



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889
email: urzad@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



Lwówek Śląski, dnia 31.03.2022 r.

OR.0543.1.2022.EŁ/2

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

„Dostawa gadżetów promocyjnych dla Gminy i Miasta Lwówek Śl.”

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U.2021 poz.1129 ze zmianami)

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski,
Aleja Wojska Polskiego 25A
59- 600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Przedmiotem zamówienia jest:

2.1 Dostawa gadżetów promocyjnych wraz z logo:

2.1.1 Kubki promocyjne z logo– 324 szt.

Pojemność: 300 ml

Wysokość: 85 mm

Średnica: 92 mm

Materiał: ceramika matowa

Środek: połysk

Kolor: niebieski, pomarańczowy, zielony, żółty, czerwony

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kolorów kubków.

Zapakowane w opakowaniu zbiorczym.

Fotografia pogładowa:



Znakowanie-logo: |  **Lwówek Śląski- kolor złoty**
Kolor znakowania: zbliżony do złotego

2.1.2 Torba bawełniana z długimi uchwytami wraz z logo– 1000 szt.

Torba bawełniana , gramatura 140g/ m², wymiary: nie mniejsza niż 38 cm nie większa niż 41 cm
Kolor: czarny

Fotografia pogładowa:



Znakowanie jak powyżej.

2.1.3 Breloki wraz z opakowaniem – 300 szt.

Brelok do kluczy w funkcję otwieracza, wykonany z chromowanego metalu.
z wygrawerowanym logo.
Brelok powinien być zapakowany w opakowaniu jednostkowym.

Fotografia pogładowa:



Znakowanie- logo: |  **Lwówek Śląski**

2.1.4 Opaska odblaskowa samozaciskowa wraz z logo- 400 szt.

Kolor: żółty, zielony, pomarańczowy, srebrny
Długość: 30 cm
Szerokość: 3 cm

Fotografia pogładowa:



Znakowanie- logo: I  Lwówek Śląski,

kolor znakowania: czarny

2.2 Termin wykonania zadania: 30 dni od dnia podpisania umowy.

3. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dołączyć na platformie zakupowej:

- 3.1 Podpisane- Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 1,
- 3.2 Podpisane - Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 2,
- 3.3 Podpisana - Karta katalogowa oferowanego produktu

4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

4.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$Ca=((C_{min}/C_{of}) \times W_a)$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu składania oferty na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski> należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.

4.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

4.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

5. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

5.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

6. Termin, miejsce i forma składania ofert:

6.1. Termin złożenia oferty: **11.04.2022 r., godz. 10:00.**

6.2. **Miejsce złożenia oferty:** <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

6.3. Forma składania ofert:

6.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.

6.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**

6.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Termin i miejsce otwarcia ofert :

7.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.04.2022 r. o godzinie 10:15** na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>.

8. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

9. Wadium:

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Zmiana warunków postępowania:

10.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

11. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, unieważnienie postępowania, warunki odwołania postępowania:

11.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

11.1.1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,

11.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

11.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

11.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

12. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

12.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

12.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

12.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

12.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,

12.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać

za oczywistą omyłkę rachunkową.

13. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

- 13.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

14. Zasady uzupełniania i wyjaśniania dokumentów:

- 14.1. Zamawiający wzywa **jednokrotnie** Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (**dla oferty najkorzystniejszej**).
- 14.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa **jednokrotnie** Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (**dla oferty najkorzystniejszej**).

15. Forma składanych dokumentów oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

- 15.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
 - 15.2.1. **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych,
- 15.3. Informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych.

16. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 16.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

17. Wybór oferty:

- 17.1. w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 17.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 17.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały

złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

18. Oferty złożone po terminie:

18.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

19. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – **załącznik nr 3. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (za pomocą podpisu kwalifikowanego).**

20. Istotne informacje:

20.1 Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

20.2 Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.

20.3 Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

21. Informacje uzupełniające:

21.1 Osoba upoważniona do kontaktu: Edyta Łęcka.

Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować poprzez platformę zakupową.

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam: