

## Dostępny samorząd – granty

---

**Projekt: Dostępny samorząd – granty**

**Przedsięwzięcie grantowe: Poprawa dostępności do usług świadczonych przez Gminę Główczyce dla osób ze szczególnymi potrzebami poprzez likwidację barier architektonicznych oraz informacyjno - komunikacyjnych.**

**Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne  
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

Główczyce, dnia 04.07.2023 r.

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**na dostawę sprzętu służącego dostępności informacyjno - komunikacyjnej osobom z niepełnosprawnościami dla Urzędu Gminy Główczyce oraz jednostek podległych – 18 sztuk kontrastowych informacyjnych tabliczek na drzwi z oznaczeniem pomieszczeń oraz pisanych Braillem oraz 6 sztuk tabliczek informacyjnych z piktogramami.**

#### I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Główczyce  
Kościuszki 8, 76-220 Główczyce  
NIP: 839-21-45-446, REGON: 770979810

#### II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 złotych Urzędu Gminy w Główczycach.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia.

**1. Część 1 - Dostawa kontrastowych informacyjnych tabliczek na drzwi z oznaczeniem pomieszczeń oraz pisanych Braillem**

## Dostępny samorząd – granty

---

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części nr 1 jest opracowanie, wykonanie oraz dostawa kontrastowych informacyjnych tabliczek na drzwi z oznaczeniem pomieszczeń oraz pisanych Braillem, wygrawerowanych na metalu lub wykonanych na innym materiale (np. tworzywo sztuczne) w postaci wypukłych oznaczeń zgodnie z zaleceniami Polskiego Związku Niewidomych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: wykonanie tabliczek informacyjnych z nadrukiem z oznaczeniami pomieszczeń i ich numeracją w łącznej ilości 18 sztuk.
3. Minimalne wymagania techniczne:
  - 1) Tabliczki powinny zawierać:
    - a) cyfry arabskie w powiększonym, wypukłym i kontrastowym druku – czcionka bezszeryfowa (czarne cyfry na białym tle),
    - b) napisy w powiększonym, wypukłym i kontrastowym druku – czcionka bezszeryfowa (czarne litery na białym tle),
    - c) nadruk w alfabecie Braille'a (standard marburg medium)
  - 2) Tabliczki powinny zostać wykonane z trwałych materiałów: tj. stali nierdzewnej lub innego materiału (np. tworzywo sztuczne) lub materiałów łączonych (np. stal i tworzywo sztuczne), o wymiarach:
    - a) wysokość – 100 mm; szerokość – 200 mm. (4 szt.)
    - b) wysokość – 70 mm; szerokość – 100 mm. (12 szt.)
    - c) wysokość – 50 mm; szerokość – 200 mm. (2 szt.)
  - 3) Tabliczki powinny zostać przystosowane do montażu na drzwi za pomocą odpowiednio wytrzymałych taśm samoprzylepnych.
  - 4) Tabliczki powinny zostać wykonane w łącznej ilości 18 sztuk:
    - a) tabliczki funkcyjne wraz z numerem (nazwa pomieszczenia oraz jego numer) - 4 sztuki.
    - b) tabliczki numeryczne (numer pomieszczenia) - 12 sztuk.
    - c) tabliczki funkcyjne (nazwa pomieszczenia) - 2 sztuki
  - 5) Do każdej tabliczki należy dołączyć papierową etykietę z nadrukowanym opisem w języku polskim, odpowiadającym opisowi w alfabecie Braille'a umieszczonym na tabliczce.

## 2. Część 2 - Dostawa tabliczek informacyjnych z piktogramami

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części nr 2 jest dostawa tabliczek informacyjnych z piktogramami.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie informacyjnych tabliczek z piktogramami w łącznej ilości 6 sztuk:

## Dostępny samorząd – granty

---

- a) piktogram informujący o obecności planów/map tyflograficznych umożliwiających odczytanie informacji przez osoby niewidome,
- b) piktogram informujący, iż do instytucji/obiektu istnieje możliwość wejścia z psem asystującym,
- c) piktogram informujący, iż przy danym obiekcie znajduje się pochylnia umożliwiająca wejście do budynku,
- d) piktogram informujący, iż w obiekcie, na danym wydarzeniu jest dostępny tłumacz języka migowego, osoba posługująca się językiem migowym,
- e) piktogram informujący, iż dany obiekt/wydarzenie posiada udogodnienia dla osób słabosłyszących, głuchych w postaci np. pętle indukcyjne, możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego,
- f) piktogram informujący o tym, iż obiekt nie jest wyposażony w windę

