

projektowane postanowienia umowne

UMOWA nr \_\_\_\_\_

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim**, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 1168/336/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 11 lipca 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie upoważnienia do podpisywania w imieniu Województwa Mazowieckiego dokumentów związanych z realizacją projektu „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego”, działają:

1. Pan Mirosław Krusiewicz – Dyrektor Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie
  2. Pan Dawid Kalkowski – Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie
- zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

\_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X. „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działanie 10.1. „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałanie 10.1.1. „Edukacja ogólna” RPO WM 2014–2020.

Do Umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 z późn.zm.) gdyż wartość przedmiotu zamówienia jest poniżej kwoty 130 000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na potrzeby Zamawiającego 190 sztuk czeków promocyjnych oraz ich dostarczenia na adres: ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa na warunkach określonych w Umowie, Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1) oraz zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2), a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z ust. 5 oraz zapłaty wynagrodzenia określonego w .....
2. Projekt graficzny czeku promocyjnego przekazuje Zamawiający w pliku otwartym (.psd) na adres poczty e-mail Wykonawcy ..... w terminie 2 dni roboczych od zawarcia Umowy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do adaptacji przekazanego projektu do potrzeb wydruku poprzez wpisanie kwoty przyznanego Partnerowi wsparcia, tj.
  - wariant 1 – „..... (kwota)” – w liczbie ..... sztuk,

- wariant 2 – „..... (kwota)” – w liczbie ..... sztuk (jeśli dotyczy)
  - wariant 3 – „..... (kwota)” – w liczbie ..... sztuk (jeśli dotyczy)
  - wariant 4 - w miejscu kwoty puste pole na wpisanie kwoty ręcznie przez zamawiającego markerem ścieralnym – w liczbie ..... sztuk (jeśli dotyczy)
3. Wykonawca w ramach adaptacji projektu oraz przygotowania do druku zobowiązany jest do właściwego określenia parametrów technicznych pliku graficznego, tj. zapewnienia odpowiedniej rozdzielczości, skali barw, rozmieszczenia elementów, warstw itp.) w celu zapewnienia wydruku odpowiedniej jakości. Adaptacja projektu graficznego oraz wszelkie zmiany projektu czeku promocyjnego podlegają akceptacji Zamawiającego przed dokonaniem zlecenia druku.
  4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego projektu graficznego. Za dzień roboczy przyjmuje się dzień od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni 9 czerwca 2023 r. i 14 sierpnia 2023 r.
  5. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzony protokołem odbioru. Miejsce odbioru: 03-472 Warszawa, ul. B. Brechta 3 – parter przy recepcji lub pokój wskazany przez Zamawiającego w obrębie budynku, według wyboru Zamawiającego.
  6. Zamawiający może odmówić odbioru całości lub części przedmiotu Umowy w przypadku, gdy zawiera on wadę uniemożliwiającą wykorzystanie czeku promocyjnego zgodnie z jego przeznaczeniem, a także gdy przedmiot Umowy nie spełnia wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia lub nie jest zgodny ze złożoną ofertą. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności i odmowy odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia zastrzeżeń i uwag Zamawiającego oraz ponownego dostarczenia przedmiotu Umowy zgodnie z oczekiwaną przez Zamawiającego jakością – w dodatkowym terminie 2 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o odmowie odbioru.

## § 2

1. Wykonawca na każdym etapie realizacji Umowy jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie, terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa oraz dbałości o interesy Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury merytorycznej, technicznej i organizacyjnej do jego profesjonalnego wykonania.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania, jak za swoje własne.
5. Korespondencja między stronami będzie odbywała się w formie elektronicznej na następujące adresy e-mail:
  - a) ze strony Zamawiającego: [edukacja@mazovia.pl](mailto:edukacja@mazovia.pl)
  - b) ze strony Wykonawcy: .....
6. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy jest .....
7. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy jest: .....
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 i 7, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 5.

