



**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o.**  
ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia**  
**prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn:**

**Dostawa odzieży firmowej dla pracowników MPK Spółka z o.o. w Tarnowie**

Zatwierdził:

Listopad 2024 r.

---

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE Spółka z o.o. w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Okrężna 9**

[www.mpk.tarnow.pl](http://www.mpk.tarnow.pl) — [mpk@mpk.tarnow.pl](mailto:mpk@mpk.tarnow.pl)

Centrala:  
14-626-96-11  
14-630-06-20+22  
fax 14-626-96-42

Dyspozytor: 14-630-06-19  
Główny Księgowy: wew. 120  
Zaopatrzenie: 14-630-06-24

Konto Bankowe: PEKAO S.A. O/Tarnów 30 1240 4748 1111 0000 4881 6753  
NIP: 873-00-20-798 REGON: 850284120 KRS: 0000076369 BDO: 000030233  
Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego; wysokość kapitału zakładowego 7.778.000,00 zł

## SPIS TREŚCI

<b>I. Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>	3
<b>II. Ochrona danych osobowych</b>	3
<b>III. Tryb udzielania zamówienia</b>	4
<b>IV. Opis przedmiotu zamówienia</b>	5
<b>V. Płatność</b>	5
<b>VI. Podwykonawstwo</b>	5
<b>VII. Termin wykonania zamówienia</b>	6
<b>VIII. Warunki udziału w postępowaniu</b>	6
<b>IX. Podstawy wykluczenia z postępowania</b>	7
<b>X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia</b>	7
<b>XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów</b>	8
<b>XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>	9
<b>XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</b>	9
<b>XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ</b>	9
<b>XV. Sposób obliczania ceny oferty</b>	10
<b>XVI. Wymagania dotyczące wadium</b>	11
<b>XVII. Termin związania ofertą</b>	11
<b>XVIII. Miejsce i termin składania ofert</b>	11
<b>XIX. Otwarcie ofert</b>	11
<b>XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>	11
<b>XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</b>	13
<b>XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	14
<b>XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany</b>	14
<b>XXIV. Spis załączników</b>	14

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. w Tarnowie,  
ul. Okrężna 9, 33 - 100 Tarnów  
NIP: 873-00-20-798 REGON: 850284120 BDO 000030233  
(tel. 014 630-06-20 / fax 626-96-42)  
strona internetowa: [www.mpk.tarnow.pl](http://www.mpk.tarnow.pl)  
e-mail: [zamowienia@mpk.tarnow.pl](mailto:zamowienia@mpk.tarnow.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

## II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

### 1) Administrator danych osobowych

Administratorem danych zawartych w ofercie jest: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o. o. w Tarnowie, ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów, tel. 14 630 06 20, [www.mpk.tarnow.pl](http://www.mpk.tarnow.pl), email: [mpk@mpk.tarnow.pl](mailto:mpk@mpk.tarnow.pl)

### 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Nadzór na prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym Spółka z o. o. w Tarnowie sprawuje Inspektor Ochrony Danych Osobowych, email: [iodo@mpk.tarnow.pl](mailto:iodo@mpk.tarnow.pl)

### 3) Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna

Dane mogą być przetwarzane w następujących celach: zawarcia i realizacji umowy, realizacji czynności reklamacyjnych, prowadzenia rozliczeń finansowych na podstawie art. 6 ust 1 litera b) i c) RODO. Dane osobowe mogą być przetwarzane w oparciu o dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych oraz w celach o wskazanych w takiej zgodzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a.

### 4) Prawa osoby, której dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, składającemu ofertę przysługują następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści danych osobowych;
- b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych – w razie, gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z

prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;

e) przenoszenia danych,

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **5) Przekazywanie danych osobowych innym podmiotom w tym do państw trzecich**

Dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane przez Administratora. Może się jednak zdarzyć, że powierzymy przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie podmiotom trzecim na podstawie pisemnej umowy (np. firmie kurierskiej, biuro rachunkowemu, firmie hostingowej oraz osobom współpracującym z nami). Powierzenie takie nie uprawnia odbiorcy do dowolnego korzystania z tych danych. Odbiorca będzie korzystał z tych danych tylko w celach przez nas ustalonych i zgodnie z obowiązującym prawem.

Dane mogą być też przekazywane organom publicznym, o ile upoważniają ich do tego obowiązujące przepisy i przedstawią odpowiednie żądanie. Dane osobowe zawarte w ofercie nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

#### **6) Okres przechowywania danych**

Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez czas określony w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa i nie dłużej niż jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, tj. między innymi w celu dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności. W celach, na które osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, dane te są przechowywane do momentu wycofania zgody.

