



Burmistrz Koronowa

Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo
tel. 52 3826 400, fax: 52 3826 401
e-mail: sekretariat@um.koronowo.pl
<http://www.koronowo.pl>

NGK.7021.7.1.2023

Koronowo, dnia 13.01.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130.000,00 zł.

Gmina Koronowo zaprasza do złożenia oferty na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Remont mostu Samociążek – Gościeradz”

I. Zamawiający: Gmina Koronowo
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo
tel.: 52 3826 400
fax: 52 3826 401
email: sekretariat@um.koronowo.pl
NIP: 5542554358

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Koronowie, ustalony i wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.1.2022 z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Koronowie.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Remont mostu Samociążek – Gościeradz” (dz. ewid. nr: 288/1 i 286 obr. Samociążek oraz dz. nr 170 i 151/2 obr. Gościeradz) (dokumentacja w wersji papierowej 3 egz. i elektronicznej w formacie PDF) tj.:

- 1) koncepcja wraz z wizualizacją – w terminie 50 dni od dnia podpisania umowy;
- 2) mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych;
- 3) projekt budowlany;
- 4) projekt wykonawczy;
- 5) STWiOR;
- 6) przedmiar robót;
- 7) kosztorys inwestorski;

2. Przedmiotem zamówienia jest również uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień, opracowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę do organu administracji architektoniczno-budowlanej oraz innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia prac budowlanych tj.:

- 1) Pozwolenia wodnoprawne na umocnienie koryta Brdy, odwodnienie obiektu i światło mostu

- 2) Projekt kanalizacji deszczowej obiektu i dojazdów ze zwolnieniem z zakazów w rozporządzeniu dot. ochrony strefy powierzchniowego ujęcia wody „Czyżkówko”
- 3) Uaktualnienie stałej organizacji ruchu
- 4) Wykonanie tymczasowej organizacji ruchu
- 5) Zgłoszenie robót budowlanych Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy
- 6) Wykonanie projektu remontu obiektu z ewentualną wymianą konstrukcji płyty pomostowej z zachowaniem istniejących gabarytów obiektu.
- 7) Wykonanie projektu remontu dojazdów do mostu w niezbędnym zakresie.

III. Założenia projektowe.

1. Opracowanie powinno uwzględnić poniższy zakres:

- 1) Uzupełnienie i naprawa umocnień nasypów i skarp, wycinka krzewów,
- 2) Niwelacja uskoków i zaniżeń na dojazdach,
- 3) Wymiana nawierzchni na dojazdach do obiektu,
- 4) Uzupełnienie i umocnienie nawierzchni na dojeźdźcach do kładki,
- 5) Wymiana nawierzchni na moście; wymiana chodnika wraz z posadowieniem betonowych krawężników oraz wymiana nawierzchni jezdni,
- 6) Montaż nowego zabezpieczenia antykorozyjnego balustrad, po obu stronach obiektu parametrami tożsamymi z istniejącymi barierami,
- 7) Naprawa uszkodzeń powierzchni betonu belek podporęczowych,
- 8) Oczyszczenie nawierzchni, wykonanie wpustów,
- 9) Wymiana izolacji na mości,
- 10) Naprawa uszkodzeń żelbetowej płyty pomostu,
- 11) Oczyszczenie i zabezpieczenie antykorozyjne dźwigarów stalowych,
- 12) Oczyszczenie i zabezpieczenie antykorozyjne łożysk stalowych,
- 13) Wymiana dylatacji na szczelne systemowe.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania do dnia 30.09.2023 r.

V. Termin i warunki płatności:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Warunki dotyczące składania ofert.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
3. Do złożenia oferty Gmina Koronowo zaprasza Wykonawców, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie. Na potwierdzenie wyżej wymienionego warunku Wykonawca winien

wykazać się wykonaniem co najmniej 2 zrealizowanych zamówień odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

4. Wykonawca winien dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

VII. Opis przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać:

1) formularz ofertowy – załącznik nr 1;

2) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3;

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Oferta wraz z załącznikami wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa.

3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (www.platformazakupowa.pl).

2. Wykonawca określa cenę za realizację całości zamówienia wykorzystując Formularz składania oferty dostępny na stronie internetowej niniejszego postępowania.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Oferty należy składać do dnia 24.01.2023 r. do godz. 09:00.

6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 24.01.2023 r. o godz. 09:05.

7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

VII. Kryteria oceny i wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

- Łączna cena brutto – znaczenie 100%

2. Zamawiający odrzuci oferty nie spełniające wszystkich wymagań.

3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie udostępniona za pośrednictwem portalu Platforma Zakupowa wybranemu Wykonawcy.

VIII. Unieważnienie zapytania ofertowego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeżeli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań co do ceny ofert – będą przekraczały środki, jakie Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Z tytułu zamknięcia zapytania ofertowego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

IX. Udzielanie dodatkowych informacji.

Dodatkowych informacji udzieli

Kierownik Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, p. Agnieszka Szwesta lub pracownik p. Martyna Rakowska-Jiłka pod nr tel. 52-3826-468 lub kontakt poprzez „*Wyślij wiadomość do zamawiającego*”.

X. Podstawy odrzucenia oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie spełnia warunków wyszczególnionych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- 5) Wykonawca nie dołączył wymaganych dokumentów;
- 6) zawierają błąd w obliczeniu ceny, który nie jest oczywistą omyłką rachunkową.

XIV. Obowiązek informacyjny.

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE Nr 119), dalej zwanego „RODO”, informuję że:

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest Gmina Koronowo, z siedzibą w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.
2. Inspektorem ochrony danych w Gminie Koronowo jest Pan Jarosław Stoba, e-mail: iod@um.koronowo.pl; tel.: 52-3826-418.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niezbędna do realizacji przedmiotu zamówienia.

5. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, ze zm.) lub innych szczegółowych przepisach prawa.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 1;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Wykaz wykonanych usług

Z up. BURMISTRZA

/-/ Sławomir Marszelski

Zastępca Burmistrza