**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
2. **Pełna nazwa Zamawiającego:** **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**Adres:** ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość

**Adres strony internetowej:** [www.32wog.wp.mil.pl](http://www.32wog.wp.mil.pl)

[**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

**NIP:** 922-304-63-57

**Telefon:** 261 181 536

**e-mail:** [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

1. **Godziny pracy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu:**

* od poniedziałku do czwartku w godz.: 7:00 – 15:30
* w piątek w godz.: 7:00 – 13:00

**Składanie ofert wraz z załącznikami wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

1. **Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
   w decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017r. Ministra Obrony Narodowej   
   w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
   i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej “RODO”, Zamawiający informuje, że:
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość;
4. Inspektor ochrony danych osobowych w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu kontakt e-mail: [32wog.iod@ron.mil.pl](mailto:32wog.iod@ron.mil.pl);
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Usługa: wykonania i dostawy materiałów promocyjnych w zakresie VI części: CZĘŚĆ I – materiały promocyjne dla 2 LBOT; CZEŚĆ II – materiały promocyjne dla WSZW (5a); CZĘŚĆ III – materiały promocyjne dla WSZW (5b); CZĘŚĆ IV – materiały promocyjne dla WSZW (5c); CZEŚĆ V – materiały promocyjne dla 19BZ Lublin; CZĘŚĆ VI – materiały promocyjne dla LITPOLUKRBRIG. Numer sprawy ZP/TP/13/2021,** prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 2019 z późn. zm.);
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 2019 z późn. zm.), dalej “ustawa Pzp”;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości równej lub przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych.
4. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy:
5. ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
   z 2019. poz. 2019 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny,
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy na podst. art. 128 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 Pzp (Dz. U. z 2019. poz. 2019 z późn. zm.),
7. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów.
8. **Znak postępowania: ZP/TP/13/2021.**

**Uwaga! We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego. tj. ZP/TP/13/2021.**

1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej pod adresem** [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
2. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną ze strony internetowej** [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog) **zobowiązany jest - w celu śledzenia zmian - do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert.**
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa: wykonania i dostawy materiałów promocyjnych w zakresie VI części:**

* **CZĘŚĆ I – materiały promocyjne dla 2LBOT**
* **CZĘŚĆ II – materiały promocyjne dla WSZW (5a)**
* **CZĘŚĆ III – materiały promocyjne dla WSZW (5b)**
* **CZĘŚĆ IV – materiały promocyjne dla WSZW (5c)**
* **CZĘŚĆ V – materiały promocyjne dla 19BZ Lublin**
* **CZĘŚĆ VI – materiały promocyjne dla LITPOLUKRBRIG**

**Numer sprawy ZP/TP/13/2021.**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE CZĘŚCI   
NR: I, II, III, IV, V, VI:**

1. Oferowane materiały muszą spełniać wszystkie parametry określone   
   w opisie przedmiotu zamówienia oraz być fabrycznie nowe i wolne od wad. Materiały nie mogą nosić śladów używania i uszkodzeń. Materiał uznany   
   za wadliwy Wykonawca niezwłocznie wymieni na wolny od wad. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi   
   i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia do uzgodnienia szczegółów realizacji z osobą upoważnioną oraz przygotowania projektów graficznych poszczególnych materiałów do akceptacji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy   
   z własnych, wysokiej jakości materiałów oraz do dostarczenia ich  
   do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
4. Po stronie Wykonawcy leży dostosowanie i przygotowanie elementów graficznych do postaci niezbędnej w procesie technologicznym realizacji zamówienia.
5. Zamawiający przeprowadzi proces uzgodnień przesłanych projektów graficznych w przeciągu 3 dni roboczych.
6. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy   
   z 3-dniowym wyprzedzeniem.

1. Dostawa wraz z transportem i rozładunkiem odbywać się będzie na koszt   
   i ryzyko Wykonawcy, bezpośrednio do siedziby Zamawiającego. Miejsce dostawy: **ul. Wojska Polskiego 2F, bud. 82 (magazyn sprzętu K-O).** Dostawa w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00 - 14.00.
2. Po dostarczeniu materiałów do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego materiałów, a w terminie kolejnych 5 dni roboczych od dnia dostawy, dokona odbioru jakościowego.
3. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone materiały nie spełniają wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający odmówi odbioru części lub całości dostawy i sporządzi protokół z podaniem przyczyny odmowy oraz wyznaczy termin 7 dni kalendarzowych na dostarczenie nowych, wolnych od wad materiałów. Czynność odbioru za część zakwestionowaną zostanie powtórzona.
4. Za dzień zakończenia dostawy uważa się dzień, w którym, zostanie dostarczona całość materiałów bez zastrzeżeń.

1. W załączniku do opisu przedmiotu zamówienia przedstawiono minimalne parametry materiałów, które spełniają założone wymagania techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe.
2. Na dostarczone materiały Wykonawca udzieli gwarancji na okres zgodny   
   z gwarancją udzielaną przez producenta, ale nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od daty przyjęcia dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych   
   w następujących przypadkach:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 wzoru Umowy - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 wzoru Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony  
   od upływu terminu zakończenia poszczególnych dostaw objętych niniejszą Umową,
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie obioru dostawy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 wzoru Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżący po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie   
   z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 58, poz. 619, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014r., poz. 1770) - jednolity tekst i Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
6. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
7. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
8. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
2. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

**UWAGA!: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wizualizacją poglądową w zakresie części nr: I, II, III, IV, V, VI został również ujęty**

**w Załączniku nr 1** *- tj. oddzielny załącznik do SWZ (format Excel).*

**Uwaga!: Do Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) zostaną zamieszczone dodatkowo oddzielne pliki w formacie WORD i PDF stanowiące załączniki do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w ilości siedmiu, tj.:**

**Załącznik nr 1a – załącznik do części nr I (WORD)**

**Załącznik nr 1b – załącznik do części nr II,IV (WORD)**

**Załącznik nr 1c – załącznik do części nr III (WORD)**

**Załącznik nr 1d – załącznik do części nr V (WORD)**

**Załącznik nr 1e – załącznik do części nr VI (WORD)**

**Załącznik nr 1f – części nr III barwy emblematu „100 LAT TRADYCJI” (PDF)**

**Załącznik nr 1g – części nr IV Wojewódzki Sztab Wojskowy w Lublinie (PDF)**

**UWAGA! Wizualizacje poszczególnych materiałów przedstawione w załącznikach do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (odpowiednio do każdej części) służą jedynie do celów poglądowych i informacyjnych, dotyczy to głównie preferowanego kształtu, rozmieszczenia logo lub konkretnej nazwy na poszczególnym materiale. Zamawiający nie wymaga modeli materiałów przedstawionych w załącznikach.**

**KOD:**

**CPV 79342200-5 - Usługi w zakresie promocji**

1. **Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.**
2. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom,Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zamawiający **DOPUSZCZA** możliwość **składania ofert częściowych** – **W ZAKRESIE 6 (sześciu ) CZĘŚCI** – wyszczególnionych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
5. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną OFERTĘ NA KAŻDĄ Z 6 (sześciu) CZĘŚCI - wyszczególnionych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.**
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**W zakresie CZĘŚCI : I, II, III, IV, V, VI:**

* **rozpoczęcie: od daty podpisania umowy;**
* **zakończenie: do 21 dni roboczych od daty zawarcia umowy;**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
3. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 1 Pzp, tj.: z postępowania wyklucza się:**
4. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
   4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego
   5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   6. powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,   
      o których w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym brew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
2. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie   
   w sprawie spłaty tych należności;
3. Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się   
   o zamówienia publiczne;
4. Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.   
   o ochronie konkurencji konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 15 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:** 
   * 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu albo odpowiednio wraz ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów   
   na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt. 3, potwierdza, ze stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa,   
   w szczególności:
5. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
7. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie   
   z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie   
    do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków   
    o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale XI SWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału   
    w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
13. Jeżeli Wykonawca, w przypadku dostaw wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale XI SWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów   
    w odniesieniu do warunku związanego z doświadczeniem (zdolność techniczna lub zawodowa), wówczas w takim przypadku podmiot udostępniający swoje doświadczenie powinien wykazać iż to on (jako np. podwykonawca) dostarczy przedmiot zamówienia.
14. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
15. **DOTYCZY WSZYSTKICH WYKONAWCÓW:**
16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **OFERTĘ, OŚWIADCZENIE**, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Oświadczenie powinno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania ofert.
18. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
19. Nie podlega wykluczeniu;
20. Spełnia warunki udziału w postępowaniu;
21. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
22. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty jest platforma zakupowa [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

*UWAGA! Złożenie dokumentów przetargowych na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

Oświadczenie o niepodleganiu Wykonawcy wykluczeniu z postępowania należy złożyć wraz z ofertą za pomocą platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanego pliku: pdf, doc, docx, rtf, odt.
2. **Oferta wraz z załącznikami:**
3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.**

1. **W celu sporządzenia oferty należy złożyć:**
2. **Wypełniony formularz ofertowy – wzór stanowi *Załącznik nr 3 do SWZ* – odpowiednio do danej części;**
3. **Wypełniony formularz cenowy – wzór stanowi *załącznik nr 1 do oferty odpowiednio do danej części;***
4. **Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie –wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ - w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Warunków Zamówienia**.
5. **Dowód zapłaty wadium.**
6. **Oryginał pełnomocnictwa w przypadku gdy ofertę i załączniki podpisuje ustanowiony pełnomocnik;**

**Do oferty należy dołączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał), z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
2. W postępowaniu wszystkie oświadczenia i dokumenty w tym **ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzony podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.**
3. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanego pliku: pdf, doc, docx, rtf, odt.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych:. pdf,. doc,. docx,. rtf,. i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
6. **DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA:**

**Zamawiający,** zgodnie z zapisami art. 274 ustawy Pzp **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

1. **Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu:**
2. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
3. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych;
4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
5. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp **wykonawca winien złożyć - Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej   
   wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty   
   lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*Oświadczenie należy złożyć z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.*

1. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp - dokumenty wskazane w Rozdziale Rozdziale XII A pkt 4 ppkt 3), XII B pkt 1 ppkt 1), ppkt 2) w odniesieniu do tego podwykonawcy.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale Rozdziale XII A pkt 4 ppkt 3), XII B pkt 1 ppkt 1), ppkt 2) składa każdy  
    z wykonawców.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako wykonawcy wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy zamawiający wymaga określonych referencji, zamówienie publiczne będzie mógł zrealizować tylko ten wykonawca, który to doświadczenie faktycznie nabył. Obowiązkiem jest złożenie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na etapie składania oferty **oświadczenia dotyczącego kompetencji wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.

Zgodnie z art. 117 ustawy Pzp, w przypadku gdy zamawiający wymaga posiadania uprawnień zawodowych czy też wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, a warunki udziału w postępowaniu spełniają tylko poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, należy dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, jakie konkretne roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają określeni wykonawcy – a więc kto co konkretnie zrobi w trakcie wykonywania zamówienia.

**W przypadku wskazania przez wykonawcę na druku „Oferta”, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa   
w Rozdziale XII SWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego,   
w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. [78](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707%23art(97)ust(1)) ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w [art. 108, 109, 112 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707%23art(25)ust(1)pkt(1)) ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII SWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć w takiej samej formie jak składana jest oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) oryginał pełnomocnictwa. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio   
w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ   
   Z WYKONAWCA.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)oraz poczty elektronicznej Zamawiającego tj. [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, iż wiadomość została wysłana do Zamawiającego. (sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami – nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane).
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Magdalena ZEZULA – Starszy Referent Sekcja Zamówień Publicznych - tel. 261-181- 387.

1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
   w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych ( Dz. U. z 2017e. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na <http://platformazakupowa.pl>, tj.:

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to:

- przeglądarka internetowa Internet Explorer, chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”

- łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,

- platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
2. zaakceptować warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący.
3. Zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie, w zakładce Instrukcje.
4. Zamawiający, informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące   
   w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert tj. **04.07.2021r.,** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawniania źródła zapytania – Zamawiający zamieszcza na Platformie pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)w zakładce **„Komunikaty”,** na której udostępniono SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający informuję, że na mocy art. 283 ustawy Pzp, wyznaczając termin składania ofert uwzględnił złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert, z zachowaniem określonego w ustawie minimalnego terminu składania ofert i w tym przypadku nie przewiduje odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
   o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania,   
   w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu   
   o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
   w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

*Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się   
z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.*

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
2. Przystępując do postępowania **każdy z Wykonawców zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:**

**W zakresie części nr I:**

* **250,00 zł /słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100/**
* **W zakresie części nr II:**

**550,00 zł /słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100/**

**W zakresie części nr III:**

* **400,00 zł /słownie: czterysta złotych 00/100/**

**W zakresie części nr IV:**

* **900,00 zł /słownie: dziewięćset złotych 00/100/**

**W zakresie części nr V:**

* **50,00 zł /słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100/**

**W zakresie części nr VI:**

* **90,00 zł /słownie: dziewięćdziesiąt złotych 00/100/**

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
6. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem z rachunku Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego **nr konta** **59 1010 1339 0057 5713 9120 2000**   
   z dopiskiem: „**Wadium w postępowaniu nr ZP/TP/13/2021** – **w zakresie części nr……..”**
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa   
   w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
8. **Prawidłowo złożone wadium** wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do **08.06.2021r.** do godz.: **10.00**.
9. Wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 3 SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
10. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz Wykonawca składa **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wraz z ofertą.**
11. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium   
    w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp tj.:

* jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub. art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
* jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

***W przypadku braku wyżej wymienionego zapisu wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione.***

Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać **bezwarunkowe i nieodwołalne**  zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na każde **pisemne żądanie** pełnej sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności określone w art. 98 ust. 6 ustawy.

1. W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego   
   z Wykonawców uważa się za wniesione prawidłowo.
2. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
3. Zwrot wadium nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wystąpienia jednej z okoliczności:

* upływu terminu związania ofertą;
* zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
* unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;

1. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

* który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
* którego oferta została odrzucona;
* po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
* po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

1. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 12, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
2. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **07.07.2021r.,** jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień,   
   w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców   
   o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony WYKONAWCY. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące WYKONAWCY i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, oraz dotyczące PODWYKONAWCÓW, składane są w oryginale.

Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność   
z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

1. Oferta powinna być:
2. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
3. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
4. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
5. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale XII pkt 4.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów   
   w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej **tajemnicę przedsiębiorstwa**. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego WYKONAWCĘ.
2. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl),   
   w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego, określonymi   
   w dokumentach zamówienia.
5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego WYKONAWCĘ ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, albo przez PODWYKONAWCĘ.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150MB. natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
11. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć w takiej samej formie jak składana jest oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) oryginał pełnomocnictwa. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
13. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
15. WYKONAWCA winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Załączniki”.
16. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
17. WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.). W tym celu należy ofertę podzielić na część jawną i część tajną, każdy z plików opisać w nazwie oraz w zawartości, aby nie budziło to żadnych wątpliwości i niekiedy – stosownie do życzenia zamawiającego - spakować w dwa osobne foldery. Należy ponadto sprostać wymogowi wyraźnego zastrzeżenia tajemnicy oraz jego uzasadnienia, kreujące skuteczność zastrzeżenia, oraz zaznaczyć polecenie w systemie dotyczące utajnienia dokumentu.
18. ZAMAWIAJĄCY nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa  
    w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli WYKONAWCA nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa   
    w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
19. Zamawiający zaleca, aby informacje, zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były prze Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku   
    w odpowiednim polu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/32wog>wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy innych obowiązujących przepisów prawa.
20. WYKONAWCA po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
21. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.
22. Wszelkie ceny w ofercie muszą być podane w PLN.
23. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
24. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/32wog> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania w terminie **do dnia 08.06.2021r. do godziny 10:00**.
25. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
26. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
27. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**. **W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy WYKONAWCA powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy**. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
28. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
29. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
30. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj.: **08.06.2021r. o godzinie 10:30, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert,** w siedzibie Zamawiającego, **Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F – budynek nr 34 pokój nr 2.** Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy.

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,   
   w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania**.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach

prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)   
w sekcji ,,Komunikaty” .

1. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl   
   w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY –**
3. **Cena ofertowa tj.: CENA RYCZAŁTOWA OGÓŁEM winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym**: cenę gotowego materiału, cenę opakowania, dostawę do magazyny, rozładunek na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. **Cena ofertowa stanowi sumę iloczynów ilości i ceny jednostkowej za dany wyrób – odpowiednio do danej części.**
5. **Cena OGÓŁEM podana w ofercie winna być bezwzględnie tożsama z ceną OGÓŁEM przedstawioną w formularzu cenowym – odpowiednio do danej części zamówienia.**
6. **Cenę ofertową należy przedstawić w kwotach ryczałtowych netto i brutto** (z podatkiem od towarów i usług VAT), wyrażając jej wartość cyframi i słownie.
7. Jeżeli Wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana   
   z uwzględnieniem upustu, w tym przypadku Wykonawca winien wskazać na ofercie wysokość upustu.
8. **Tak obliczona cena ryczałtowa nie będzie podlegać żadnym zmianom.**
9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą: **Zamawiający będzie rozliczał przedmiot umowy w PLN.**
10. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki( na podstawie art. 226 ust.1pkt 10 pzp w związku z art.223 ust. 2 pkt 3pzp).
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa /świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW   
    I SPOSOBU OCENY OFERT**
13. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął **KRYTERIUM -   
    najniższa cena.**
14. **Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która zawiera najniższą cenę.**
15. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
16. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
17. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą - określonym w SWZ.
18. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
    o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
19. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 6, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
20. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 6, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
21. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY   
    W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
22. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego,   
    z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminienie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
23. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego –   
    32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu.
24. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
25. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
26. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
    w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie - art 263 ustawy Pzp.
27. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY -** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
28. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł   
    z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

**Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą specyfikacją ujęte zostały we wzorze umowy stanowiącym część składową specyfikacji.** Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

* 1. Wszelkie zmiany treści zawartej Umowy w stosunku do treści oferty mogą być dokonane jedynie zgodnie z treścią art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych   
     (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) i niniejszej Umowy za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. **Stosownie do treści art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i warunkach:**

1. **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy:

- gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,

- w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2021, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw.

1. zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
2. gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym**,**
3. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostaw w określonym pierwotnie terminie,
4. konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw,
5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu stron;
6. **zmniejszenie wynagrodzenia** należnego **Wykonawcy** w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, w sytuacjach, o których mowa w pkt 1) powyżej – wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty …………… zł netto, ………………….. zł brutto.
   1. **Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:**

**ad. pkt 1)** – **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego, lub w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2021, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw,

**ad. pkt 2)** – **zmiana terminu realizacji** przedmiotu Umowy:

lit. a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,

lit. b) – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

lit. c) – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu, spowodowanego ograniczeniem lub brakiem środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy,

lit. d) – o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,

lit. e) – o uzasadniony okres wynikający ze zmiany przepisów prawa,

**ad pkt 3)** – **wynagrodzenie** należne **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie zmniejszone na podstawie protokołu zaawansowania dostaw przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

* 1. **Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w okolicznościach:**

1. W przypadku zmiany osób upoważnionych jako przedstawicieli stron Umowy, w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich, jak: choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje, jak osoby wskazane w Umowie;
2. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w okolicznościach i na warunkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
   1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
4. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
   w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp, jak dla postępowań, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000,00 złotych.
5. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp.
6. **ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN JEDNOSTKI:**
7. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 58, poz. 619, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014r., poz. 1770) - jednolity tekst i Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
8. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz. MON poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
9. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
   w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.   
   w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).
10. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

**W zakresie Opisu przedmiotu zamówienia:**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wizualizacją poglądową w zakresie części nr: I, II, III, IV, V, VI - stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ – *(oddzielny załącznik do SWZ - format Excel).***

**Załącznik nr 1a – załącznik do części nr I (WORD)**

**Załącznik nr 1b – załącznik do części nr II,IV (WORD)**

**Załącznik nr 1c – załącznik do części nr III (WORD)**

**Załącznik nr 1d – załącznik do części nr V (WORD)**

**Załącznik nr 1e – załącznik do części nr VI (WORD)**

**Załącznik nr 1f – części nr III barwy emblematu „100 LAT TRADYCJI” (PDF)**

**Załącznik nr 1g–części nr IV Wojewódzki Sztab Wojskowy w Lublinie (PDF)**

1. **Wzór umowy** – załącznik nr 2 do SWZ
2. **Wzór formularza oferty** (zał. nr 3 do SWZ) **wraz ze Wzorem Formularza cenowego** (zał. nr 1 do oferty) **- odpowiednio do danej.**
3. **Wzór Oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę** **warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia** – **Załącznik nr 4** do SWZ.

**dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**:

1. **Wzór oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności   
   do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą Załącznik nr 5** do SWZ.

*Specyfikację warunków zamówienia opracowała komisja przetargowa powołana rozkazem dziennym Komendanta 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
w Zamościu nr Z-88/2021* *z dnia 10.05.2021 r., a zatwierdził w dniu 20.05.2021r.*

**ZASTĘPCA KOMENDANTA**

**ppłk Jerzy ŚWITALSKI**

***Załącznik nr 2 do SWZ***

**WZÓR UMOWY**

**Umowa nr…………………………..…**

**ZP/TP/13/……/2021**

Zawarta w dniu …………….. w Zamościu

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zamościu**,

ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, NIP: 9223046357, Regon: 061402337

reprezentowanym przez: **………………………………………………………………**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

**a**

**…………………………………………………………………………………………….………**,

reprezentowanym przez: ……………………………………………………..…………....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

zwanymi wspólnie **„Stronami”.**

*Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).*

**§ 1.[[1]](#footnote-1)**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność dostarczonych materiałów promocyjnych dla 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego i jednostek wojskowych będących na jego zaopatrzeniu,   
   w asortymencie i ilościach oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi i fizycznymi tych materiałów, określonymi w SWZ, opisie przedmiotu zamówienia oraz złożonej ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr ……. do niniejszej Umowy,   
   a Zamawiający zobowiązuje się odebrać materiały promocyjne i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w Umowie.

Wykonawca przyjmuje do wykonania: usługi w zakresie części nr ….-….. – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr ……. do SWZ) oraz ofertą i formularzem cenowym stanowiącym integralną część umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone materiały spełniają parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym, muszą być fabrycznie nowe **(I kat.)** są nieużywane i wolne od wad oraz posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania lub opakowania dostawcy realizującego Umowę, z oznaczeniami producenta i numeru katalogowego (jeśli występuje) .
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 musi spełniać określone wymagania zawarte w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
4. Strony ustalają, że przeniesienie własności dostarczonych materiałów promocyjnych, o których mowa w ust. 1, nastąpi z momentem ich wydania Zamawiającemu.
5. Cena określona w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje również dostawę materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot Umowy do magazynu zlokalizowanego   
   w miejscowości: Zamość ul. Wojska Polskiego 2F, budynek 82.
6. Wykonawca dostarczy materiały na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Materiały muszą być zabezpieczone przez bezzwrotne opakowania gwarantujące, iż nie zostaną uszkodzone w czasie transportu i przeładunku.
7. Warunkiem dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z materiałami poniższego kompletu dokumentów:
8. faktury VAT (oryginał oraz kopia),
9. do każdego urządzenia – wypełnionej karty gwarancyjnej, sporządzonej wyłącznie w języku polskim (1 egz.),
10. protokołu odbioru (1 egzemplarz podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego).
11. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy:
12. w części przekraczającej ilości określone w niniejszej Umowie,
13. jeśli dostawa zawiera inny asortyment niż wskazany w Umowie bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony asortyment jest w stanie niezupełnym, wadliwym lub niezgodny z opisem przedmiotu Umowy).
14. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy, asortyment (materiały promocyjne) uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za określonego w ust. § 4 ust. 1
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w zakresie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane uprawnienia, wiedzę, doświadczenie i potencjał osobowy oraz techniczny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 2.**

**Termin realizacji**

1. Termin dostarczenia przedmiotu umowy do 21 dni roboczych od daty podpisania Umowy tj. do dnia ………………………………………………………………
2. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania dostawy asortymentu określonego w § 1 własnym transportem i na własny koszt do magazynu 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu (w godz. 8 – 14 od poniedziałku do czwartku) - ZAMOŚĆ - ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, budynek nr 82
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie dostawy jest:……………………….…… tel.: (………………..) lub………………………….

**§ 3.**

**Przedstawiciele Stron**

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Zamawiąjacego:
2. …………………………tel.:……………… e-mail:……………………………,

lub

1. ………………………tel.:……………………e-mail:…………………………..
2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Wykonawcy:
3. ………………………tel.:……………… e-mail:……………………………,

lub

1. ……………………tel.:……………………e-mail:…………………………..
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do przedmiotowej Umowy.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi:

**NETTO: ………………………………………………………………**

(słownie: ………………………………………………………00/100 złotych)

**BRUTTO: ………………………………………………………………………**

(słownie:…………………………………………………………………00/100 złotych)

w tym podatek VAT w wysokości ………………………………………… %

**zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.**

1. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż w kwocie określonej w ust. 1 uwzględnił ryzyko wynikające z okoliczności nie dających się przewidzieć na etapie sporządzenia oferty cenowej i nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych dostaw, na podstawie faktury końcowej.
4. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowić będzie każdorazowo Protokołu Odbioru Towarów, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt 3 Umowy.

**§ 5.**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na numer konta bankowego Wykonawcy…………………………… wskazany na fakturze.
2. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze powinno być zgodne z rachunkiem firmy Wykonawcy umieszczonym na Białej Liście Podatników. Wykonawca odpowiada za prawidłowe podanie numeru rachunku bankowego.
3. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
5. Jeżeli Wykonawca nie wykona w całości przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy o wartość niewykonanego zakresu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy bez prawa dla Wykonawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
6. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na podmiot lub osobę trzecią.

**§ 6.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy co do zasady: siłami własnymi /przy udziale Podwykonawców.
2. W przypadku realizacji przedmiot Umowy z udziałem Podwykonawcy kwota wynagrodzenia podwykonawcy nie powinna być wyższa, niż wartość danego zakresu dostaw wynikająca z oferty Wykonawcy.
3. Wykonywanie dostaw z udziałem Podwykonawcy może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w kodeksie cywilnym.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, pracownikom i osobom działającym na zlecenie Wykonawcy, biorących udział przy realizacji przedmiotu Umowy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców, pracowników i innych osób biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy, jak za działania i zaniechania własne.

**§ 7.**

**Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy na okres **24 miesięcy**.
3. W przypadku gdy okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi za wady określony zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, okres rękojmi za wady ulega wydłużeniu na okres równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
4. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym dostawy zawarte w przedmiocie Umowy. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego ww. zakresu rzeczowego zgodnie z § 1 Umowy i rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru.
5. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek dokument gwarancyjny na przedmiot Umowy.
6. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na Zamawiającego   
   zwanego dalej uprawnionym z gwarancji żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień niniejszej Umowy.
7. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią wystawionej przez Wykonawcę gwarancji a treścią Umowy, w zakresie obowiązków gwarancyjnych określonych w niniejszym paragrafie Umowy, strony obowiązuje treść Umowy.
8. Nie są objęte gwarancją wady powstałe w skutek normalnego zużycia, modyfikacji   
   i zmian dokonanych wbrew instrukcjom eksploatacji.
9. Zamawiający zgłaszać będzie wady Wykonawcy telefonicznie pod   
   nr tel.............................. lub faksem nr .................... lub pocztą elektroniczną na adres ………………….. a następnie bez zbędnej zwłoki na piśmie na adres ....................................................................................................................................
10. Wykonawca ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie ww. adresu lub numerów, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.
11. Wykonawca oświadcza że dokonane dostawy towaru są pełnowartościowe i zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż 3 dni kalendarzowe od daty zawiadomienia.
13. Pozostałe wady nie skutkujące zagrożeniami wymienionymi powyżej i nie wykluczającymi eksploatację obiektu Wykonawca usunie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
14. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy może zostać ustalony inny niż wymieniony powyżej termin usunięcia zgłoszonych wad.
15. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę   
    w terminie wynikającym z ust. 13 i ust.14.
16. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.
17. W przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy, termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony nie mógł z niej korzystać.
18. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia   
    na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
19. Jeżeli w ramach dostaw wykonanych zgodnie z Umową dostarczono urządzenia, instalacje, systemy itp., co do których producent/dostawca żąda odpłatnego, obligatoryjnego serwisowania przez autoryzowane jednostki, za terminowe serwisowanie ww. elementów w okresie gwarancji odpowiada Wykonawca. Koszty tego serwisowania, jak również koszt niezbędnych części i materiałów eksploatacyjnych w okresie trwania gwarancji ponosi Wykonawca.
20. Jeśli na dostarczony zgodnie z umową , w ramach dostaw towarów wykonanych zgodnie z Umową, urządzenia, materiały, systemy producent/dostawca udzielił gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, to Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji nie później niż w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.
21. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
22. W ostatnim dniu gwarancji przekazaniu podlegają wszelkie dokumenty świadczące   
    o realizacji przez Wykonawcę ww. czynności obsługowych i serwisowych.
23. Na asortyment objęty gwarancją producenta Wykonawca przedłoży w dniu odbioru dostaw dokumenty potwierdzające gwarancję producenta na okres wynikający z dokumentów gwarancyjnych.
24. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny dostarczonego asortymentu   
    w okresie gwarancji.
25. Uprawnienia z tytułu gwarancji dotyczące urządzeń i materiałów będą realizowane   
    w miejscu ich montażu. W przypadku konieczności ich transportu będzie   
    się to odbywało staraniem i na koszt Wykonawcy.
26. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady także po terminie upływie ich terminu, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie Umowy przed upływem tego terminu.
27. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych w trakcie realizacji dostawy lub stwierdzonych przy odbiorach wadach przedmiotu Umowy, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko, w terminie 7 dni lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
28. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru przedmiotu Umowy nie nadają się   
    do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie   
    z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo, zgodnie z treścią art. 560 § 3 kodeksu cywilnego, do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy.
29. Jeżeli wady powstałych w trakcie realizacji dostaw lub stwierdzone przy odbiorach nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi na koszt Wykonawcy.

**§ 8.**

**Kary umowne**

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust.1 Umowy - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od upływu terminu zakończenia poszczególnych dostaw objętych niniejszą Umową,
     2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie obioru dostawy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
     3. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżący po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych z należności wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy i z każdej innej wierzytelności przysługującej mu od Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu oraz bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy, w której wskaże termin płatności kar umownych, nie krótszy niż 7 dni. Jeżeli Zamawiający dokonał już potrącenia kar umownych, zamiast terminu płatności zamieści na nocie obciążeniowej adnotację o dokonanym potrąceniu.
5. Łączna wysokość kar umownych o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron kary umowne naliczone w okresie trwania Umowy nie podlegają zwrotowi.
7. W przypadku braku terminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 9.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,

b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w ust. 1 oraz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części w następujących przypadkach:
4. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało zbyte lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego,
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji dostaw w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego,
6. Wykonawca przerwał realizację dostaw i nie realizuje ich przez okres 14 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego,
7. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem dostaw ponad 14 dni kalendarzowych   
   w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
8. dotychczasowy przebieg dostaw związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa nie zostanie należycie wykonana w umówionym terminie, w szczególności gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30% kwoty oznaczonej jako całkowite wynagrodzenie brutto, o którym
9. mowa w § 4 ust. 1,
10. Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z Umową, złożoną ofertą, specyfikacją warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania Zamawiającego,
11. W przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy,
12. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy.
13. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 4 może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
14. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
15. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
16. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
17. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

**§ 10.**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany treści zawartej Umowy w stosunku do treści oferty mogą być dokonane jedynie zgodnie z treścią art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych   
   (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) i niniejszej Umowy za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Stosownie do treści art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i warunkach:**
3. **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy:

- gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,

- w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2021, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw.

1. zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
2. gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym**,**
3. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostaw w określonym pierwotnie terminie,
4. konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw,
5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu stron;
6. **zmniejszenie wynagrodzenia** należnego **Wykonawcy** w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, w sytuacjach, o których mowa w pkt 1) powyżej – wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty …………… zł netto, ………………….. zł brutto.
7. **Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:**

**ad. pkt 1)** – **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego, lub w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2021, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw,

**ad. pkt 2)** – **zmiana terminu realizacji** przedmiotu Umowy:

lit. a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,

lit. b) – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

lit. c) – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu, spowodowanego ograniczeniem lub brakiem środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy,

lit. d) – o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,

lit. e) – o uzasadniony okres wynikający ze zmiany przepisów prawa,

**ad pkt 3)** – **wynagrodzenie** należne **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie zmniejszone na podstawie protokołu zaawansowania dostaw przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

1. **Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w okolicznościach:**
2. W przypadku zmiany osób upoważnionych jako **przedstawicieli** stron Umowy, w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich, jak: choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje, jak osoby wskazane w Umowie;
3. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w okolicznościach i na warunkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

**Kontrola jakości**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonania dostaw w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie realizował dostawy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający ma prawo wezwać go do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wady spowodowane przez siebie w trakcie realizacji dostaw, dokonując poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych dostaw, w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy oraz zastosować karę umowną zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 3 Umowy.

**§ 12.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia   
   i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 t.j.).
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania Umowy.
3. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych,   
   od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia   
   i wykonania niniejszej Umowy.

**§ 13.**

**Klauzula poufności**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym w celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłoby zarazić interesy stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania Umowy, gwarancji, rękojmi za wady oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zajęciu majątku w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności przysługujących mu z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym m. in. Kodeks cywilny, ustawa Prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.
7. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
8. Umowa została zawarta w dniu podpisania przez Strony.

**§ 15.**

1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w 3. jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1. egz. dla Wykonawcy i 2. egz. dla Zamawiającego.
2. Integralną część Umowy stanowią:

- Opis Przedmiotu Zamówienia.

**Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO,

Załącznik nr 3 - Zasady wejścia/wjazdu na teren jednostki.

**ZAMAWIAJĄCY**  **WYKONAWCA**

*(data, podpis Zamawiającego) (data, podpis Wykonawcy)*

***Załącznik nr 2 do umowy***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu,  
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
  z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***Załącznik nr 3 do umowy***

***ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN JEDNOSTKI.***

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania   
   na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 58, poz. 619, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999r.   
   w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U.   
   z 2014r., poz. 1770) - jednolity tekst i Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
   w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.   
   w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę   
   na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących   
do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji   
   w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
2. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

***Załącznik nr 3 do SWZ***

**……………………………………. ………………………**

**(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**……………………………………**

**(województwo) ……………………………………..**

**(numer faksu/telefonu)**

**……………………………………..**

**(NIP)**

**…………………………………….**

**(Regon)**

**……………………………………..**

**(e – mail)**

*WZÓR*

**OFERTA**

**- w zakresie CZĘŚCI NR I -**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pod nazwą: **Usługa: wykonania i dostawy materiałów promocyjnych w zakresie VI części: CZĘŚĆ I – materiały promocyjne dla 2 LBOT; CZEŚĆ II – materiały promocyjne dla WSZW (5a); CZĘŚĆ III – materiały promocyjne dla WSZW (5b); CZĘŚĆ IV – materiały promocyjne dla WSZW (5c); CZEŚĆ V – materiały promocyjne dla 19BZ Lublin; CZĘŚĆ VI – materiały promocyjne dla LITPOLUKRBRIG. Numer sprawy ZP/TP/13/2021.**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie - CZĘŚCI NR I- usługa wykonania i dostawy materiałów promocyjnych dla 2 LBOT, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym  
   w SWZ oraz załącznikiem nr 1 do SWZ;**
2. **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM:**

**NETTO ………….....…………zł**

**(słownie: …………………………………………..….……….00/100 złotych),**

**BRUTTO…………..................zł**

**(słownie: …………………………………………..….……….00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT …….. %;**

**zgodnie z:**

**Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty**

1. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym: cenę gotowego materiału, cenę opakowania, dostawę do magazynu, rozładunek na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy** **w terminie:**

-rozpoczęcie**: od dnia podpisania umowy;**

- zakończenie: **do 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

1. Informuję, że wybór przedmiotowej oferty **będzie\*/nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru | Wartość bez kwoty podatku |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

1. **Okres i warunki gwarancji:**

Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.

1. Oświadczam, że:

* wykonam zamówienie własnymi siłami\*
* zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. **Warunki płatności** – przelew w terminie **21** **dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu (32 WOG, kancelaria – pokój 12, budynek nr 33) prawidłowo wystawionej faktury.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. **Wskazuję, że następujące dokumenty, spośród wymienionych w Rozdziale XII SWZ są w dyspozycji Zamawiającego:**

-……………………………………………

-……………………………………………

w następującym miejscu…………………

(wskazać miejsce)

1. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres określony zapisami specyfikacji- zgodnie z zapisami Rozdziału XV SWZ.
2. Oświadczamy, iż przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się dostarczyć wykaz pojazdów i osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem do umowy.
3. Oświadczamy, że jesteśmy (rodzaj Wykonawcy)\*\*:

* mikroprzedsiębiorstwo;
* małe przedsiębiorstwo;
* średnie przedsiębiorstwo;
* jednoosobowa działalność gospodarcza;
* osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej;
* inny rodzaj;

*(proszę właściwe zaznaczyć)*

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na ........ stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
4. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

**\*niepotrzebne skreślić**

**\*\*zaznaczyć "x” - em właściwy kwadrat**

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.**

(nazwa firmy) **Załącznik nr 1 do oferty**

**FORMULARZ CENOWY W ZAKRESIE CZĘŚCI NR I - materiały promocyjne dla 2 LBOT;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **j. m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (zł)** | **Wartość netto (zł)**  **(kol.4x kol.5)** | **Stawka Vat %** | **Wartość brutto (zł)**  **(kol.6x kol.7)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | DŁUGOPIS METALOWY. Korpus długopisu wykonany z metalu w kolorze czarnym z min. 2 srebrnymi ringami. Wkład wymienny w kolorze niebieskim.  Wymiar długopisu min. 14 x 1 x 1 cm Nadruk w kolorze białym "**2 Lubelska Brygada Obrony Terytorialnej"**, wysokość liter min. 0,2 cm, czcionka Oswald | **szt.** | **1000** |  |  |  |  |
| 2 | KUBEK PORCELANOWY. Porcelanowy biały kubek o pojemności min. 330 ml, szerszy u góry, zwężany do dołu. Nadruk z obu stron kolorowego wzoru oznaki rozpoznawczej 2 LBOT o średnicy min. 4 cm. Napis koloru czarnego pod oznaką "**ZAWSZE GOTOWI, ZAWSZE BLISKO"**. Wysokość napisu min. 0,3 cm, czcionka Oswald | **szt.** | **100** |  |  |  |  |
| 3 | MONETA COIN. COIN okrągły o średnicy min. 7 cm z metalu w kolorze srebrnym.  Awers: na otoczce u góry napis: **2 LUBELSKA BRYGADA OBRONY TERYTIRIALNEJ** na dole **im. mjr. Hieronima DEKUTOWSKIEGO ps. „ZAPORA”**. W środku po lewej stronie kolorowe logo 2 LBOT, po prawej stronie wizerunek mjr. H. DEKUTOWSKIEGO. Rewers: na otoczce u góry napis: **DOWÓDCA,** na dole **płk Tadeusz NASTAROWICZ**. W środku zarys woj. lubelskiego na nim kolorowa odznaka rozpoznawcza 2 LBOT. W dolnej części po prawej stronie środka, kolorowy herb woj. lubelskiego. Zapakowana w drewniane etui, dopasowane do wielkości coin, otwierane do góry, pomalowane bezbarwnym lakierem. Środek aksamit, kolor antracyt. | **szt.** | **20** |  |  |  |  |
| 4 | KOSZULKA TYPU T-SHIRT.  Koszulka w kolorze khaki, materiał poliester 100%, wafle interlock, gramatura 135 g/m². Na przodzie koszulki, po lewej stronie na wysokości serca **orzeł WOT** wymiary min. 5 x 3 cm, z tyłu na wysokości łopatek napis "**TERYTORIALSI"** wymiary min. 3 x 10 cm, na obu rękawach mała flaga polski wymiary min. 4 x 2,5 cm, czcionka OSWALD  -XS–20szt. -S–20szt. -M–50 szt. - L–50 szt. - XL – 20 szt. | **szt**. | **160** |  |  |  |  |
| 5 | PLAKIETA OKOLICZNOŚCIOWA W ETUI  Z LOGO 2LBOT.  Wykonanie ryngarfu z kolorowym logo i odznaką rozpoznawczą 2 LBOT. Podkład drewniany, frezowany, lakierowany w kolorze ciemnego brązu. Wymiar min. 15 x 21 cm. Na górze podkładu logo przestrzenne 2 LBOT min. 7 x 7 cm. Na środku pasek prostokątny o wymiarze min. 1,5 x 9 cm, z napisem "**ZAWSZE GOTOWI, ZAWSZE BLISKO".**  Na dole przestrzenna odznaka rozpoznawcza 2 LBOT o wymiarze min. 7 x 7 cm. Napis wykonany czcionką Oswald. Etui dopasowane rozmiarem do ryngrafu. Wykonane z introkalu w środku wyłożone aksamitem w kolorze antracytu. Rogi etui zabezpieczone metalowymi narożnikami w kolorze złota. Etui otwierane do góry. | **szt.** | **10** |  |  |  |  |
| 6 | PARASOL.  Parasol o wymiarach (po rozłożeniu) min. 100 x 55 cm. Automatyczny parasol z trzonem i żebrami wykonanymi z wkłókna szklanego i aluminium. Parasol w kolorze czarnym wykonany z cienkiej tkaniny poliestrowej o niskiej elastyczności, deszczo i wiatro odpornej, łatwej do mycia i szybkoschnącej. Pokrowiec w kolorze parasola.Nadruk na parasolu na dwóch przeciwległych panelach. Na jednym panelu kolorowe logo 2LBOT o wymiarze min. 5 x 5 cm.Na drugim panelu: napis w kolorze żółtym "**2 Lubelska Brygada Obrony Terytorialnej"** Wysokość liter min. 0,8 cm, czcionka Oswald. | **szt.** | **40** |  |  |  |  |
| 7 | POWERBANK Z ODZNAKĄ 2LBOT.  Powerbank o pojemności min. 20 000mAh. Obudowa wykonana z tworzywa sztucznego w kolorze białym. Nadruk na powerbanku z jednej strony - **oznaka rozpoznawcza 2 LBOT** o wymiarze min. 4 x 4 cm.  Wymiary: - grubość min. 1,5 cm, szerokość min. 6 cm, wysokość min. 13 cm; - liczba portów wyjściowych/ UBS – min. 2; -liczba portów micro USB min.1. - liczba portów USB typ C min.1. | **szt.** | **30** |  |  |  |  |
| 8 | KARTA PRZETRWANIA W ETUI Z NADRUKIEM.  Narzędzie wielkości karty kredytowej (min.7 cm x 4,5 cm), wykonane ze stali nierdzewnej o twardości min. 56-58 HRC. Pakowane w czarne skóropodobne etui z białym napisem "**2 Lubelska Brygada Obrony Terytorialnej".** Wysokość napisu min.0,2 cm, czcionka Oswald. Narzędzie posiada min.11 funkcji tj. :  - otwieracz d. konserw, - klucz motylkowy, - piła dwurzędowa, - otwór na smycz lub kółko do kluczy, - klucz oczkowy –0,4 - 5 mm, - wskaźnik mapowy, - klucz oczkowy od 6- 10 mm, - miarka 4 cm, - otwieracz do butelek, - śrubokręt płaski,  - nóż. | **szt.** | **100** |  |  |  |  |
| 9 | LATARKA TELESKOPOWA. Wykonanie metalowej wysuwanej latarki teleskopowej w kolorze czarnym  o długości, po rozłożeniu min. 38 cm. Wyposażona w min. 3 białe diody LED, o sumarycznym strumieniu światła min. 30 (+/- 5) lumenów. Zaopatrzona  w klips do mocowania oraz magnesy na obu końcówkach. Zasilana bateriami. Nadruk na latarce w kolorze białym "**2 Lubelska Brygada Obrony Terytorialnej"**. Wysokość liter min. 0,3 cm, czcionka Oswald. | **szt.** | **50** |  |  |  |  |
| 10 | NÓŻ SKŁADANY W ETUI. Nóż składany z nadrukiem na etui. Stalowy nóż o długości całkowitej min. 22 cm (po rozłożeniu)  Nóż posiada co najmniej:  - ostrze ze stali nierdzewnej, pokryte tlenkiem węgla, częściowo ząbkowane; - blokadę zamka; - uchwyt na kieszeń; - zbijak do szyb; - ostrze do przecinania pasów; - krzesiwo do ognia; - latarka led z magnesem; Pokrowiec do przechowywania, dopasowany do składanego noża, zapinany na napa, nadruk w kolorze białym "**2 Lubelska Brygada Obrony Terytorialnej"**. Wysokość liter min. 0,3 cm, czcionka Oswald. | **szt.** | **30** |  |  |  |  |
| 11 | TERMOS W KSZTAŁCIE BUTELKI.  Termos (butelka) wykonany ze stali nierdzewnej w kolorze czarnym.  Nadruk na termosie w kolorze białym: "**2 Lubelska Brygada Obrony Terytorialnej"**.  Wysokości liter min. 1 cm, czcionka Oswald  - pojemność min. 500 ml,  - wymiary min. 26 cm x 7 cm Ø; - utrzymanie temperatury min. 12 godzin - napoje ciepłe. -materiał - stal nierdzewna | **szt.** | **40** |  |  |  |  |
| 12 | ZESTAW DO KONSERWACJI OBUWIA W POKROWCU.  Zestaw zawierający co najmniej: - pasta do skór czarnych min. 1; - pasta bezbarwna min. 1; - szczotka do nakładania pasty min. 1; - szczotka do polerowania min. 1; - szmatka do polerowania min. 1; Pokrowiec do przechowywania w kolorze khaki, zamykany na zamek, o wymiarach min. 13 x 7,5 x 4,5 cm. Na pokrowcu biały nadruk "**2 Lubelska Brygada Obrony Terytorialnej"**, wysokość liter min. 0,6 cm, czcionka Oswald. | **szt.** | **50** |  | |  | | --- | |  | |  |  |
| **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM:** | | | | |  | **X** |  |

DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.

***Załącznik nr 3 do SWZ***

**……………………………………. ………………………**

**(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**……………………………………**

**(województwo) ……………………………………..**

**(numer faksu/telefonu)**

**……………………………………..**

**(NIP)**

**…………………………………….**

**(Regon)**

**……………………………………..**

**(e – mail)**

*WZÓR*

**OFERTA**

**- w zakresie CZĘŚCI NR II -**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pod nazwą: **Usługa: wykonania i dostawy materiałów promocyjnych w zakresie VI części: CZĘŚĆ I – materiały promocyjne dla 2 LBOT; CZEŚĆ II – materiały promocyjne dla WSZW (5a); CZĘŚĆ III – materiały promocyjne dla WSZW (5b); CZĘŚĆ IV – materiały promocyjne dla WSZW (5c); CZEŚĆ V – materiały promocyjne dla 19BZ Lublin; CZĘŚĆ VI – materiały promocyjne dla LITPOLUKRBRIG. Numer sprawy ZP/TP/13/2021.**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie - CZĘŚCI NR II- usługa wykonania i dostawy materiałów promocyjnych dla WSZW (5a), zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym  
   w SWZ oraz załącznikiem nr 1 do SWZ;**
2. **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM:**

**NETTO ………….....…………zł**

**(słownie: …………………………………………..….……….00/100 złotych),**

**BRUTTO…………..................zł**

**(słownie: …………………………………………..….……….00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT …….. %;**

**zgodnie z:**

**Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty**

1. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym: cenę gotowego materiału, cenę opakowania, dostawę do magazynu, rozładunek na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy** **w terminie:**

-rozpoczęcie**: od dnia podpisania umowy;**

- zakończenie: **do 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

1. Informuję, że wybór przedmiotowej oferty **będzie\*/nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru | Wartość bez kwoty podatku |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

1. **Okres i warunki gwarancji:**

Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.

1. Oświadczam, że:

* wykonam zamówienie własnymi siłami\*
* zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. Warunki płatności – przelew w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu (32 WOG, kancelaria – pokój 12, budynek nr 33) prawidłowo wystawionej faktury.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Wskazuję, że następujące dokumenty, spośród wymienionych w Rozdziale XII SWZ są w dyspozycji Zamawiającego**:**

-……………………………………………

-……………………………………………

w następującym miejscu…………………

(wskazać miejsce)

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres określony zapisami specyfikacji- zgodnie z zapisami Rozdziału XV SWZ.
2. Oświadczamy, iż przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się dostarczyć wykaz pojazdów i osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem do umowy.
3. Oświadczamy, że jesteśmy (rodzaj Wykonawcy)\*\*:

* mikroprzedsiębiorstwo;
* małe przedsiębiorstwo;
* średnie przedsiębiorstwo;
* jednoosobowa działalność gospodarcza;
* osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej;
* inny rodzaj;

*(proszę właściwe zaznaczyć)*

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na ........ stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
4. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

**\*niepotrzebne skreślić**

**\*\*zaznaczyć "x” - em właściwy kwadrat**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.**

(nazwa firmy) **Załącznik nr 1 do oferty**

**FORMULARZ CENOWY W ZAKRESIE CZĘŚCI NR II – materiały promocyjne dla WSZW (5a);**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **j. m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (zł)** | **Wartość netto (zł)**  **(kol.4 x kol.5)** | **Stawka Vat %** | **Wartość brutto (zł)**  **(kol.6x kol.7)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | TORBA PAPIEROWA z **logo WP**. Lakierowana torba papierowa na prezenty, z nadrukiem kolorowego logo WP na środku torebki po obu stronach, uchwyt ze sznurka polimerowego. Rozmiar logo: wysokość min. 5 cm Wymiary torby: min. 23 x 31 x 8 cm Kolor: według wzoru moro 93 | **szt.** | **610** |  |  |  |  |
| 2 | TORBA PAPIEROWA z **logo WP**.  Lakierowana torba papierowa na prezenty, z nadrukiem kolorowego logo WP na środku torebki po obu stronach, uchwyt ze sznurka polimerowego. Rozmiar logo: wysokość min. 5 cm Wymiary torby: min. 18 x 24 x 7 cm Kolor: według wzoru moro 93 | **szt.** | **500** |  |  |  |  |
| 3 | DŁUGOPIS METALOWY Z KOŃCÓWKĄ TOUCH PEN. Długopis z końcówką przystosowaną do ekranów dotykowych, korpus długopisu wykonany z metalu z nadrukiem, metalowa skuwka, wkład piszący w kolorze niebieskim wymienny, z nadrukiem napisu "**www.ZostanZolnierzem.pl"** na korpusie długopisu (nadruk w kolorze czarnym). Rozmiar napisu: wysokość min. 0,4 cm Wymiary długopisu: min. 0,8 x 13 cm Kolor korpusu: Niebieski – 600 szt., Zielony – 600 szt. Czerwony – 600 szt. Biały – 600 szt., Żółty – 600 szt. | **szt.** | **3000** |  |  |  |  |
| 4 | SMYCZ. Smycz materiałowa, zakończona karabińczykiem i zawieszką telefoniczną. Końcówka odpinana na szybko-złączkę. Napis na smyczy w kolorze białym "**www.wojsko-polskie.pl"** przeplatany biało-czerwoną flagą Polski.  Rozmiar napisu: wysokość min. 0,6 cm Długość: min. 50 cm. Szerokość: min. 1 cm. Kolor: według wzoru moro 93 | **szt**. | **2000** |  |  |  |  |
| 5 | GRANAT ANTYSTRESOWY. Gadżet antystresowy w kształcie granatu z nadrukiem kolorowego **logo WP** na środku granatu. Granat wykonany z poliuretanu. Rozmiar logo: wysokość min. 1,5 cm. Wymiary granatu: min. 6 x 9,5 x 5 cm. Kolor: ciemnozielony | **szt.** | **300** |  |  |  |  |
| 6 | TORBA NA ZAKUPY . Torba na zakupy z rączką o długości. min. 80 cm na środku torby nadrukowany biały napis "**WOJSKO POLSKIE"** (wysokość liter min. 1 cm). Materiał: 100 % bawełny min. 130 g/m2. Wymiary torby: min. 50 x 40 cm Kolor: według wzoru moro 93 | **szt.** | **500** |  |  |  |  |
| 7 | KOSZULKA TYPU T-SHIRT. Koszulka typu T-shirt z krótkim rękawem z nadrukowanym kolorowym **logo WP** na lewym rękawku. Materiał: 100% bawełna min.160 g/m².   Opakowanie: każda koszulka T-Shirt pakowana w osobny woreczek foliowy. Rozmiar logo: wysokość min. 2 cm. Kolor: Khaki – 600 szt.   Rozmiar koszulki: S–50 szt.; M–150 szt.; L–300szt.; XL–100 szt. | **szt.** | **600** |  |  |  |  |
| 8 | SZALOKOMINIARKA. Szalokominiarka wykonana z dzianiny termoaktywnej z nadrukiem białego napisu **WOJSKO POLSKIE** na środku szalokominiarki. Materiał: min. 90 % poliester. Rozmiar napisu: wysokość min. 0,7 cm Wymiary szalokominiarki: min. 20 x 40 cm Kolor szalokominiarki: według wzoru moro 93 Opakowanie: każda szalokominiarka pakowana w osobny woreczek foliowy. | **szt.** | **300** |  |  |  |  |
| 9 | KUBEK TERMICZNY. Kubek termiczny mający właściwości termosu, posiadający blokadę zabezpieczającą kubek przed przypadkowym otwarciem z nadrukowanym kolorowym **logo WP** w dolnej części kubka. Wnętrze stalowe. Właściwości termiczne : min. 10 godzin. Rozmiar logo: wysokość min. 2 cm Wymiary kubka: min. 23 x 6 cm Materiał: tworzywo, metal Kolory termosu: Czarny Opakowanie: każdy kubek pakowany w osobne dopasowane kartonowe pudełko | **szt.** | **145** |  |  |  |  |
| 10 | ZESTAW PODRÓŻNY DO SZYCIA. Podróżny przybornik do szycia z niezbędnymi akcesoriami zapakowanymi w plastikowe zamykane na zatrzask pudełko z nadrukowanym kolorowym **logo WP** na środku pudełka. Rozmiar logo: wysokość min. 2 cm. Przybornik zawiera min:  nożyczki, 5 różnokolorowych nici, 2 guziki, 2 igły, 1 agrafkę. Wymiary przybornika: min. 7 x 6 x 1,5 cm Kolor przybornika: biały | **szt.** | **300** |  |  |  |  |
| 11 | NOTATNIK A5 z **Logo WP.** Notatnik A5 w kratkę, twarda okładka koloru czarnego, min. 96 kartek w kratkę, zamykany elastyczną gumką. W dolnej prawej części na okładce przedniej nadrukowane kolorowe logo WP. Rozmiar logo: wysokość min. 3 cm Wymiar: min. 21 x 14 x 1 cm Kolory okładki: Czarny | **szt.** | **500** |  |  |  |  |
| 12 | METALOWA WYSUWANA LATARKA Z MAGNESEM I NAPISEM. Metalowa wysuwana latarka teleskopowa w kolorze czarnym o długości min. 38 cm po rozłożeniu. Wyposażona w min. 3 białe diody LED, o sumarycznym strumieniu światła min. 30 (+/- 5) lumenów. Zaopatrzona w klips do mocowania oraz magnesy na obu końcówkach. Zasilana bateriami. Nadruk na latarce w kolorze białym "**www.ZostanZolnierzem.pl"** Materiał latarki: metal Kolor latarki: czarny Rozmiar napisu: wysokość litery min. 0,5 cm | **szt.** | **300** |  |  |  |  |
| 13 | BRELOK BEZPIECZEŃSTWA Z NAPISEM  Brelok bezpieczeństwa dla kierowcy, posiadający min. 3 funkcje: młotek do wybijania szyby, nóż do przecinania pasów, gwizdek. Brelok wykonany z materiału ABS. Na breloku nadruk napisu w kolorze białym "**www.ZostanZolnierzem.pl"** Materiał breloku: ABS Kolor breloku: czerwony Rozmiar napisu: wysokość litery min. 0,3 cm Wymiary breloku: min. 7 x 3 x 1,5 cm | **szt.** | **500** |  | |  | | --- | |  | |  |  |
| **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM:** | | | | |  | X |  |

**DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.**

***Załącznik nr 3 do SWZ***

**……………………………………. ………………………**

**(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**……………………………………**

**(województwo) ……………………………………..**

**(numer faksu/telefonu)**

**……………………………………..**

**(NIP)**

**…………………………………….**

**(Regon)**

**……………………………………..**

**(e – mail)**

*WZÓR*

**OFERTA**

**- w zakresie CZĘŚCI NR III -**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pod nazwą: **Usługa: wykonania i dostawy materiałów promocyjnych w zakresie VI części: CZĘŚĆ I – materiały promocyjne dla 2 LBOT; CZEŚĆ II – materiały promocyjne dla WSZW (5a); CZĘŚĆ III – materiały promocyjne dla WSZW (5b); CZĘŚĆ IV – materiały promocyjne dla WSZW (5c); CZEŚĆ V – materiały promocyjne dla 19BZ Lublin; CZĘŚĆ VI – materiały promocyjne dla LITPOLUKRBRIG. Numer sprawy ZP/TP/13/2021.**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie - CZĘŚCI NR III- usługa wykonania i dostawy materiałów promocyjnych dla WSZW (5b), zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym  
   w SWZ oraz załącznikiem nr 1 do SWZ;**
2. **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM:**

**NETTO ………….....…………zł**

**(słownie: …………………………………………..….……….00/100 złotych),**

**BRUTTO…………..................zł**

**(słownie: …………………………………………..….……….00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT …….. %;**

**zgodnie z:**

**Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty**

1. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym: cenę gotowego materiału, cenę opakowania, dostawę do magazynu, rozładunek na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy** **w terminie:**

-rozpoczęcie**: od dnia podpisania umowy;**

- zakończenie: **do 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

1. Informuję, że wybór przedmiotowej oferty **będzie\*/nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru | Wartość bez kwoty podatku |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

1. **Okres i warunki gwarancji:**

Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.

1. Oświadczam, że:

* wykonam zamówienie własnymi siłami\*
* zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. **Warunki płatności** – przelew w terminie **21** **dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu (32 WOG, kancelaria – pokój 12, budynek nr 33) prawidłowo wystawionej faktury.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. **Wskazuję, że następujące dokumenty, spośród wymienionych w Rozdziale XII SWZ są w dyspozycji Zamawiającego:**

-……………………………………………

-……………………………………………

w następującym miejscu…………………

(wskazać miejsce)

1. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres określony zapisami specyfikacji- zgodnie z zapisami Rozdziału XV SWZ.
2. Oświadczamy, iż przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się dostarczyć wykaz pojazdów i osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem do umowy.
3. Oświadczamy, że jesteśmy (rodzaj Wykonawcy)\*\*:

* mikroprzedsiębiorstwo;
* małe przedsiębiorstwo;
* średnie przedsiębiorstwo;
* jednoosobowa działalność gospodarcza;
* osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej;
* inny rodzaj;

*(proszę właściwe zaznaczyć)*

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na ........ stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
4. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

**\*niepotrzebne skreślić**

**\*\*zaznaczyć "x” - em właściwy kwadrat**

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.**

(nazwa firmy) **Załącznik nr 1 do oferty**

**FORMULARZ CENOWY W ZAKRESIE CZĘŚCI NR III – materiały promocyjne dla WSZW (5b):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **j. m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (zł)** | **Wartość netto (zł)**  **(kol. 4x kol.5)** | **Stawka Vat %** | **Wartość brutto (zł)**  **(kol.6x kol.7)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | ZESTAW PIŚMIENNICZY Z LOGO **WSzW** W LUBLINIE. Komplet piśmienniczy: długopis i pióro kulkowe wykonane z metalu, etui wykonane z ekoskóry, środek etui wyścielany materiałem, na przedniej części etui w prawym dolnym rogu wytłoczone **logo WSzW w Lublinie**. W długopisie i piórze znajduje się wymienny niebieski wkład. Materiał obudowy pióra i długopisu: metal Materiał etui: plastik pokryty ekoskórą rozmiar logo: wysokość min. 3 cm Wymiary etui: min. 16,5 x 7 x 3 cm Wymiary długopisu: min. 14 x ⌀ 1,3 cm Wymiary pióra kulkowego: min. 14 x ⌀ 1,3 cm Kolory etui: Czarny Kolor długopisu i pióra: Czarny | **szt.** | **100** |  |  |  |  |
| 2 | TECZKA A4 Z LOGO **WSzW** W LUBLINIE.  Teczka A4 wykonana z ekoskóry koloru czarnego z wytłoczonym **logo WSzW w Lublinie** na przedniej części teczki w dolnym prawym rogu. Teczka wyposażona w kalkulator znajdujący się w środku z lewej części teczki. Z lewej strony teczki znajduje się również kieszeń na dokumenty A4, kieszeń na zamek błyskawiczny oraz min. 2 uchwyty na długopis. W środku z prawej strony teczki znajduje się klips do przytrzymania dokumentów oraz notatnik z min. 20 kartkami A4. Teczka zamykana na zamek błyskawiczny wyposażona w uchwyt do noszenia.  Materiał teczki: ekoskóra  Kolor teczki: czarny Rozmiar logo: min. 5 cm Wymiary teczki: min. 37 x 25 x 4 cm | **szt.** | **60** |  |  |  |  |
| 3 | TORBA NA UBRANIE Z LOGO **WSzW** W LUBLINIE I NAPISEM.  Torba na ubranie wykonana z nylonu min. 840 D. Torba wyposażona w wewnętrzną przegrodę na ubranie, zamykaną na zamek błyskawiczny i min. 2 kieszenie na zewnątrz torby. Torba wyposażona w uchwyt do noszenia oraz pas na ramię długości min. 100 cm. Długość torby po rozłożeniu min. 100 cm. Na zewnętrznej stronie u góry biały napis "**Wojewódzki Sztab Wojskowy w Lublinie im. gen. dyw. Mieczysława Smorawińskiego"**, poniżej nadruk kolorowego **logo WSzW w Lublinie.** Materiał torby: nylon min. 840 D Kolor torby: Czarny Rozmiar napisu: wysokość litery min. 1 cm  Rozmiar logo min. 6 cm Wymiary złożonej torby: min. 50 x 50 x 5 cm | **szt.** | **60** |  |  |  |  |
| 4 | POKROWIEC NA UBRANIE Z LOGO **WSzW W LUBLINIE I NAPISEM.**  Pokrowiec na ubranie wykonany z mikrofibry. Pokrowiec wyposażony w przegrodę na garnitur zamykaną na zamek błyskawiczny. Pokrowiec wyposażony w min. 2 uchwyty do noszenia złożonego pokrowca, uchwyty łączone rzepem. Długość pokrowca po rozłożeniu min. 80 cm. Na zewnętrznej stronie biały napis "**Wojewódzki Sztab Wojskowy w Lublinie im. gen. dyw. Mieczysława Smorawińskiego"**, poniżej nadruk kolorowego logo WSzW w Lublinie. Materiał pokrowca: mikrofibra Kolor pokrowca: Czarny Rozmiar napisu: wysokość litery min. 1 cm  Rozmiar logo: min. 6 cm Wymiary złożonego pokrowca: min. 55 x 50 x 4 cm | **szt**. | **60** |  |  |  |  |
| 5 | FILIŻANKA PORCELANOWA.  Porcelanowa filiżanka do espresso 90 ml +/- 10 ml. z okrągłą podstawką, z nadrukowanym kolorowym **logo WSzW** w Lublinie na filiżance i czarnym napisem "**Wojewódzki Sztab Wojskowy w Lublinie im. gen. dyw. Mieczysława Smorawińskiego"** na obrzeżu podstawki. Całość wpakowana w białe tekturowe pudełko. Rozmiar logo: wysokość min. 2 cm Rozmiar napisu: wysokość litery min. 0,3 cm  Średnica podstawki: min. 8 cm Materiał: Porcelana Kolor: biały | **szt.** | **30** |  |  |  |  |
| 6 | PUDEŁKO NA FILIŻANKĘ I SPODEK DUŻE Z LOGO **WSzW** I NAPISEM.  Pudełko wykonane z tektury o gramaturze min. 450 g/m2. składające się z części na filiżankę i spodek oddzielonych przegrodą. Środek pudełka oraz pokrywa wyściełane materiałem. Na pokrywce nadruk kolorowego **logo WSzW** w Lublinie, poniżej logo umieszczony napis "**Wojewódzki Sztab Wojskowy w Lublinie im. gen. dyw. Mieczysława Smorawińskiego"** koloru białego. Rozmiar logo: min. 4 cm Rozmiar napisu: wysokość litery min. 0,4 cm  Wymiar pudełka: min. 19 x 19 x 11 cm | **szt.** | **20** |  |  |  |  |
| 7 | PUDEŁKO NA FILIŻANKĘ I SPODEK ESPRESSO Z LOGO WSzW W LUBLINIE.  Pudełko wykonane z tektury o gramaturze min. 450 g/m2. składające się z części na filiżankę i spodek oddzielonych przegrodą. Środek pudełka oraz pokrywa wyściełane materiałem. Na pokrywce nadruk kolorowego logo WSzW w Lublinie poniżej logo umieszczony napis "Wojewódzki Sztab Wojskowy Lublinie im. gen. dyw. Mieczysława Smorawińskiego" koloru białego.  Rozmiar logo: min. 4 cm  Rozmiar napisu: wysokość litery min. 0,4 cm  Wymiar pudełka: min. 15 x 15 x 10 cm | **szt.** | **30** |  |  |  |  |
| 8 | DŁUGOPIS W ALUMINIOWEJ TUBIE Z LOGO **WSzW** I NAPISEM.  Korpus długopisu wykonany z metalu w kolorze srebrnym z niebieską wstawką. Wkład wymienny w kolorze czarnym. Tuba wykonana z aluminium z elementami skóropodobnymi. Na tubie nadrukowane kolorowe **logo WSzW** w Lublinie i biały napis "**Wojewódzki Sztab Wojskowy w Lublinie im. gen. dyw. Mieczysława Smorawińskiego"**.  Materiał długopisu: metal Materiał tuby: aluminium i ekoskóra Kolor tuby: srebrny z niebieską wstawką z ekoskóry Kolor wkładu długopisu: czarny Wielkość napisu: wysokość litery min. 0,3 cm Wielkość logo: min. 1,5 cm Wielkość długopisu: min. 14 x ⌀ 0,8 cm | **szt.** | **60** |  |  |  |  |
| 9 | DŁUGOPIS ZE WSKAŹNIKIEM Z LOGO **WSzW** I NAPISEM W ALUMINIOWYM ETUI.  Wielofunkcyjny metalowy długopis posiadający funkcję: latarki LED, wskaźnika laserowego oraz miękką końcówkę do telefonów (touchpen). Długopis pakowany w aluminiowe etui z nadrukiem kolorowego **logo WSzW** w Lublinie oraz białym napisem  **"Wojewódzki Sztab Wojskowy w Lublinie im. gen. dyw. Mieczysława Smorawińskiego".** Materiał długopisu: metal Materiał etui: aluminium  Kolor długopisu: czarny Wielkość napisu: wysokość litery min. 0,3 cm Wielkość logo: min. 1,5 cm Wielkość długopisu: min. 14 x ⌀ 0,8 cm | **szt.** | **60** |  |  |  |  |
| 10 | PORTFEL SKÓRZANY Z KONTUREM LOGO **WSzW** W LUBLINIE.  Portfel wykonany z naturalnej skóry. Portfel wyposażony w min. 6 miejsc na kartę kredytową, min. 2 kieszenie na banknoty oraz min. 1 kieszeń na monety.  Na zewnętrznej stronie portfela w prawym dolnym rogu wytłoczony **kontur logo WSzW** w Lublinie. Portfel umieszczony w kartonowym pudełku. Materiał portfela: skóra naturalna Wielkość logo: min. 2 cm Wymiar portfela: min. 11 x 9 x 2 cm Kolor portfela:  - czarny – 20 sztuk - brązowy – 20 sztuk - bordowy – 10 sztuk | **szt.** | **50** |  |  |  |  |
| 11 | PORTFEL PODRÓŻNY Z LOGO **WP.**  Portfel podróżny wykonany z mikrofibry, zamykany na zamek błyskawiczny.  W środku min. 5 przegródek na karty kredytowe, 1 przegródka zamykana na zamek błyskawiczny oraz uchwyt na długopis.  Na zewnętrznej stronie portfela w prawym dolnym rogu kolorowe **logo WP.** Materiał portfela: mikrofibra Wielkość logo: min. 3 cm  Kolor portfela: czarny Wymiar portfela: min. 25 x 14 x 2 cm | **szt.** | **50** |  |  |  |  |
| 12 | PARASOL REKLAMOWY Z LOGO **WP.** Automatyczny parasol z drewnianym trzonem i uchwytem, min. 8 czarnych metalowych żeber oraz min. 8 paneli. Nadruk na jednym z paneli parasola kolorowego **logo WP**. Dołączony pokrowiec na parasol. Rozmiar logo: wysokość min. 8 cm Materiał paneli: poliester. Wymiar parasola: min. 105 cm średnicy po rozłożeniu. Kolor parasola:  - czarny – 25 szt. - niebieski – 25 szt. | **szt.** | **50** |  |  |  |  |
| 13 | GŁOŚNIK BEZPRZEWODOWY z LOGO **WP.** Głośnik bluetooth wykonany z plastiku z gumowym wykończeniem. Wyposażony w port na karty SD, z dołączonym kablem AUX/USB oraz baterią litowo-jonową o pojemności min. 300 mAh. Dodatkowo głośnik posiada funkcję zestawu głośnomówiącego. Głośnik o mocy min. 3W. Na obudowie głośnika nadruk **kolorowego logo WP.** Kolor głośnika: czarny Rozmiar logo: min. 2 cm Wymiar głośnika: min. 5 x ⌀ 5 cm | **szt.** | **60** |  |  |  |  |
| 14 | POWERBANK Z LOGO **WP.** Powerbank o min. 10000 mAh pojemności akumulatora litowo-polimerowego, obudowa wykonana z aluminium, min. 2 wyjścia USB do ładowania. Powerbank wyposażony we wskaźnik naładowania baterii. Do powerbanka dołączone kable wyposażone w złącza: usb-micro usb, usb-usb typ C, usb-apple lightning. Na obudowie **kolorowe logo WP**. Całość zapakowana w dopasowane do powerbanka opakowanie.  Rozmiar logo: min. 2 cm Kolor power banka: czarny Wymiar power banka min. 6 x 13 x 1,5 cm | **szt.** | **46** |  |  |  |  |
| 15 | RAMKA EKSPOZYCYJNA Z NAPISEM. Ramka ekspozycyjna przeznaczona do prezentacji medali. W ramce podwójna elastyczna folia o wielkości min. 10 x 10 cm utrzymująca medal we właściwym miejscu. Ramka zamykana na magnes. W dolej części ramki metalowa blaszka w kolorze złotym z czarnym napisem "**Wojewódzki Sztab Wojskowy w Lublinie im. gen. dyw. Mieczysława Smorawińskiego".** Kolor ramki: czarny  Wymiar folii: min. 10 x 10 cm Wymiar ramki: min. 13 x 13 cm Wymiar blaszki z napisem: min. 1 cm x 10 cm | **szt.** | **60** |  |  |  |  |
| 16 | ODZNAKA METALOWA 100 LAT TRADYCJI. Odznaka metalowa PINS w kształcie prostokąta o wymiarach min. 1,3 x 2,5 cm. Odznaka posiada szpilkę zapięcie typu motylkowego. Na odznace projekt graficzny „**100 LAT TRADYCJI”**. Odznaka umieszczona w dedykowanym pudełeczku plastikowym pokrytym welurem, w środku pudełka kartonowa przegródka pokryta welurem do umieszczenia odznaki. Wielkość pudełeczka min. 5 x 5 x 3 cm. Materiał odznaki: metal Materiał pudełeczka: plastik i welur Wymiar odznaki: min. 1,3 x 2,5 cm Wymiar pudełeczka: min. 5 x 5 x 3 cm | **szt.** | **100** |  | |  | | --- | |  | |  |  |
| **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM:** | | | | |  | **x** |  |

**DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.**

***Załącznik nr 3 do SWZ***

**……………………………………. ………………………**

**(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**……………………………………**

**(województwo) ……………………………………..**

**(numer faksu/telefonu)**

**……………………………………..**

**(NIP)**

**…………………………………….**

**(Regon)**

**……………………………………..**

**(e – mail)**

*WZÓR*

**OFERTA**

**- w zakresie CZĘŚCI NR IV -**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pod nazwą: **Usługa: wykonania i dostawy materiałów promocyjnych w zakresie VI części: CZĘŚĆ I – materiały promocyjne dla 2 LBOT; CZEŚĆ II – materiały promocyjne dla WSZW (5a); CZĘŚĆ III – materiały promocyjne dla WSZW (5b); CZĘŚĆ IV – materiały promocyjne dla WSZW (5c); CZEŚĆ V – materiały promocyjne dla 19BZ Lublin; CZĘŚĆ VI – materiały promocyjne dla LITPOLUKRBRIG. Numer sprawy ZP/TP/13/2021.**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie - CZĘŚCI NR IV- usługa wykonania i dostawy materiałów promocyjnych dla WSZW (5c), zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym  
   w SWZ oraz załącznikiem nr 1 do SWZ;**
2. **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM:**

**NETTO ………….....…………zł**

**(słownie: …………………………………………..….……….00/100 złotych),**

**BRUTTO…………..................zł**

**(słownie: …………………………………………..….……….00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT …….. %;**

**zgodnie z:**

**Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty**

1. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym: cenę gotowego materiału, cenę opakowania, dostawę do magazynu, rozładunek na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy** **w terminie:**

-rozpoczęcie**: od dnia podpisania umowy;**

- zakończenie: **do 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

1. Informuję, że wybór przedmiotowej oferty **będzie\*/nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru | Wartość bez kwoty podatku |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

1. **Okres i warunki gwarancji:**

Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.

1. Oświadczam, że:

* wykonam zamówienie własnymi siłami\*
* zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. **Warunki płatności** – przelew w terminie **21** **dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu (32 WOG, kancelaria – pokój 12, budynek nr 33) prawidłowo wystawionej faktury.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. **Wskazuję, że następujące dokumenty, spośród wymienionych w Rozdziale XII SWZ są w dyspozycji Zamawiającego:**

-……………………………………………

-……………………………………………

w następującym miejscu…………………

(wskazać miejsce)

1. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres określony zapisami specyfikacji- zgodnie z zapisami Rozdziału XV SWZ.
2. Oświadczamy, iż przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się dostarczyć wykaz pojazdów i osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem do umowy.
3. Oświadczamy, że jesteśmy (rodzaj Wykonawcy)\*\*:

* mikroprzedsiębiorstwo;
* małe przedsiębiorstwo;
* średnie przedsiębiorstwo;
* jednoosobowa działalność gospodarcza;
* osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej;
* inny rodzaj;

*(proszę właściwe zaznaczyć)*

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na ........ stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
4. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

**\*niepotrzebne skreślić**

**\*\*zaznaczyć "x” - em właściwy kwadrat**

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.**

(nazwa firmy) **Załącznik nr 1 do oferty**

**FORMULARZ CENOWY W ZAKRESIE CZĘŚCI NR IV – materiały promocyjne dla WSZW (5c);**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **j. m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (zł)** | **Wartość netto (zł)**  **(kol.4x kol.5)** | **Stawka Vat %** | **Wartość brutto (zł)**  **(kol.6x kol.7)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | KOSMETYCZKA PODRÓŻNA Z LOGO **WP.**  Kosmetyczka podróżna wykonana z poliestru zamykana na zamek błyskawiczny, w środku min. 2 kieszenie zasuwane na zamek błyskawiczny oraz min. 3 oddzielne przegródki. Kosmetyczka rozkładana i wyposażona w haczyk pozwalający na jej wygodne zawieszenie. Na przedniej części kosmetyczki nadruk kolorowego **logo WP.** Materiał kosmetyczki: poliester Kolor kosmetyczki: czarny Rozmiar logo: min. 5 cm Wymiary kosmetyczki: min. 20 x 20 x 10 cm | **szt.** | **300** |  |  |  |  |
| 2 | TOREBKA NA ROWER Z LOGO **WP.**  Torebka na ramę roweru z przegródką z folii przeznaczoną do umieszczenia telefonu. Torebka zamykana na zamek błyskawiczny. Mocowana do ramy roweru na min. 2 rzepy. Po obu stronach torebki nadruk kolorowego **logo WP.** Materiał torebki: poliester Kolor torebki: czarny Rozmiar logo: min. 5 cm Wymiary torebki: min. 20 x 9 x 10 cm | **szt.** | **300** |  |  |  |  |
| 3 | METALOWA LATARKA Z LOGO **WP.**  Metalowa latarka z akumulatorkiem litowo-jonowym min. 400 mAh, ładowana przez wejście USB. Zasięg świecenia latarki min. 30 metrów. W latarce znajdują się min. 3 tryby świecenia. Latarka pakowana w czarne poliestrowe etui, na którym nadrukowane kolorowe **logo WP**. Etui dopasowane wielkością do latarki.  Materiał opakowania: poliester Kolor opakowania: czarny Materiał latarki: metal Kolor latarki: czarny Rozmiar logo: min. 2 cm Wymiary latarki: min. 9 x ⌀ 2,5 cm | **szt.** | **300** |  |  |  |  |
| 4 | SKŁADANE NARZĘDZIE WIELOFUNKCYJNE Z LOGO **WP.**  Składane narzędzie wielofunkcyjne wykonane ze stali nierdzewnej z min. 9 funkcjami. Dołączone czarne poliestrowe opakowanie z nadrukiem kolorowego **logo WP**. Materiał opakowania: poliester Kolor opakowania: czarny Materiał narzędzia: stal nierdzewna Rozmiar logo: min. 2 cm Wymiary: min. 9 x ⌀ 2,5 cm Kolor narzędzia:  - czarny – 250 szt. - niebieski – 250 szt. | **szt**. | **500** |  |  |  |  |
| 5 | SKŁADANA TORBA NA ZAKUPY W ETUI Z LOGO **WP.** Składana torba na zakupy wykonana z poliestru zapakowana w etui z plastikowym karabinkiem. Kolorowe **logo WP** nadrukowane na etui.  Materiał torby: poliester Materiał etui: poliester Rozmiar logo: min. 1,5 cm Wymiar torby: min. 40 x 50 cm Kolor torby i etui: - czarny – 500 szt. - czerwony – 500 szt. - niebieski – 500 szt. | **szt.** | **1 500** |  |  |  |  |
| 6 | PONCZO PRZECIWDESZCZOWE Z LOGO **WP.**  Składane przezroczyste ponczo przeciwdeszczowe zapakowane w okrągłe etui z karabinkiem.Kolorowe **logo WP** umieszczone na okrągłym etui.  Materiał ponczo: plastik Materiał etui: plastik Rozmiar logo: min. 2 cm Wymiar etui: min. ⌀ 6 cm Kolor etui: - czarny – 400 szt. - czerwony – 300 szt. - granatowy – 300 szt. | **szt.** | **1000** |  |  |  |  |
| 7 | DŁUGOPIS Z ATOMIZEREM Z LOGO **WP.**  Długopis z atomizerem do wielokrotnego napełnienia i zatyczką. **Kolorowe logo WP** nadrukowane na obudowie długopisu. Kolor wkładu niebieski, wymienny. Kolor długopisu przezroczysty. Pojemność rozpylacza min. 10 ml Materiał długopisu: ABS Wielkość logo: min. 1 cm Wymiar długopisu: min. 15 cm ⌀ 1,2 cm | **szt.** | **1 500** |  |  |  |  |
| 8 | KOMPLET 6 CZĘŚCIOWY Z LOGO **WP.** Komplet do manicure składający się z min. 6 narzędzi ze stali nierdzewnej. Zapakowany w etui w kolorze czarnym z nadrukowanym **kolorowym logo WP** po zewnętrznej stronie etui.  Materiał narzędzi: stal nierdzewna Materiał etui: ekoskóra Wielkość logo: min. 2 cm Wymiar etui: min. 10 x 5 x 2 cm | **szt.** | **500** |  |  |  |  |
| 9 | PŁATKI MYDLANE W ETUI Z LOGO WP.  Min. 30 płatków mydlanych znajdujących się w plastikowym etui z kolorowym logo WP. Etui wyposażone w uchwyt na smycz.  Materiał etui: plastik  Kolor etui: niebieski  Rozmiar logo: min. 2 cm  Wymiar etui: min. 4 x 7cm | **szt.** | **500** |  |  |  |  |
| 10 | APTECZKA BRELOK Z LOGO WP.  Apteczka w formie breloku zawierająca min.: maseczkę do sztucznego oddychania, parę rękawiczek jednorazowych, saszetkę z gazikiem odkażającym. Na zewnętrznej stronie apteczki nadruk kolorowego logo WP.  Rozmiar logo: min. 2 cm  Kolor apteczki: czerwony  Wymiary: min. 9 x 6 cm | **szt.** | **300** |  |  |  |  |
| 11 | SKŁADANY KUBEK Z LOGO **WP.** Składany kubek o pojemności min. 220 ml, do kubka przymocowany karabińczyk. Kubek zamykany w plastikowe opakowanie z przegrodą do przechowywania. **Kolorowe logo WP** nadrukowane na opakowaniu.  Materiał kubka: pet + aluminium Rozmiar logo: min. 1,5 cm Kolor kubka: niebieski Wymiar kubka złożonego: min. 1,5 cm ⌀ 7 cm | **szt.** | **530** |  |  |  |  |
| 12 | ETUI NA KARTY KREDYTOWE Z LOGO **WP.** Etui na karty kredytowe z ochroną RFID, etui wykonane z aluminium, zamykane. W środku etui min. 6 przegródek na karty kredytowe. Na obudowie nadruk **kolorowego logo WP**. Materiał etui: aluminium Wielkość logo: min. 3 cm Wymiar etui: min 11 x 7 x 1,5 cm Kolor etui: - czarny | **szt.** | **300** |  |  |  |  |
| 13 | ETUI NA KLUCZE Z LOGO **WP.** Etui wykonane z nylonu min. 70 D, zamykane na zamek błyskawiczny, w środku smycz z kółkiem do wpięcia kluczy. Na jednej ze stron zewnętrznych etui nadruk **kolorowego logo WP.** Materiał etui: nylon min. 70 D Rozmiar logo: min. 4 cm Wymiar etui: min. 11 x 6 cm Kolor etui: - czarny – 250 szt. - niebieski – 250 szt. - zielony – 250 szt. - czerwony – 250 szt. | **szt.** | **1000** |  |  |  |  |
| 14 | ŚCIANKA TEKSTYLNA ŁUKOWA. Ścianka składa się z aluminiowego stelaża, zakrzywionego na środku, składanego bez użycia narzędzi oraz materiału nakładanego na stelaż wykonanego z poliestru. Nadruk na materiale metodą sublimacji, jednostronny, z możliwością prania materiału z wydrukiem w temperaturze 30 °C. Plik z grafiką do nadrukowania na materiale przekazany zostanie bezpośrednio do wykonawcy. Wielkość ścianki min. 300 cm maks. 310 cm długości, na min. 220 maks. 230 cm wysokości. Całość zapakowana w torbę transportową, ścianka wyposażona w min. 2 lampki LED o mocy min. 100 W w kolorze czarnym i mocowaniem w górnej części ścianki.  Materiał stelaża: aluminium Materiał materiału z nadrukiem: poliester Wymiar ścianki: min. 300 cm maks. 310 cm długości, na min. 220 maks. 230 cm wysokości | **szt.** | **1** |  |  |  |  |
| 15 | ŚCIANKA TEKSTYLNA ŁUKOWA.  Ścianka składa się z aluminiowego stelaża, zakrzywionego na środku, składanego bez użycia narzędzi oraz materiału nakładanego na stelaż wykonanego z poliestru. Nadruk na materiale metodą sublimacji, jednostronny z możliwością prania materiału z wydrukiem w temperaturze 30°C. Plik z grafiką do nadrukowania na materiale przekazany zostanie bezpośrednio do wykonawcy. Wielkość ścianki min. 300 cm maks. 310 cm długości, na min. 220 maks. 230 cm wysokości. Całość zapakowana w torbę transportową, ścianka wyposażona w min. 2 lampki LED o mocy min. 100 W w kolorze czarnym i mocowaniem w górnej części ścianki.  Materiał stelaża: aluminium  Materiał materiału z nadrukiem: poliester  Wymiar ścianki: min. 300 cm maks. 310 cm długości, na min. 220 maks. 230 cm wysokości. | **szt.** | **1** |  | |  | | --- | |  | |  |  |
| **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM:** | | | | |  | **X** |  |

**DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.**

***Załącznik nr 3 do SWZ***

**……………………………………. ………………………**

**(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**……………………………………**

**(województwo) ……………………………………..**

**(numer faksu/telefonu)**

**……………………………………..**

**(NIP)**

**…………………………………….**

**(Regon)**

**……………………………………..**

**(e – mail)**

*WZÓR*

**OFERTA**

**- w zakresie CZĘŚCI NR V -**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pod nazwą: **Usługa: wykonania i dostawy materiałów promocyjnych w zakresie VI części: CZĘŚĆ I – materiały promocyjne dla 2 LBOT; CZEŚĆ II – materiały promocyjne dla WSZW (5a); CZĘŚĆ III – materiały promocyjne dla WSZW (5b); CZĘŚĆ IV – materiały promocyjne dla WSZW (5c); CZEŚĆ V – materiały promocyjne dla 19BZ Lublin; CZĘŚĆ VI – materiały promocyjne dla LITPOLUKRBRIG. Numer sprawy ZP/TP/13/2021.**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie - CZĘŚCI NR V- usługa wykonania i dostawy materiałów promocyjnych dla 19BZ Lublin; zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym  
   w SWZ oraz załącznikiem nr 1 do SWZ;**
2. **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM:**

**NETTO ………….....…………zł**

**(słownie: …………………………………………..….……….00/100 złotych),**

**BRUTTO…………..................zł**

**(słownie: …………………………………………..….……….00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT …….. %;**

**zgodnie z:**

**Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty**

1. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym: cenę gotowego materiału, cenę opakowania, dostawę do magazynu, rozładunek na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy** **w terminie:**

-rozpoczęcie**: od dnia podpisania umowy;**

- zakończenie: **do 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

1. Informuję, że wybór przedmiotowej oferty **będzie\*/nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru | Wartość bez kwoty podatku |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

1. **Okres i warunki gwarancji:**

Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.

1. Oświadczam, że:

* wykonam zamówienie własnymi siłami\*
* zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. **Warunki płatności** – przelew w terminie **21** **dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu (32 WOG, kancelaria – pokój 12, budynek nr 33) prawidłowo wystawionej faktury.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. **Wskazuję, że następujące dokumenty, spośród wymienionych w Rozdziale XII SWZ są w dyspozycji Zamawiającego:**

-……………………………………………

-……………………………………………

w następującym miejscu…………………

(wskazać miejsce)

1. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres określony zapisami specyfikacji- zgodnie z zapisami Rozdziału XV SWZ.
2. Oświadczamy, iż przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się dostarczyć wykaz pojazdów i osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem do umowy.
3. Oświadczamy, że jesteśmy (rodzaj Wykonawcy)\*\*:

* mikroprzedsiębiorstwo;
* małe przedsiębiorstwo;
* średnie przedsiębiorstwo;
* jednoosobowa działalność gospodarcza;
* osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej;
* inny rodzaj;

*(proszę właściwe zaznaczyć)*

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na ........ stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
4. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

**\*niepotrzebne skreślić**

**\*\*zaznaczyć "x” - em właściwy kwadrat**

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.**

(nazwa firmy) **Załącznik nr 1 do oferty**

**FORMULARZ CENOWY W ZAKRESIE CZĘŚCI NR V – materiały promocyjne dla 19BZ Lublin;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **j. m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (zł)** | **Wartość netto (zł)**  **(kol.4x kol.5)** | **Stawka Vat %** | **Wartość brutto (zł)**  **(kol.6x kol.7)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | DŁUGOPIS METALOWY.  Korpus długopisu wykonany z metalu w kolorze czarnym z min. 2 srebrnymi ringami. Wkład wymienny w kolorze niebieskim.  Wymiar długopisu min. 14 x 1 x 1 cm.  Na długopisie nadrukowany napis w kolorze białym "**19. Chełmski batalion zmechanizowany "** wysokość liter min. 0,2 cm, czcionka Oswald | **szt.** | **100** |  |  |  |  |
| 2 | PRZYBORNIK BIURKOWY Z ZEGAREM. Wskazówkowy zegar biurkowy połączony z przybornikiem w kształcie sześcianu z nadrukiem **kolorowym oznaki rozpoznawczej 19.Chełmskiego batalionu zmechanizowanego** oraz napisem "**19.Chełmski batalion zmechanizowany"** (kolor stare złoto). Przybornik pakowany w czarne, twarde pudełko i nasuwane białe kartonowe opakowanie. Rozmiar oznaki: wysokość min. 4 cm Rozmiar napisu: wysokość min. 0,3 cm Rozmiar zestawu: 17 x 8 x 7 cm Materiał: Metal i drewno Kolor przybornika: brązowy,  Kolor zegara dostosowany do koloru przybornika. | **szt.** | **10** |  |  |  |  |
| 3 | TORBA PAPIEROWA Z NADRUKIEM. Lakierowana torba papierowa na prezenty z nadrukiem oznaki rozpoznawczej i napisem "**19. Chełmski batalion zmechanizowany"** po obu stronach torby.Na górze torby umieszczony napis: **"19. Chełmski batalion zmechanizowany"** w kolorze starego złota, poniżej nadrukowana kolorowa oznaka rozpoznawcza.  Uchwyt ze sznurka polimerowego. Wymiar torby: min. 31x23x8cm  kolor torby - granatowy wymiary oznaki – min.7 x 5cm wysokość liter – min. 1,5cm. Czcionka – Oswald | **szt.** | **50** |  |  |  |  |
| 4 | SMYCZ.  Smycz materiałowa, zakończona karabińczykiem i zawieszką telefoniczną. Końcówka odpinana na szybko-złączkę. Napis na smyczy: w kolorze starego złota **"19.Chełmski batalion zmechanizowany"** przeplatany **oznaką rozpoznawczą 19.Chbz**.  Rozmiar napisu: wysokość min. 0,6 cm  Długość: min. 50 cm  Szerokość: min. 1 cm  Kolor: czarny | **szt**. | **50** |  |  |  |  |
| 5 | KUBEK PORCELANOWY.  Kubek o pojemność min. 330 ml w kolorze granatowym. Z jednej strony kubka nadruk kolorowej **oznaki rozpoznawczej** **19.Chełmskiego batalionu zmechanizowanego,** z drugiej strony napis "**19.Chełmski batalion zmechanizowany".**  Oznaka wymiary –min. 5 x 4cm  Wysokość liter – min. 0,7cm  Kolor napisu - stare złoto.  Czcionka – Oswald | **szt.** | **50** |  |  |  |  |
| 6 | TORBA PAPIEROWA.  Lakierowana torba papierowa na prezenty, z nadrukiem kolorowego **logo 19 LBZ** na środku torebki po obu stronach. Uchwyt ze sznurka polimerowego. Rozmiar logo: wysokość min. 5 cm Wymiary torby: min. 18 x 24 x 7 cm Kolor: granatowy | **szt.** | **30** |  |  |  |  |
| 7 | DŁUGOPIS PLASTIKOWY.  Długopis plastikowy z mechanizmem obrotowym, wkład piszący w kolorze niebieskim wymienny, **z nadrukiem napisu** "**19 Lubelska Brygada Zmechanizowana**" (nadruk w kolorze białym).  Wymiary długopisu: min. 0,9 x 14 cm  Rozmiar napisu: wysokość min. 0,5 cm  Kolor korpusu: Czerwony.  Czcionka : oswald | **szt.** | **500** |  |  |  |  |
| 8 | STATUETKA ZE SZKŁA. Statuetka ze szkła w kształcie tarczy z cyfrowo **wygrawerowanym konturem odznaki pamiątkowej 19 LBZ oraz napisem "19 Lubelska Brygada Zmechanizowana"** znajdującym się pod odznaką. Podstawa statuetki w kształcie przypominającym prostopadłościan. Statuetka pakowana w nasuwane białe kartonowe opakowanie. Rozmiar odznaką: wysokość min. 6 cm Rozmiar napisu: wysokość min. 0,5 cm Materiał: Szkło Wymiar statuetki: min. 18,5 x 15 x 0,6 cm Czcionka : oswald | **szt.** | **30** |  |  |  |  |
| **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM:** | | | | |  | **x** |  |

**DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.**

***Załącznik nr 3 do SWZ***

**……………………………………. ………………………**

**(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**……………………………………**

**(województwo) ……………………………………..**

**(numer faksu/telefonu)**

**……………………………………..**

**(NIP)**

**…………………………………….**

**(Regon)**

**……………………………………..**

**(e – mail)**

*WZÓR*

**OFERTA**

**- w zakresie CZĘŚCI NR VI -**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pod nazwą: **Usługa: wykonania i dostawy materiałów promocyjnych w zakresie VI części: CZĘŚĆ I – materiały promocyjne dla 2 LBOT; CZEŚĆ II – materiały promocyjne dla WSZW (5a); CZĘŚĆ III – materiały promocyjne dla WSZW (5b); CZĘŚĆ IV – materiały promocyjne dla WSZW (5c); CZEŚĆ V – materiały promocyjne dla 19BZ Lublin; CZĘŚĆ VI – materiały promocyjne dla LITPOLUKRBRIG. Numer sprawy ZP/TP/13/2021.**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie - CZĘŚCI NR VI- usługa wykonania i dostawy materiałów promocyjnych dla LITPOLUKRBRIG, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz załącznikiem nr 1 do SWZ;**
2. **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM:**

**NETTO ………….....…………zł**

**(słownie: …………………………………………..….……….00/100 złotych),**

**BRUTTO…………..................zł**

**(słownie: …………………………………………..….……….00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT …….. %;**

**zgodnie z:**

**Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty**

1. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym: cenę gotowego materiału, cenę opakowania, dostawę do magazynu, rozładunek na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy** **w terminie:**

-rozpoczęcie**: od dnia podpisania umowy;**

- zakończenie: **do 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

1. Informuję, że wybór przedmiotowej oferty **będzie\*/nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru | Wartość bez kwoty podatku |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

1. **Okres i warunki gwarancji:**

Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.

1. Oświadczam, że:

* wykonam zamówienie własnymi siłami\*
* zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. **Warunki płatności** – przelew w terminie **21** **dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu (32 WOG, kancelaria – pokój 12, budynek nr 33) prawidłowo wystawionej faktury.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. **Wskazuję, że następujące dokumenty, spośród wymienionych w Rozdziale XII SWZ są w dyspozycji Zamawiającego:**

-……………………………………………

-……………………………………………

w następującym miejscu…………………

(wskazać miejsce)

1. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres określony zapisami specyfikacji- zgodnie z zapisami Rozdziału XV SWZ.
2. Oświadczamy, iż przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się dostarczyć wykaz pojazdów i osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem do umowy.
3. Oświadczamy, że jesteśmy (rodzaj Wykonawcy)\*\*:

* mikroprzedsiębiorstwo;
* małe przedsiębiorstwo;
* średnie przedsiębiorstwo;
* jednoosobowa działalność gospodarcza;
* osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej;
* inny rodzaj;

*(proszę właściwe zaznaczyć)*

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na ........ stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
4. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

**\*niepotrzebne skreślić**

**\*\*zaznaczyć "x” - em właściwy kwadrat**

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY**

(nazwa firmy) **Załącznik nr 1 do oferty**

**FORMULARZ CENOWY W ZAKRESIE CZĘŚCI NR VI – materiały promocyjne dla LITPOLUKRBRIG,**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **j. m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (zł)** | **Wartość netto (zł)**  **(kol.4x kol.5)** | **Stawka Vat %** | **Wartość brutto (zł)**  **(kol.6x kol.7)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | KOMPLET FILIŻANEK. Komplet dwóch porcelanowych filiżanek min. 160 ml z okrągłą podstawką, z nadrukowanym napisem w kolorze białym w środkowej części filiżanki **" LITPOLUKRBRIG"** (czcionka Georgia 18) i napisem **"united for peace"** (czcionka Georgia 18) na obrzeżu podstawki. Komplet pakowany w białe tekturowe pudełko dopasowane do kompletu filiżanek. Rozmiar napisu: wysokość min. 0,5 cm. Wysokość filiżanki: min. 7 cm. Średnica filiżanki: min. 6 cm. Średnica podstawki: min. 10 cm. Materiał: Porcelana. Kolor: granatowy | **kpl.** | **25** |  |  |  |  |
| 2 | PLAKIETA OKOLICZNOŚCIOWA W ETUI. Kolorowy ryngraf z logo **"LITPOLUKRBRIG"**, podkład MDF lakierowany, ozdobny frez - tarcza, wymiary min. 14 x 17 cm. Na wstążce górnej napis: **"THE GRAND HETMAN KOSTIANTYN OSTROGSKI LITHUANIAN-POLISH-UKRAINIAN BRIGADE"** (czcionka Georgia), **logo przestrzenne LITPOLURKBRIG** min. 9 x 7 cm umieszczone poniżej wstążki.  Etui o wymiarach min. 19x21cm, wykonane z ekoskóry w kolorze granatowym, otwierane do góry. Wnętrze welurowe w kolorze granatowym. | **szt.** | **10** |  |  |  |  |
| 3 | STATUETKA ZE SZKŁA W ETUI.  Statuetka ze szkła w kształcie siedmiokąta. W górnej części statuetki nadrukowany napis "**The Grand Hetman Kostiantyn Ostrogski Lithuanian-Polish-Ukrainian Brigade"** (czcionka Georgia, dostosowana do wielkości statuetki).  W środkowej części umieszczony nadruk **logo Brygady w kolorze** (Luxor-Jet lub równoważny). Podstawa statuetki w kształcie prostopadłościanu. Etui wykonane z ekoskóry w kolorze granatowym, wyściełane białą satyną. Etui dopasowane do wielkości statuetki. Rozmiar logo: wysokość min. 6 - 8 cm Materiał: Szkło Wymiar statuetki: min. 19 x 19cm, grubość szkła min. 1,5 cm Wymiar podstawy: min. 10 x 5 cm | **szt.** | **5** |  |  |  |  |
| 4 | DŁUGOPIS METALOWY W ETUI.  Długopis w kolorze czarnym ze złotymi wstawkami z czarnym wkładem wymiennym. Wymiar min. 14 x 1 x 1 cm, wygrawerowany napis w kolorze złotym "**The Grand Hetman Kostiantyn Ostrogski Lithuanian-Polish-Ukrainian Brigade"**. Długopis pakowany w czarne dopasowane etui z miejscem na tabliczkę (tabliczka wykonana będzie przez Zamawiającego). Czcionka: Georgia, dopasowana do wielkości długopisu. | **szt**. | **20** |  |  |  |  |
| 5 | MONETA COIN. Moneta okrągła o średnicy min. 7 cm z metalu w kolorze srebrnym.  Awers: na otoczce u góry napis: **Grand Hetman Kostiantyn Ostrogski 1460-1530,** czcionka Times New Roman bold. W środku umieszczony wizerunek patrona Brygady. Rewers: w otoczeniu wieńca z liści dębu znajduje się informacja dotycząca Patrona, czcionka: Times New Roman.  Moneta zapakowana w etui. Etui w kolorze ciemno granatowym dopasowane do wielkości coina, otwierane do góry, wyściełane welurem w kolorze granatowym. | **szt.** | **20** |  |  |  |  |
| 6 | CUKIERKI. Cukierki krówki z nadrukiem kolorowego Logo na górnej części opakowania oraz napisem: „ **LITHUANIAN-POLISH-UKRAINIAN BRIGADE”** i danymi adresowymi: **„20-031 LUBLIN, RADZISZEWSKIEGO 4 STREET, www.litpolukrbrig.wp.mil.pl**  Opakowanie w kolorze białym. | **kg** | **10** |  |  |  |  |
| 7 | MONETA COIN. Moneta okrągła o średnicy min. 4 cm z metalu w kolorze srebrnym.  Awers: na otoczce u góry napis: "**THE GRAND HETMAN KOSTIANTYN OSTROGSKI LITHUANIAN-POLISH-UKRAINIAN BRIGADE"**, czcionka Times New Roman. W środku umieszczone skierowane do dołu trzy srebrne skrzyżowane miecze, na których pod rękojeścią znajduje się wstęga w kształcie flag w barwach narodowych Litwy, Polski i Ukrainy.  Rewers: w centralnej części umieszczony kształt trzech państw: Litwy, Polski, Ukrainy. Wypełniony barwami narodowymi poszczególnych państw wraz z nazwą stolicy każdego z państw. W otoku rewersu napis :"**UNITED FOR PEACE"**. Wolna przestrzeń w środkowej części reweru i awersu wypełniona poziomymi liniami. | **szt.** | **20** |  |  |  |  |
| **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM:** | | | | |  | **x** |  |

**DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.**

***Załącznik nr 4 do SWZ***

(nazwa i adres Wykonawcy)

***…………………………………***

*WZÓR*

***(oświadczenie składane wraz z ofertą )***

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**Nr sprawy: ZP/TP/13/2021**

**W ZAKRESIE CZĘŚCI NR………..**

***UWAGA: jeżeli jakiekolwiek informacje wskazane w oświadczeniu nie dotyczą Wykonawcy, zobowiązany jest złożyć pełne oświadczenie z adnotacją „NIE DOTYCZY”.***

1. **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Usługa: wykonania i dostawy materiałów promocyjnych w zakresie VI części: CZĘŚĆ I – materiały promocyjne dla 2 LBOT; CZEŚĆ II – materiały promocyjne dla WSZW (5a); CZĘŚĆ III – materiały promocyjne dla WSZW (5b); CZĘŚĆ IV – materiały promocyjne dla WSZW (5c); CZEŚĆ V – materiały promocyjne dla 19BZ Lublin; CZĘŚĆ VI–materiały promocyjne dla LITPOLUKRBRIG. Numer sprawy ZP/TP/13/2021,**

**oświadczam, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **spełniam - samodzielnie / przy udziale innych podmiotów zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp\*** - warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w Rozdziale XI lit. D pkt 4) Specyfikacji Warunków Zamówienia pod nazwą:**

**...........................................................................................................................................**

**……………………………………………………………………………………………………** \* **Niepotrzebne skreślić**

**~~INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW~~**~~:~~

**~~Oświadczam~~**~~, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w~~ **~~Rozdziale XI lit. D pkt 4) Specyfikacji Warunków Zamówienia~~** ~~polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………………………………~~

~~..………………………………………………………………………………………………~~

~~w następującym zakresie: …………………………………………………………………~~

~~…………………………………………………………………………………………………~~*~~(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).~~*

1. **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Usługa: wykonania i dostawy materiałów promocyjnych w zakresie VI części: CZĘŚĆ I – materiały promocyjne dla 2 LBOT; CZEŚĆ II – materiały promocyjne dla WSZW (5a); CZĘŚĆ III – materiały promocyjne dla WSZW (5b); CZĘŚĆ IV – materiały promocyjne dla WSZW (5c); CZEŚĆ V – materiały promocyjne dla 19BZ Lublin; CZĘŚĆ VI – materiały promocyjne dla LITPOLUKRBRIG. Numer sprawy ZP/TP/13/2021oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **~~Oświadczam~~**~~, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 109 ust. 1 pkt 3), 4), 5), 7), 8),10) ustawy Pzp.~~

**Oświadczam,** że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 108 *ust. 1 pkt 1), 2), 5) i 6) lub art. ~~109 ust. 1 pkt~~* ~~3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10)~~ ustawy Pzp.**

Jednocześnie **oświadczam**, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..………

**~~OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:~~**

**~~Oświadczam~~**~~, że~~ **~~następujący/-e podmiot/-ty~~**~~,~~ **~~na którego/-ych zasoby powołuję się   
w niniejszym postępowaniu, t~~**~~j.:~~

~~…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………~~

*~~(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)~~*

**~~nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.~~**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

**Oświadczam**, **że następujący/-e podmiot/-y, będący/-e podwykonawcą/-ami**: ……………………………………………………………………..….…………………………

……………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*,

**nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA PRZEZ ZAMAWIAJACEGO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH JEŻELI MOŻE JE UZYSKAĆ ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI REJESTRÓW PUBLICZNYCH W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 17 LUTEGO 2005 R. O INFORMATYZACJI DZIAŁALNOŚCI PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH ZADANIA PUBLICZNE:**

Wskazuję, że następujące dokumenty są ogólnodostępne w następujących bazach danych:

………………………………………………………………………………………………

(wskazać miejsce) *(np.* [*https://ems.ms.gov.pl;https://www.ceidg.gov.pl*](https://ems.ms.gov.pl;https://www.ceidg.gov.pl)*)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

Załącznik nr 5 do SWZ

**OŚWIADCZENIE**

**O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI   
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ Z INNYM WYKONAWCĄ**

***Dotyczy:*** *postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.;* **Usługa: wykonania i dostawy materiałów promocyjnych w zakresie VI części: CZĘŚĆ I – materiały promocyjne dla 2 LBOT; CZEŚĆ II – materiały promocyjne dla WSZW (5a); CZĘŚĆ III – materiały promocyjne dla WSZW (5b); CZĘŚĆ IV – materiały promocyjne dla WSZW (5c); CZEŚĆ V – materiały promocyjne dla 19BZ Lublin; CZĘŚĆ VI – materiały promocyjne dla LITPOLUKRBRIG. Numer sprawy ZP/TP/13/2021.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp **oświadczam, że Wykonawca:**

...........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………….

1. nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej \*
2. przynależy do tej samej grupy kapitałowej \*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową.

***W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może wraz z oświadczeniem złożyć dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty bądź oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.***

\*niepotrzebne skreślić

DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

1. Treść umowy zostanie dostosowana do danej części [↑](#footnote-ref-1)