#### **7) Profilowanie**

Dane osobowe zawarte w ofercie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

### **III. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zapytanie ofertowe o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm. – dalej ustawy PZP, zgodnie z regulaminem obowiązującym w MPK Spółka z o.o. w Tarnowie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych – zamówienie sektorowe oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.  
**Niniejsze zamówienie jest złożone dla realizacji przedmiotu działalności MPK Spółka z .o.o**
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli złożona oferta przekroczy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. **Do prowadzenia postępowania - ZO nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany warunków postępowania - ZO bądź też zamknięcia postępowania - ZO bez wybrania którejkolwiek z ofert w dowolnym etapie postępowania przed jego rozstrzygnięciem i bez podania przyczyny**

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest - Dostawa odzieży firmowej dla pracowników MPK Spółka z o.o. w Tarnowie .
  - koszul/bluzek z długim rękawem z nadrukiem logo firmy – męskie i damskie
    - 216 szt. męskich
    - 34 szt. damskich
  - koszul z krótkim rękawem z nadrukiem logo firmy – męskie
    - 10 szt. męskich
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

## V. Płatność

1. Wykluczamy możliwość zastosowania przedpłaty jako formy zapłaty za wykonanie - Dostawy odzieży firmowej dla pracowników MPK Spółka z o.o. w Tarnowie.
2. Informujemy, że jedyną akceptowalną przez Zamawiającego formą płatności jest przelew bankowy **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury po dostawie przedmiotu zamówienia potwierdzającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **35 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ**.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Wykaz zrealizowanych dostaw** : wykonali dostawę odzieży firmowej tj:  
- **200** szt. koszul, **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; według wzoru określonego **w załączniku nr 3** do SWZ
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych tj:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) **Wykaz zrealizowanych dostaw :**  
**Wykaz zrealizowanych dostaw :** wykonali dostawę odzieży tj:  
- 200 szt. koszul w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ

- 3) Wzór koszuli męskiej i bluzki damskiej z nadrukiem logo firmy będące przedmiotem zamówienia - załączony do oferty.

**Wzór musi być wykonany i dostarczony z tkaniny która będzie przedmiotem umowy.**

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.



## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych i Handlu Paliwami Maria Wieczorek tel. (014) 630-06-24 w sprawie przedmiotu zamówienia. Godziny kontaktu: 7:30 do 14:00, e-mailem: [zamowienia@mpk.tarnow.pl](mailto:zamowienia@mpk.tarnow.pl)
2. Oświadczenia lub dokumenty należy składać w siedzibie zamawiającego w Tarnowie przy ul. Okrężna 9 pokój nr 2 ( parter ).

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
3. Wykonawcy składają oferty zgodnie z wymogami SWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie załączniki do oferty oraz strony winny być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

8. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.
9. W przypadku składania oferty przez konsorcjum do oferty, po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy, musi być załączona umowa konsorcyjna.
10. Wykonawca winien zamieścić ofertę oraz inne wymienione dokumenty w jednej kopercie.  
Kopertę należy zaadresować:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. w Tarnowie**  
**ul. Okrężna 9, 33 – 100 Tarnów**

oraz napisać:

**„Dostawa odzieży firmowej dla pracowników MPK Spółka z o.o. w Tarnowie ”**

Nie otwierać przed dniem **06.12.2024 r.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na odwrocie koperty należy podać nazwę i adres wykonawcy.

13. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
14. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty. W przypadku dostarczenia oferty pocztą kurierską. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przesyłkę na adres podany w punkcie 12.
15. Wraz z ofertą należy załączyć wzór koszuli.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi **23%**.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia oferty wadium.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **04.01.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **06.12.2024 r. do godz. 10:00**
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Tarnowie przy ul. Okrężna 9 pokój nr 2 ( parter ).

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.12.2024 r. o godz 10:10** w siedzibie zamawiającego w Tarnowie przy ul. Okrężna 9, pokój nr 2.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
- 2) **Jakość (J)** - waga kryterium 40 %;

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**Cena oferty brutto – 60%**

Punkty za cenę zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_x} \times 60 \% \times 100$$

gdzie :

C – ilość punktów za cenę brutto proponowaną w badanej ofercie

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto ze wszystkich ofert

C<sub>x</sub> – cena brutto oferty badanej

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaka może być przyznana ocenianej ofercie w tym kryterium to 60 pkt.

**Jakość - 40 %**

Ocena ofert w kryterium **jakość** będzie dokonana indywidualnie, w skali punktowej od 1 (min.) do 5 (max) dla każdego wzoru (1 punkt jest oceną najniższą), przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej, na podstawie załączonych do oferty wzorów.

Ocena wartościująca w poszczególnych podkryteriach będzie stosowana według poniższych zasad:

- 5 pkt. (= max.) dla odzieży: w optymalnym stopniu spełniające oczekiwania
- 4 pkt. dla odzieży: w dużym stopniu spełniające oczekiwania
- 3 pkt. dla odzieży: w wystarczającym stopniu spełniające oczekiwania,
- 2 pkt. dla odzieży: w dostatecznym stopniu spełniające oczekiwania
- 1 pkt (= min.) dla odzieży: w minimalnym stopniu spełniające oczekiwania.

Podczas badania jakości przedłożonej odzieży będzie oceniana zgodność wzoru z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

**W przypadku braku przedłożenia wzorów Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do ich uzupełnienia. Oferta podlega odrzuceniu.**

**Ocenie zostaną poddane następujące elementy dotyczące wykonania odzieży:**

– koszule/bluzki z długim rękawem męskie i damskie i krótkim rękawem męskie i damskie

- a) zastosowana tkanina, dobór dodatków galanteryjnych i ich prawidłowe funkcjonowanie,
- b) estetyka wykonania, w tym jakość wykonania szwów, szczególnie widocznych od zewnętrznej strony (równość szycia, długość ściegu, szwy bez zaciągnięć, zgrubień),
- c) estetyka wykończenia odzieży, tj. dokładność szycia (brak marszczenia materiału), staranność wykonania.

**Punkty za jakość zostaną przyznane na podstawie oceny indywidualnej wzorów odzieży i obliczone wg następujących działań matematycznych:**

gdzie:

$$J = \frac{S_x}{S_{max}} \times 40 \% \times 100$$

J – ilość punktów za jakość w badanej ofercie,

$S_x$  – średnia arytmetyczna z oceny indywidualnej za jakość badanej oferty,

$S_{max}$  – najwyższa średnia arytmetyczna z oceny indywidualnej za jakość badanej oferty spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Średnia arytmetyczna z oceny indywidualnej za jakość [S] =

suma punktów przyznanych indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji dla wzorów odzieży podlegających ocenie w danym zadaniu

-----  
liczba członków Komisji przyznających punkty x liczba elementów odzieży podlegających ocenie w danym zadaniu

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaka może być przyznana ocenianej ofercie w tym kryterium to 40 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji z największą ilością punktów.

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu, na to iż:

- a) dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

**1.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom .
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1) na stronie internetowej Zamawiającego [www.mpk.tarnow.pl](http://www.mpk.tarnow.pl)

**2.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XXV. Spis załączników

Załącznik nr 1 - OPZ\_ Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych zamówień

Załącznik nr 4 – Oświadczenie

Załącznik nr 5 – Oświadczenie

Załącznik nr 6 - Projekt umowy

Załącznik nr 7 – wzór – kolorystyka Logo

Załącznik nr 8,8a – wzór koszul

Załącznik nr 8b – wzór Logo nadruku

## Szczegóły - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży firmowej dla pracowników MPK Spółka z o.o. w Tarnowie :

- koszul/bluzek z długim rękawem z nadrukiem logo firmy – męskie i damskie

- 216 szt. męskich
- 34 szt. damskich

- koszul z krótkim rękawem z nadrukiem logo firmy – męskie

- 10 szt. męskich

Logo na koszulach ma być wykonane w technologii nadruk.

### 1. KOSZULE MĘSKIE Z DŁUGIM I KRÓTKIM RĘKAWEM wg załączonego wzoru

- 1.1. 80% Bawełna + 20 % Poliester
- 1.2. gramatura tkaniny 124 g/m<sup>2</sup>, drobny splot
- 1.3. kolor : błękit
- 1.4. **nadruk logo MPK Tarnów** , po lewej stronie u dołu koszuli na wysokości ok.4 cm. (zgodnie z załącznikiem nr 7,8b),
- 1.5. rozmiary 37-49 + rozmiary nietypowe
- 1.6. krój typu : Slim Fit, Slim Line, Claasic

Wymagania :

Koszula męska **błękit** z długim rękawem, gładka . Koszula z granatowym kontrastem: wewnętrzna strona stójki, mankietów. Kołnierz klasyczny, obwódka granatowa z jednej strony po całej długości zapięcia, mankiety pojedyncze na jeden guzik. Dodatkowo kontrastowe guziki po jednym w kolorze obwódki zapinane po całej długości . (foto w załączeniu – załącznik nr 8)

Koszula męska z krótkim rękawem **błękit** , gładka. Koszula z granatowym kontrastem: wewnętrzna strona stójki, mankietów. Kołnierz klasyczny, obwódka granatowa z jednej strony po całej długości zapięcia , mankiety pojedyncze na jeden guzik. Dodatkowo kontrastowe guziki po jednym w kolorze obwódki zapinane po całej długości . (foto w załączeniu – załącznik nr 8)

### 2. BLUZKI DAMSKIE Z DŁUGIM RĘKAWEM

- 2.1. 80% Bawełna + 20% Poliester
- 2.2. gramatura tkaniny 124 g/m<sup>2</sup>, drobny splot
- 2.3. kolor : błękit
- 2.4. **nadruk logo MPK Tarnów** , po lewej stronie u dołu koszuli na wysokości ok.4 cm (zgodnie z załącznikiem nr 7,8b),
- 2.5. rozmiary 34-46 + rozmiary nietypowe

Wymagania :

Bluzka damska błękit z długim rękawem z zaszewkami z tyłu, przód gładki.

Bluzka z granatowym kontrastem: wewnętrzna strona stójki, mankietów. Kołnierz klasyczny, obwódka granatowa z jednej strony po całej długości zapięcia, mankiety pojedyncze na jeden guzik. Dodatkowo kontrastowe guziki po jednym w kolorze obwódki zapinane po całej długości (foto w załączeniu – załącznik nr 8a).

### 3. **Informacje dodatkowe:**

- a) Każdy element odzieży musi posiadać
  - Nazwa producenta,
  - Sposób konserwacji i prania,
  - Rozmiar wyrobu
- b) Każdy element odzieży firmowej musi być dostarczony w indywidualnym opakowaniu,
- c) Dostawca udzieli trwałości w okresie użytkowania na ilość miesięcy podaną w ofercie – minimum 12 miesięcy

### **UWAGA!**

Po podpisaniu umowy zamawiający może skorygować podaną ilość o ok.  $\pm$  15 %. Poprzez zwiększenie lub zmniejszenie ilości zamówienia. Cena przy dodatkowym zamówieniu nie może ulec zmianie. Ostateczne ilości zostaną podane przed realizacją zamówienia.

**Wykonawca po podpisaniu umowy dokona na swój koszt i odpowiedzialność pomiarów pracowników w siedzibie Zamawiającego.**

**Dostarczenie rozmiarów niezgodnych z zamówieniem powoduje że Wykonawca na swój koszt dokona ich wymiany w terminie 10 dni od zgłoszenia reklamacji przedmiotu zamówienia w części lub w całości.**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane dotyczące oferenta (pieczętka firmowa + NIP + REGON)

Nazwa .....  
Siedziba .....  
Nr telefonu/faksu .....  
nr NIP.....  
REGON.....  
BDO.....  
strona www: .....  
e-mail: .....

**Zobowiązania wykonawcy**

Zobowiązuję się za kwoty Formularza Ofertowego na: **Dostawę odzieży firmowej dla pracowników MPK Spółka z o.o. w Tarnowie :**

- dostawa **koszul/bluzek z długim rękawem** z nadrukiem logo firmy w ilości:

- **216 szt. męskich**
- **34 szt. damskich**

- dostawa **koszul z krótkim rękawem** z nadrukiem logo firmy w ilości:

- **10 szt. męskich**

**Koszula/Bluzka z długim rękawem w kolorze błękit**

**cena netto** za 1 szt. koszula męska / .....zł

**cena netto** x 216 szt. ....zł

(słownie: .....)

**podatek VAT**..... % w kwocie .....zł

**cena brutto** .....zł

(słownie: .....)

---



**cena netto za 1 szt./ koszula damska .....zł**

**cena netto x 34 szt. ....zł**

(słownie: .....)

**podatek VAT..... % w kwocie .....zł**

**cena brutto .....zł**

(słownie: .....)

---

**Koszula z krótkim rękawem w kolorze błękit**

**cena netto za 1 szt./koszula męska .....zł**

**cena netto x 10 szt. ....zł**

(słownie: .....)

**podatek VAT..... % w kwocie .....zł**

**cena brutto .....zł**

(słownie: .....)

---

**cena netto całości zamówienia .....zł**

(słownie: .....)

**podatek VAT..... % w kwocie .....zł**

**cena brutto całości zamówienia .....zł**

(słownie: .....)

---

Warunki gwarancji: .....**minimum 12 miesięcy** od daty przyjęcia dostawy

**Oświadczam, że jako Wykonawca:**

- posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności,
  - dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym do wykonywania danego zamówienia,
  - znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
1. **Oświadczam**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami SWZ do składania ofert oraz uzyskałem informacje konieczne do przygotowania oferty i uważamy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania, jednocześnie nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
  2. **Oświadczam**, że wysokość zarejestrowanego kapitału zakładowego, w przypadku, Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością skutkuje ważnością zawieranych przez Spółkę umów w związku z art. 230 KSH.

**Informuje:**

- ceny, określone w załączniku formularzu cenowym niniejszej oferty, zawierają w sobie także wszelkie dodatkowe czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, czyli:
  - koszty dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego,
  - koszty pomiaru pracowników,
  - niezmiennosc cen w czasie obowiązywania umowy,
  - podatki itp. naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.
- zamówienia zrealizujemy **35 dni od dnia podpisania umowy**
- forma płatności – przelew bankowy płatny **30 dni**.

**Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Miejscowość ..... dnia .....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Wykaz firm na rzecz których Wykonawca wykonał dostawę odzieży jako spełnienie warunku zamieszczonego w Rozdziale VIII, ust. 2. pkt. 4) – **dostawa** 200 szt. koszul ,

Lp.	Nazwa zamawiającego	Czas realizacji	Przedmiot zamówienia	Wartość

.....  
 podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA na:**  
**dostawę odzieży firmowej dla pracowników MPK Spółka z o.o. w Tarnowie**

1. Oświadczam, że jako Wykonawca nie podlegam wykluczeniu z postępowania.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie jako Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania okoliczności wskazanych tj:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

.....  
(podpis, miejscowość, data)

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobu -określenie zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej )

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

**Dostawa odzieży firmowej dla pracowników MPK Spółka z o.o. w Tarnowie**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
d) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
e) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą -

.....  
(podpis, miejscowość, data)

PROJEKT  
UMOWA WSPÓŁPRACY

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Tarnowie, ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000076369; wysokość kapitału zakładowego: 7.778.000,00 PLN, w pełni opłaconego; REGON 850284120; NIP 873-00-20-798 ; BDO 000030233 reprezentowaną przez:

zwaną dalej "**ZAMAWIAJĄCYM**"

a

..... \* zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentują: .....

*\*W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, do umowy zostanie wpisane postanowienie o ponoszeniu przez nie solidarnej odpowiedzialności za wykonanie niniejszej umowy oraz sposobie reprezentacji podmiotów wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.*

zwanymi dalej łącznie lub osobno **Stronami** lub **Stroną**,

o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) – dalej ustawy PZP, zgodnie z regulaminem obowiązującym w MPK Spółka z o.o. w Tarnowie – zamówienie sektorowe oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

**Niniejsze zamówienie jest złożone dla realizacji przedmiotu działalności MPK Spółka z .o.o**

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa odzieży firmowej dla pracowników MPK Spółka z o.o. w Tarnowie** :

- koszul/bluzek z długim rękawem z nadrukiem logo firmy – męskie i damskie
  - **216 szt. męskich**
  - **34 szt. damskich**
- koszul z krótkim rękawem z nadrukiem logo firmy – męskie
  - **10 szt. męskich**

**UWAGA!**

Po podpisaniu umowy zamawiający może skorygować podaną ilość o ok.  $\pm$  15 %. Poprzez zwiększenie lub zmniejszenie ilości zamówienia. Cena przy dodatkowym zamówieniu nie może ulec zmianie.

Ostateczne ilości zostaną podane przed realizacją zamówienia.

**Wykonawca po podpisaniu umowy dokona na swój koszt i odpowiedzialność pomiarów pracowników w siedzibie Zamawiającego.**

**Dostarczenie rozmiarów niezgodnych z zamówieniem powoduje że Wykonawca na swój koszt dokona ich wymiany w terminie 10 dni od zgłoszenia reklamacji przedmiotu zamówienia w części lub w całości.**

2. Ilości zamówionej odzieży określa § 1 pkt.1.
3. Ilości wskazane w § 1 pkt 1 umowy określają szacunkowe potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych pozycji określonych w § 1 pkt 1 umowy w zależności od aktualnych potrzeb.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do Umowy.

WARUNKI REALIZACJI

§ 2

1. Wykonawca do 35 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego zamawianą odzież na swój koszt i ryzyko.
2. **Miejscem dostawy** przedmiotu zamówienia jest MPK Spółka z o.o. w Tarnowie, ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów. Dostawy są przyjmowane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 13:30. Przez *dni robocze* na potrzeby niniejszej umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Przekazanie zamówionego towaru odbywać się będzie na podstawie faktury, z podaniem numeru niniejszej umowy, wystawionej przez Wykonawcę zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem. Jeden egzemplarz faktury otrzymuje Zamawiający.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub wad jakościowych oraz niezgodności z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszej umowie, dostarczonego przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie przyjmie dostawy i pozostawi odzież do dyspozycji Wykonawcy. Zamawiający o stwierdzonych brakach lub wadach zamówienia powiadamia Wykonawcę e-mailem. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
5. **Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:**
  - 5.1. ze strony Zamawiającego: .....
  - 5.2. ze strony Wykonawcy: .....

6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami do umowy (**załącznik nr 2** do Umowy - szczegółowe wymagania przedmiotu zamówienia ) oraz zgodny ze złożonymi wzorami i rozmiarami , w tym wykonany z takiej samej tkaniny, zgodnie z wzorem koszul przedłożonych do oferty.
7. Dostarczenie przedmiotów zamówienia niezgodnych z zamówieniem ( w tym – o niezgodnych rozmiarach powoduje że Wykonawca na swój koszt dokona ich wymiany w terminie 10 dni od zgłoszenia reklamacji przedmiotu zamówienia w części lub w całości.
8. Dołączone przez Wykonawcę do oferty wzory odzieży zostaną zwrócone Wykonawcy po wygaśnięciu niniejszej umowy .

### JAKOŚĆ I GWARANCJA JAKOŚCI

#### § 3

1. Wykonawca udziela ..... (**minimum 12**)-miesięcznej gwarancji należytej jakości przedmiotu zamówienia.
2. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty przyjęcia dostawy przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad i spełniający wszystkie wymagania określone w niniejszej umowie, w terminie do **7 dni roboczych** od daty złożenia reklamacji drogą e-mailową.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu zamówienia i dostarczenia wolnego od wad w terminie, o którym mowa w ust. 3, na swój koszt i ryzyko.
5. Koszty związane z rozpatrzeniem reklamacji w tym koszt odbioru i zwrotu reklamowanej odzieży ponosi Wykonawca.
6. Postępowanie reklamacyjne prowadzone jest w oparciu o dokumentację Zamawiającego (protokoły reklamacyjne).

### WYNAGRODZENIE

#### § 4

1. Strony ustaliły **maksymalną wartość zamówienia** na kwotę:

**netto całości zamówienia** ..... **zł**

(słownie: .....) plus należny

**podatek VAT 23 %** obowiązujący w tym zakresie **w kwocie** ..... **zł** ,

tj. wynagrodzenie

**brutto całości zamówienia w wysokości** ..... **zł**

(słownie: .....)

2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia, na podstawie cen jednostkowych netto podanych w **załączniku nr 2** do umowy.



3. Należy podatek od towarów i usług VAT zostanie naliczony i zapłacony zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, ceny brutto oraz stawki podatku VAT określone w ofercie Wykonawcy ulegną odpowiedniej zmianie w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiana wskazana w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
5. Ceny jednostkowe netto wskazane w **załączniku nr 2** zawierają wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszt pomiaru pracowników i transportu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe netto podane w umowie **nie mogą ulec zmianie** w okresie jej obowiązywania.
7. Wykonawca może **obniżyć** ceny jednostkowe **w każdym czasie**, w formie aneksu do umowy.
8. Wykonawca **może** udzielić Zamawiającemu rabatu/upustu cenowego na poszczególną odzież będącą przedmiotem zamówienia w ramach poszczególnych, indywidualnych zamówień realizowanych na podstawie niniejszej umowy. Zastosowanie cen z udzielonym rabatem/ upustem przy poszczególnych zamówieniach nie stanowi zmiany umowy i odbywa się automatycznie bez konieczności zawiadomiania Zamawiającego. Potwierdzeniem udzielenia przez Wykonawcę Zamawiającemu rabatu/upustu cenowego, o którym mowa w niniejszym ustępie jest faktura z wyszczególnieniem cen podanych w niniejszej umowie oraz wysokości udzielonego rabatu/upustu.
9. Podstawą zapłaty faktury jest przyjęcie dostawy bez uwag zgodnie z SWZ przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na następujący numer rachunku bankowego Wykonawcy: ..... w terminie do **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury po dostawie przedmiotu zamówienia potwierdzającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. Faktury będą wystawione na: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Tarnowie, ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów, NIP: 873-00-20-798 i doręczone na adres: ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów
12. Na fakturach Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać numer niniejszej umowy.
13. Na fakturach Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać numer rachunku bankowego podany w niniejszej umowie z zastrzeżeniem pkt 14.
14. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy określonego w niniejszej umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnie na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Tarnowie , ul. Okrężna 9, drogą elektroniczną na adres e-mail: [faktury@mpk.tarow.pl](mailto:faktury@mpk.tarow.pl) bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
15. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych postanowień, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do czasu prawidłowego powiadomienia o zmianie numeru rachunku bankowego.

Niezależnie od powyższego, w przypadku niedochowania przez Wykonawcę warunku określonego w powyższym ustępie, dokonanie przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy wskazany w umowie będzie uznane za skuteczne.

16. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE  
LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

§ 5

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy **kary umowne** w następującej wysokości:
  - 1.1. w przypadku odstąpienia od umowy *w całości zamówienia* przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie § 6 ust. 3 umowy, a także w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę - **10%** maksymalnej wartości brutto umowy.
  - 1.2. w przypadku nieterminowej dostawy lub nieterminowej wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia niewłaściwe rozmiary na wolny od wad, za każdy dzień opóźnienia – **10%** wartości brutto umowy § 4 pkt. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Łączna ilość kar nie może przekroczyć 20 %.

OKRES OBOWIĄZYWANIA

§ 6

1. Umowa została zawarta na okres **35 dni** od dnia podpisania umowy.....
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **7 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności niedotrzymania terminów dostawy przedmiotu zamówienia lub powtarzających się reklamacji dotyczących złej jakości przedmiotu zamówienia.

PODWYKONAWCY, OSOBY WYKONUJĄCE ZAMÓWIENIE NA ZLECENIE WYKONAWCY

§ 7

1. **Realizacja niniejszej umowy przy pomocy Podwykonawców może odbywać się po uzyskaniu aprobaty Zamawiającego. Zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna za pisemną zgodą Zamawiającego bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.**
2. Wykonawca ma prawo powierzyć wskazane poniżej części przedmiotu zamówienia do wykonania Podwykonawcom: .....

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, tzn.: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej: **RODO**).
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest MPK Spółka z siedzibą w Tarnowie przy ul. Okrężnej 9, tel. 14/6300620 , adres e-mail: mpk@mpk.tarnow.pl.
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: [iodo@mpk.tarnow.pl](mailto:iodo@mpk.tarnow.pl).
4. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia lub wygaśnięcia umowy, a następnie przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń związanych z przetwarzaniem danych.
6. Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom:
  - a) zewnętrznym współpracującym z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez w/w podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych,
  - b) innym podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) znak sprawy: ....., oferta Wykonawcy oraz **Załączniki** do umowy stanowią jej integralną część.
2. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów, faksu lub adresu e-mail. W przypadku niepowiadomienia o takiej

zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana wszelkich danych kontaktowych (osoby kontaktowe, numery telefonów i faksów, adresy e-mail) wskazanych w umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej lub faksem bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
5. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W razie jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności postanowień niniejszej umowy z postanowieniami stosowanych przez Wykonawcę wzorców umownych, ogólnych warunków umów, oraz podobnych dokumentów pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. W szczególności postanowienia ww. dokumentów nie znajdują zastosowania wobec kwestii, które w niniejszej umowie uregulowano odmiennie.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

podpisy i pieczęć firmowa

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Szczegóły - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

*Przedmiot zamówienia:*

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży firmowej dla pracowników MPK Spółka z o.o. w Tarnowie :

- koszul/bluzek z długim rękawem z nadrukiem logo firmy - męskie i damskie

- 216 szt. męskich
- 34 szt. damskich

- koszul z krótkim rękawem z nadrukiem logo firmy - męskie

- 10 szt. męskich

Logo na koszulach ma być wykonane w technologii nadruk.

