**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**

**ul. Wojska Polskiego 28**

**60-637 Poznań**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na  podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (*Dz.  U.  z  2023 r., poz.1605 ze zm.).*

Wartość zamówienia: powyżej 215 000 euro

**Sukcesywna dostawa komputerów stacjonarnych z dostawą do miejsca przeznaczenia i**  **uruchomieniem oraz dostawa monitorów multimedialnych z uchwytami ściennymi oraz usługami montażu i szkolenia pracowników**

**Numer postępowania: 3429/AZ/262/2023**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan>

**ZATWIERDZAM**

**Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**

**/-/**

**prof. dr hab. Krzysztof Szoszkiewicz**

Podstawa prawna opracowania SWZ:

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: ustawa Pzp).
2. Przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, w tym m. in. postanowienia Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub  konkursie oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z  dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**ROZDZIAŁ 1**

**ZAMAWIAJĄCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu  ul. Wojska Polskiego 28  60-637 Poznań | Tel: (061) 848-7781  Dział Zamówień Publicznych |
| REGON: 000001844 |
| NIP: 7770004960 |
| NIP dla transakcji międzynarodowych: PL7770004960 |
| Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 700-1500 |
| Adres strony internetowej: [www.up.poznan.pl](http://www.up.poznan.pl)  Adres poczty elektronicznej: agnieszka.polak@up.poznan.pl | |
| Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:<https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan>  Pod w/w adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej: SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z  postępowaniem o udzielenie zamówienia. | |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest oznaczone numerem:

**3429/AZ/262/2023**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

**ROZDZIAŁ 2**

**OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami:

Agnieszka Polak - Dział Zamówień Publicznych, Sekcja ds. Aparatury Naukowo – Badawczej i  Dydaktycznej, adres e-mail: [agnieszka.polak@up.poznan.pl](mailto:agnieszka.polak@up.poznan.pl)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

**ROZDZIAŁ 3**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.; dalej: ustawa Pzp), a także zgodnie z rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi do ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp, ponieważ zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2021 r. poz. 1117), wartość zamówienia jest wyższa niż 215 000 euro.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp i rozporządzeniami wykonawczymi do  niej  zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**ROZDZIAŁ 4**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa komputerów stacjonarnych wraz z dostawą do miejsca przeznaczenia i uruchomieniem oraz dostawa monitorów multimedialnych z  uchwytami ściennymi oraz usługami montażu i szkolenia pracowników.**
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
   1. **część nr 1 – Sukcesywna dostawa komputerów stacjonarnych wraz z dostawą do miejsca przeznaczenia i uruchomieniem;**
   2. **część nr 2 – Dostawa monitorów multimedialnych z uchwytami ściennymi oraz usługami montażu i szkolenia pracowników.**
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
5. Zamówienie dla części nr 2 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach projektów:
6. *Najlepsi z natury 2.0 Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*, nr  POWR.03.05.00-00Z210/18
7. *Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu jako dostępna uczelnia bez barier*, nr  POWR.03.05.00-IP.08-00-A013/19 na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z  Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w ramach działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w  art. 92 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
13. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane przez Zamawiającego Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz  na  stronie prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan>
14. Zamawiający, zgodnie z art. 257 ustawy Pzp przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

**ROZDZIAŁ 5**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

INFORMACJE OGÓLNE DLA CZĘŚCI 1-2

1. Szczegółowy opis wymaganych minimalnych parametrów technicznych został zamieszczony w  Załączniku nr 3 do SWZ – Opis minimalnych parametrów technicznych.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeśli zaoferowane przez niego parametry techniczne przedmiotu zamówienia nie będą spełniały wymagań Zamawiającego, które zostały określone w  Opisie minimalnych parametrów technicznych.
3. Zamawiający zastrzega, że wszystkie ewentualnie podane w SWZ bądź innym integralnym z SWZ dokumencie, nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 99 ust. 4 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Należy rozumieć to jako określenie wymaganych minimalnych parametrów użytkowych, funkcjonalnych i  technicznych lub standardów jakościowych.
4. Rozwiązania równoważne:
5. w przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę/producenta, jeżeli mogłoby to doprowadzić do  uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w  opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są  parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, dawkę itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i  funkcjonalnościach niż określone w SWZ;
6. w przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i  systemów odniesienia referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne;
7. ewentualne użyte w dokumentacji zamówienia nazwy, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowania rozwiązań danego producenta lecz wskazanie na rozwiązanie, które powinno posiadać cechy techniczne, technologiczne nie gorsze od podanych w dokumentacji zamówienia. Zamawiający w  przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań technicznych zawartych w załącznikach do Specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych urządzeń lub systemów. Ciężar udowodnienia równoważności jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o gorszych niż wskazane w załącznikach do Specyfikacji minimalnych wymaganiach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych i  technologicznych;
8. rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę muszą posiadać co  najmniej takie same lub lepsze parametry, co najmniej w  zakresie wskazanym przez Zamawiającego i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów;
9. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że  oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**DOTYCZY CZĘŚCI 1**

