

**ZATWIERDZAM**  
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY  
w Zielonej Górze  
.....plk. Piotr PŁOCHA.....  
2020-04-30

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

# SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I

Roboty budowlane związane z budową instalacji teletechnicznych  
w budynku hali sportowej w Wędrzynie

Spr. nr 7/PO/24444/2020



**Załączniki:**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zał. nr 1
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 3
4. Wykaz robót budowlanych – zał. nr 4
5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – zał. nr 5
6. Oświadczenia dot. informacji niejawnych – zał. nr 6
7. Wzór zobowiązania innego podmiotu – zał. nr 7

## Spis treści:

<b>ROZDZIAŁ I</b>	OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	4
<b>ROZDZIAŁ II</b>	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
<b>ROZDZIAŁ III</b>	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	INFORMACJE OGÓLNE .....	5
<b>ROZDZIAŁ V</b>	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH .....	5
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
<b>Rozdział VII.1.</b>	Poleganie na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej, ekonomicznej innych podmiotów .....	8
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	9
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM /SPÓŁKA CYWILNA).....	12
<b>ROZDZIAŁ X</b>	LICZBA WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAPROSZENI DO SKŁADANIA OFERT ...	13
<b>Rozdział X.1.</b>	Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert.....	13
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	14
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	KRYTERIUM OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.....	14
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	15
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU ORAZ OFERTY .....	15
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	TERMIN NA ZŁOŻENIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO POSTĘPOWANIA_ORAZ ADRES NA, KTÓRY WNIOSKI MUSZĄ ZOSTAĆ WYSŁANE .....	17
<b>Rozdział XV.1.</b>	Termin na złożenie oferty oraz adres, na który oferty muszą zostać wysłane.....	18
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	18
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	18
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY.....	19
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW .....	19
<b>ROZDZIAŁ XX</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ....	19
<b>ROZDZIAŁ XXI</b>	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	20
<b>ROZDZIAŁ XXII</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA .....	20
<b>ROZDZIAŁ XXIII</b>	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH_WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.....	20

Zamawiający: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze**  
Adres: **ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**  
Strona internetowa: [www.rzizielonagora.wp.mil.pl](http://www.rzizielonagora.wp.mil.pl)  
e-mail: [rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl)  
tel. 261 648 308, 381, 388 tel. kom. 785 907 215  
Godziny pracy: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wyżej podany**

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest **REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY, UL.B.CHROBREGO 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Roboty budowlane związane z budową instalacji teletechnicznych w budynku hali sportowej w Wędrzynie”** wymagającego stosowania procedur ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## ROZDZIAŁ I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem **Spr nr 7/PO/24444/2020** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp.

Na podstawie art. 47 w związku z art. 131 h ustawy Pzp Zamawiający - Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze – ogłosił przetarg ograniczony w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej [www.rzzielonagora.wp.mil.pl](http://www.rzzielonagora.wp.mil.pl) przy użyciu Platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](http://www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora) – zwanej dalej „Platformą” pn. **„Roboty budowlane związane z budową instalacji teletechnicznych w budynku hali sportowej w Wędrzynie”**.

2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z budową instalacji teletechnicznych w budynku hali sportowej w Wędrzynie.

#### 1.1. Potrzeby i wymagania w zakresie:

- 1) Budowa systemów teletechnicznych w zakresie okablowania strukturalnego w budynku hali sportowej.
- 2) koordynacja robót budowlanych w ramach przedmiotu zamówienia z budową obiektu hali sportowej.
- 3) Uzyskanie częściowego pozwolenia na użytkowanie przedmiotu zamówienia – w razie konieczności.

2. W przedmiotowym postępowaniu przetargowym wykonanie robót budowlanych wiąże się z korzystaniem z dokumentacji projektowej o klauzuli **„ZASTRZEŻONE”**, czyli zastosowanie mają przepisy ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli **„ZASTRZEŻONE”**.

### 3. Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej:

- 1) Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2017 poz. 18).
- 2) W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.



4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (w tym zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej) zostanie podany w II etapie postępowania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – część nr II, która zostanie przekazana **wyłącznie** wykonawcom zaproszonym do składania ofert

#### ROZDZIAŁ IV INFORMACJE OGÓLNE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza do złożenia wniosku/ oferty w formie:
- 1) papierowej:
    - osobiście,
    - za pomocą operatorów pocztowych;
  - 2) elektronicznej:
    - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](http://www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora)
2. Zamawiający **nie przewiduje**:
- składania ofert częściowych,
  - składania ofert wariantowych,
  - zawarcia umowy ramowej,
  - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **30.10.2020r. w tym:**

- a) zakończenie wszystkich robót budowlanych do dnia 31.08.2020r.,
- b) udział w przekazaniu obiektu administratorowi do dnia 30.10.2020 r.,

**UWAGA!**

*Tak określony termin realizacji zamówienia jest terminem pożądanym, który może ulec zmianie wyłącznie na warunkach określonych w SIWZ.*

#### ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Na zasadach określonych w art. 131 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający **przewiduje** udzielenie w okresie 5 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy robót, zamówienia uzupełniającego tego samego rodzaju co zamówienie podstawowe do wysokości nie większej **niż 52.803,87 zł brutto** w przypadku wystąpienia takiej potrzeby pod warunkiem posiadania środków finansowych na ich wykonanie. Na okoliczność ich wystąpienia zostanie zawarta umowa w trybie z wolnej ręki.
2. Zakres prac może dotyczyć robót / usług stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego, ale także prac zbliżonych do nich charakterem (np. roboty instalacyjne wykonywane w innym standardzie niż roboty instalacyjne objęte zamówieniem podstawowym) czy też prac tego samego rodzaju, ale wykonywanych w innej technologii.
3. Do zakresu prac objętych zamówieniem uzupełniającym zalicza się:

- a) roboty budowlane, które będą wymagane do prawidłowego działania i eksploatacji instalacji teletechnicznych (np. ziemne, rozbiórkowe, demontażowe, montażowe, budowlane, elektryczne),
  - b) pozyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, pomiarów powykonawczych/geodezyjnych.
4. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie w zakresie nie szerszym niż w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego.
5. Warunki umowne będą analogiczne do warunków zawartych we wzorze umowy zamówienia podstawowego.

## ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### 2. Opis warunków udziału.

#### 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca **oświadczył**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, odnośnie ochrony informacji niejawnych w oparciu o ustawę z dnia 05 sierpnia 2010 r. o Ochronie Informacji Niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w użytkowanych przez siebie obiektach tzn. że posiada:

- a) zatrudnionego w firmie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
- b) kancelarię lub inną komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przetwarzanie materiałów niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”
- c) wydzielone pomieszczenie do przetwarzania informacji niejawnych spełniające wymagania przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”
- d) sprzęt komputerowy posiadający akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli „ZASTRZEŻONE”
- e) osoby pełniące funkcje inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemu

*UWAGA: Posiadanie aktualnego Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego pierwszego stopnia o klauzul „POUFNE” wzwyż wydane przez SKW lub ABW spełnia powyższy warunek.*

#### 2) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający żąda, aby wykonawca oświadczył, że **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz że zawrze na własny koszt odpowiednie umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową **na kwotę nie niższą niż wartość złożonej oferty**. Polisa ubezpieczenia będzie musiała obejmować ochroną ubezpieczeniową wyłącznie realizowany przedmiot umowy. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- a) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót;

- b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i maszyn budowlanych
- c) szkody, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (m.in. przepięcia, wyładowania atmosferyczne na czas prowadzenia robót).

### 3) Zdolność techniczna lub zawodowa

#### 1) Zdolność techniczna

Zamawiający żąda, aby wykonawca **wykazał**, że w ciągu ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania wniosków a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował **minimum dwa zadania w zakresie budowy instalacji telekomunikacyjnych w zakresie połączeń telefonicznych oraz połączeń informatycznych o wartości min 80.000,00 zł każda** oraz podał ich rodzaj, wartość, datę, miejsce wykonania, nazwę podmiotów, na rzecz których wykazane roboty zostały wykonane, oraz załączył dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

*UWAGA! Zamawiający wyjaśnia, że pojęcie robota budowlana, należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 6 ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2019r. poz.1186).*

#### 2) Kwalifikacje zawodowe

Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał dysponowanie (w tym przedłożył dokumenty) na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie tj. **osobami posiadającymi:**

- a) **upoważnienie** do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” (tj. pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, administrator systemu teleinformatycznego, inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego, kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista), pracownik zabezpieczenia technicznego, kierownik robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych)
  - b) **aktualne przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych** (tj. pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, administrator systemu teleinformatycznego, inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego, kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista), pracownik zabezpieczenia technicznego, kierownik robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych);
  - c) **aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego** przeprowadzonego przez ABW lub SKW (tj. pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, administrator systemu teleinformatycznego, inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego),
  - d) **zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego** lub legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego
  - e) **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi** w specjalnościach instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz posiadającą aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- wraz z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. **Oceny spełniania warunków** udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Z treści dokumentów wymienionych w rozdziale VIII musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia ww. warunki.
5. **Wykluczenie wykonawcy.**
  - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 131e ust. 1 oraz wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.
  - 2) **Dodatkowo Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 w związku z art.131 e ust.1b.**
  - 3) Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który może przedstawić dowody, że podjęte przez niego konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
  - 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w pkt. 2 ppkt. 3) tiret 1) **musi spełniać, co najmniej jeden wykonawca (podmiot)**, a więc wykonawca składający ofertę w swoim imieniu lub minimum jeden z członków konsorcjum lub jeden podmiot trzeci udostępniający zasoby na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy Pzp.
  - 5) Każdy z Wykonawców samodzielnie nie powinien podlegać wykluczeniu z powodów wyszczególnionych w pkt. 1 tego rozdziału.

#### Rozdział VII.1.

#### **Poleganie na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej, ekonomicznej innych podmiotów**

1. Wykonawca może polegać na zasobach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Z zobowiązania podmiotu ma wynikać w sposób jednoznaczny wola udzielenia wykonawcy odpowiedniego zasobu, czyli zakres, rodzaj, czas udzielenia zamówienia a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfikacji tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zobowiązanie podmiotu należy przedłożyć **w formie oryginału**, każda inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem nie spełnia wymogu formy pisemnej. Dodatkowe informacje na temat formy oryginału opisano w rozdziale XIV pkt 3 SIWZ część I.



4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z pkt. 2 tego rozdziału odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
5. **W przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wymaga się, aby podmioty te uczestniczyły przy realizacji zamówienia.**
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8oraz przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdziale VIII.2 pkt 1 SIWZ część I.
7. W przypadku nie potwierdzenia spełnienia przez podmiot warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby wykonawca powoływał się.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, W CELU**  
**POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI**  
**UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na podstawie art. 131e ust. 2a pkt 2 ustawy Pzp zamawiający żąda, aby **wraz z wnioskiem każdy z wykonawców załączył:**

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2**

**ROZDZIAŁ VIII.1.**  
**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę**  
**w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa**  
**w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający na podstawie art. 131e ust. 2a pkt 2 ustawy Pzp żąda, aby **wraz z wnioskiem każdy z wykonawców załączył następujące dokumenty:**

1. **oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące ochrony informacji niejawnych w oparciu o ustawę z dnia 05 sierpnia 2010 r. o Ochronie Informacji Niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w użytkowanych przez siebie obiektach – zał. nr 6**

2. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów– inne dokumenty – **zał. nr 4**

*UWAGA! W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.*

W razie konieczności w szczególności, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w tym rozdziale budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zał. nr 5**;

4. **oświadczenie o ubezpieczeniu – oświadczenie w treści wniosku**

*UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w dniu podpisania umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy lub umowy ubezpieczenia.*

5. **kserokopia aktualnego upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych** o klauzuli „ZASTRZEŻONE” dla niżej wymienionych osób:

- a) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- b) administrator systemu teleinformatycznego,
- c) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- d) kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista),
- e) pracownik zabezpieczenia technicznego.
- f) kierownik budowy branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych

*UWAGA! Zamiast upoważnień można załączyć kserokopie poświadczeń bezpieczeństwa*

6. **kserokopie aktualnych zaświadczeń o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych** dla niżej wymienionych osób:

- a) administrator systemu teleinformatycznego,
- b) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- c) kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista),
- d) pracownik zabezpieczenia technicznego,
- e) kierownik budowy branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych

7. **kserokopie aktualnych zaświadczeń o odbyciu szkoleń specjalistycznych** przeprowadzonych przez ABW lub SKW dla osób funkcyjnych tj.:

- a) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- b) administrator systemu teleinformatycznego,

- c) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.
8. **kserokopię dokumentu osoby (pracownik zabezpieczenia technicznego) kierującej robotami na podstawie dokumentacji teletechnicznej tj.:**  
**zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego**  
lub  
**legitymacja kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.**

## ROZDZIAŁ VIII.2.

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamawiający żąda, aby **wraz z wnioskiem (z wyłączeniem pkt 3) każdy z wykonawców załączył następujące dokumenty:**

1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy lub informacje o możliwości jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacjach działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.) bądź podaniem linku do powszechnej i bezpłatnej bazy danych gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej.
2. **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – oświadczenie w treści zał. nr 2 SIWZ
3. **oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu;** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu – zał. nr 3

#### UWAGA

- 1) Powyższy dokument Wykonawca składa w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 51 ust. 1a ustawy Pzp z wyjątkiem sytuacji, w której wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, wówczas oświadczenie dołącza do wniosku.
- 2) W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jeden wniosek nie jest konieczne złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w pkt 1 tego rozdziału – składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w pkt 4 tego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów,

o których mowa w pkt 4 tego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 5 stosuje się odpowiednio.

**ROZDZIAŁ IX**  
**ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE**  
**UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**(KONSORCJUM /SPÓŁKA CYWILNA)**

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII i VIII. 2 obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź wspólnika spółki cywilnej.
2. Wniosek (oferta) musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
3. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
4. Wypełniając formularz wniosku, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z wnioskiem;
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o, którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.
7. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).
9. W przypadku, gdy członek konsorcjum, niebędący liderem spełnia wymagania związane z dostępem do informacji niejawnych, wszelkie korespondencja niejawna będzie prowadzona tylko z tym członkiem konsorcjum.
10. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
11. W przypadku zawierania umów z podwykonawcami, wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego), zobowiązani są solidarnie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców. Zobowiązanie do dokonania solidarnej zapłaty, o którym mowa w zadaniu poprzednim, jest niezależne od tego, czy umowa z podwykonawcą zostanie zawarta przez wszystkich, część lub tylko jednego wykonawcę(członka konsorcjum).



**ROZDZIAŁ X**  
**LICZBA WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAPROSZENI**  
**DO SKŁADANIA OFERT**

Zamawiający zaprosi do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w liczbie maksymalnie 15.

**Rozdział X.1.**  
**Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonania wyboru**  
**wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert**

1. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez wykonawcę do wniosku oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale VIII, VIII.1, VIII.2.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:
  - a) jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 15 oraz ww. wykonawcy na minimalnym poziomie spełniają wymagania standardów określonych w rozdziale VIII, VIII.1, ogłoszenia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp – zamawiający zaprosi wszystkich, którzy złożyli wnioski i spełniają warunki udziału w postępowaniu bez przyznawania punktacji;
  - b) jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli wnioski i spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 15, to zamawiający ograniczy liczbę kandydatów do tych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w największym stopniu, tj. tych, którzy otrzymają największą ilość punktów wg procedury określonej poniżej.
4. **Ocenie punktowej podlegać** będzie doświadczenie wykonawcy, na podstawie złożonego wykazu robót oraz załączonych dowodów potwierdzających, że roboty zostały wykonywane należycie.
5. Wykonawca, który wykaze, że wykonał **dotatkowe zadanie** (poza minimum wymaganym w rozdziale VII pkt 2 ppkt. 3 tiret 1) otrzyma dodatkowe punkty wg zasady:

**1 dotatkowe zadanie = 1 pkt.**
6. W przypadku uzyskania przez wykonawców takiej samej ilości punktów o kolejności będzie decydować sumaryczna wartość wykonanych robót zamieszczonych przez wykonawcę wykazie.
7. Zamawiający nie będzie stosował przepisów ustawy Pzp celem wyjaśnienia niejednoznacznych zakresów wykazanych robót ponad wymagane minimum. W przypadku niejednoznaczności wykazane roboty **nie będą podlegały ocenie punktowej**.
8. **Zamawiający przy ocenie punktowej będzie brał pod uwagę wyłącznie doświadczenie własne wykonawcy lub konsorcjum.**

## ROZDZIAŁ XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Szczegółowe informacje o wadium zostaną podane w II etapie postępowania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – część nr II, która zostanie przekazana **wyłącznie** wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

## ROZDZIAŁ XII KRYTERIUM OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto	60
2	Wydłużenie okresu gwarancji	40

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
3. **Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.** Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

### 3.1. Sposób oceny ofert dla kryterium „CENA”

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w II części SIWZ, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert. – podana w „formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$W_c = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

### 3.2. Sposób oceny ofert dla kryterium „WYDŁUŻENIA OKRESU GWARANCJI”

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji wykonawcy. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

Lp.	Ilość lat gwarancji	Liczba punktów (Wg)
1	min. 3*	0
2	3,5	10
3	4	20
4	4,5	30
5	max 5	40

\* minimalny (wymagalny) termin gwarancji

- a) Wykonawca, który zaoferuje minimalny termin gwarancji tj. 3 lata **otrzyma w tym kryterium 0 pkt.**
  - b) W przypadku **nie podania** w formularzu ofertowym lat gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca składający ofertę udzieli gwarancji na minimalny okres tj. 3 lata.
  - c) Zamawiający nie dopuszcza krótszego okresu gwarancji niż 3 lata. W przypadku podania w formularzu oferty krótszego terminu niż wymagany, Zamawiający odrzuci ofertę **na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**
  - d) Jeżeli wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż 5 lat, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 5 lat, a w przypadku wyboru oferty wykonawcy do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczonych zgodnie z pkt 3 tj.:

$$W = Wc + Wg$$

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.

### ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający doprecyzuje zapisy dotyczące sposobu obliczenia ceny w II etapie postępowania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – część nr II, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

### ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU ORAZ OFERTY

#### 1. Informację ogólne:

- 1) Wniosek oraz oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 2) Wniosek oraz oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bądź elektronicznej pod rygorem nieważności – art. 78, 78<sup>1</sup> Kodeks cywilny.
- 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem wniosku oraz oferty.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na wniosek oraz ofertę zgodnie z wzorem wniosku oraz wzorem oferty wraz z załącznikami.
- 6) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków oraz ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania wniosku / oferty znajduje się

wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 7) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane, kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu. Wyjątkiem są kopie poświadczone odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z wykonawcą o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.

**2. W przypadku składania wniosku / oferty w formie elektronicznej za pomocą Platformy:**

- 1) poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną,
- 2) pełnomocnictwo załączone do wniosku / oferty musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 3) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, xlsx, xls, .odt, zip, 7Z, xml,<sup>[1]</sup>
- 4) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku oraz oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.

**3. W przypadku składania wniosku / oferty osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych:**

- 1) Wniosek oraz oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy.
- 2) Wniosek oraz oferta powinny być napisane na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisany przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jego podpisywania. Wszystkie stronicie wniosku, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące wniosek.
- 3) Jeżeli osoba podpisująca wniosek oraz ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) musi zostać załączone do wniosku / oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 4) Wniosek oraz ofertę należy zaadresować i opisać w następujący sposób:

**Nazwa i adres wykonawcy**

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury  
w Zielonej Górze  
ul. Bolesława Chrobrego 7  
65-043 Zielona Góra**

Roboty budowlane związane z budową instalacji teletechnicznych w budynku hali sportowej  
w Wędrzynie

Spr. nr: 7/PO/24444/2020. Nie otwierać przed: .....2020 godz. 10:10

<sup>[1]</sup> Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.



- 5) W przypadku nieprawidłowego: zaadresowania, opisanego lub zamknięcia koperty (opakowania) zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
  - 6) Wniosek oraz oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty również powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące wniosek.
  - 7) Złożone podpisy winny być czytelne, tj. umożliwiające odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę.
  - 8) W przypadku, gdy wniosek lub oferta będzie składany na dwóch osobnych kartkach, zamawiający zaleca parafowanie każdej karty przez osobę podpisującą wniosek.
- 4. Zmiana i wycofanie ofert**
- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków lub ofert zmienić lub wycofać wniosek lub ofertę:
    - a) za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, sposób dokonywania zmian lub wycofania wniosku lub oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
    - b) za pomocą pisemnego zawiadomienia – dot. wyłącznie w przypadku składania wniosku / oferty osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych:
  - 2) Zmieniony wniosek / oferta powinna być dostarczona zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału. Koperta wniosku / oferty powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem „**ZMIANA**”.
  - 3) Wykonawca po upływie terminie do składania wniosków lub ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonego wniosku / oferty

**ROZDZIAŁ XV**  
**TERMIN NA ZŁOŻENIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO POSTĘPOWANIA**  
**ORAZ ADRES NA, KTÓRY WNIOSKI MUSZĄ ZOSTAĆ WYSŁANE**

1. Termin składania wniosków ustala się **do dnia 12.05.2020 r. do godziny 10<sup>00</sup>**
2. W przypadku wyboru formy pisemnej składania wniosku Zamawiający musi otrzymać wniosek na podany adres: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury Zielona Góra, ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra, kancelaria jawna – I piętro pokój 104-105.**, osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych
3. W przypadku wyboru **składania wniosku przez Platformę**:
  - a) wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzi-zielonagora> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania,
  - b) po wypełnieniu formularza składania wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
  - c) wniosek składany elektronicznie musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
  - d) za datę przekazania wniosku przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku „Złóż wniosek” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.
  - e) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania wniosku oraz oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### Rozdział XV.1.

#### Termin na złożenie oferty oraz adres, na który oferty muszą zostać wysłane

Zamawiający określi termin składania ofert w II etapie postępowania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – część nr II, która zostanie przekazania **wyłącznie** wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

### ROZDZIAŁ XVI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni** liczony od dnia składania ofert (**art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.**).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni przed upływem terminu** związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ppkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### ROZDZIAŁ XVII KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie dokumenty dotyczące wniosku lub oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:
  - 1) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego
  - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej  
email: [rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl))
  - 3) za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest Joanna Bizoń, tel. 261 648 308.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, faksu lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
7. Zamawiający, zgodnie z §3 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu miar,
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod powyższym linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert oraz wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający doprecyzuje dopuszczalne zmiany do umowy w II etapie postępowania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – część nr II, która zostanie przekazania **wyłącznie** wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

## ROZDZIAŁ XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy.
2. Szczegółowe zapisy odnoszące się do podwykonawców zawarte zostaną na II etapie postępowania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – część nr II.

## ROZDZIAŁ XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na sumę stanowiącą **10 %** ujętej w ofercie. Zamawiający doprecyzuje wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w II etapie postępowania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – część nr 2, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

**ROZDZIAŁ XXI**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO**  
**WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Zamawiający doprecyzuje wymagania dotyczące formalności, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy na II etapie postępowania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – część nr II.

**ROZDZIAŁ XXII**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH ZWIĄZANE**  
**Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania zapisów podanych w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2213) oraz ustawie z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742)
  - b) spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących ochrony informacji niejawnych w oparciu o ustawę o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, w użytkowanych przez siebie obiektach,
  - c) zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych, z którymi zapoznają się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych,
  - d) zawiadomienia zamawiającego w przypadku zmiany składu osobowego realizujących umowę a także udostępnieniu potwierdzonych za zgodność kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa i zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych,
2. W przypadku, gdy zamówienie zostanie udzielone konsorcjum, dostęp do informacji niejawnej będzie miał tylko ten członek konsorcjum, który spełnia ustawowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania lub odsunięcia pracowników wykonawcy, którzy mają brać udział w realizacji zamówienia, zarówno na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również na etapie realizacji umowy, jeżeli wymaga tego ochrona podstawowych interesów bezpieczeństwa państwa albo jest to konieczne w celu podniesienia bezpieczeństwa realizowanych zamówień.