## § 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi ..... brutto tj. wraz z podatkiem od towarów i usług.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za poprawne zastosowanie stawki VAT oraz naliczenie kwoty VAT w ramach wynagrodzenia. Zwiększenie stawki podatku VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i strony są związane zaproponowaną przez Wykonawcę ceną brutto. Zwiększenie wysokości naliczonej kwoty VAT wskutek ewentualnej zmiany stawki nie może powodować negatywnych skutków dla Zamawiającego, w szczególności wzrostu kwoty wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku wejścia w życie zwiększenia stawki podatku VAT - Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT poprzez zmniejszenie ceny netto, bez zmiany ceny brutto wynagrodzenia. Ewentualne zmniejszenie stawki VAT pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy - Wykonawca zobowiązany jest w takim wypadku do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku VAT poprzez zmniejszenie ceny brutto bez zmiany ceny netto wynagrodzenia. Zmiana kwoty wynagrodzenia Wykonawcy wskutek zmiany stawki VAT nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksowania.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, nie podlega zmianie i obejmuje wszystkie wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu Umowy i jego odbiorze przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca, po zawarciu Umowy, może dokonać zmiany wskazanego w ust. 4 numeru rachunku bankowego. W takim przypadku Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie numeru rachunku bankowego z odpowiednim wyprzedzeniem, składając stosowne oświadczenie, przy czym w przypadku złożenia oświadczenia o zmianie rachunku bankowego, powinno być ono sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności oraz doręczone Zamawiającemu osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłane na adres e-mail Zamawiającego [edukacja@mazovia.pl](mailto:edukacja@mazovia.pl). Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Zamawiającego.
6. Faktura będzie zawierała następujące dane:
  - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40,
  - 2) Odbiorca/Płatnik: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
  - 3) numer Umowy.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i przesyłanie przez Wykonawcę faktury VAT w formie elektronicznej. Niniejsza zgoda stanowi oświadczenie o akceptacji elektronicznej formy wystawiania i przesyłania faktur, o której mowa w art. 106m i 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). Faktura VAT będzie przesyłana przez Wykonawcę na adres e-mail: [edukacja@mazovia.pl](mailto:edukacja@mazovia.pl). Strony zgodnie postanawiają, że zmiana ww. adresu wskazanego przez Zamawiającego dla celu przesyłania faktury w formie elektronicznej nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie uprzedniego powiadomienia drugiej Strony.
8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
9. Zamawiający oświadcza, że *jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „biała lista”.

#### § 4.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy uważa się wydrukowanie czeków promocyjnych niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia lub złożoną ofertą, wydrukowanie czeków promocyjnych bez uwzględnienia uwag Zamawiającego lub niezgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem adaptacyjnym, nieterminowe dostarczenie zamówionych czeków promocyjnych, dostarczenie czeków promocyjnych pod inny adres, niż wskazany w § 1 ust. 5, wydrukowanie innej niż zamówiona liczby czeków promocyjnych w określonych wariantach, nieprawidłowe stosowanie barw w logotypach lub nieprawidłowe rozmieszczenie logotypów na planszy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) z tytułu nienależytego wykonania, niewykonania przedmiotu Umowy lub odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
  - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zwłoki w jego ponownym dostarczeniu w wyniku uwag i zastrzeżeń Zamawiającego – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Kary umowne podlegają kumulacji. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego zastrzeżoną wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

#### **§ 5.**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących wypadkach:
  - a) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Umowy w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego projektu graficznego czeku promocyjnego,
  - b) dostarczenia dwukrotnie wadliwego przedmiotu Umowy w wypadku określonym w § 1 ust. 6 lub niedostarczenia przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 1 ust. 6,
  - c) w przypadku, gdy przedmiot Umowy ma wady prawne,
  - d) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającej 14 dni,
  - e) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub zawarcia z wierzycielami układu powodującego zagrożenie dla realizacji Umowy lub jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
  - f) likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia jednej z okoliczności, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje uprawnienie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 2, jeśli przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu, uzyskał takie uprawnienie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 6.**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, o których dowiedzą się w trakcie dwustronnej współpracy, które nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej i oznaczone jako poufna przez drugą Stronę (informacje poufne).
2. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji). Obowiązek zachowania w

tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

#### § 7.

1. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami: PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
2. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji, w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne.

#### § 8.

##### dotyczy Wykonawcy - osoby fizycznej, w tym osoby prowadzącej działalność gospodarczą

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej Umowy.

##### dotyczy Wykonawcy - osoby prawnej



1. *Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Stronę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.*
2. *Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).*
3. *Dane osobowe:*
  - a) *osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.*
  - b) *osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Stronę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.*
4. *Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.*
5. *W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Stronę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.*
6. *Strona jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.*

## **§ 9.**

1. *Zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień, dla których przewidziano inną formę.*
2. *Strony mogą rozwiązać Umowę na podstawie zgodnego oświadczenia woli Stron w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.*
3. *W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy-ustawy Kodeks Cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.*
4. *Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, natomiast w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia w sprawie, właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.*
5. *Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).*

6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:  
załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,  
załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy.
  7. *Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego. Za datę zawarcia Umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu.*
- albo*
7. *Umowa została sporządzona w formie elektronicznej. Za datę zawarcia Umowy uważa się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Umowę sfinansowano ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego” Działanie budżetowe: 2.4.114.MAZOW\_PROGRAM\_ZDALNY 2020-2021/WPF\_O, Dział: 801, Rozdział 80195, § 430.**