1. Opis przedmiot zamówienia wg kodu **CPV: 30213300-8 – Komputer biurkowy.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę komputerów stacjonarnych wraz z dostawą do miejsca przeznaczenia i uruchomieniem, w szczególności:
3. dostawę przedmiotu zamówienia, w tym jego transport, a także wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu;
4. instalację i uruchomienie przedmiotu zamówienia;
5. zainstalowanie systemu operacyjnego;
6. zainstalowanie oprogramowania biurowego zakupionego przez Zamawiającego (oprogramowanie to nie jest przedmiotem zamówienia),
7. zainstalowanie oprogramowania monitorującego dostarczonego przez Zamawiającego (oprogramowanie to nie jest przedmiotem zamówienia),
8. przypisanie każdemu komputerowi indywidualnej nazwy podanej przez Zamawiającego,
9. dostarczenie odpowiednich kabli niezbędnych do podłączenia zamawianego sprzętu do  infrastruktury użytkownika (dotyczy kabli do 3 m długości).
10. Podane przez Zamawiającego ilości sprzętu (w kalkulacji cenowej - załącznik nr 2 formularz oferty) ilości sprzętu są ilościami prognozowanymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania zamówienia w ilości odpowiadającej rzeczywistym potrzebom zgłoszonym przez jednostki organizacyjne Uczelni. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania co najmniej 50% wartości brutto umowy, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu roszczenie o zapłatę różnicy.
11. Wykonawca ma wycenić każdą pozycję w kalkulacji cenowej z uwzględnieniem kosztów dojazdu do użytkownika końcowego, instalacji i uruchomienia sprzętu oraz zainstalowania systemu operacyjnego monitorującego dostarczonego do Zamawiającego.
12. Specyfikacja techniczna sprzętu, wyszczególniona w Umowie powinna być na bieżąco aktualizowana przez Wykonawcę, w zakresie w jakim ewoluuje rynek sprzętu. Dokonanie aktualizacji w powyższym zakresie wymaga zgody Zamawiającego. Brak uwzględniania przez Wykonawcę zmian rynkowych zaakceptowanych przez Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
13. W przypadku wycofania z produkcji lub dystrybucji sprzętu określonego w Umowie, Wykonawca zobowiązuje się do zaproponowania innego sprzętu – przy zachowaniu parametrów technicznych i funkcjonalnych równych lub wyższych niż określone w Umowie oraz w niniejszej SWZ wraz z załącznikami, przy zachowaniu zaoferowanych cen, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego.
14. W przypadku wprowadzenia na rynek zmodyfikowanego lub udoskonalonego urządzenia o  parametrach równych lub wyższych niż określone w Umowie oraz w niniejszej SWZ wraz z załącznikami, Wykonawca zobowiązuje się do  zaproponowania takiego sprzętu, przy zachowaniu zaoferowanych cen.
15. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia strony internetowej, na której znajdzie się wykaz aktualnych konfiguracji sprzętu wymaganego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia aktywności strony od dnia podpisania umowy do końca jej obowiązywania. Serwis  internetowy musi umożliwiać Zamawiającego realizację zamówień w trybie on-line. Za  pośrednictwem serwisu internetowego Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wybór możliwości instalacji oprogramowania biurowego oraz oprogramowania do monitorowania. Zamawiający będzie mieć również możliwość nadania indywidualnej nazwy zamawianemu komputerowi. W obrębie serwisu internetowego Zamawiający będzie miał dostęp do historii zamówień, z jednoczesnym wglądem w procent wykorzystania wartości Umowy oraz podliczenie i  zestawienie całkowitej realizacji umowy.
16. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać warunki oznakowania „CE” zgodnie z deklaracją UE i być tym znakiem oznaczone.
17. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie  wcześniej niż w 2023 roku. Oferowany przedmiot zamówienia nie może być prototypem.
18. **Gwarancja**: Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na **min. 36 miesięcy**, licząc od  daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Oferta Wykonawcy musi spełniać wymagania dot. warunków gwarancji i serwisu wynikających z projektowanych postanowień umowy.

**Typ gwarancji: on-site.**

**DOTYCZY CZĘŚCI 2**

1. Opis przedmiot zamówienia wg kodu CPV**:** 
   1. **32322000-6 Urządzenia multimedialne,**
   2. **30195800-0 Szyny lub uchwyty do zawieszania,**
   3. **51310000-8 Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i  wideo,**
   4. **80511000-9 Usługi szkolenia personelu.**
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
3. zapewnił dostawę monitorów w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Poznania;
4. każdy z dostarczonych przez siebie monitorów rozpakował, zamontował uchwyt w miejscu wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego bądź złożył podstawę mobilną i  zamocował monitor na danym uchwycie bądź podstawie;
5. zapewnił przeprowadzenie szkolenia z obsługi monitorów. Zamawiający wymaga, aby  szkolenie przeprowadził pracownik producenta bądź Wykonawcy autoryzowanego przez producenta. Szkolenie będzie realizowane stacjonarne w siedzibie Zamawiającego. W  ramach szkolenia należy w szczególności zaprezentować funkcjonalności monitora, zachęcić uczestników do interakcji i odpowiedzieć na wszystkie wątpliwości.
6. **Prawo opcji:** 
   1. Zamawiający przewiduje prawo opcji polegające na:
   2. pomniejszeniu zamówienia podstawowego do maksymalnie 50% wartości umowy.
   3. zwiększeniu zamówienia podstawowego do maksymalnie 80% wartości umowy o  przedmiot zamówienia wyszczególniony poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | NAZWA | SZT. |
| 1 | Monitor 86’ typ 1 | 15 |
| 2 | Podstawa mobilna | 5 |
| 3 | Uchwyt stały ścienny | 2 |
| 4 | Uchwyt z windą | 8 |
| 5 | Montaż | 12 |
| 6 | Szkolenie | 12 |

* 1. Zamawiający może z opisanego w SWZ prawa opcji skorzystać w całości lub w części. Zamawiający podejmie decyzję co do możliwości skorzystania z prawa opcji zgodnie z  zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi.
  2. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie z prawa opcji nie stanowi podstaw dla  Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
  3. Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z prawa opcji określa załącznik nr 1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
  4. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji przez cały okres realizacji umowy.

1. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać warunki oznakowania „CE” zgodnie z deklaracją UE i być tym znakiem oznaczone.
2. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie  wcześniej niż w 2023 roku. Oferowany przedmiot zamówienia nie może być prototypem.
3. Gwarancja: Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na **min. 36 miesięcy**, licząc od  daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Oferta Wykonawcy musi spełniać wymagania dot. warunków gwarancji i serwisu wynikających z projektowanych postanowień umowy.

**Typ gwarancji: on – site.**

**ROZDZIAŁ 6**

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

DOTYCZY CZĘŚCI 1

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy** lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zobowiązania umowy brutto, w zależności od tego, który wariant nastąpi pierwszy.

DOTYCZY CZĘŚCI 2

1. Termin realizacji zamówienia: **do 6 tygodni, licząc od daty zawarcia umowy.**
2. Za termin spełnienia przez Wykonawcę świadczenia, przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. **Uwaga: Skrócenie terminu realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.**

**ROZDZIAŁ 7**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały zamieszczone w załączniku nr 1 do SWZ dla danej części, który jest integralną częścią SWZ.

**ROZDZIAŁ 8**

**WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do  zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z  wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na  stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od  Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i  przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

**ROZDZIAŁ 9**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w  zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497);
4. w art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022)
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 10**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**DOTYCZY CZĘŚCI 1**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w  postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej.
2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a  jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował **co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego w postaci komputerów stacjonarnych o wartości minimum 300 tys. zł brutto, zrealizowanej na  podstawie jednej umowy.**
3. Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, wymaga złożenia **wykazu dostaw (załącznik nr 10)** z podaniem ich  wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z  przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3  miesięcy (okres liczony wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert).

**DOTYCZY CZĘŚCI 2**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w  postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej:
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy potwierdzenia wykonania, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat (okres liczony wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **dostaw urządzeń multimedialnych typu monitory multimedialne wraz z montażem i szkoleniami o łącznej wartości minimum 200 tys. zł brutto, zrealizowanej na  podstawie nie więcej niż trzech umów.**
3. **Zamawiający wymaga skierowania do realizacji zamówienia publicznego co najmniej jedną osobę w postaci trenera (osoby prowadzącej szkolenia z obsługi monitorów multimedialnych), która posiada autoryzację producenta.**
4. Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w  pkt 1 lit. a, wymaga złożenia **wykazu dostaw (załącznik nr 10)** z podaniem ich  wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a  w  przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z  przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3  miesięcy (okres liczony wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert).
5. Zamawiający, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w  pkt 1 lit b, wymaga złożenia **wykazu osób (załącznik nr 11)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, zakresu wykonywanych czynności wraz z informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**ROZDZIAŁ 11**

**POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w  stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z  ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z  podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
5. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
6. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że  samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na  zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (JEDZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w  zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa również na wezwanie podmiotowe środki dowodowe dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby.

**ROZDZIAŁ 12**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. W przypadku udziału Podwykonawcy, nie może on podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w SWZ.

**ROZDZIAŁ 13**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  2. Spółka cywilna, o której mowa w art. 860 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jest traktowana w rozumieniu ustawy Pzp jak Konsorcjum. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  3. Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o  udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i  zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  4. Wypełniając dokumenty, w których jest mowa o „wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  5. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
  6. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę.
  7. Formularz oferty składa Pełnomocnik Wykonawców w  imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  8. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  9. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  10. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postepowaniu składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków.
  11. W przypadkach, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego będzie wynikać, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ 14**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [Platformie](file:///C:\Users\joanna.jasicka\AppData\Local\Temp\Temp1_PPU%20i%20SWZ%20Wirówki%20(1).zip\Platformie) zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan> **do dnia 01.12.2023 r. do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, wymienione w Rozdziale 18 SWZ.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.12.2023 r. o godzinie: 10:30** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan>
8. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
12. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
13. cenach zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ 15**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 30.01.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, kiedy w postępowaniu jest przewidziane wniesienie wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**ROZDZIAŁ 16**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w zakresie jednej części.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do  niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
4. Ofertę, w tym wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są  składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dopuszcza się dołączenie kart katalogowych lub opisu technicznego oferowanego przedmiotu zamówienia w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
6. **Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu danych przesyłanych plików: PDF.
10. W celu ewentualnych kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z  formatów:
11. .zip
12. .7Z
13. Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się   
    na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu   
    na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Skutkuje to naruszeniem integralności pliku co spowoduje konieczność odrzucenia oferty w postępowaniu.
16. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy *rozporządzenia Prezesa* *Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub  konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).*

**ROZDZIAŁ 17**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**DOTYCZY CZĘŚCI 1-2**

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia stycznia 2019 r. o informowaniu o cenach od towarów i usług (t.j. [Dz.U. z 2023 r. poz. 168](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytqnbzgizda)) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wyliczając cenę zobowiązany jest do skorzystania ze wzoru kalkulacji cenowej dla  każdej części, umieszczonej w Formularzu oferty (załącznik nr 2). Jeśli dla różnych elementów przedmiotu zamówienia mają zastosowanie różne stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest dodać wiersze w tabeli i wykazać elementy z różnymi stawkami podatku VAT.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po  przecinku).
4. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
5. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obwiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**DOTYCZY CZĘŚCI 1**

1. Ocenie podlega całkowita cena brutto oferty, podana w Formularzu oferty. Cenę brutto oferty oblicza się poprzez iloczyn całkowitej ceny netto i stawki podatku VAT.
2. Dla każdej pozycji w Kalkulacji cenowej Wykonawca określa najpierw cenę jednostkową netto (kolumna nr 4). W kolumnie nr 5 Wykonawca wylicza wartość netto poprzez iloczyn wartości z  kolumny nr 3 (prognozowana ilość) i wartości z kolumny nr 4 (cena jednostkowa netto). W  kolumnie nr 6 Wykonawca podaje obowiązującą stawkę podatku Vat. W kolumnie nr 7 Wykonawca wylicza wartość brutto poprzez iloczyn wartości z kolumny nr 5 (wartość netto) i  wartości z kolumny nr 6 (stawka podatku Vat). W ostatnim wierszu tabeli Wykonawca podaje wartość całkowitą netto (zsumowane wartości z kolumny nr 5) i wartość całkowitą brutto (zsumowane wartości z kolumny nr 7).
3. W przypadku zawarcia umowy w zakresie części 1, Zamawiający wystąpi do Ministra Edukacji i  Nauki o wydanie zaświadczenia koniecznego do zastosowania stawki 0% podatku VAT, stosownie do zapisów art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od  towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570), zwanej dalej ustawą VAT., W  przypadku uzyskania przez Zamawiającego zaświadczenia Wykonawca, dla części nr 1, będzie stosował stawkę  0% podatku VAT.