**ROZDZIAŁ XXIII**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**  
**WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes



w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Środek ochrony prawnej przysługuje również zamawiającemu. Formę i sposób określono w „DZIAŁ VI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” ustawy Pzp.

OPRACOWAŁA



Joanna BIZOŃ

KIEROWNIK  
SEKCJI ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH



Grażyna GALANTY

UZGODNIONO:

SZEF  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
WYDZIAŁU INWESTYCJI BUDOWLANYCH  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Zielonej Górze  
ppłk Joanna RAFALIŁ

PEŁNOMOCNIK SZEFA  
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY  
W ZIELONEJ GÓRZE  
DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH  
ds. Ochrony Informacji Niejawnych  
Artur WOJTKIEWICZ  
Artur WOJTKIEWICZ



## Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Nazwa zamówienia: **Roboty budowlane związane z budową instalacji teletechnicznych w budynku hali sportowej w Wędrzynie**

**1) Zamawiający:**

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze  
ul. Bolesława Chrobrego 7  
65-043 Zielona Góra

**2) Wykonawca:**

Niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostaje złożony przez:

- a) Nazwa wykonawcy.....
- b) Adres wykonawcy.....
- c) Numer REGON..... Numer NIP.....
- d) CEiIDG\*/ KRS\* nr..... \* *niepotrzebne skreślić*
- e) Numer rachunku bankowego .....
- f) Numer telefonu.....email .....
- g) Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy.....
- h) Adres do korespondencji *(należy podać, jeśli jest inny niż adres podany w nagłówku oferty):*  
.....

Ja (my) niżej podpisany(i) w nawiązaniu do ogłoszenia zamieszczonego przez Rejonowy Zarząd Infrastruktury Zielona Góra w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej zamawiającego [www.rzzielonagora.wp.mil.pl](http://www.rzzielonagora.wp.mil.pl) przy użyciu Platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](http://www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego pn. „**Roboty budowlane związane z budową instalacji teletechnicznych w budynku hali sportowej w Wędrzynie**”. Składam(y) niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału w wymienionym wyżej postępowaniu i jednocześnie oświadczam(y), że:

1. zapoznaliśmy się z warunkami udziału w postępowaniu zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu;
2. przyjęliśmy treść ogłoszenia bez zastrzeżeń;
3. uzyskaliśmy wszystkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania i złożenia wniosku;
4. wniosek składa się z ..... stron i w skład jego wchodzi dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego.
5. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>
6. jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz że zawrzemy na własny koszt odpowiednie umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową oraz w okresie gwarancji na kwotę nie niższą niż wartość złożonej oferty.

.....  
*pieczęć firmowa i podpis*  
*upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).





**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Roboty budowlane związane z budową instalacji teletechnicznych w budynku hali sportowej w Wędrzynie” oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art.131e ust. 1 ustawy Pzp
- b) art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 w związku z art.131 e ust.1b ustawy Pzp .

..... dnia ..... r. ....  
(miejsowość) (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 131e ust. 1 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... dnia ..... r. ....  
(miejsowość) (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r. ....  
(miejsowość) (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,  
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r. ....  
(miejscowość) (podpis)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
3. zdolności technicznej lub zawodowej

..... dnia ..... r. ....  
(miejscowość) (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r. ....  
(miejscowość) (podpis)

**UWAGA!**

Oświadczenie należy przekazać dla Zamawiającego w terminie **3 dni** od daty otrzymania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

**OŚWIADCZENIE  
o przynależności do grupy kapitałowej**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Roboty budowlane związane z budową instalacji teletechnicznych w budynku hali sportowej w Wędrzynie**”

oświadczam, iż .....

(oznaczenie Wykonawcy)

(proszę postawić znak „X” w odpowiednim miejscu)

- nie należę żadnej** do grupy kapitałowej
- nie należę** do grupy kapitałowej z wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu
- należę** do grupy kapitałowej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 798),

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....

.....  
*pieczęć firmowa i podpis  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*





## WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa wykonawcy .....

Zamawiający żąda, aby wykonawca **wyказаł**, że w ciągu ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania wniosków a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował **minimum dwa zadania w zakresie budowy instalacji telekomunikacyjnych w zakresie połączeń telefonicznych oraz połączeń informatycznych o wartości min 80.000,00 zł każda** oraz podał ich rodzaj, wartość, datę, miejsce wykonania, nazwę podmiotów, na rzecz których wykazane roboty zostały wykonane, oraz załączył dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto robót w PLN	Termin realizacji		Miejsce wykonania	Nazwa zamawiającego
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1	2	3	4	5	6	7
1	<p><b>Nazwa zadania / zamówienia:</b> .....</p> <p><b>Zakres:</b> Budowa*/Odbudowa*/Rozbudowa*/ instalacji telekomunikacyjnych w zakresie połączeń telefonicznych oraz połączeń informatycznych <i>*niepotrzebne skreślić</i></p>	<p>Wartość robót: ..... (min. 80.000 zł)</p>				
2	<p><b>Nazwa zadania / zamówienia:</b> .....</p> <p><b>Zakres:</b> Budowa*/Odbudowa*/Rozbudowa*/ instalacji telekomunikacyjnych w zakresie połączeń telefonicznych oraz połączeń informatycznych <i>*niepotrzebne skreślić</i></p>	<p>Wartość robót: ..... (min. 80.000 zł)</p>				
<p>Każda dodatkowe wykazane zadanie (poza wymaganą w poz. nr 1, 2) otrzyma dodatkowe punkty wg zasady: <b>1 dodatkowe zadanie = 1 pkt – patrz rozdział X.1 pkt 5 SIWZ cz. I str.13</b></p>						

