



SRZP.271.15.2021

*Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) pn. „Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.) na rzecz Urzędu Miejskiego w Słupsku”.*

**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów  
na potrzeby realizacji zamówienia**  
(zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby: .....

Adres podmiotu udostępniającego zasoby: .....

NIP .....REGON .....

reprezentowany przez:.....

e-mail:..... telefon:.....

Zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....

.....

(nazwa i dokładny adres wykonawcy)

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1. Zakres moich zasobów dostępnych wykonawcy:

.....

2. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

Miejscowość..... dnia ..... r.

.....  
(Podpis\*)

*\*Zobowiązanie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*