1. **KOSZULE MĘSKIE Z DŁUGIM I KRÓTKIM RĘKAWEM wg załączonego wzoru**

- 1.1. 80% Bawełna + 20 % Poliester
- 1.2. gramatura tkaniny 124 g/m<sup>2</sup>, drobny splot
- 1.3. kolor : błękit
- 1.4. nadruk logo MPK Tarnów , po lewej stronie u dołu koszuli na wysokości ok.4 cm. (zgodnie z załącznikiem nr 7,8b),
- 1.5. rozmiary 37-49 + rozmiary nietypowe
- 1.6. krój typu : Slim Fit, Slim Line, Claasic

Wymagania :

Koszula męska **błękit** z długim rękawem, gładka . Koszula z granatowym kontrastem: wewnętrzna strona stójki, mankietów. Kołnierz klasyczny, obwódka granatowa z jednej strony po całej długości zapięcia, mankiety pojedyncze na jeden guzik. Dodatkowo kontrastowe guziki po jednym w kolorze obwódki zapinane po całej długości . (foto w załączeniu – załącznik nr 8)

Koszula męska z krótkim rękawem **błękit** , gładka. Koszula z granatowym kontrastem: wewnętrzna strona stójki, mankietów. Kołnierz klasyczny, obwódka granatowa z jednej strony po całej długości zapięcia , mankiety pojedyncze na jeden guzik. Dodatkowo kontrastowe guziki po jednym w kolorze obwódki zapinane po całej długości . (foto w załączeniu – załącznik nr 8)

2. **BLUZKI DAMSKIE Z DŁUGIM RĘKAWEM**

- 2.1. 80% Bawełna + 20% Poliester
- 2.2. gramatura tkaniny 124 g/m<sup>2</sup>, drobny splot
- 2.3. kolor : błękit
- 2.4. nadruk logo MPK Tarnów , po lewej stronie u dołu koszuli na wysokości ok.4 cm (zgodnie z załącznikiem nr 7,8b),
- 2.5. rozmiary 34-46 + rozmiary nietypowe

Wymagania :

Bluzka damska błękit z długim rękawem z zaszewkami z tyłu, przód gładki.

Bluzka z granatowym kontrastem: wewnętrzna strona stójki, mankietów. Kołnierz klasyczny, obwódka granatowa z jednej strony po całej długości zapięcia, mankiety pojedyncze na jeden guzik. Dodatkowo kontrastowe guziki po jednym w kolorze obwódki zapinane po całej długości (foto w załączeniu – załącznik nr 8a).

3. **Informacje dodatkowe:**

- a) Każdy element odzieży musi posiadać
  - Nazwa producenta,
  - Sposób konserwacji i prania,
  - Rozmiar wyrobu
- b) Każdy element odzieży firmowej musi być dostarczony w indywidualnym opakowaniu,
- c) Dostawca udzieli trwałości w okresie użytkowania na ilość miesięcy podaną w ofercie – minimum 12 miesięcy

**UWAGA!**

Po podpisaniu umowy zamawiający może skorygować podaną ilość o ok.  $\pm 15$  %. Poprzez zwiększenie lub zmniejszenie ilości zamówienia. Cena przy dodatkowym zamówieniu nie może ulec zmianie. Ostateczne ilości zostaną podane przed realizacją zamówienia.

**Wykonawca po podpisaniu umowy dokona na swój koszt i odpowiedzialność pomiarów pracowników w siedzibie Zamawiającego.**

**Dostarczenie rozmiarów niezgodnych z zamówieniem powoduje że Wykonawca na swój koszt dokona ich wymiany w terminie 10 dni od zgłoszenia reklamacji przedmiotu zamówienia w części lub w całości.**

## Załącznik nr 2 do Umowy

## Kalkulacja cenowa

Dostawa odzieży firmowej dla pracowników MPK Spółka z o.o. w Tarnowie :

- koszul/bluzek z długim rękawem z nadrukiem logo firmy - męskie i damskie
  - 216 szt. męskich
  - 34 szt. damskich
- koszul z krótkim rękawem z nadrukiem logo firmy - męskie
  - 10 szt. męskich

Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Cena zł za 1 szt. netto	Wartość netto zł	VAT 23%	Wartość brutto zł
<u>Koszula/Bluzka z długim rękawem w kolorze błękit</u>					
męska	216				
damska	34				
<b>Razem</b>					
Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Cena zł za 1 szt. netto	Wartość netto zł	VAT 23%	Wartość brutto zł
<u>Koszula/Bluzka z krótkim rękawem w kolorze błękit</u>					
męska	10				
<b>Razem</b>					