

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Województwo Mazowieckie zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

Dostawa i montaż mebli biurowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części:

- 1) Część I zamówienia: Dostawa foteli i krzesel;
- 2) Część II zamówienia: Dostawa i montaż mebli biurowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Termin realizacji zamówienia:

Do 42 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów:

Biuro Zakupów Inwestycyjnych i Wyposażenia, Departament Organizacji
tel. (22) 31 41 666, e-mail: zakupywspolne@mazovia.pl

5. Kryteria oceny ofert:

Część I zamówienia: Dostawa foteli i krzesel

- 1) Kryterium: cena, waga 90%
- 2) Kryterium: certyfikat systemu zarządzania środowiskiem zgodny z normą ISO 14001 na produkcję krzesel i foteli lub równoważny certyfikat systemu zarządzania środowiskowego, waga 10%

Za kryterium „cena” można uzyskać maksymalnie 90 punktów.

Za kryterium „certyfikat systemu zarządzania środowiskiem zgodny z normą ISO 14001 na produkcję krzesel i foteli lub równoważny certyfikat systemu zarządzania środowiskowego” można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który uzyska największą, zsumowaną liczbę punktów w dwóch kryteriach, tj. „cena” i „certyfikat systemu zarządzania środowiskiem zgodny z normą ISO 14001 na produkcję krzesel i foteli lub równoważny certyfikat systemu zarządzania środowiskowego”.

Punkty za kryterium „cena” będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C=(C_{\min}/C_x)\times 90$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_x = cena oferty badanej

Za posiadanie przez producenta/producentów zaoferowanych przez Wykonawcę krzesel i foteli, certyfikatu systemu zarządzania środowiskiem zgodnego z normą ISO 14001, który swoim zakresem obejmuje produkcję krzesel i foteli (lub równoważnego certyfikatu systemu zarządzania środowiskowego) zostaną przyznane następujące punkty:

- 10 pkt za posiadanie przez producenta/producentów zaoferowanych przez Wykonawcę foteli i krzesel, certyfikatu systemu zarządzania środowiskiem zgodnego z normą ISO 14001, który swoim zakresem obejmuje produkcję foteli i krzesel (lub równoważnego certyfikatu systemu zarządzania środowiskowego),
- 5 pkt za posiadanie przez producenta zaoferowanych przez Wykonawcę foteli lub krzesel (tylko jednego z nich), certyfikatu systemu zarządzania środowiskiem zgodnego z normą ISO 14001, który swoim zakresem obejmuje produkcję foteli lub krzesel (lub równoważnego certyfikatu systemu zarządzania środowiskowego),
- 0 pkt za brak posiadania przez producenta/producentów zaoferowanych przez Wykonawcę foteli i krzesel, certyfikatu systemu zarządzania środowiskiem zgodnego z normą ISO 14001, który swoim zakresem obejmuje produkcję foteli i krzesel (lub równoważnego certyfikatu systemu zarządzania środowiskowego).

Część II zamówienia: Dostawa i montaż mebli biurowych

- 1) Kryterium: cena, waga 90%
- 2) Kryterium: certyfikat systemu zarządzania środowiskiem zgodny z normą ISO 14001 na produkcję mebli biurowych lub równoważny certyfikat systemu zarządzania środowiskowego, waga 10%

Za kryterium „cena” można uzyskać maksymalnie 90 punktów.

Za kryterium „certyfikat systemu zarządzania środowiskiem zgodny z normą ISO 14001 na produkcję mebli biurowych lub równoważny certyfikat systemu zarządzania środowiskowego” można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który uzyska największą, zsumowaną liczbę punktów w dwóch kryteriach, tj. „cena” i „certyfikat systemu zarządzania środowiskiem zgodny z normą ISO 14001 na produkcję mebli biurowych lub równoważny certyfikat systemu zarządzania środowiskowego”.

Punkty za kryterium „cena” będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C=(C_{\min}/C_x)\times 90$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_x = cena oferty badanej

Za posiadanie przez producenta/producentów zaoferowanych przez Wykonawcę mebli biurowych, certyfikatu systemu zarządzania środowiskiem zgodnego z normą ISO 14001, który swoim zakresem obejmuje produkcję mebli biurowych (lub równoważnego certyfikatu systemu zarządzania środowiskowego) zostaną przyznane następujące punkty:

- 10 pkt za posiadanie przez producenta/producentów zaoferowanych przez Wykonawcę mebli biurowych, certyfikatu systemu zarządzania środowiskiem zgodnego z normą ISO 14001, który swoim zakresem obejmuje produkcję mebli biurowych (lub równoważnego certyfikatu systemu zarządzania środowiskowego),
- 0 pkt za brak posiadania przez producenta/producentów zaoferowanych przez Wykonawcę mebli biurowych, certyfikatu systemu zarządzania środowiskiem zgodnego z normą ISO 14001, który swoim zakresem obejmuje produkcję mebli biurowych (lub równoważnego certyfikatu systemu zarządzania środowiskowego).

6. Warunki udziału w postępowaniu:

Brak

7. Wymagania w zakresie klauzul społecznych:

Nie dotyczy

8. Termin związania ofertą:

30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w PLN, z VAT należy sporządzić w języku polskim w następujący sposób:

- 1) Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
- 2) Nazwa i adres Wykonawcy;
- 3) Oferta na „Zapytanie ofertowe nr OR-ZW-II.2601.2.2.2023.JK do zamówienia na dostawę i montaż mebli biurowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie”.

10. Oferta powinna zawierać:

- formularz ofertowy przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego i złożony zgodnie z pkt. 9, 11 zapytania ofertowego,

W zakresie części I zamówienia, należy do formularza oferty dołączyć:

- protokół oceny ergonomicznej potwierdzający spełnienie wymagań ergonomicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) dla foteli obrotowych,
- atest potwierdzający zgodność z normą PN-EN 1335-1:2020-09 oraz z normą PN-EN 1335-2:2019-03 (wymiar, bezpieczeństwo) lub aktualnymi normami równoważnymi w zakresie wymiarów i bezpieczeństwa dla foteli obrotowych,
- warunki 60-miesięcznej gwarancji producenta dla foteli obrotowych,
- kartę katalogową fotela obrotowego, zawierającą co najmniej model fotela, nazwę producenta, rysunek lub zdjęcie proponowanego wyrobu, wymiary oraz szczegóły techniczne fotela pozwalające zweryfikować czy proponowany model spełnia wymagania określone w opz.

Brak złożenia powyższych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

Dodatkowo, w celu uzyskania punktów w kryterium „certyfikat systemu zarządzania środowiskiem zgodny z normą ISO 14001 na produkcję mebli biurowych/krzesel i foteli lub równoważny certyfikat systemu zarządzania środowiskowego” należy do oferty dołączyć odpowiedni certyfikat – dotyczy każdej z dwóch części zamówienia.

W przypadku braku złożenia certyfikatu - 0 pkt.

11. Miejsce, termin i wymagania złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 02.03.2023 do godziny 10.00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności

w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że:

- 1) termin na zadawanie ewentualnych pytań dotyczących zamieszczonego Zapytania ofertowego upływa w dniu 28.02.2023 r.,
- 2) jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę, której projekt określa załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

12. Informacja o powierzeniu przetwarzania danych osobowych:

Przedmiot zamówienia nie wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych.

Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2. Projektowane postanowienia umowy.
- 3) Załącznik nr 3. Formularz oferty.
- 4) Załącznik nr 4. Warunki przeprowadzenia procedury.