



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA SZUBIN**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 (trybie podstawowym z możliwością negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej PZP na USŁUGI

**na Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych należących do Gminy Szubin w 2023 r.**

**nr postępowania ZP.271.31.2022**

Szubin, 25.10.2022 r.

Burmistrz Szubina

/-/

Mariusz Piotrkowski

## Spis treści

1	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	4
2	ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	4
3	INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH. ....	4
4	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	5
5	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
5.3.	Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia (jeśli ustalono) .....	6
5.5.	Wspólny Słownik Zamówień CPV: .....	6
6	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. ....	6
7	WIZJA LOKALNA .....	6
8	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY .....	6
<b>9</b>	<b>INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....</b>	<b>7</b>
9.7.	Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	8
9.8.	Wyjaśnienia treści SWZ .....	9
9.9.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 .....	9
<b>10</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....</b>	<b>9</b>
<b>11</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>10</b>
11.1	Wymagania podstawowe .....	10
11.2	Wymagania techniczne .....	10
11.3	Tajemnica przedsiębiorstwa .....	11
11.4	Zawartość oferty i załączniki składane wraz z ofertą .....	11
<b>12</b>	<b>TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>13</b>
<b>13</b>	<b>PODSTAWY WYKLUCZENIA .....</b>	<b>13</b>
<b>14</b>	<b>SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....</b>	<b>13</b>
<b>15</b>	<b>OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....</b>	<b>14</b>
15.1	Sposób oceny kryteriów i zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert. ....	15

<b>16</b>	<b>WARUNKI UDZIAŁU POSTĘPOWANIU</b> .....	16
<b>17</b>	<b>INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH SKŁADANYCH NA WEZWANIE</b> .....	16
<b>18</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b> .....	17
	Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. ....	17
<b>19</b>	<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b> .....	17
<b>20</b>	<b>PODWYKONAWCY</b> .....	18
<b>21</b>	<b>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> .....	18
<b>22</b>	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</b> .....	19
<b>23</b>	<b>ZAŁĄCZNIKI</b> .....	19

## 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA SZUBIN, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin  
tel. 52/ 391-07-00; 52/ 391-07-01, Fax. 52/ 384-80-71  
adres email um@szubin.pl **wskazany adres poczty elektronicznej nie jest adresem przeznaczonym do komunikowania się z Zamawiającym w tym postępowaniu**

Godziny urzędowania:           poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30  
  wtorek 7:30 – 17:30  
  piątek 7:30 – 15:30

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.szubin.pl/>  
strona prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/679851>

## 2 ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia znajdują się na stronie na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/679851>

## 3 INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH.

3.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

- a. Administratorem danych osobowych jest Gmina Szubin reprezentowana przez Burmistrza Szubina;
- b. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować pod adresem e-mail: [iod@szubin.pl](mailto:iod@szubin.pl);
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

3.2. posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 3.3. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 4 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 4.2. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaproszenie Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 4.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 PZP.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
- 4.7. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.).

#### 5 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych należących do Gminy Szubin w okresie 01.01.2023-31.12.2023, które zostały wymienione w załączniku do SWZ.

- 5.2. Usługi będące przedmiotem zamówienia winny być realizowane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do SWZ, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.

### 5.3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia (jeśli ustalono)

- 5.3.1. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności:
- kierowanie pojazdami służącym do odbioru i transportu odpadów komunalnych (kierowcy);
  - obsługiwanie pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych w zakresie opróżniania pojemników (sprzątacze);
  - obsługa administracyjna (biurowa) w tym: fakturowanie, rozliczanie czasu pracy, wystawianie kart przekazania odpadów, obsługa bazy BDO;
- 5.3.2. Szczegółowe postanowienia dotyczące obowiązków wykonawcy i podwykonawcy w zakresie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności określone w ppkt. 5.3.1 zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 5.3.4. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych.

### 5.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

5.5.1. Główny kod CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami

5.5.2. Dodatkowy kod CPV:

90511000-2

Usługi wywozu odpadów

90512000-9

Usługi transportu odpadów

## 6 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie-początkowy termin realizacji zamówienia zostanie przesunięty o odpowiedni okres z zachowaniem terminu końcowego. W związku z tym, że obecnie obowiązująca umowa w tym zakresie kończy się z dniem 31.12.2022 r., w celu zapewnienia ciągłości usługi ustalono termin realizacji niniejszego zadania od 1.01.2023 r., by zapewnić kontynuację zadania polegającego na odbiorze.

## 7 WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje konieczności dokonania przez wykonawcę wizji lokalnej.

## 8 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 8.1. W Załącznikach do SWZ Zamawiający zamieścił projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

- 8.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 8.3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ z uwzględnieniem zapisów wynikających ze złożonej oferty.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 8.1.

## 9 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 9.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/679851>  
W komunikacji z Zamawiającym Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ, tj. Nr sprawy: **ZP.271.31.2022** lub numerem **ID postępowania 679851** (nr postępowania nadany na Platformie).  
Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
Małgorzata Łapaczyńska,  
Iwona Kubiak
- 9.2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, odbierania dokumentów elektronicznych, zmiana lub wycofanie oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem systemu teleinformatycznego platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza, innego sposobu komunikacji niż wskazana w niniejszym rozdziale.
- 9.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 9.5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.



- 9.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ze względu na fakt, że nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.

### 9.7. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 9.7.1. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.7.2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w zakładce „Instrukcje”.
- 9.7.3. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.  
Zalecenia:
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.,
  - W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip – .7Z,



- c. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.;
  - d. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
  - e. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - f. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - g. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
  - h. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.7.4. Za datę przekazania oferty oraz wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie - <https://platformazakupowa.pl/transakcja/679851>

## 9.8. Wyjaśnienia treści SWZ

- 9.8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 9.8.4. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert w przypadku złożenia wniosku o wyjaśnienia w terminie późniejszym niż określony w pkt 9.8.2.
- 9.8.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/679851>

## 9.9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 02.12.2022 r.**

- 10.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie należy przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt 9.1.
- 10.4. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12 PZP Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 11.1 Wymagania podstawowe

- 11.1.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 11.1.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 11.1.3. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 11.1.4. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (*np. spółka cywilna, konsorcjum*) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- 11.1.5. Wykonawcy ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.1.6. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.1.7. Ofertę oraz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunku udziału w postępowaniu w postępowaniu należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.1.8. Ofertę i załączniki należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/679851> przy użyciu Formularza składania oferty.
- 11.1.9. Wykonawca, \_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_ pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/679851> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### 11.2 Wymagania techniczne

- 11.2.1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.2.2. W procesie składania oferty oraz przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub osobisty wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie

- przesyła do systemu (jest to opcja rekomendowana przez Zamawiającego i platformazakupowa.pl).
- 11.2.3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  - 11.2.4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  - 11.2.5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 11.2.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania jednego pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów podczas weryfikacji plików.
  - 11.2.7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

### 11.3 Tajemnica przedsiębiorstwa

- 11.3.1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.3.2. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP tj.:
  - 1) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej;
  - 2) albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 3) cena lub koszt zawarte w ofercie.
- 11.3.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

### 11.4 Zawartość oferty i załączniki składane wraz z ofertą

- 11.4.1. Wykonawca składa wypełniony i podpisany zgodnie z zasadami określonymi w tym rozdziale formularz ofertowy w formie elektronicznej tj. w postaci

- elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia) oraz następujące załączniki - według wzorów stanowiących Załączniki do SWZ
- 11.4.1.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - tymczasowo zastępujące podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w dalszej części SWZ, W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
  - 11.4.1.2. **Oferta wspólna**, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - 11.4.1.2.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z dokumentacją zamówienia,
    - 11.4.1.2.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
      - a. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunku udziału, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
      - b. dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 11.4.1.3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - 11.4.1.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 11.4.1.5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 11.4.1.3 - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy; Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

*Pełnomocnictwo (o ile dotyczy) należy złożyć w jednej poniższych postaci:*

- w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

## 12 TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/679851> w terminie **do 04.11.2022 r. do godz. 10.00.**
- 12.2. Za datę złożenia ofert przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej ofert.
- 12.5. Otwarcie ofert
  - 12.5.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert **tj. 04.11.2022 r. o godz. 10.05**, jednakże nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  - 12.5.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  - 12.5.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 12.5.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 12.5.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
    - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  - 12.5.6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/679851> w sekcji „Komunikaty”.
  - 12.5.7. Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców i innych osób.

## 13 PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 13.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1 PZP, zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP.
- 13.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835).
- 13.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.4. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 2a PZP Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania.

## 14 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 14.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 14.2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.



- 14.3. Cena podana w ofercie musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT.
- 14.4. Ponadto cena oferty musi zawierać wszystkie koszty (zgodnie z zasadami kalkulowania ceny i obowiązującymi przepisami) jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne upusty i rabaty.
- 14.5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 14.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie w odpowiednim miejscu formularza ofertowego.
- 14.7. Całkowita cena oferty brutto wskazana w formularzu ofertowym ma na celu porównanie ofert i określenie wynagrodzenia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
- 14.8. Podstawą ustalenia ceny całkowitej brutto oferty jest Tabela w formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie pozycje usługi zamówienia określone w tabeli. Brak wyceny którejkolwiek pozycji tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty z powodu braku wyceny części zakresu przedmiotu zamówienia.

cena jednostkowa netto za opróżnienie pojemnika \* ilość pojemników \* ilość odbiorów w okresie realizacji zamówienia = wartość netto

*następnie*

$\Sigma$  wartości netto + podatek VAT = wartość brutto = Cena (C) całkowita brutto

- 14.9. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
- 14.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 14.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa wyżej, Wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.13. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## 15 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- Cena (C)=60 pkt



- b. Czas odbioru odpadów z imprez okolicznościowych = 20 pkt
- c. Czas naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego pojemnika bądź podstawienie nowego pojemnika 20 pkt

### 15.1 Sposób oceny kryteriów i zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

15.1.1. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 60, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wg następującej formuły:

$$C = [C_{MIN} / C_{BO}] \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C<sub>MIN</sub> – cena brutto oferty z najniższą ceną

C<sub>BO</sub> – cena brutto badanej oferty

15.1.1.2. W tym kryterium punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.

15.1.2. W kryterium **Czas odbioru odpadów z imprez okolicznościowych -IO maksymalna ilość punktów – 20**, wg następującej punktacji:

- pierwszego dnia roboczego liczonego od godz. 00:01 następnego dnia po zgłoszeniu -20 pkt.
- drugiego dnia roboczego liczonego od godz. 00:01 następnego dnia po zgłoszeniu -10 pkt.
- trzeciego dnia roboczego i później liczonego od godz. 00:01 następnego dnia po zgłoszeniu– 0 pkt

15.1.2.2. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni pracujące od poniedziałku do piątku.

15.1.2.3. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu oferty załącznik do SWZ.

15.1.3. W kryterium **Czas naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego pojemnika bądź podstawienie nowego pojemnika PP maksymalna ilość punktów– 20**, wg następującej punktacji:

- pierwszego dnia roboczego liczonego od godz. 00:01 następnego dnia po zgłoszeniu -20 pkt.
- drugiego dnia roboczego liczonego od godz. 00:01 następnego dnia po zgłoszeniu -10 pkt.
- trzeciego dnia roboczego i później liczonego od godz. 00:01 następnego dnia po zgłoszeniu– 0 pkt.

15.1.4. Zamawiający zastrzega, że czas odbioru odpadów z imprez okolicznościowych, albo czas naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego pojemnika, bądź podstawienia nowego pojemnika nie może być dłuższy niż 3 dni robocze. W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 3 dni robocze Zamawiający odrzuca ofertę. W przypadku braku podania czasu Zamawiający przyzna 0 punktów, a przy wyborze tej oferty jako najkorzystniejszej w umowie zapisze, że czas odbioru odpadów z imprez okolicznościowych, czas naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego pojemnika, bądź podstawienie nowego pojemnika wynosi 3 dni robocze, liczone od godz. 00:01 następnego dnia po zgłoszeniu.

15.1.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$S = C + IO + PP$$

gdzie:

S - suma punktów uzyskana przez ofertę

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

IO - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Czas odbioru odpadów z imprez okolicznościowych”

PP - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Czas naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego pojemnika bądź podstawienie nowego pojemnika”

- 15.1.6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 15.1.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 15.1.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## 16 WARUNKI UDZIAŁU POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

## 17 INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH SKŁADANYCH NA WEZWANIE

17.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia poniższych podmiotowych środków dowodowych (**CZĘŚĆ II**).

17.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o potwierdzeniu aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 PZP - według wzoru określonego w Załącznikach do SWZ.

17.1.1.1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy Wykonawca,

*Dokument/-y należy złożyć:*

*- w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby;*

*- cyfrowego odwzorowania dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby (w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą) lub notariusza.*

17.2. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/679851> według zasad określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

17.3. W zakresie nieuregulowanym PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.

17.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego

- 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- b. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 17.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## 18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 19 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny podanej w ofercie za wykonanie przedmiotu umowy.
- 19.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy.
- 19.6. Oznaczenie beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Gmina Szubin, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin, NIP 558-172-32-33.
- 19.7. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Szubinie nr: 89 8164 0001 0000 0505 2000 0027.**
- 19.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 19.10. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem.
- 19.11. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający, mając na celu należyte zabezpieczenie swoich interesów, może zgłaszać uwagi do przekazanych dokumentów, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego upoważnia go do uznania, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.

- 19.12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 19.4.b-e.
- 19.13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 19.14. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

## 20 PODWYKONAWCY

- 20.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 20.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 20.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 20.4. Pozostałe regulacje, w tym sankcje umowne dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.

## 21 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 21.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie lub w sposób wskazany przez Zamawiającego w zawiadomieniu o zawarciu umowy.
- 21.4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wezwie wykonawców przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego o dostarczenie kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 21.5. Zamawiający może zażądać wskazania przez Wykonawcę/ów nazw podwykonawców (jeżeli są już znani) oraz wartości lub procentowej części zamówienia, jaką Wykonawca/cy zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli Wykonawca/cy, któremu zostanie udzielone zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom.
- 21.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza do:
- wskazania danych teleadresowych, o których mowa w projektowanych postanowieniach umowy oraz innych danych i dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.
  - wskazania osoby upoważnionej do podpisania umów w imieniu wykonawcy (w przypadku nie uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy według dokumentu rejestrowego należy dołączyć dokument/pełnomocnictwo upoważniające do podpisania umowy);
  - dostarczenia:
    - wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szubin, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1768 z późn. zm.).

- zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. z 2022 r. poz. 1726 z późn.zm.); w przypadku nieposiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów, posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy o odpadach;
- wpisu do rejestru BDO (baza danych o odpadach) prowadzonego przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

- lub innych danych i dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.

## **22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3. Odwołanie przysługuje na:
  - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

## **23 ZAŁĄCZNIKI**

### 23.1. Załączniki do SWZ

- 23.1.1. – Formularz ofertowy.
- 23.1.2. – Szczegółowy przedmiot zamówienia.
- 23.1.3. – Projektowane postanowienia umowy
- 23.1.4. – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
- 23.1.5. – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 PZP.