### 3. Minimalne wymagania techniczne:

- a) rozmiar min. 15 x 15 cm
- b) płyta warstwowa aluminium/tworzywo sztuczne/aluminium o grubości min. 3 mm (płyta warstwowa typu dibond),
- c) druk w pełnym kolorze oraz grafika wypukła odporna na warunki atmosferyczne, promieniowanie UV, nieblaknąca,
- d) piktogramy wykonane w kolorystyce kontrastowej, o czytelnym, estetycznym wyglądzie,
- e) wybrane tabliczki muszą posiadać opinię poprawności czytelności Polskiego Związku Niewidomych
- f) wykonanie zgodnie z obowiązującymi zasadami wykonania dla osób niewidomych i słabowidzących. Zakres informacji przekazanych na piktogramach musi być zaakceptowany przez Zamawiającego,
- g) mocowanie: piktogramy zostaną trwale związane z infrastrukturą budynku Urzędu.

### IV. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia

1. Dostawa 18 kontrastowych informacyjnych tabliczek na drzwi z oznaczeniem pomieszczeń oraz pisanych Braillem.
2. Dostawa 6 tabliczek informacyjnych z piktogramami.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na produkt będący przedmiotem oferty na okres minimum 24 miesięcy
4. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonywany będzie na podstawie protokołu z wykonanych prac.

## Dostępny samorząd – granty

---

5. W składanej ofercie cenowej należy podać cenę netto i brutto poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, odrębnie dla:
- Części 1 - Dostawa kontrastowych informacyjnych tabliczek na drzwi z oznaczeniem pomieszczeń oraz pisanych Braillem
  - Części 2 - Dostawa tabliczek informacyjnych z piktogramami

### V. Miejsce wykonania zamówienia

Urząd Gminy w Głowczycach, ul. Kościuszki 8, 76-220 Głowczyce.

### VI. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia wynosi 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

### VII. Termin związania ofertą.

30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

### VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

### XIX. Wymagane dokumenty:

- Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.

### X. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert.

- Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty wyżej opisanej usługi, należy przesłać za pomocą platformy zakupowej OpenNexus w terminie do dnia 11 lipca 2023 roku do godziny 9:00.
- Ponadto cenę usługi należy podać w kwocie netto wraz z określeniem stawki VAT i podaniem kwoty podatku.

## Dostępny samorząd – granty

---

### **XI. Kryterium i sposób oceny ofert**

W odniesieniu do złożonych ofert dokonana zostanie ocena na podstawie kryterium:

CENA = 100%.

Zamawiający dokona oceny ofert wg cen brutto dla całości zamówienia.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.



Z. p. WÓJTA  
ZASTĘPCA WÓJTA  
mgr inż. Rafał Teterka



## Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 1

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2023 r.  
(miejsowość)

**Zamawiający:**  
**Gmina Główczyce**  
**ul. Kościuszki 8**  
**76-220 Główczyce**

### FORMULARZ OFERTOWY

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....

NIP:.....

REGON:.....

Tel:.....

e-mail:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, dotyczące zamówienia publicznego realizowanego bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość zamówienia niższą od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, z dnia 11.09.2019 roku, pn.:

**„Dostawa sprzętu służącego dostępności informacyjno - komunikacyjnej osobom z niepełnosprawnościami dla Urzędu Gminy Główczyce oraz jednostek podległych – 18 sztuk kontrastowych informacyjnych tabliczek na drzwi z oznaczeniem pomieszczeń oraz pisanych Braillem oraz 6 sztuk tabliczek informacyjnych z piktogramami”**

#### **I. Dla Części I:**

niniejszym oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę netto: ..... złotych, tj. słownie złotych: .....



## Dostępny samorząd – granty

.....  
za cenę brutto: ..... złotych, tj. słownie złotych: .....

.....  
w tym .....% VAT ..... zł.

### **II. Dla Części II :**

niniejszym oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę netto: ..... złotych, tj. słownie złotych: .....

.....  
za cenę brutto: ..... złotych, tj. słownie złotych: .....

.....  
w tym .....% VAT ..... zł.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Termin realizacja zamówienia: zgodnie z zapytaniem ofertowym.
3. Oświadczam, że w wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawiane z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis, pieczęć Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji)

