



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Europejski Fundusz Społeczny Plus  
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  
Priorytet 4 – Spójność społeczna i Zdrowie  
Działanie FERS: 04.15 Skuteczny i odporny system ochrony zdrowia  
projekt pn.: „Opracowanie i realizacja specjalistycznych programów diagnozy i leczenia zaburzeń psychicznych”

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego przedmiotem jest:

Wybór ekspertów do opracowania 2 specjalistycznych programów diagnozy zaburzeń psychicznych u osób dorosłych oraz przeprowadzenie (na zasadach prawa opcji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych) szkoleń w zakresie specjalistycznych programów diagnozy zaburzeń psychicznych u osób dorosłych w ramach projektu „Opracowanie i realizacja specjalistycznych programów diagnozy i leczenia zaburzeń psychicznych”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Numer sprawy: SPZOZ/FERS 04.15/1/2024

ZATWIERDZIŁ:

*Anna Śremska*  
Dyrektor Spec. Psych. ZOZ w Łodzi



**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Ogólne dane kontaktowe Zamawiającego:

Adres pocztowy:	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi 91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159
Godziny pracy:	7 <sup>30</sup> -15 <sup>05</sup> od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
Telefon:	tel. (042) 71 -55-777 sekretariat faks: (042) 652-80-30
Adres strony internetowej:	www.babinski.home.pl
Adres poczty elektronicznej:	dyrekcja@psychiatria-lodz.pl sekretariat@babinski.home.pl

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.**

Strona internetowa:	www.babinski.home.pl
Strona internetowa Platformy Zakupowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	<a href="https://platformazakupowa.pl">https://platformazakupowa.pl</a> <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/babinski/proceedings">https://platformazakupowa.pl/pn/babinski/proceedings</a>

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- Jest to zamówienie udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, a stosownie do art. 30 ust. 1 ustawy Pzp łączna wartość poszczególnych części zamówienia przekracza próg unijny dla usług, który wynosi 221 000,00 euro, co stanowi równowartość kwoty 1 024 799,10 złotych.
- Przy udzielaniu niniejszego zamówienia – stosuje się przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień klasycznych, o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
- Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, co oznacza że najpierw dokona badania i oceny ofert w ramach poszczególnych części zamówienia, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- Ileokroć w niniejszym dokumencie, załącznikach do niego oraz w korespondencji z nim związanej jest mowa o:
  - dokumentach potwierdzających umocowanie do reprezentowania – należy przez to rozumieć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;
  - dyrektywie 2014/24/UE – należy przez to rozumieć dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L94 z 28.03.2014, str. 65, ze zm.);



- 3) JEDZ – należy przez to rozumieć formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE;
- 4) Kodeksie karnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.);
- 5) Platformie Zakupowej, systemie – należy przez to rozumieć platformę internetową, działającą w domenie: platformazakupowa.pl, na której Zamawiający, na podstawie odrębnej umowy z operatorem, prowadzi przedmiotowe postępowanie;
- 6) podmiocie udostępniającym zasoby – należy przez to rozumieć podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;
- 7) postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
- 8) progach unijnych – należy przez to rozumieć kwoty wartości zamówień, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 9) rozporządzeniu 765/2006 – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);
- 10) rozporządzeniu 269/2014 – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L78 z 17.03.2014, str. 6 z późn. zm.);
- 11) rozporządzeniu 833/2014 – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L z 2014r. Nr 229, str. 1, z późn. zm.) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE z 2022r. Nr 111, str. 1);
- 12) rozporządzeniu w sprawie dokumentów elektronicznych – należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452);
- 13) rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.);
- 14) SWZ – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia, składającą się z dokumentów opracowanych przez Zamawiającego oraz innych opracowań, do których Zamawiający się odwołuje, tworzących funkcjonalną całość, które wraz z ogłoszeniem o zamówieniu oraz przepisami ustawy Pzp wyznaczają całokształt warunków zamówienia;
- 15) upoważnionych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, upoważnione do wystawiania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania;



- 16) ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320, z późn. zm.);
  - 17) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łodzi, który prowadzi niniejsze postępowanie w swoim imieniu i na swoją rzecz;
  - 18) zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby – należy przez to rozumieć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.;
  - 19) wszystkie określenia, o ile nie zostały zdefiniowane odrębnie w niniejszej SWZ, należy rozumieć zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Określenia, które nie zostały zdefiniowane w przepisach ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, należy rozumieć zgodnie z przepisami właściwych w danym zakresie aktów prawnych.
6. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp, tj. w sytuacji gdy środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania z w.w. przesłanki zarówno gdy otrzyma jednoznaczną informację o nieprzyznaniu mu środków na realizację zamówienia, jak i na dzień otwarcia ofert nie uzyska jeszcze informacji i potencjalnej możliwości przyznania środków (tj. na dzień otwarcia ofert – przed otwarciem ofert Zamawiający nie będzie miał decyzji pozytywnej ani negatywnej w zakresie przyznania środków na realizację zamówienia, w szczególności jeśli brak środków z dofinansowania uniemożliwi realizację zamówienia w terminie). Wykonawca nie posiada uprawnienia do wysuwania względem Zamawiającego żądania podjęcia działań, mających na celu pozyskanie środków przeznaczonych na realizację zamówienia, w sytuacji gdy te, nie zostaną mu przyznane z zakładanego źródła. W przypadku unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp, Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu, w tym w szczególności kosztów kalkulacji i sporządzenia oferty.

#### IV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

##### 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami. Informacje ogólne.

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 1.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:**
  - 1.2.1. **Platformy Zakupowej** (<https://platformazakupowa.pl/pn/babinski/proceedings>)
  - 1.2.2. **poczty elektronicznej** ([dyrekcja@psychiatria-lodz.pl](mailto:dyrekcja@psychiatria-lodz.pl), [sekretariat@babinski.home.pl](mailto:sekretariat@babinski.home.pl)) z uwzględnieniem kanałów komunikacji, z zastrzeżeniem, iż oferta może zostać przekazana wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.
- 1.3. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone na stronie Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/babinski/proceedings>) w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
- 1.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID Platformy zakupowej, TED lub numerem referencyjnym postępowania).



1.5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka Jędrzejczak.

## 2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)

2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

2.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” jako załączniki. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.

2.3. Informacje przekazywane przez Zamawiającego, w szczególności odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy. Uwaga: Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową lub antyspamową, błędy w transmisji danych po stronie Wykonawcy, w szczególności błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych po stronie Wykonawcy.