**DOTYCZY CZĘŚCI 2**

1. Ocenie podlega całkowita cena brutto oferty, podana w  Formularzu oferty. Cenę brutto oferty oblicza się poprzez iloczyn całkowitej ceny netto i  stawki podatku VAT.
2. W tabeli Kalkulacji cenowej Wykonawca określa najpierw jednostkową cenę netto (kolumna nr  4). W kolumnie nr 5 Wykonawca wylicza całkowitą cenę netto, poprzez iloczyn wartości z  kolumny nr 3 (Ilość) i wartości z kolumny nr 4 (jednostkowa cena netto). W kolumnie nr 6 Wykonawca podaje obowiązującą stawkę podatku VAT. W kolumnie nr 7 Wykonawca wylicza całkowitą cenę brutto poprzez iloczyn wartości z kolumny nr 5 (całkowita cena netto) i wartości z kolumny nr 6 (stawka podatku VAT).
3. W przypadku zawarcia umowy w zakresie części 2 (monitory), Zamawiający wystąpi do Ministra Edukacji i  Nauki o wydanie zaświadczenia koniecznego do zastosowania stawki 0% podatku VAT, stosownie do zapisów art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od  towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570), zwanej dalej ustawą VAT., W  przypadku uzyskania przez Zamawiającego zaświadczenia Wykonawca, dla części nr 2, będzie stosował stawkę 0% podatku VAT.
4. Zamawiający informuje, że koszty ponoszone na usługę instruktażu i szkolenia są w całości finansowane ze środków publicznych i mają charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2023, poz. 1570) i  są  zwolnione z podatku VAT.

**ROZDZIAŁ 18.**

**ZAWARTOŚĆ OFERTY I DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**

Oferta oraz załączniki do niej, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne jest zobowiązany złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Dotyczy części nr 1-2**  **Formularz oferty**, którego wzór stanowi Załącznik nr 2, zawierający m.in. kalkulację cenową.  *Dokument stanowiący ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.* |
| 2. | **Dotyczy części nr 1-2**  Załącznik nr 3 - **Opis minimalnych parametrów technicznych**  *Dokument stanowiący ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.* |
| 3. | **Dotyczy części nr 1-2**  Załącznik nr 4– **JEDZ**  który stanowi oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), które jest dowodem potwierdzającym brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępującym wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.  Załącznikiem do SWZ jest również **instrukcja wypełnienia JEDZ** – załącznik nr 5.  *Dokument stanowiący oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.* |
| 4. | **Dotyczy części nr 1-2**  **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, którego wzór stanowiZałącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawcy oniepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).  *Dokument składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.* |
| 5. | **Dotyczy części nr 1-2**  Jeżeli dotyczy:  - **pełnomocnictwo** **upoważniające do złożenia oferty** (umocowanie do reprezentowania wykonawcy) - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny wykonawcy.  - **pełnomocnictwo** dla osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  - **pełnomocnictwo** dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.  *Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*  *Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.* |
| 6. | **Dotyczy części nr 1-2**  Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia:   1. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (JEDZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.   *Dokument stanowiący oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*   1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 12.   *Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*  *W przypadku gdy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*   1. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 13 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022)   *Dokument stanowiący oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.* |
| **Przedmiotowe środki dowodowe:** | |
| 7. | **Dotyczy części nr 1-2**  **Deklaracja zgodności UE potwierdzającą oznakowanie znakiem „CE”.**  *W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwany dalej „upoważnionym podmiotem”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*  *W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.* |
| 8. | **Dotyczy części nr 1-2**  **Oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 roku oraz nie jest prototypem – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7.  *Przedmiotowy środek dowodowy przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*  *W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.* |
| 9. | **Dotyczy części nr 1**  Dokument potwierdzający spełnienie przez producenta wymagań **normy ISO 9001** lub równoważnej normy zarządzania jakością – dla poszczególnych pozycji wskazanych w załączniku nr 3 – Opis minimalnych parametrów technicznych.  *W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwany dalej „upoważnionym podmiotem”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*  *W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.* |
| 10. | **Dotyczy części nr 1**  Dokument potwierdzający spełnienie przez producenta wymagań **normy ISO 14001** lub równoważnej normy zarządzania środowiskowego dla poszczególnych pozycji wskazanych w załączniku nr 3 – Opis minimalnych parametrów technicznych.  *W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwany dalej „upoważnionym podmiotem”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*  *W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.* |
| 11. | **Dotyczy części nr 1**  Dokument potwierdzający spełnienie przez producenta wymagań **normy ISO 50001** lub równoważnej normy – dla poszczególnych pozycji wskazanych w załączniku nr 3 – Opis minimalnych parametrów technicznych.  *W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwany dalej „upoważnionym podmiotem”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*  *W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.* |
| 12. | **Dotyczy części nr 1**  **Oświadczenie producenta** potwierdzające, że urządzenie spełnia kryteria środowiskowe, w tym zgodność z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych dla poszczególnych pozycji wskazanych w załączniku nr 3 – Opis minimalnych parametrów technicznych.  *W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwany dalej „upoważnionym podmiotem”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*  *W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.* |
| 13. | **Dotyczy części 1**  Dokument potwierdzający, że oferowany model komputera musi współpracować z zamawianym systemem operacyjnym – dokument w postaci wydruku, potwierdzający certyfikację rodziny produktów bez względu na rodzaj obudowy, dodatkowo potwierdzony przez producenta oferowanego komputera dla poszczególnych pozycji wskazanych w załączniku nr 3 – Opis minimalnych parametrów technicznych.  *W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwany dalej „upoważnionym podmiotem”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*  *W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.* |
| 14. | **Dotyczy części 1**  Dokument w postaci **testu lub karty katalogowej producenta** potwierdzający spełnienie wymagań energooszczędności i sprawności zasilacza – dla poszczególnych pozycji wskazanych w załączniku nr 3 – Opis minimalnych parametrów technicznych.  *W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwany dalej „upoważnionym podmiotem”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*  *W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.* |
| 15. | **Dotyczy części 2**  Dokument potwierdzający, że oferowane przez Wykonawcę monitory multimedialne posiadają **certyfikat na ochronę wzroku: Eye Comfort Certification TUV Rheinland dla monitorów multimedialnych lub dokument równoważny** - w celu potwierdzenie spełnienia kryterium oceny ofert.  *W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwany dalej „upoważnionym podmiotem”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*  *W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.* |
| 16. | **Dotyczy części 2**  Dokument w postaci **karty katalogowej producenta lub opisu technicznego producenta** potwierdzające, że oferowane monitory multimedialne posiadają funkcjonalność rozpoznawania pisma odręcznego dla języków co najmniej polski / angielski / niemiecki / ukraiński / i  konwertowania pisma na tekst z możliwością przetłumaczenia na inny w jednym ze wskazanych języków – w celu potwierdzenia kryterium oceny ofert.  *W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwany dalej „upoważnionym podmiotem”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*  *W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.* |

