

Załącznik Nr 4 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Świecie** mającą swą siedzibę przy ulicy Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1.
2. – udzielającą tej czynności kontrasygnaty

NIP:.....

REGON:.....

a....., z siedzibą w:.....
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP/Krajowego Rejestru Sądowego pod nr:,

NIP:

REGON:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.
2.

(zapisy w przypadku konsorcjum)

a:

następującymi podmiotami działającymi jako **Konsorcjum**, powołane w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) – **Lider Konsorcjum**

z siedzibą w:

NIP: REGON:

- 2) – **Partner Konsorcjum**

z siedzibą w:

NIP: REGON:

reprezentowanymi przez:

..... – **pełnomocnika Konsorcjum**, ustanowionego w myśl art. 58 ust. 2

ustawy Prawo zamówień publicznych, do reprezentowania Konsorcjum w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanymi dalej w treści umowy

„**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego i zatwierdzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1. i art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp. W wyniku postępowania wybrana została oferta Wykonawcy, który oświadcza, że zakres świadczenia wynikający z postanowień niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Przetarg przeprowadzony został przez Zamawiającego na zadanie pn.: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Świeciu”**.

§ 1

Przedmiot umowy i zasady realizacji

- 1. Przedmiotem zamówienia jest:** świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Świeciu.
- 2. Zakres usług obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrot po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy i zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowanie przez adresata.**
- 3. W przypadku posiadania przez Wykonawcę placówki nadawczo – odbiorczej w odległości większej niż 7 km od siedziby Zamawiającego zakres usług obejmuje również dostarczenie i odbiór przesyłek pocztowych do/z Urzędu Miejskiego w Świeciu.**
- 4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:**
 - 1) przesyłki listowe krajowe o wadze do 2.000 g (Format S; Format M, Format L):**
 - a) zwykłe ekonomiczne nierejestrowane** – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) rejestrowane ekonomiczne** – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - c) rejestrowane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczana za pokwitowaniem odbioru.

Wymiary przesyłek listowych krajowych:

Format S - to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.

Format M – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Format L - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2) przesyłki listowe zagraniczne o wadze do 2.000 g:

a) zwykle nierejestrowane priorytetowe:

Wymiary przesyłek listowych zagranicznych:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3) paczki pocztowe krajowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):

a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

b) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane ekonomiczne przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Wymiary paczek pocztowych:

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.

4) Usługa kurierska krajowa w opakowaniu firmowym o wadze do 1.000 g. o wymiarach nie większych niż: długość 350 mm, szerokość 250 mm.

5. Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2mm.

6. Przez zwroty rozumie się zwroty nedoręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny nedoręczenia. Przez ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) rozumie się zwrot pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru.

7. Usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie RP, a poza jego granicami do państw ujętych w wykazie umieszczonym w cenniku usług powszechnych.

8. Wykonawca zobowiązuje się:

1) do przyjęcia do nadania przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia dostarczonych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego do placówki nadawczo-odbiorczej Wykonawcy celem ich nadania, w przypadku posiadania przez Wykonawcę placówki nadawczo-odbiorczej w odległości nie większej niż 7 km od siedziby Zamawiającego. **Wykonawca zapewnia, że placówka nadawczo-odbiorcza Wykonawcy będzie czynna codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 9:00 do 16:00.** W takim przypadku Zamawiający codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku będzie nadawał minimum jeden raz dziennie przesyłki pocztowe w placówce nadawczo-odbiorczej Wykonawcy w godzinach od 11:00 do 16:00 i odbierał jeden raz dziennie przesyłki pocztowe oraz jeśli będą ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) i zwroty w placówce nadawczo-odbiorczej Wykonawcy w godzinach od 9:00 do 10:30.

2) do dostarczania jeden raz dziennie przesyłek pocztowych oraz jeśli będą ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) i zwroty do siedziby Zamawiającego codziennie, od poniedziałku do piątku, w dni robocze w godzinach od 9:00 do 10:30 i odbioru minimum jeden raz dziennie przesyłek pocztowych przygotowanych do wysyłki z siedziby Zamawiającego codziennie, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 11:00 do 16:00, w przypadku posiadania przez Wykonawcę placówki nadawczo-odbiorczej w odległości większej niż 7 km od siedziby Zamawiającego. Odbioru przesyłek pocztowych przygotowanych do wysyłki dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

9. Nadanie przesyłek pocztowych przez Wykonawcę objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego za wyjątkiem przesyłek zawierających błędy.

10. Odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych do wysyłki będzie każdorazowo dokumentowany przez przedstawiciela Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej lub w innym równoważnym dokumencie (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych). W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek pocztowych (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty), Wykonawca wyjaśnia je ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym. Zwrot niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia.

11. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

12. W przypadku nieobecności adresata przesyłki, Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca (Operator) sporządzi powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni, przy czym w przypadku przesyłki nadanej na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego przesyłka ta może być odebrana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.

13. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługi zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (**Dz. U. z 2024 r. poz. 572**). Zamawiający będzie korzystał z druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych (zgodnych z KPA) zgodnych z wymogami Regulaminu świadczenia usług powszechnych u Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu jego wzoru z Wykonawcą. Zamawiający będzie korzystał również z należących do Wykonawcy druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek zagranicznych po wcześniejszym uzgodnieniu jego wzoru z Wykonawcą.

14. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek pocztowych. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. W przypadku

uszkodzenia przesyłki pocztowej przez Wykonawcę ma on obowiązek zabezpieczyć przesyłkę, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowej – sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez wglądu w jej zawartość, chyba że w wyniku uszkodzenia przesyłki rejestrowej może wystąpić dalsze uszkodzenie lub ubytek jej zawartości.

15. Zamawiający zobowiązuje się:

1) do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadawania oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych,

2) do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub do innego równoważnego dokumentu w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek po wcześniejszym uzgodnieniu wzoru i treści z Wykonawcą,

b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – zestawienie ilościowo – wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek po wcześniejszym uzgodnieniu wzoru i treści zestawienia ilościowo – wartościowego z Wykonawcą,

3) do umieszczenia na przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej lub w innym równoważnym dokumencie dla przesyłek rejestrowanych) oraz pieczętki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki,

4) do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

16. Zamawiający określił w formularzu ofertowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek pocztowych przez okres obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą. **Rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji**

umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w formularzu ofertowym.

17. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana.

18. Opłata za niewykonane usługi komplementarne (tj. potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) wniesiona przy nadawaniu przesyłek podlega zwrotowi. Zwrot ten dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki. Różnica kwot za zwrot przesyłek oraz opłat należnych z tytułu niewykonania usług komplementarnych stanowić będzie należność dla Wykonawcy.

19. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym podstawą do rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług powszechnych Wykonawcy.

20. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od jej nadania (dot. przesyłek w obrocie krajowym) i nie później niż 6 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu nadania (dot. obrotu zagranicznego). Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć - 30 dni dla przesyłek krajowych oraz 90 dni dla przesyłek zagranicznych - od dnia otrzymania reklamacji.

21. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (**Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.**).

22. Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:

a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (**Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.**) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,

b) regulaminami świadczenia usług pocztowych wydanymi przez Wykonawcę,

c) Światową Konwencją Poczтовую wraz z aktami wykonawczymi.

23. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będzie ulegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniami:
- a) zmiany lub ustalenia stawki VAT na usługi pocztowe,
 - b) zmiany cennika na usługi pocztowe, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**

§ 3

Sposób realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi usługi objęte przedmiotem zamówienia, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą być wykonane przez podmiot posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

§ 4

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga na czas realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób **wykonujących czynności w zakresie realizacji następujących elementów przedmiotu umowy tj.**
 - a) **wykonywania czynności administracyjnych i koordynujących świadczenie usług pocztowych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy w placówce pocztowej, w której Zamawiający będzie nadawał i odbierał przesyłki pocztowe jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.**
2. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni ww. osoby na czas realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
3. Wykonawca lub podwykonawca **w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy na zadanie**, które jest przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia **zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu oświadczenia, że ww. osoby są**

zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma możliwość żądać dokumentów i oświadczeń zgodnie z art. 438 ust. 2 Pzp.

4. Liczba zatrudnionych osób musi być odpowiednia do realizacji zamówienia.

5. Dokumentowanie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę odbywać się będzie na podstawie list osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

6. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, wprowadza się możliwość żądania przez Zamawiającego w szczególności::

- 1)** oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 2)** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 3)** innych dokumentów

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza realizację części usługi składającej się na przedmiot niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.

2. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:

- Opis powierzonej części zamówienia:
- Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (tak/nie).

3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że:

• proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.

§ 6

Warunki zapłaty wynagrodzenia

1. Szacowane wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł. (słownie:).

2. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych.