2.4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (dla których nie ma obowiązku składania w formie elektronicznej poprzez Platformę Zakupową) za pomocą poczty elektronicznej: [dyrekcja@psychiatria-lodz.pl](mailto:dyrekcja@psychiatria-lodz.pl), [sekretariat@babinski.home.pl](mailto:sekretariat@babinski.home.pl), z uwzględnieniem kanałów komunikacji elektronicznej. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Dopuszczalna wielkość załączników przesłanych za pośrednictwem poczty e-mail (w jednej wiadomości) wynosi do 10 Mb.

2.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w szczególności:

1) **ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ oraz oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k i art. 7 ust. 1 - zgodnie z**





Załącznikiem nr 3b do SWZ), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób działających w imieniu odpowiednio wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) **podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty – wystawione przez upoważnione podmioty** jako:

- a) dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument elektroniczny (w oryginalnej postaci),
- b) dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

3) **podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, a także przedmiotowe środki dowodowe – niewystawione przez upoważnione podmioty – oraz pełnomocnictwo**, przekazuje się:

- a) w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
- b) jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem;

4) oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz albo w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- d) pełnomocnictwa – mocodawca.

5) Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Zamawiający dopuścił możliwość złożenia określonych dokumentów lub oświadczeń w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym bez ich tłumaczenia na język polski.

2.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o



udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa **niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające** pracę na Platformie Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/>), tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kbit/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji opisane zostały opisane w regulaminie Platformy Zakupowej udostępnionym na jej stronie. Na stronie internetowej Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca> znajdują się szczegółowe instrukcje dla Wykonawców, dotyczące korzystania z Platformy Zakupowej w szczególności w zakresie logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu.

- 2.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej (<https://platformazakupowa.pl/>) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, a ponadto zapoznał się i stosuje się do Instrukcji dla Wykonawców w zakresie komunikacji z Zamawiającym oraz składania ofert/wniosków, dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

### 3. Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

#### 3.1. Wymagania techniczno-organizacyjne

Ofertę należy złożyć, **w formie elektronicznej**, tj. **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z wymaganiami SWZ, za pośrednictwem dedykowanego formularza na Platformie Zakupowej na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/babinski/proceedings>, w terminie wskazanym w SWZ. Wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające sporządzenie oferty:

- 1) procesor tekstu;
- 2) opcjonalnie oprogramowanie umożliwiające obsługę plików w formacie PDF (np. Acrobat Reader);
- 3) oprogramowanie umożliwiające złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w którego posiadaniu jest Wykonawca, zgodnie z wymaganiami dostawcy tego podpisu.

- 3.2. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”, w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail, (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu. Na stronie internetowej Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca> znajdują się szczegółowe instrukcje dla Wykonawców, dotyczące korzystania z Platformy Zakupowej.

- 3.3. Sporządzenie i **złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp** (JEDZ oraz oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k i art. 7 ust. 1 - zgodnie z Załącznikiem nr 3b do SWZ), w formie elektronicznej, składanych w trakcie toczącego się



postępowania, **wymaga od Wykonawcy posiadania/użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego** spełniającego wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73-114). Wykonawca składa kwalifikowany podpis elektroniczny poza systemem i korzysta w tym celu z własnego oprogramowania do składania podpisu.

3.4. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

3.5. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".

3.6. Zalecenia Zamawiającego:

1) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247, z późn. zm.), Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, xlsx, .jpg. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z

2) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) PAdES – podpis elektroniczny dokumentów w formacie PDF. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;

2) XAdES – podpis elektroniczny dokumentów w formacie innym niż PDF.

Zaleca się używanie podpisu typu wewnętrznego, tak aby podpisany dokument i podpis zostały zapisane w jednym pliku. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego w formacie XAdES wykonawca musi przekazać Zamawiającemu dwa pliki, tj. plik zawierający treść dokumentu oraz pliku podpisu. Wykonawca może zweryfikować czy podpis w formacie XAdES jest podpisem typu wewnętrznego czy typu zewnętrznego poprzez sprawdzenie wielkości pliku w formacie XAdES. W przypadku gdy rozmiar tego pliku jest mniejszy niż rozmiar pliku, który zawierał treść podpisywanego dokumentu, jest to z całą pewnością plik podpisu typu zewnętrznego, który samodzielnie, tj. bez pliku zawierającego treść, która tym podpisem została oznaczona, nie będzie możliwy do zweryfikowania przez Zamawiającego. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w pliku, który został opatrzony podpisem zewnętrznym w formacie XAdES. Wyłącznie przekazanie Zamawiającemu oryginalnego pliku, który został opatrzony podpisem, daje gwarancję, że późniejsza walidacja podpisu elektronicznego przebiegnie w sposób prawidłowy. Nawet najmniejsze zmiany w pliku oryginalnym będą skutkować zmianą unikalnego skrótu dokumentu, który uprzednio został zapisany w pliku podpisu i który stanowi gwarancję zachowania integralności podpisanego dokumentu. Zamawiający zaleca także niewprowadzanie żadnych zmian w nazwach plików po ich podpisaniu – dotyczy to zarówno pliku, który został opatrzony podpisem zewnętrznym, jak i pliku podpisu.





- 3) Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
- 4) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 5) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA256 zamiast SHA1.
- 6) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

### 3.7. Instrukcja składania oferty:

1. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty lub wniosku** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty na Platformie zakupowej Wykonawca może złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny:
  - 2.1. bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu – wówczas składa **podpis kwalifikowany na każdym dokumencie osobno**. W tym celu:
    - a) pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer, wypełnij pliki na komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**,
    - b) dołącz wszystkie podpisane pliki do **Formularza składania oferty lub wniosku** na Platformie Zakupowej i kliknij w przycisk **Przejdź do podsumowania**
    - c) następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików, ich ilości. W celach kontrolnych można sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu należy:
      - c1) pobrać plik w formacie XML,
      - c2) po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację, czy plik XML został podpisany prawidłowo. Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty,
      - c3) informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie - należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
      - c4) przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
        - brak podpisu na dokumencie XML,
        - podpis kwalifikowany utracił ważność,
        - niewłaściwy format podpisu,
        - użycie podpisu niekwalifikowanego,
        - zmodyfikowano plik XML,
        - załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
    - d) niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty,
    - e) następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
    - f) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z *platformazakupowa.pl* z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku. Uwaga: w przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest



zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność,

g) w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na *platformazakupowa.pl* Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

lub/i

2.2. dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk *Przejdź do podsumowania*).

3.8. W przypadku problemów natury technicznej w czasie procesu składania oferty Zamawiający zaleca kontakt z Centrum Wsparcia Technicznego Platformy Zakupowej tj. <https://platformazakupowa.pl/strona/kontakt>.

3.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę lub wniosek** za pośrednictwem *Formularza składania oferty lub wniosku*.

3.9.1. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

3.9.2. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

3.9.3. Jeśli Wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (*zalogowany*), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

3.9.4. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk *Potwierdź ofertę*.

3.9.5. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku pkt. 4.4 a). jest data kliknięcia w przycisk *Wycofaj ofertę* i potwierdzenie tej akcji.

**3.9.6. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.**

3.9.7. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

3.9.8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

3.9.9. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku *Odblokuj formularz*.

3.9.10. W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

#### 4. Kanały komunikacji elektronicznej:

- pytania Wykonawców – Platforma Zakupowa, e-mail,
- oferty, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ oraz oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k i art. 7 ust. 1 - zgodnie z Załącznikiem nr 3B do SWZ) – Platforma Zakupowa,
- wezwania Zamawiającego – Platforma Zakupowa, e-mail,
- uzupełnienia, wyjaśnienia, podmiotowe środki dowodowe - Platforma Zakupowa, e-mail.



## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **wybór ekspertów do opracowania 2 specjalistycznych programów diagnozy zaburzeń psychicznych u osób dorosłych oraz przeprowadzenie (na zasadach prawa opcji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych) szkoleń w zakresie specjalistycznych programów diagnozy zaburzeń psychicznych u osób dorosłych w ramach projektu „Opracowanie i realizacja specjalistycznych programów diagnozy i leczenia zaburzeń psychicznych”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie FERS.04.15 Skuteczny i odporny system ochrony zdrowia.**
2. Niniejsze zamówienie podzielone jest na części.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Załączniku nr 1 do SWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji zamówienia osobę (**Eksperta/Ekspertkę**), która spełnia minimalne wymagania merytoryczne określone w treści załącznika 1 do SWZ w odniesieniu do danej części zamówienia. Minimalne wymagania merytoryczne są to wymagania dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia, które musi spełnić osoba wyznaczona do realizacji zamówienia, odpowiednio w ramach danej części zamówienia. Wszystkie pojęcia używane w załączniku nr 1 do SWZ należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami – jeżeli pojęcia te zostały zdefiniowane w treści obowiązujących aktów prawnych. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane osobiście przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia, wskazaną w ofercie wykonawcy. Zmiana osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, na etapie realizacji zamówienia jest możliwa wyłącznie na zasadach określonych w załączniku nr 1 do SWZ.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, z poniższym zastrzeżeniem:

### UWAGA:

- 1) zgodnie z założeniami projektu, osoby wyznaczone do realizacji zamówienia (Eksperci/Ekspertki) będą pracować przy opracowywaniu danego specjalistycznego programu w zespołach czteroosobowych, co zapewni interdyscyplinarność i komplementarność przy opracowywaniu danego programu specjalistycznego.
- 2) w związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby do realizacji zamówienia na więcej niż jedną część zamówienia – w obrębie jednego programu specjalistycznego. To znaczy:
  - na wykonanie części 1 - 4 zamówienia, tj. w obrębie tego samego programu: „Diagnostyka zaburzeń lękowych, depresyjnych i somatyzacyjnych (w tym zaburzeń nerwicowych, behawioralnych, psychosomatycznych)”, nie dopuszcza się wskazania tej samej osoby do realizacji więcej niż jednej części zamówienia, pod rygorem odrzucenia wszystkich tych ofert częściowych, w których powtarza się ta sama osoba, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia w zakresie części 1-4 zamówienia, tj. w obrębie jednego programu specjalistycznego – wówczas na każdą część zamówienia (1-4) zobowiązany jest wyznaczyć inną osobę do realizacji zamówienia (Eksperta/Ekspertkę), spełniającą minimalne wymagania merytoryczne określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia w zakresie danej części zamówienia.



- na wykonanie części 5 - 8 zamówienia, tj. w obrębie tego samego programu: „Diagnostyka zaburzeń osobowości, nie dopuszcza się wskazania tej samej osoby do realizacji więcej niż jednej części zamówienia, pod rygorem odrzucenia wszystkich tych ofert częściowych, w których powtarza się ta sama osoba, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia w zakresie części 5 - 8 zamówienia, tj. w obrębie jednego programu specjalistycznego – wówczas na każdą część zamówienia (5 – 8) zobowiązany jest wyznaczyć inną osobę do realizacji zamówienia (Eksperta/Ekspertkę), spełniającą minimalne wymagania merytoryczne określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia w zakresie danej części zamówienia.

7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze

79419000-4 Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji

80320000-3 Usługi edukacji medycznej

80561000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję, z zastrzeżeniem zapisów pkt 6.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
12. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.).
13. Zamówienie zostało podzielone na części, a ponadto udzielane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Po stronie Zamawiającego nie powstał obowiązek wskazania powodów niedokonania podziału zamówienia na części, o którym mowa w art. 91 ust. 2 ustawy Pzp.
14. Obok wskazanego w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, zakresu podstawowego zamówienia, Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. Zakres usług objętych prawem opcji zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

Informacje dotyczące zastrzeżonego prawa opcji:

- 1) prawo opcji (zakres opcjonalny zamówienia) nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego w momencie zawarcia umowy w sprawie zamówienia, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji. Zastrzeżone



prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego Zamawiający może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;

- 2) określony zakres objęty prawem opcji (zakres opcjonalny zamówienia) przewidziany zostaje na okoliczność zaistnienia stosownych potrzeb Zamawiającego, pod warunkiem posiadania środków finansowych przez Zamawiającego. Zamawiający podejmie decyzję, co do możliwości i woli skorzystania z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapotrzebowaniem. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu;
- 3) wskazany zakres opcjonalny stanowi maksymalny zakres zastrzeżanego prawa opcji. Prawo opcji może być realizowane przez Zamawiającego etapowo / częściowo / fragmentarycznie w okresie i na warunkach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w całości, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za zakres usług zleconych przez Zamawiającego w składanym przez niego oświadczeniu/oświadczeniach o skorzystaniu z prawa opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji, wskazanego w Opisie przedmiotu zamówienia;
- 4) jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, wówczas obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w ramach zastrzeżonego prawa opcji w przypadku i w zakresie, w jakim korzysta z niego Zamawiający – zgodnie z treścią oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i warunkami określonymi w SWZ wraz z załącznikami;
- 5) w celu uruchomienia prawa opcji Zamawiający złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie w przedmiocie skorzystania z opcji w określonym zakresie. W momencie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji następuje zaciągnięcie zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu usługi, objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją;
- 6) uruchomienie prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.

15. Niniejsze zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu pn.: „Opracowanie i realizacja specjalistycznych programów diagnozy i leczenia zaburzeń psychicznych”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 4 – Spójność społeczna i Zdrowie, Działanie FERS: 04.15 Skuteczny i odporny system ochrony zdrowia.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia (dotyczy części zamówienia 1-8):

- 1) Zakres podstawowy zamówienia:

Etap 1: do 27.12.2024r.

Etap 2: do 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego raportu ewaluacyjnego

- 2) Zakres opcjonalny zamówienia: do 31.10.2025r. Szczegółowe terminy realizacji tego zakresu zamówienia zostaną uzgodnione i określone w harmonogramie realizacji szkolenia, którego treść zostanie uzgodniona przez Zamawiającego i Wykonawcę po podpisaniu umowy i zleceniu wykonania zamówienia w ramach prawa opcji.





## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745 z późn. zm.),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024r., poz. 594), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W celu potwierdzenia braku postaw do wykluczenia, o których mowa powyżej, **Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a do SWZ.
7. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 poz. 507 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach



określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8. Wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następuje na okres wskazany w art. 7 ust. 2 tej ustawy.
9. Na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 zakazane jest udzielanie i wykonywanie wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
  - 1) obywateli rosyjskich, osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich, osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem:
    - a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
    - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich, osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
  - 4) podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w podpunktach 1-3.
10. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k i art. 7 ust. 1 pkt 1-3** – którego wzór stanowi Załącznik nr 3b do SWZ.
11. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w ramach danej części zamówienia, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zostały wymienione w rozdziale XI SWZ.

## VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu (o ile zostały one określone przez Zamawiającego) dotyczące:**

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.



## IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

### 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja)

- 1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 1.2. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 1.3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać brak podstaw wykluczenia.
- 1.4. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej, oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna określać co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z wykonawców, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, czas obowiązywania umowy (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, oraz okres gwarancji i rękojmi – jeżeli ma zastosowanie), wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy regulującej współpracę wykonawców przez którąkolwiek ze stron przed upływem okresu jej obowiązywania.

### 2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom

- 2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(-com).
- 2.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2.3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał nazwy tych podwykonawców o ile są już znani.
- 2.4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 2.5. W przypadku gdy wykonawca nie wskaże w ofercie informacji o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający uzna, że wykonawca zamierza zrealizować zamówienie samodzielnie, tj. bez udziału podwykonawców.

### 3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

W przedmiotowym postępowaniu nie określono warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112-116 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia których wykonawca mógłby polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY, WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć – za pośrednictwem Platformy Zakupowej – wskazane poniżej dokumenty i oświadczenia, sporządzone i przekazane na zasadach określonych w SWZ.





## 2. Oferta:

- 1) **wypełniony formularz ofertowy**, w odniesieniu do części zamówienia, na które składana jest oferta, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**, zawierający w szczególności oświadczenie o:
  - a) terminie realizacji zamówienia i warunkach płatności,
  - b) akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
  - c) terminie związania ofertą;
  - d) oferowanym przedmiocie zamówienia, tj. częściach zamówienia, na które składana jest oferta – a w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia – cenie ofertowej za opracowanie specjalistycznego programu (zamówienie podstawowe), cenie ofertowej za przeprowadzenie szkolenia, stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę szkolenia oraz maksymalnej liczby godzin przewidzianych w ramach danej części zamówienia (opcjonalny zakres zamówienia), łącznej cenie ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach danej części zamówienia (razem zamówienie podstawowe oraz prawo opcji);
  - e) imieniu i nazwisku, tytule zawodowym, wykształceniu, stopniu naukowym lub tytule naukowym, a także posiadanej specjalizacji lub kwalifikacjach osoby (**Eksperta/Ekspertki**) skierowanej do realizacji danej części zamówienia,
  - f) ogólne oświadczenie o spełnianiu przez osobę (**Eksperta/Ekspertkę**) skierowaną do realizacji danej części zamówienia wymagań minimalnych w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia oraz pozostałych minimalnych wymagań, określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;

**UWAGA:** Zamawiający zaleca wypełnienie formularza ofertowego w formacie, w jakim został on udostępniony, a następnie przekonwertowanie wypełnionego formularza do formatu .pdf i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym typu wewnętrznego. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w pliku zawierającym podpisane dane po opatrzeniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda modyfikacja podpisanego uprzednio pliku może spowodować naruszenie integralności podpisanych danych i brak możliwości dokonania pozytywnej weryfikacji złożonego podpisu.

- 2) **wypełniony formularz „Kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Eksperta/Ekspertki”** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a do SWZ** – w odniesieniu do części zamówienia, na które składana jest oferta – w celu umożliwienia dokonania oceny oferty w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

**UWAGA:** Brak formularza „Kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Eksperta/Ekspertki” nie skutkuje odrzuceniem oferty, a jedynie uniemożliwia przyznanie ofercie dodatkowych punktów w kryteriach oceny ofert odnoszących się do wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia personelu skierowanego do realizacji danej części zamówienia. W stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 ustawy Pzp. Ocena wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia odbędzie się tylko i wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w formularzu „Kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Eksperta/Ekspertki” sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a do SWZ**.

- 3) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w formie JEDZ** – stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia (w zakresie wskazanym w SWZ) na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a do SWZ** i dotyczące odpowiednio:

- 1) Wykonawcy;
- 2) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może również w celu przygotowania JEDZ korzystać z serwisu ESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które





umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>  
Wykonawca przygotowując JEDZ wypełnia:

- 1) Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego – dotyczy przypadku gdy wykonawca nie korzysta z JEDZ, stanowiącego załącznik nr 3a do SWZ;
- 2) Część II: Informacje dotyczące wykonawcy – sekcja A, B oraz C, D- jeżeli dotyczy;
- 3) Część III: Podstawy wykluczenia – w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VII SWZ Podstawy wykluczenia;
- 4) Część IV: Kryteria kwalifikacji – w zakresie sekcji alfa – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;
- 5) Część VI: Oświadczenia końcowe.

Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ, Zamawiający przygotował formularz JEDZ, którego wzór stanowi załącznik nr 3a do SWZ. Formularz JEDZ został wstępnie przygotowany przez Zamawiającego. Wykonawca wypełnia pola formularza w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Należy wypełnić pola formularza w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia, Wykonawca ma możliwość zaznaczenia odpowiedzi, a także możliwość podania szczegółów, w tym opisanie ewentualnych środków zaradczych w ramach tzw. Samooczyszczenia, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

- 4) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, aktualne na dzień składania ofert, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3b do SWZ** i dotyczące odpowiednio:
    - 1) Wykonawcy;
    - 2) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 5) **Pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania osoby działającej w imieniu odpowiednio: wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – chyba że umocowanie do reprezentowania określonego podmiotu wynika z informacji ujawnionych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
3. Zamawiający **nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp.
  4. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
  5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022r., poz. 1233 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    - 1) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:
      - a) jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich



- osób,
- b) posiadają wartość gospodarczą,
  - c) podjęto przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania tych informacji w poufności;
- 2) zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na Platformie Zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 3) zastrzeżenie określonych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne w przypadku, gdy:
- a) zastrzeżono informacje, które nie mogą zostać zastrzeżone, tj. o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp – informacje o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibie lub miejscu prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania, a także cenie zawartej w ofercie;
  - b) zastrzeżono informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) nie wykazano we właściwym terminie (tj. wraz z przekazaniem tych informacji), że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - d) informacje nie zostały zastrzeżone w sposób określony powyżej w pkt 7.

## XI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć, na wezwanie Zamawiającego, wskazane poniżej podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień złożenia, sporządzone i przekazane na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie dokumentów elektronicznych, rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz niniejszej SWZ.

### 2. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- 1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia
- 2) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej** – sporządzone z wykorzystaniem wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do złożenia oświadczenia (Załącznik nr 7 do SWZ);

UWAGA: Dokumentami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej mogą być w szczególności umowy, wewnętrzne procedury lub standardy, które gwarantują zarówno niezależność, jak i poufność przy opracowaniu ofert przez przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej (wyrok Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 19 maja 2009 r., C-538/07, Assitur, EU:C:2009:317, pkt 31).

- 3) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)** – sporządzone z wykorzystaniem wzoru przekazanego przez



Zamawiającego wraz z wezwaniem do złożenia oświadczenia (Załącznik nr 8a do SWZ) – w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

- 4) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – sporządzone z wykorzystaniem wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do złożenia oświadczenia (Załącznik nr 8b do SWZ) – w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- b) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp (o ile dotyczy), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, oświadczeń i informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenia w sprawie dokumentów elektronicznych.



## XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1.1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową **do dnia 26.11.2024r. godz. 10:00.**
- 1.2. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) i oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby/osób działających w imieniu odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i przekazuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej, na zasadach określonych w niniejszej SWZ.
- 1.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
- 1.4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty, wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

### 2. Otwarcie ofert:

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26.11.2024r. godz. 11:00.**
- 2.2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy Zakupowej.  
W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2.3. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” .

## XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. **do dnia 23.02.2025r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie



do wykonawców o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ:
  - 1) **cenę ofertowej brutto za opracowanie specjalistycznego programu** (zakres podstawowy zamówienia),
  - 2) **cenę jednostkowej brutto za 1 godzinę dydaktyczną szkolenia oraz łącznej ceny ofertowej brutto za przeprowadzenie szkolenia**, stanowiącej iloczyn maksymalnej liczby godzin dydaktycznych szkolenia przewidzianych w ramach danej części zamówienia oraz ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę dydaktyczną szkolenia (zakres opcjonalny zamówienia),
  - 3) **łącznej ceny ofertowej brutto za realizację danej części**, stanowiącej sumę wartości brutto za zamówienie podstawowe oraz zamówienie w ramach prawa opcji.
2. Cena ofertowa brutto za opracowanie specjalistycznego programu, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wszystkimi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy, które stanowią załączniki do niniejszej SWZ, a w tym:
  - 1) koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych – jeżeli mają zastosowanie w odniesieniu do danej części zamówienia;
  - 2) należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz podatki, obciążające Strony umowy tj. Wykonawcę i Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca podlega obowiązkowym lub dobrowolnym ubezpieczeniom społecznym – jeżeli mają zastosowanie;
  - 3) należny podatek od towarów i usług – jeżeli ma zastosowanie;
  - 4) koszty ewentualnych dojazdów, noclegów, wyżywienia itp. – jeżeli mają zastosowanie
3. Stawka jednostkowa brutto za 1 godzinę dydaktyczną szkolenia, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wszystkimi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy, które stanowią załączniki do niniejszej SWZ, a w tym:
  - 1) koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych – jeżeli mają zastosowanie w odniesieniu do danej części zamówienia;
  - 2) należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz podatki, obciążające Strony umowy tj. Wykonawcę i Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca podlega obowiązkowym lub dobrowolnym ubezpieczeniom społecznym – jeżeli mają zastosowanie;
  - 3) należny podatek od towarów i usług – jeżeli ma zastosowanie;
  - 4) koszty ewentualnych dojazdów, noclegów, wyżywienia itp. - jeżeli mają zastosowanie
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następować na podstawie podanych w ofercie cen.
5. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).





6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku a także stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części zamówienia, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach określonych przez Zamawiającego.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

L.p.	Część 1-8 zamówienia			
	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1	Cena	30%	30	Najniższa cena spośród ocenianych ofert $C = \frac{\text{Najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{Cena w ocenianej ofercie}} \times 30 \text{ pkt}$
2	Wykształcenie (stopień naukowy/tytuł naukowy) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	20%	20	<b>Ekspert/Ekspertka:</b> <input type="checkbox"/> posiada stopień naukowy doktora – 10 pkt <input type="checkbox"/> posiada stopień naukowy doktora habilitowanego bez tytułu naukowego – 15 pkt <input type="checkbox"/> posiada stopień naukowy doktora habilitowanego i tytuł naukowy profesora – 20 pkt
3	Doświadczenie kliniczne osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	20%	20	<b>Ekspert/Ekspertka posiada doświadczenie w pracy klinicznej z pacjentami z zaburzeniami psychicznymi:</b> <input type="checkbox"/> do 5 lat – 0 pkt <input type="checkbox"/> 6-10 lat – 10 pkt <input type="checkbox"/> 11-15 lat – 15 pkt <input type="checkbox"/> 16 lat i więcej – 20 pkt