**ROZDZIAŁ 19**

**PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona składa na wezwanie, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień złożenia:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Dotyczy części 1 i 2**  **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:   1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, 2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,   – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem  *W przypadku gdy dokument* ***został wystawiony przez upoważniony podmiot*** *inny niż wykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*  *W przypadku gdy dokument* ***został wystawiony przez upoważniony podmiot*** *jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.* |
| 2. | **Dotyczy części 1 i 2**  **Oświadczenie wykonawcy**, którego wzór stanowi Załącznik nr 8, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.  *Podmiotowy środek dowodowy przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*  *W przypadku gdy podmiotowy środek dowodowy został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.* |
| 3. | **Dotyczy części 1 i 2**  **Odpis** lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.  Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je  uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w  formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.  *W przypadku gdy dokument został* ***wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca*** *jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*  *W przypadku gdy dokument* ***został wystawiony przez upoważniony podmiot*** *jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.* |
| 4. | **Dotyczy części 1 i 2**  **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji**, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, złożonymi razem z ofertą, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,  *Podmiotowy środek dowodowy przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*  *W przypadku gdy podmiotowy środek dowodowy został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.* |
| 5. | **Dotyczy części 1 i 2**  **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (**wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 10**) wraz z załączeniem dowodów, o których mowa w wierszu poniżej.  *Podmiotowy środek dowodowy przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*  *W przypadku gdy podmiotowy środek dowodowy został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.* |
| 6. | **Dotyczy części nr 1 i 2**  **Dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw,** wykazanych w Załączniku nr 10.  Dowody mają określać czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed ich złożeniem (okres 3 miesięcy liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert).  *Podmiotowe środki dowodowe* ***niewystawione przez upoważnione podmioty*** *przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*  *W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe* ***niewystawione przez upoważnione******podmioty*** *zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.* |
| 7. | **Dotyczy części 2**  **Wykaz osób**, którego wzór stanowi Załącznik nr 11– wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu dla części 2, umieszczonym w Rozdziale 10 pkt 3 SWZ.  *Podmiotowy środek dowodowy przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*  *W przypadku gdy podmiotowy środek dowodowy został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.* |

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w tabeli powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy, albo, w  przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa powyżej.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

1. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w tabeli powyżej – składa dokument lub  dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ 20**

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

**INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a  wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan>
3. Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną, za wyjątkiem złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w Rozdziale 18 SWZ przy użyciu poczty elektronicznej, pod adresem e-mail: [agnieszka.polak@up.poznan.pl](mailto:agnieszka.polak@up.poznan.pl) Zaleca się jednak, aby  komunikacja odbywała się za pośrednictwem Platformy Przetargowej, a nie przy użyciu poczty elektronicznej.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    1. .zip
    2. .7Z
13. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
17. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
18. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
21. Oferta oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
22. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
23. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
24. **Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
25. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
2. **Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym do złożenia oferty przez wykonawcę, jest Platforma dostępna pod adresem** [**https://platformazakupowa.pl/pn/up\_poznan**](https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan)
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, wyszczególnionymi w  Rozdziale 18 SWZ za pośrednictwem Platformy.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**ROZDZIAŁ 21**

**KRYTERIA OCENY OFERT**

**CZĘŚĆ NR 1**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numer kryterium:** | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** | **Maksymalna liczba punktów:** |
| 1 | Cena brutto oferty | 100% | 100 |

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
2. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.
3. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższym wzorem (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku)

Przyznana punktacja = Najniższa cena brutto w zbiorze ważnych ofert / cena brutto oferty rozpatrywanej x 100

* 1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z  przyjętym kryterium oceny ofert.
  2. Zamawiający zastosował kryterium najniższej ceny o wadze 100%, ponieważ wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały wskazane w minimalnym opisie parametrów technicznych stanowiącym załącznik nr 3. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są na tyle precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny, tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona.

**CZĘŚĆ NR 2**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numer kryterium:** | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** | **Maksymalna liczba punktów:** |
| 1. | Cena brutto oferty | 60% | 60 |
| 2. | Skrócenie terminu realizacji | 15% | 15 |
| 3. | Certyfikat na ochronę wzroku: Eye Comfort Certification TUV Rheinland dla monitorów multimedialnych lub certyfikat równoważny | 15% | 15 |
| 4. | Funkcjonalność rozpoznawania pisma odręcznego dla języków co najmniej polski / angielski / niemiecki / ukraiński / i konwertowania pisma na tekst z możliwością przetłumaczenia na inny w jednym ze wskazanych języków | 10% | 10 |

1. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wykonawcy wynosi 100 pkt.

|  |
| --- |
| **Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty** |
| Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „Cena brutto oferty” wynosi 60 pkt.  Do oceny w kryterium oceny ofert nr 1 będzie brana pod uwagę całkowita cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.  Punkty w ramach tego kryterium będą liczone według następującego wzoru:  **Pd = Cn x 60**  **Cd**  Pd – liczba punktów otrzymanych przez daną ofertę w kryterium „Cena brutto oferty”  Cn – najniższa cena brutto w zbiorze ważnych ofert  Cd – cena brutto oferty rozpatrywanej  Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej całkowitej ceny brutto oferty, spośród ofert nieodrzuconych.  Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą całkowitą ceną oferty (wartość brutto). Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. |
| **Kryterium nr 2 – Skrócenie terminu realizacji** |
| Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „Skrócenie terminu realizacji” wynosi 15 pkt.  Do oceny w kryterium oceny ofert nr 2 będzie pod uwagę oświadczenie Wykonawcy (złożone w Formularzu oferty) o skróceniu terminu realizacji przedmiotu zamówienia.  Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według następujących zasad:   * w przypadku skrócenia terminu realizacji o 1 tydzień (tj.  zaoferowanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia do 5 tygodni) oferta w tym kryterium otrzyma 5 pkt * w przypadku skrócenia terminu realizacji o 2 tygodnie (tj.  zaoferowanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia do 4 tygodni) oferta w tym kryterium otrzyma 10 pkt * w przypadku skrócenia terminu realizacji o 3 tygodnie (tj.  zaoferowanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia do 3 tygodni) oferta w tym kryterium otrzyma 15 pkt   **Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia to 6 tygodni. W formularzu oferty Wykonawca oświadcza, czy skróci termin realizacji przedmiotu zamówienia.**  Zaoferowanie terminu realizacji dłuższego niż 6 tygodni spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.  W przypadku nie wskazania w Formularzu oferty terminu realizacji zamówienia, oferta nie otrzyma dodatkowych punktów w  tym kryterium. W takim przypadku, Zamawiający przyjmie maksymalny dopuszczalny czas realizacji przedmiotu zamówienia, tj. 6 tygodni. |
| **Kryterium nr 3 – Certyfikat na ochronę wzroku: Eye Comfort Certification TUV Rheinland dla monitorów multimedialnych lub certyfikat równoważny** |
| Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy tym kryterium wynosi 15 pkt.  Do oceny w kryterium oceny ofert nr 3 będzie brane pod uwagę oświadczenie Wykonawcy (złożone w Formularzu oferty) zawierającego informację czy oferowane przez Wykonawcę monitory multimedialne posiadają certyfikat na ochronę wzroku: Eye Comfort Certification TUV Rheinland dla monitorów multimedialnych lub certyfikat równoważny.  Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę monitory multimedialne posiadają certyfikat na ochronę wzroku: Eye Comfort Certification TUV Rheinland dla monitorów multimedialnych lub certyfikat równoważny Wykonawca jest zobowiązany złożyć razem z ofertą przedmiotowe środki dowodowe w postaci ważnego certyfikatu na ochronę wzroku: Eye Comfort Certification TUV Rheinland dla monitorów multimedialnych lub certyfikat równoważny. |
| **Kryterium nr 4 – Funkcjonalność rozpoznawania pisma odręcznego dla języków co najmniej polski / angielski / niemiecki / ukraiński / i konwertowania pisma na tekst z możliwością przetłumaczenia na inny w jednym ze wskazanych języków** |
| Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w tym kryterium wynosi 10 pkt.  Do oceny w kryterium oceny ofert nr 4 będzie brane pod uwagę oświadczenie Wykonawcy (złożone w Formularzu oferty) zawierającego informację czy oferowane przez Wykonawcę monitory multimedialne posiadają funkcjonalność rozpoznawania pisma odręcznego dla języków co najmniej polski / angielski / niemiecki / ukraiński / i konwertowania pisma na tekst z możliwością przetłumaczenia na inny w jednym ze wskazanych języków  Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę monitory multimedialne posiadają funkcjonalność rozpoznawania pisma odręcznego dla języków co najmniej polski / angielski / niemiecki / ukraiński / i konwertowania pisma na tekst z możliwością przetłumaczenia na inny w jednym ze wskazanych języków, Wykonawca jest zobowiązany złożyć razem z ofertą przedmiotowe środki dowodowe w postaci **Karty katalogowej producenta lub opisu technicznego producenta oferowanego przedmiotu zamówienia**, zawierające wszelkie niezbędne informacje umożliwiające ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia. |

1. Punkty wyliczone w powyższych kryteriach zostaną zsumowane. Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za łączną sumę punktów uzyskaną wg powyższych kryteriów.

**ROZDZIAŁ 22**

**WADIUM**

W postępowaniu nie jest wymagane wadium.

**ROZDZIAŁ 23**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**ROZDZIAŁ 24**

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i  prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 pkt a), na  stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od  zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.  577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o  wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zamówienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
11. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

**ROZDZIAŁ 25**

**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w  art. 255 i 256 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 257 ustawy Pzp przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i  prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w powyższym punkcie, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ 26**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest  Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 38/42 60-627 Poznań;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl) tel. 61 848-7799;
3. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu pn. **Sukcesywna dostawa komputerów stacjonarnych wraz z dostawą do miejsca przeznaczenia i uruchomieniem oraz dostawa monitorów multimedialnych z uchwytami ściennymi oraz usługami montażu i szkolenia pracowników (nr sprawy 3429/AZ/262/2023);**
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od  dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
6. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w  postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z  postępowaniem posiadają:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO

1. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ 27**

**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w  uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w  wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 28**

**ZAŁĄCZNIKI**

Załącznikami do SWZ są:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Załącznik nr 1 Projektowane postanowienia umowy |
| 2. | Załącznik nr 2 Formularz oferty |
| 3. | Załącznik nr 3 Opis minimalnych parametrów technicznych |
| 4. | Załącznik nr 4 JEDZ |
| 5. | Załącznik nr 5 Instrukcja wypełnienia JEDZ |
| 6. | Załącznik nr 6 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 i art. 5k |
| 7. | Załącznik nr 7 Oświadczenie – przedmiot zamówienia fabrycznie nowy |
| 8. | Załącznik nr 8 Oświadczenie o grupie kapitałowej |
| 9. | Załącznik nr 9 Oświadczenie o aktualności informacji |
| 10. | Załącznik nr 10 Wykaz dostaw |
| 11. | Załącznik nr 11 Wykaz osób-część 2 |
| 12. | Załącznik nr 12 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| 13. | Załącznik nr 13 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu PU - art. 7 i art. 5k |