**Uwaga**

- 1) Zamawiający przy ocenie punktowej będzie brał pod uwagę wyłącznie doświadczenie własne wykonawcy lub konsorcjum.
- 2) W miejscach wykropkowanych należy podać nazwę zadania,

.....  
(pieczęć firmowa i podpis  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



## WYKAZ OSÓB

Nazwa wykonawcy .....

Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał dysponowanie (w tym przedłożył dokumenty) na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie tj. **osobami posiadającymi:**

- upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” (tj. pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, administrator systemu teleinformatycznego, inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego, kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista), pracownik zabezpieczenia technicznego, kierownik robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych)
- aktualne przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych (tj. pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, administrator systemu teleinformatycznego, inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego, kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista), pracownik zabezpieczenia technicznego, kierownik robót branży: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych)
- aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego przeprowadzonego przez ABW lub SKW (tj. pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, administrator systemu teleinformatycznego, inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego), inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego),
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz posiadającą aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- uprawnienia do świadczenia usługi geodezyjnej, posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii
- zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego lub legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego

wraz z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia i klauzula dostępu do informacji niejawnych	Kwalifikacje wymagane do pełnienia funkcji	Doświadczenie i wykształcenie niezbędnych do wykonania zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1	2	3	4	5	6	7
1		Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Upoważnienia*/poświadczenia* bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych Nr..... *niepotrzebne skreślić	Zaświadczenie z przeszkolenia specjalistycznego pełnomocników ochrony: Nr.....	Wykształcenie: ..... Doświadczenie: ..... lat pracy, jako pełnomocnik	umowa o pracę* umowa zlecenie* umowa o dzieło* zobowiązanie innego podmiotu* *niepotrzebne skreślić

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia i klauzula dostępu do informacji niejawnych	Kwalifikacje wymagane do pełnienia funkcji	Doświadczenie i wykształcenie niezbędnych do wykonania zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1	2	3	4	5	6	7
2		Administrator systemu teleinformatycznego	<p>Upoważnienia*/poświadczenia* bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych</p> <p>Nr..... *niepotrzebne skreślić</p> <p>Zaświadczenie ze szkolenia w zakresie ochrony inf. niejawnych: Nr.....</p>	<p>Zaświadczenie z przeszkolenia specjalistycznego administratorów systemów teleinformatycznych: Nr.....</p>	<p>Wykształcenie: Wyższe * / Techniczne * Doświadczenie: ..... lat pracy, jako administrator systemu teleinformatycznego</p>	<p>umowa o pracę* umowa zlecenie* umowa o dzieło* zobowiązanie innego podmiotu* *niepotrzebne skreślić</p>
3		Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego	<p>Upoważnienia*/poświadczenia* bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych</p> <p>Nr..... *niepotrzebne skreślić</p> <p>Zaświadczenie ze szkolenia w zakresie ochrony inf. niejawnych: Nr.....</p>	<p>Zaświadczenie z przeszkolenia specjalistycznego inspektorów bezpieczeństwa przemysłowego Nr.....</p>	<p>Wykształcenie: Wyższe * / Techniczne * Doświadczenie: ..... lat pracy, jako inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego</p>	<p>umowa o pracę* umowa zlecenie* umowa o dzieło* zobowiązanie innego podmiotu* *niepotrzebne skreślić</p>
4		Kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista)	<p>Upoważnienia*/poświadczenia* bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych</p> <p>Nr..... *niepotrzebne skreślić</p> <p>Zaświadczenie ze szkolenia w zakresie ochrony inf. niejawnych: Nr.....</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Wykształcenie: Wyższe * / Techniczne * Doświadczenie: ..... lat pracy, jako kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista)</p>	<p>umowa o pracę* umowa zlecenie* umowa o dzieło* zobowiązanie innego podmiotu* *niepotrzebne skreślić</p>



Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia i klauzula dostępu do informacji niejawnych	Kwalifikacje wymagane do pełnienia funkcji	Doświadczenie i wykształcenie niezbędnych do wykonania zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1	2	3	4	5	6	7
5		Pracownik zabezpieczenia technicznego	<p>Upoważnienia*/poświadczenia* bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych</p> <p>Nr ..... *niepotrzebne skreślić</p> <p>Zaświadczenie ze szkolenia w zakresie ochrony inf. niejawnych:</p> <p>Nr.....</p>	<p>Zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego</p> <p>Nr.....</p> <p>lub</p> <p>Legitymacja kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego</p> <p>Nr.....</p>	<p>Wykształcenie:</p> <p>.....</p> <p>Doświadczenie .....lat pracy, jako pracownika zabezpieczenia technicznego</p>	<p>umowa o pracę*</p> <p>umowa zlecenie*</p> <p>umowa o dzieło*</p> <p>zobowiązanie innego podmiotu*</p> <p>*niepotrzebne skreślić</p>
6		Kierownik robót branża telekomunikacyjna	<p>Upoważnienia*/poświadczenia* bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych</p> <p>Nr ..... *niepotrzebne skreślić</p> <p>Zaświadczenie ze szkolenia w zakresie ochrony inf. niejawnych:</p> <p>Nr.....</p>	<p>Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych</p> <p>Numer uprawnień budowlanych: .....</p> <p>Numer ewidencyjny członka Izby Inżynierów: .....</p>	<p>Wykształcenie:</p> <p>Wyższe* / Techniczne*</p> <p>*niepotrzebne skreślić</p> <p>Doświadczenie .....lat pracy, jako kierownik budowy, robót</p>	<p>umowa o pracę*</p> <p>umowa zlecenie*</p> <p>umowa o dzieło*</p> <p>zobowiązanie innego podmiotu*</p> <p>*niepotrzebne skreślić</p>

.....  
(pieczęć firmowa i podpis  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



## Oświadczenie Wykonawcy

Nazwa wykonawcy .....

**\*Uwaga!** W oświadczeniu należy podać odpowiedni „Wariant” dotyczący ochrony informacji niejawnych poprzez wykreślenie nieprawidłowego oraz wykreślenie w wariantcie II (jeśli jest właściwy) klauzuli świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego oraz podanie odpowiedniego organu wydającego świadectwo.

Oświadczam, że:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczącym ochrony informacji niejawnych w oparciu o ustawę z dnia 05 sierpnia 2010r o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019r poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w użytkowanych przez siebie obiektach tzn., że posiadam:

### Wariant I \*)

- a) zatrudnionego w firmie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
- b) kancelarię lub inną komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przetwarzanie materiałów niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”
- c) wydzielone pomieszczenie do przetwarzania informacji niejawnych spełniające wymagania przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”
- d) sprzęt komputerowy posiadający akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli „ZASTRZEŻONE”
- e) osoby pełniące funkcje inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemu;

### lub

### Wariant II\*)

posiadam „Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego pierwszego stopnia” o klauzuli: **POUFNE\*)/TAJNE\*)/ŚCISLE TAJNE\*)** – wydane przez **SKW\*)/ABW\*)**

2. Wszystkie osoby mające dostęp do wytwarzanej dokumentacji niejawnej o klauzuli „ZASTRZEŻONE” posiadają stosowne uprawnienia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
3. Będę przestrzegał zapisów „Instrukcji Ochrony Informacji Niejawnych”, która określa szczegółowe wymagania z zakresu ochrony informacji niejawnych i jest integralną częścią umowy.

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęć firmowa i podpis  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy





## ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

.....  
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

oddaje do dyspozycji

.....  
(nazwa i adres wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.:

- 1) zdolności technicznych \*
- 2) zdolności zawodowych\*
- 3) zdolności finansowych \*
- 4) zdolności ekonomicznych-\*

*\*właściwe uzupełnić a pozostałe punkty wykreślić*

na potrzeby wykonania nw. zamówienia

***Roboty budowlane związane z budową instalacji teletechnicznych w budynku hali sportowej w Wędrzynie***

**Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia<sup>1)</sup>:**

.....

**Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą<sup>2)</sup>:**

.....

**Okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:**

.....

prowadzonego przez: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze  
ul. Bolesława Chrobrego 7; 65-043 Zielona Góra**

Jednocześnie oświadczamy, że zrealizujemy roboty budowlane do realizacji, których udostępnione zdolności są wymagane (dotyczy pkt 1 i 2).

Ponadto oświadczam/y, iż poniosę/poniesiemy solidarną odpowiedzialność z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia powyższych zasobów, w przypadku, gdy będę/będziemy ponosić winę za nieudostępnienie tych zasobów (dotyczy pkt 3 i 4)<sup>3)</sup>

.....dnia.....201.....  
(miejscowość)

.....  
(podpis podmiotu)

Objaśnienia

<sup>1)</sup> (np. podwykonawstwo, przekazanie do dyspozycji wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych, wykazania środków finansowych lub zdolność kredytową, oddanie osób pod kierownictwo wykonawcy)

<sup>2)</sup> Umowa cywilno-prawna, umowa o podwykonawstwo

<sup>3)</sup> Skreślić, jeśli nie dotyczy (zapis dot. w przypadku podwykonawstwa)