4	<b>Dorobek naukowy osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - liczba publikacji</b>	15%	15	<p><b>Liczba publikacji, których autorem lub współautorem jest Ekspert/Ekspertka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1 publikacja – 0 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> 2-3 publikacje – 5 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> 4-5 publikacji – 10 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> 6 publikacji i więcej – 15 pkt</li> </ul> <p>przez publikację należy rozumieć: artykuł w czasopiśmie lub materiał konferencyjny z wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ministra właściwego ds. edukacji i nauki, rozdział podręcznika lub książki z zakresu psychiatrii lub psychologii, odpowiednio do oferowanej części zamówienia:</p> <p>część 1 (Ekspert 1 – lekarz) – z zakresu psychiatrii          część 2 (Ekspert 2 – psycholog) – z zakresu psychologii          część 3 (Ekspert 3 – lekarz lub psycholog) – odpowiednio z zakresu psychiatrii lub psychologii          część 4 (Ekspert 4 – lekarz lub psycholog) – odpowiednio z zakresu psychiatrii lub psychologii          część 5 (Ekspert 1 – lekarz) – z zakresu psychiatrii          część 6 (Ekspert 2 – psycholog) – z zakresu psychologii          część 7 (Ekspert 3 – lekarz lub psycholog) – odpowiednio z zakresu psychiatrii lub psychologii          część 8 (Ekspert 4 – lekarz lub psycholog) – odpowiednio z zakresu psychiatrii lub psychologii</p>
5	<b>Doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia</b>	15%	15	<p><b>Ekspert/Ekspertka posiada doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć dydaktycznych dla lekarzy lub innych zawodów medycznych (w tym studentów I i II stopnia):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> do 12 miesięcy dydaktycznych – 0 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> 13-24 miesięcy dydaktycznych – 3 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> 25-36 miesięcy dydaktycznych – 6 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> 37-48 miesięcy dydaktycznych – 9 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> 49-60 miesięcy dydaktycznych – 12 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> 61 miesięcy dydaktycznych i więcej – 15 pkt</li> </ul>

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta w danej części zamówienia, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + W + Dk + Dn + Dd$$

gdzie:

- 1) L – całkowita liczba punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert;
- 2) C – punkty przyznane w kryterium „Cena”;
- 3) W – punkty przyznane w kryterium „Wykształcenie (stopień naukowy/tytuł naukowy) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”
- 4) Dk – punkty przyznane w kryterium „Doświadczenie kliniczne osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”;
- 5) Dn – punkty przyznane w kryterium „Dorobek naukowy osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - liczba publikacji”;
- 6) Dd – punkty przyznane w kryterium „Doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”.



4. Ocena punktowa w kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za realizację danej części zamówienia wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ i przeliczona według wzoru określonego w tabeli przedstawionej w pkt 2 na liczbę punktów w kryterium.

5. Ocena punktowa w kryterium „**Wykształcenie (stopień naukowy/tytuł naukowy) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**” zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę formularzu „*Kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Eksperta/Ekspertki*”, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a** do SWZ, w odniesieniu do danej części zamówienia, zawierającym oświadczenie Wykonawcy na temat wykształcenia (stopnia naukowego/tytułu naukowego) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia i przeliczona według wzoru określonego w tabeli przedstawionej w pkt 2 na liczbę punktów w kryterium.

Jeżeli Wykonawca w formularzu „*Kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Eksperta/Ekspertki*” nie zaznaczy odpowiedniego kwadratu w zakresie oświadczenia o wykształceniu (stopniu naukowym/tytuł naukowym) posiadanym przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia, albo zaznaczy więcej niż jeden kwadrat, co spowoduje złożenie sprzecznych oświadczeń, wówczas otrzyma 0 (zero) punktów w zakresie tego kryterium.

Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia w ramach danej części zamówienia, musi spełniać minimalne wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia określone w treści **Załącznika nr 1** do SWZ w odniesieniu do danej części zamówienia. Potwierdzenie spełnienia wymagań minimalnych w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia określonych dla danej części zamówienia stanowi ogólne oświadczenie Wykonawcy, zamieszczone w treści formularza ofertowego i nie jest poddawane ocenie w ramach niniejszego kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży formularza „*Kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Eksperta/Ekspertki*” w odniesieniu do danej części zamówienia, na którą składana jest oferta, lub w odniesieniu do *osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia*, która została wskazana przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ – Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów. Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 ustawy Pzp. Ocena wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia personelu Wykonawcy (osób wyznaczonych do realizacji zamówienia) odbędzie się tylko i wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w formularzu „*Kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Eksperta/Ekspertki*” sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a** do SWZ.

6. Ocena punktowa w kryterium „**Doświadczenie kliniczne osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**” zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę formularzu „*Kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Eksperta/Ekspertki*”, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a** do SWZ, w odniesieniu do danej części zamówienia, zawierającym szczegółowe informacje na temat doświadczenia w pracy klinicznej z pacjentami z zaburzeniami psychicznymi osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, tj. informacje o liczbie pełnych miesięcy posiadanego doświadczenia, miejscu nabywania doświadczenia, rodzaju, zakresie posiadanego doświadczenia oraz okresie jego nabywania, które powinny odpowiadać wymaganiom określonym w treści SWZ.

Przyjmuje się, że – jeżeli w tym samym okresie (równolegle) dana osoba nabywała doświadczenie w więcej niż jednym miejscu – okres doświadczenia nabytego w tych miejscach (pokrywający się) nie podlega sumowaniu. W przypadku gdy dane okresy doświadczenia pokrywają się w części – liczbę miesięcy nabytego doświadczenia ustala się dla przedziału czasu obejmującego datę rozpoczęcia najwcześniejszego z pokrywających się zakresów oraz datę zakończenia najpóźniejszego z pokrywających się zakresów.

Ponadto przyjmuje się, że jeden rok odpowiada 12 miesiącom, a termin wyrażony w miesiącach upływa w dniu poprzedzającym dzień odpowiadający liczbie dnia początkowego (np. okres od dnia 1 stycznia



do 31 stycznia tego samego roku to jeden miesiąc, a okres od dnia 1 stycznia do 31 grudnia tego samego roku to 12 miesięcy). Jeżeli w ostatnim miesiącu terminu nie ma dnia odpowiadającego liczbie dnia początkowego, przyjmuje się, że termin upływa w ostatnim dniu tego miesiąca. W przypadku gdy wykonawca poda moment rozpoczęcia lub zakończenia okresu nabywania doświadczenia bez wskazania konkretnej daty, a jedynie poprzez wskazanie miesiąca i roku lub wyłącznie roku, do wyliczenia liczby miesięcy doświadczenia klinicznego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie jako rozpoczęcie i zakończenie danego okresu wyłącznie daty pewne, tj. takie które z pewnością mieszczą się w podanym przedziale czasu. W takim przypadku za moment rozpoczęcia okresu uznany zostanie ostatni dzień wskazanego miesiąca lub roku, a za moment zakończenia okresu uznany zostanie pierwszy dzień wskazanego miesiąca lub roku. W przypadku gdy wykonawca poda moment zakończenia okresu nabywania doświadczenia bez wskazania konkretnej daty, a jedynie poprzez określenie słowne, np.: „obecnie”, „do teraz”, „nadal”, do wyliczenia liczby miesięcy doświadczenia klinicznego Zamawiający przyjmie termin składania ofert jako równy terminowi zakończenia nabywania doświadczenia.

Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia w ramach danej części zamówienia, musi spełniać minimalne wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia określone w treści Załącznika nr 1 do SWZ w odniesieniu do danej części zamówienia. Potwierdzenie spełnienia wymagań minimalnych w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia określonych dla danej części zamówienia stanowi ogólne oświadczenie Wykonawcy, zamieszczone w treści formularza ofertowego i nie jest poddawane ocenie w ramach niniejszego kryterium.

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium tylko w przypadku, gdy Wykonawca prawidłowo wykaże liczbę miesięcy doświadczenia klinicznego większą niż minimalna liczba miesięcy wymaganego doświadczenia klinicznego określonego w treści SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca prawidłowo wykaże liczbę miesięcy doświadczenia klinicznego nie większą niż minimalna liczba miesięcy doświadczenia określona w SWZ – Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów.

Wykonawca otrzyma punkty za pełne miesiące doświadczenia klinicznego, spełniającego wymagania co do zakresu i przedziału czasowego, określone w treści SWZ – w oparciu o wskazaną w formularzu „Kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Eksperta/Ekspertki”, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do SWZ, liczbę miesięcy doświadczenia klinicznego, potwierdzonych szczegółowymi informacjami na temat rodzaju i zakresu doświadczenia posiadanego przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia w danej części zamówienia. Wykonawca nie otrzyma punktów za doświadczenie kliniczne osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – w przypadku, gdy poda jedynie ogólną informację o miejscu nabywania doświadczenia bez wskazania rodzaju nabytego doświadczenia zgodnego z wymaganiami określonymi w treści SWZ w odniesieniu do danej części zamówienia, chyba że z informacji o miejscu nabywania doświadczenia lub o stanowisku zajmowanym przez daną osobę – w jednoznaczny sposób będzie można ustalić rodzaj nabytego doświadczenia, który będzie zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ.

Liczba punktów ustalona na powyższych zasadach zostanie podstawiona do wzoru określonego w tabeli przedstawionej w pkt. 2, w miejscu „Liczba punktów za doświadczenie kliniczne osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” i przeliczona na liczbę punktów w kryterium.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży formularza „Kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Eksperta/Ekspertki” w odniesieniu do danej części zamówienia, na którą składana jest oferta, lub w odniesieniu do osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, która została wskazana przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ – Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów. Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 ustawy Pzp. Ocena doświadczenia personelu Wykonawcy (osób wyznaczonych do realizacji zamówienia) odbędzie się tylko i wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w formularzu „Kwalifikacje



osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Eksperta/Ekspertki" sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ.

7. Ocena punktowa w kryterium „**Dorobek naukowy osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - liczba publikacji**” zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym przez wykonawcę w formularzu „Kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Eksperta/Ekspertki”, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ, w odniesieniu do danej części zamówienia, zawierającym szczegółowe informacje na temat publikacji posiadanych przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia, w tym: autorstwa/współautorstwa, publikacji z określonej dziedziny, ich tytułu, a także terminu i miejsca wydania.

Do oceny przyjęte zostaną publikacje, spełniające poniższe wymagania:

- 1) przez publikację należy rozumieć: artykuł w czasopiśmie lub materiał konferencyjny z wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ministra właściwego ds. edukacji i nauki, rozdział podręcznika lub książki z zakresu psychiatrii lub psychologii, odpowiednio do oferowanej części zamówienia,
- 2) których autorem lub współautorem jest osoba skierowana do realizacji zamówienia,
- 3) których tytuł publikacji, dziedzina, miejsce i data jej wydania (np. nazwa czasopisma) zostaną wskazane w formularzu „Kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Eksperta/Ekspertki”

W przypadku, gdy Wykonawca prawidłowo wykaże liczbę publikacji nie większą niż minimalna liczba publikacji określona w SWZ – Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży formularza „Kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Eksperta/Ekspertki” w odniesieniu do danej części zamówienia, na którą składana jest oferta, lub w odniesieniu do osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, która została wskazana przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ – Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów. Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 ustawy Pzp. Ocena kwalifikacji personelu Wykonawcy (osób wyznaczonych do realizacji zamówienia) odbędzie się tylko i wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w formularzu „Kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Eksperta/Ekspertki” sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ.

8. Ocena punktowa w kryterium „**Doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**” zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę formularzu „Kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Eksperta/Ekspertki”, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a** do SWZ, w odniesieniu do danej części zamówienia, zawierającym szczegółowe informacje na temat doświadczenia dydaktycznego *osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia*, tj. informacje o liczbie pełnych miesięcy posiadanego przez tę osobę doświadczenia dydaktycznego, zakresie tematycznym przeprowadzonych zajęć, terminie ich przeprowadzenia oraz grupy docelowej, dla której prowadzono zajęcia – które powinny odpowiadać wymaganiom określonym w treści SWZ.

Przyjmuje się, że – jeżeli w tym samym okresie (równolegle) dana osoba nabywała doświadczenie w więcej niż jednym miejscu – okres doświadczenia nabytego w tych miejscach (pokrywający się) nie podlega sumowaniu. W przypadku gdy dane okresy doświadczenia pokrywają się w części – liczbę miesięcy nabytego doświadczenia ustala się dla przedziału czasu obejmującego datę rozpoczęcia najwcześniejszego z pokrywających się zakresów oraz datę zakończenia najpóźniejszego z pokrywających się zakresów.

Ponadto przyjmuje się, że jeden rok odpowiada 12 miesiącom, a termin wyrażony w miesiącach upływa w dniu poprzedzającym dzień odpowiadający liczbie dnia początkowego (np. okres od dnia 1 stycznia do 31 stycznia tego samego roku to jeden miesiąc, a okres od dnia 1 stycznia do 31 grudnia tego samego roku to 12 miesięcy). Jeżeli w ostatnim miesiącu terminu nie ma dnia odpowiadającego liczbie dnia





początkowego, przyjmuje się, że termin upływa w ostatnim dniu tego miesiąca. W przypadku gdy wykonawca poda moment rozpoczęcia lub zakończenia okresu nabywania doświadczenia bez wskazania konkretnej daty, a jedynie poprzez wskazanie miesiąca i roku lub wyłącznie roku, do wyliczenia liczby miesięcy doświadczenia dydaktycznego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie jako rozpoczęcie i zakończenie danego okresu wyłącznie daty pewne, tj. takie które z pewnością mieszczą się w podanym przedziale czasu. W takim przypadku za moment rozpoczęcia okresu uznany zostanie ostatni dzień wskazanego miesiąca lub roku, a za moment zakończenia okresu uznany zostanie pierwszy dzień wskazanego miesiąca lub roku. W przypadku gdy wykonawca poda moment zakończenia okresu nabywania doświadczenia bez wskazania konkretnej daty, a jedynie poprzez określenie słowne, np.: „obecnie”, „do teraz”, „nadal”, do wyliczenia liczby miesięcy doświadczenia klinicznego Zamawiający przyjmie termin składania ofert jako równy terminowi zakończenia nabywania doświadczenia.

Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia w ramach danej części zamówienia, musi spełniać minimalne wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia określone w treści **Załącznika nr 1** do SWZ w odniesieniu do danej części zamówienia. Potwierdzenie spełnienia wymagań minimalnych w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia określonych dla danej części zamówienia stanowi ogólne oświadczenie Wykonawcy, zamieszczone w treści formularza ofertowego i nie jest poddawane ocenie w ramach niniejszego kryterium.

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium tylko w przypadku, gdy Wykonawca prawidłowo wykaże liczbę miesięcy doświadczenia dydaktycznego większą niż minimalna liczba miesięcy doświadczenia dydaktycznego określonego w treści SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca prawidłowo wykaże liczbę miesięcy doświadczenia dydaktycznego nie większą niż minimalna liczba miesięcy dydaktycznych określona w SWZ – Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów.

Wykonawca otrzyma punkty za pełne miesiące doświadczenia dydaktycznego, spełniającego wymagania co do zakresu i przedziału czasowego, określone w treści SWZ – w oparciu o wskazaną w formularzu „*Kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Eksperta/Ekspertki*”, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a** do SWZ, liczbę miesięcy posiadanego doświadczenia dydaktycznego, potwierdzonych szczegółowymi informacjami na temat rodzaju i zakresu doświadczenia dydaktycznego posiadanego przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia w danej części zamówienia.

Wykonawca nie otrzyma punktów za doświadczenie dydaktyczne *osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia* – w przypadku gdy poda jedynie ogólną liczbę miesięcy dydaktycznych doświadczenia, bez wskazania przedziału czasowego uzyskiwania doświadczenia, nie określi zakresu tematycznego (przedmiotu) prowadzonych zajęć lub grupy docelowej dla której prowadzone były zajęcia.

Liczba punktów ustalona na powyższych zasadach zostanie podstawiona do wzoru określonego w tabeli przedstawionej w pkt. 2, w miejscu „*Liczba punktów za doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia*” i przeliczona na liczbę punktów w kryterium.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży formularza „*Kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Eksperta/Ekspertki*” w odniesieniu do danej części zamówienia, na którą składana jest oferta, lub w odniesieniu do *osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia*, która została wskazana przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ – Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów. Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 ustawy Pzp. Ocena doświadczenia personelu Wykonawcy (osób wyznaczonych do realizacji zamówienia) odbędzie się tylko i wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w formularzu „*Kwalifikacje*



osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Eksperta/Ekspertki" sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ.

7. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SWZ i będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny, określonych w SWZ, odpowiednio w ramach poszczególnych części zamówienia.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w powyższy sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, o miejscu i terminie podpisania umowy, przy czym umowa nie może zostać podpisana wcześniej niż po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, chyba że w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę w zakresie danej części zamówienia oraz z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp.
2. Rozliczenie umowy cywilnoprawnej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ – dokonywane będzie na podstawie cen i stawek, określonych w ofercie wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, zobowiązany jest zawrzeć umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Umowa zostanie zawarta według projektu stanowiącego załącznik do SWZ.
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy oferta jednego wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w dwóch lub większej liczbie części zamówienia, może zostać zawarta jedna umowa obejmująca wszystkie te części.
6. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do uzupełnienia w treści umowy i najpóźniej w dniu zawarcia umowy złożyć stosowne oświadczenia wymagane zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, chyba że umocowanie to będzie wynikać z pełnomocnictwa lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub z informacji ujawnionych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.



8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się – w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne – w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się – w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne – w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się – w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.



11. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp, w tym wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, a także wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
12. Wszystkie dokumenty w postępowaniu odwoławczym przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
13. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
14. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
15. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
16. Informacja w zakresie ustawy z dnia 14.06.2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024r. poz. 928): Zamawiający informuje, iż w SPZOZ w Łodzi, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14.06.2024r. o ochronie sygnalistów, obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodna z wymogami tejże ustawy.

## **XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Każdy uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1-88).
2. Dane osobowe udostępniane Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia oraz na etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia mogą dotyczyć:
  - 1) wykonawców będących osobami fizycznymi – zarówno nieprowadzącymi działalności gospodarczej, jak i prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, a także tworzącymi spółkę cywilną;
  - 2) osób wskazanych do kontaktu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia lub w związku z realizacją umowy;
  - 3) podwykonawców będących osobami fizycznymi;
  - 4) osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i podwykonawców;
  - 5) osób skierowanych do realizacji zamówienia wskazanych na etapie postępowania o udzielenie zamówienia lub w związku z realizacją umowy.
3. Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany jest do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
4. Osoba, która w ramach postępowania o udzielenie zamówienia albo na etapie realizacji umowy przekazuje Zamawiającemu dane osobowe inne niż bezpośrednio jej dotyczące, zobowiązana jest przekazać tym osobom w imieniu Zamawiającego informację o przetwarzaniu danych osobowych pozyskiwanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, sporządzoną zgodnie ze wzorem, który



stanowi załącznik nr 6 do SWZ, wraz z przekazaniem tym osobom informacji jakie ich dane osobowe, w jakim celu i przez kogo zostały udostępnione Zamawiającemu.

5. Zamawiający przypomina, że w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca powinien przekazywać tylko te dane osobowe i tylko w takim zakresie, w jakim jest to potrzebne dla celów danego postępowania.

## XX. INFORMACJE DODATKOWE.

Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach V IV Osi priorytetowej Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1 Innowacje społeczne i realizowane jest na potrzeby projektu pn.: „PrzyStaż DiM”.

## XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części;
- 2) Załącznik nr 2 – formularz ofertowy - wzór;
- 3) Załącznik nr 2a – formularz „Kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Eksperta/Ekspertki” - wzór;
- 4) Załącznik nr 3a – oświadczenie JEDZ - wzór;
- 5) Załącznik nr 3b – oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 - wzór;
- 6) Załącznik nr 4 – wzór umowy;
- 7) Załącznik nr 5 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych zbieranych od osoby, której dane dotyczą (art. 13 RODO);
- 8) Załącznik nr 6 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych pozyskiwanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (art. 14 RODO);
- 9) Załącznik nr 7 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej - wzór;
- 10) Załącznik nr 8a – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ – wzór
- 11) Załącznik nr 8b – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 - wzór
- 12) Załącznik nr 9 do SWZ - uzasadnienie skrócenia terminu