Załącznik nr 2.1 do SWZ

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

**Województwem Podlaskim** z siedzibą w Białymstoku,ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP 542-25-42-016, Regon 050667685, w którego imieniu działa **Zarząd Województwa Podlaskiego,** reprezentowany przez:

1) …………………………………………………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy „Zamawiającym",  
a

...................................................................................................................................................................

reprezentowaną przez:

zwanym w treści umowy „Wykonawcą",

przy czym „Zamawiający" oraz „Wykonawca" będą nazywani łącznie dalej „Stronami",

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem (zwanego dalej Sprzętem), do siedziby Zamawiającego, zgodnego z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 oraz Opisem przedmiotu zamówienia (dalej jako OPZ), stanowiącym Załącznik nr 2 (zwane łącznie „Ofertą"), na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz specyfikacji warunków zamówienia stanowiącej Załącznikiem nr 3 .

§ 2

Wymagania dotyczące wykonania Umowy

* 1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt:

posiada właściwości oraz spełnia parametry techniczne, określone w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy;

jest fabrycznie nowy (wyprodukowany w latach 2021 lub 2022), nieużywany i wolny od wad fizycznych, w szczególności jest bez wad zmniejszających jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;

jest wolny od wad prawnych, a w szczególności nie stanowi własności osoby trzeciej ani nie jest obciążony jakimkolwiek prawem przysługującym osobie trzeciej, które wyłącza lub ogranicza możliwość przeniesienia prawa własności Sprzętu na Zamawiającego;

spełnia obowiązujące wymagania, określone w dyrektywach w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i w zakresie urządzeń niskonapięciowych i posiada oznakowanie CE;

pochodzi z autoryzowanego przez producenta kanału dystrybucji;

jest w stanie kompletnym.

* 1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, zasoby osobowe i techniczne, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
  2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

terminowego dostarczenia przedmiotu umowy z najwyższą profesjonalną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy;

konsultowania na bieżąco z Zamawiającym zagadnień, dotyczących realizacji przedmiotu umowy, udzielania Zamawiającemu na jego żądanie bieżących informacji o przebiegu prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;

niezwłocznego informowania upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich przeszkodach mogących zagrozić terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy - pod rygorem utraty możliwości późniejszego powoływania się na takie przeszkody.

* 1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z Umowy.
  2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy.
  3. Powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

**§ 3**

**Termin realizacji Umowy**

* 1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
  2. Za datę wykonania Umowy uznany zostanie dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, stanowiącego załącznik 4 do niniejszej Umowy.
  3. Do podpisania protokołu końcowego odbioru Zamawiający upoważnia dyrektora lub zastępcę dyrektora Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego.
     1. Zamawiający zobowiązuje się do:

odbioru przedmiotu Umowy zgodnego z OPZ oraz ofertą Wykonawcy;

zapłaty wynagrodzenia w ustalonym przez Strony terminie.

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający dokona odbioru końcowego sprzętu komputerowego w terminie 10 dni roboczych od udostępnienia do odbioru sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie.
2. W dniu odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację niezbędną do końcowego odbioru, oraz szczegółowe warunki gwarancji. Sprzęt komputerowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W przypadku wykrycia wad lub usterek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin (nie krótszy niż 5 dni roboczych), na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części lub całości.
4. Wszelkie ryzyka związane z przypadkową utratą lub uszkodzeniem przedmiotu Umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Wykonawca, w okresie realizacji Umowy, ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane działaniem własnym, osób zatrudnionych i współpracujących oraz osób trzecich, związane z dostawą sprzętu komputerowego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.

§ 5

Wynagrodzenie

* 1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę netto ................. zł (słownie:........... złote) zgodnie z Ofertą. Do kwoty wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Łącznie wartość przedmiotu umowy brutto Strony określają na kwotę: ...... zł (słownie: ....... złotych).
  2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszt transportu, rozładunku, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi oraz wszelkie inne wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ i Ofertą.
  3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
  4. Zapłata zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy nr ......, w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  5. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:

**Województwo Podlaskie**  
**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**   
**15-888 Białystok**  
**ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1**  
**NIP 542-25-42-016**

* 1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer NIP.
  2. Wykonawca potwierdza, iż wskazywany przez niego rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U.2019.2357) i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
  3. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 2 niniejszej umowy rachunek bankowy jest umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022r. Poz. 931 ze zmianami).

§ 6

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu komputerowego na okres określony w ofercie, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru sprzętu komputerowego.
2. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowe działanie sprzętu komputerowego (awarię/wadę) w godzinach od 8:00 do 17:00, od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek oraz zleceń serwisowych będą przesyłane telefonicznie pod numer ..................................lub za pośrednictwem poczty email na adres ................................................................
3. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia awarii sprzętu komputerowego nie później niż następnego dnia roboczego od daty otrzymania informacji o awarii.
4. W przypadku awarii/wady sprzętu Wykonawca usunie awarię/wadę w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od daty zgłoszenia.
5. W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych dopuszcza się przedłużenie terminu naprawy o czas niezbędny do sprowadzenia części zamiennej, o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego przed upływem terminu określonego w ust. 4, przy czym łączny czas usunięcia awarii/wady nie może przekroczyć 30 dni.
6. Naprawy będą dokonywane w miejscu dostawy sprzętu komputerowego. W przypadku niemożności dokonania naprawy w danej lokalizacji, koszty dostarczenia sprzętu komputerowego do/z punktu serwisowego oraz z/do miejsca instalacji ponosi Wykonawca.
7. W przypadku, gdy naprawa sprzętu komputerowego potrwa dłużej niż dwa dni robocze, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, dostarczy w trzecim dniu naprawy sprzętu komputerowy zastępczy o nie gorszych parametrach i standardach niż podlegający naprawie lub uzgodniony z Zamawiającym sprzęt komputerowy o podobnej funkcjonalności.
8. W przypadku awarii komputerów, na czas naprawy sprawny dysk twardy zostanie przełożony do zastępczego sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę.
9. W przypadku trzykrotnej awarii urządzenia w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt przekazany do naprawy sprzętu komputerowego na nowy lub inny wolny od wad i zgodny ze specyfikacją techniczną, wskazaną w dokumentacji przetargowej, uzgodniony z Zamawiającym (przez podzespół rozumie się tu płytę główną, pamięć, kartę sieciową itp.). W przypadku konieczności wymiany dysku twardego – wadliwy dysk pozostaje u Zamawiającego.
10. W przypadku konieczności naprawy sprzętu u Wykonawcy, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
11. Okres trwania gwarancji ulega wydłużeniu o czas trwania naprawy dla każdego z urządzeń z osobna.
12. Jeżeli warunki gwarancji przewidują obowiązek przeprowadzania bieżącej konserwacji lub przeglądów okresowych, Wykonawca będzie ich dokonywał bez wezwania, uzgadniając uprzednio z Zamawiającym dogodny termin, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, bez dodatkowego wynagrodzenia.
13. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
14. instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie komputerowym standardowych kart i urządzeń (np. modemów, sterowników sieci, dysków), zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel;
15. dokonywania przez wykwalifikowany personel zmian w konfiguracji oprogramowania;
16. odpowiedniej konserwacji sprzętu komputerowego.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych w wysokości:
   * + - 1. 0,1 % wartości całkowitej netto przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 1, w przypadku niezrealizowania umowy w terminie określonym § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania umowy,
         2. 0,5 % wartości netto sprzętu objętego wadami, w przypadku zwłoki w usunięciu wad sprzętu, stwierdzonych przed dokonaniem końcowego odbioru przedmiotu umowy, jeśli niezachowanie terminu miało miejsce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
         3. 0,1 % wartości netto uszkodzonego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w naprawie, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
         4. 5 % wartości całkowitej netto przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 1, za odstąpienie od umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kary umowne wskazane w ust. 1 pkt 1 i 2 naliczane są niezależnie od siebie.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania dostawy, naprawy lub wymiany Sprzętu.
4. Maksymalna wartość dochodzonych kar umownych nie może przekraczać 30 % wartości całkowitej netto przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza, na podstawie art. 455 § 1 pkt 1 ustawy Pzp następujące zmiany, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia n/w okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
   * + - 1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności zmiana przepisów dotyczących podatku od towarów i usług (VAT) - o wykazaną wartość wzrostu lub spadku kosztów wywołanych ww. zmianami przepisów,
         2. działania siły wyższej rozumianej jako okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć lub im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny, a mają one wpływ na wykonywanie umowy, pod warunkiem iż:

działanie siły wyższej oraz czas jej trwania zostanie przez Wykonawcę uprawdopodobnione za pomocą odpowiednich oświadczeń i dokumentów,

zmiana terminów polegać będzie na ich wydłużeniu o okres wynikający z działania siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe wykonywanie Umowy,

Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności siły wyższej niezwłocznie,

* + - * 1. zmiana w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalności dostarczanych urządzeń – zmiana jest dopuszczalna w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że z powodów obiektywnych (niezależnych od siebie) nie jest w stanie wykonać dostawy urządzeń o parametrach i funkcjonalnościach pierwotnie wymaganych i zgodnych z ofertą, a urządzenia oferowane w zastępstwie mają parametry i funkcjonalności nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego w OPZ.

1. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt 1 oraz pkt 2 Umowy nie mogą powodować wzrostu wynagrodzenia.
2. Okoliczności określone w ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i nie stanowią one zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia od Umowy, w przypadku:
   * 1. zwłoki w realizacji dostawy o okres minimum 10 dni w stosunku do umownej daty wykonania przedmiotu zamówienia określonej w § 3 ust 1,
     2. zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru o minimum 5 dni w stosunku do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu lub terminów wynikających z umowy,
     3. zwłoki Wykonawcy w świadczeniu usług gwarancyjnych/serwisowych przekraczającej 7 dni w stosunku do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu lub terminów wynikających z umowy,
     4. innego poważnego naruszenia wykonywania obowiązków umownych przez Wykonawcę, po uprzednim wystosowaniu przez Zamawiającego wezwania do zaprzestania naruszeń w określonym terminie,
     5. jakiejkolwiek zmiany organizacyjnej Wykonawcy lub zmiany powodującej zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, która skutkowałaby poważnym utrudnieniem lub uniemożliwiałaby wykonanie Umowy.
        1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy potwierdzonej protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanym przez Zamawiającego.
        2. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca niezwłocznie i w obecności przedstawicieli Zamawiającego sporządza sprawozdanie o stanie wykonania prac. Na podstawie sprawozdania Wykonawcy, Zamawiający sporządzi protokół odbioru prac w toku, które uzna za należycie wykonane.
        3. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania jakichkolwiek dalszych płatności na rzecz Wykonawcy za dostawy realizowane po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi, w zakresie świadczeń wykonanych do chwili odstąpienia od Umowy.
        4. Strony przyjmują, że odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części Umowy, chyba że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Zamawiającego znaczenia ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy, czy zatrzyma zrealizowane dostawy, a Wykonawca zachowa należne za nie Wynagrodzenie.
        5. Oświadczenie o odstąpieniu jest skuteczne od dnia jego złożenia drugiej Stronie.
        6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.

§ 10

Zawiadomienia

1. W okresie obowiązywania umowy (w tym w okresie gwarancji), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, zawiadomić Zamawiającego na piśmie o:
   1. każdej zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy;
   2. każdej zmianie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
   3. zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy;
   4. wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub restrukturyzacyjnego, w którym Wykonawca występuje jako dłużnik,
   5. ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do spraw kontaktów z Wykonawcą jest............................. (adres e-mail: …………………………… tel. …………………………………………………..).
3. Przedstawicielem Wykonawcy, odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją  
   umowy, upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest: ........... (adres e-mail: …………………………… tel. …………………………………………………..).
4. Osoby wymienione w ust 2 i 3 są upoważnione do wykonywania w imieniu Zamawiającego lub Wykonawcy czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem czynności określonych w § 3 ust. 3.

§ 11

Postanowienia końcowe

* + 1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji.
    2. W razie braku porozumienia spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w umowie oraz w Kodeksie cywilnym.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się wyłącznie formie aneksów sporządzonych na piśmie, za zgodą obydwu Stron, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że do zmiany osób wskazanych w ust. 2 i 3 wystarczające jest pisemne zawiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

* + - 1. Oferta Wykonawcy

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. SWZ
3. Protokół odbioru końcowego
4. Protokół przekazania
5. Częściowy protokół przekazania

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

***Załącznik Nr 4 - Wzór Końcowego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy***

Białystok, dn. ………………….

**Końcowy Protokół odbioru**

**Przedmiotu Umowy Nr ……………**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  **……………………..** | **Zamawiający:**  **Województwo Podlaskie**  **Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**  **ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1**  **15-888 Białystok** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa Przedmiotu zamówienia i model urządzenia | Ilość | Numery seryjne urządzeń |
|  |  |  |  |

…………………………………… ……….………………………....

Data i podpis Wykonawcy Data i podpis Zamawiającego

***Załącznik Nr 5 - Wzór Protokołu przekazania Przedmiotu Umowy***

Białystok, dn. ………………….

**Protokół Przekazania**

**Przedmiotu Umowy Nr ……………**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  **……………………..** | **Zamawiający:**  **Województwo Podlaskie**  **Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**  **ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1**  **15-888 Białystok** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa Przedmiotu zamówienia i model urządzenia | Ilość | Numery seryjne urządzeń |
|  |  |  |  |

…………………………………… ……….………………………....

Data i podpis Wykonawcy Data i podpis Zamawiającego

***Załącznik Nr 6 - Wzór Częściowego Protokołu przekazania Przedmiotu Umowy***

Białystok, dn. ………………….

**Częściowy Protokół Przekazania**

**Przedmiotu Umowy Nr ……………**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  **……………………..** | **Zamawiający:**  **Województwo Podlaskie**  **Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**  **ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1**  **15-888 Białystok** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa Przedmiotu zamówienia i model urządzenia | Ilość | Numery seryjne urządzeń |
|  |  |  |  |

…………………………………… ……….………………………....

Data i podpis Wykonawcy Data i podpis Zamawiającego