3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie ceny jednostkowej zawartej w formularzu ofertowym i rzeczywistej ilości wykonanych usług. Podane w formularzu ofertowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy.

Zamawiający określa minimalne wielkości świadczenia stron. Ilości określone w Załączniku nr 2 do SWZ mogą być zmniejszone o 60% dotyczy to pozycji, których ilości określone są powyżej 1 szt. Zamawiający zastrzega sobie prawo do braku świadczenia usługi dla pozycji określonych ilościowo jako 1 szt.

4. Ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające ze świadczenia usług wyszczególnionych w formularzu cenowym. W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem, które nie zostały wskazane w formularzu cenowym zastosowanie będą miały stawki cenowe według cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usługi.

5. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będzie ulegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zmian określonych poniżej.

6. Opłata za niewykonane usługi komplementarne (tj. potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) wniesiona przy nadawaniu przesyłek podlega zwrotowi. Zwrot dokonywany

będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki. Różnica kwot za zwrot przesyłek oraz opłat należnych z tytułu niewykonania usług komplementarnych stanowić będzie należność dla Wykonawcy.

7. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.

8. Zgodnie z zapisami **art. 436 ust. 4b ustawy Pzp umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy** zawiera postanowienia o zasadach wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, dlatego też Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej Umowy, w zakresie:

1) zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:

a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,

c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r o pracowniczych planach kapitałowych

- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w **ust. 8 pkt 1 lit. a** Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego i dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

W przypadku zmiany stawki lub ustalenia podatku VAT, wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie zmiany będzie uwzględniała stawkę podatku VAT po

zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę nadania przesyłki lub datę zwrócenia niedoręczonej przesyłki do nadawcy.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 8 pkt 1 lit. b Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 8 pkt 1 lit. c i d Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w **ust. 8 pkt 1 lit c** lub **d** na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w **ust. 8 pkt 1 lit. c lub d**.

Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu zmiany w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej, które wejdą w życie z dniem 1.01.2025 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r.

10. Zgodnie z zapisami art. 439 ust. 4b ustawy Pzp umowa zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy zawiera postanowienia o zasadach wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości

wynagrodzenia należnego wykonawcy, dlatego też Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej Umowy, w zakresie:

- **cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi.**

11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy w następującym przypadku: po przekroczeniu **5 % wzrostu poziomu ceny materiałów lub kosztów**, o których mowa w **art. 439 ust. 1** ustawy Pzp oraz jednocześnie **po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**.

Kwoty netto płatne Wykonawcy będą waloryzowane, **począwszy od 6 miesięcy po podpisaniu umowy** do osiągnięcia limitu waloryzacji **+/- 15 %** wynagrodzenia umownego netto.

Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa powyżej z zastrzeżeniem, że **pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy**. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana wskaźnika **cen przekroczy 5 % w stosunku do wielkości wskaźnika liczonego od dnia upływu terminu składania ofert**.

Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania **po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym punkcie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) przedmiotem umowy są usługi;
- b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 6 ust. 1** **maksymalnie o 15%**.

12. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie dotyczyła jedynie wartości wynagrodzenia za **pozostałe do wykonania na przyszłość po dniu złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia**.

13. Kwoty płatne Wykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

14. Każdej ze Stron umowy przysługuje prawo do złożenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych powyżej.

15. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości **cen jednostkowych zaoferowanych w ofercie mogą ulec zmianie w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych**

przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego. **Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zmianie cen i szczegółowo wykazać zmiany cen w stosunku do cen jednostkowych usług wyspecyfikowanych w formularzu oferty.** Zmiana cen poszczególnych usług opartych na cenniku ogłoszonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego nie wymaga sporządzenia aneksu.

16. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy jeśli zachowanie istniejących postanowień Umowy będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji, zmiany przepisów prawa, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.

17. Jeżeli Strony Umowy nie dojdą do porozumienia w zakresie waloryzacji wynagrodzenia zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający ma możliwość rozwiązania Umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

18. Zgodnie z **art. 439 ust. 3 ustawy Pzp**: jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert

§ 7

Rozliczenie Wykonawcy

1. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych przy czym przez miesiąc rozumie się miesiąc kalendarzowy na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę.

2. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek będzie dokonywane w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone.

3. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.

4. Termin płatności faktur wynosi **14 dni** od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę płatnej przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Wykonawca wystawi fakturę na płatnika, którym jest:

Gmina Świecie, ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie, posiadająca numer NIP 559 – 10 – 03 – 606.

6. Wykonawca oświadcza, że faktury wysyłane będą z następującego adresu e-mail (wskazać adres e-mail).

7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.

8. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: (wskazać adres e-mail).

9. Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych powyżej poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną.

10. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres poczty Zamawiającego, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazany w ust.8

11. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych

§ 8

Kary umowne

- 1.** Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% niezrealizowanej części wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2.** W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania, zgodnie z przepisami rozdziału **8 (art. 87 – 96) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.**
- 3.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na podstawie stosunku pracy do czynności, o jakich mowa w SWZ w wysokości **100,00 brutto za każde zdarzenie,**
- 4.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w **§ 4 ust. 3 i 6 Umowy – w wysokości 50,00 brutto za każdy dzień zwłoki,**
- 5.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego **podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp,** SWZ w wysokości 1 000,00 brutto za każde zdarzenie,
- 6.** Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia kwot należnych z tytułu kar umownych z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia woli w tym zakresie oraz po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
- 7.** Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 8.** Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną w wysokości 1% niezrealizowanej części wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 9.** Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za brak zawiadomienia Zamawiającego o realizacji umowy przy udziale podwykonawcy lub o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, w tym braku przekazania informacji na

temat nowych podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia w wysokości 1 000,00 zł za każde zdarzenie.

10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dokona zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

1) zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

a. o okres rozstrzygnięcia postępowania – np. odwołanie,

b. wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, gdy termin realizacji przedmiotu Umowy nie będzie mógł zostać dochowany z uwagi na wystąpienie siły wyższej; przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody (takie jak: huragany, intensywne opady deszczu, opady śniegu, powodzie, trzęsienia ziemi, skażenia radioaktywne i inne) oraz zaburzenia życia zbiorowego (takie jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne), które zaistniały po zawarciu niniejszej umowy,

c. na skutek działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwania lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,

d. zmiany będące następstwem zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego,

e. wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy i termin zakończenia usługi,

2) zmiany zakresu i sposobu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy zgodnie z określonym zakresem w SWZ nie jest możliwe czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

3) zmiany osobowe w zakresie osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy,

4) zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Strony umowy mają obowiązek informowania drugiej Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia. Strony umowy w sprawie

zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy Pzp, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do ww. informacji, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
- decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
- poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ww. ustawy,
- wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych,
- innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy,
- okoliczności, o których mowa w powyższych ppkt, w zakresie w jakim dotyczą one Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,

5) inne zmiany:

a. w przypadku waloryzacji wynagrodzenia, zgodnie z zapisami **§ 6 ww. umowy**,

b. zmiana nazwy zadania,

c. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

d. zmiany podwykonawców lub wprowadzenie podwykonawców w przypadku braku ich wypełnienia w ofercie spełniających warunki lub wymagania opisane w specyfikacji warunków zamówienia (jeśli były opisane i Wykonawca składając ofertę polegał na zasobach innych podmiotów)

e. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

f. w przypadku zaistnienia okoliczności, których wynikiem będzie zmniejszenie zapotrzebowania na wysyłanie przesyłek pocztowych Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia.

6) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron.

7) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tylko w przypadkach i na warunkach przewidzianych przez Zamawiającego, a wyszczególnionych i zamieszczonych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia.

3. Odstąpienie od umowy będzie wywoływało skutki na przyszłość czyli przedmiotu świadectwa jeszcze niezrealizowanego (ex-nunc).

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego przez Wykonawcę,

b) wystąpią okoliczności powodujące rozwiązanie lub likwidację Wykonawcy,

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

d) Wykonawca nie rozpocznie lub przerwie realizację usługi i nie podejmie ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 5 dni roboczych mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

e) wystąpią przyczyny formalno – prawne uniemożliwiające wykonanie umowy,

f) Wykonawca nie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia i nie przekaze Zamawiającemu informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

5. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności z podaniem przyczyny odstąpienia.

§ 11

Osoby upoważnione do kontaktu

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:

.....

2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:

.....

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo pocztowe.
2. Spory wynikające z treści umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku ich nie rozstrzygnięcia strony poddadzą właściwemu Sądowi Gospodarczemu.
3. Z racji zawarcia niniejszej umowy strony oświadczają, że bez zgody drugiej wyrażonej na piśmie nie mogą dokonywać cesji praw z niej wynikających.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do Umowy

Klauzula antykorupcyjna

1 Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2 Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

3 Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie

proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:

- żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
- żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
- żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
- żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.

4 Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś **Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.**

5 Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.

6 W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

7 Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA