

UMOWA NR /MUND/2024

zawarta w Świnoujściu w dniu pomiędzy:

Skarb Państwa - Komenda Portu Wojennego Świnoujście

ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

którą reprezentuje:

Komendant Portu Wojennego -

legitymującą się numerem NIP: 855-000-58-92

a

Firmą:

Adres siedziby:

NIP:

REGON

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji świadczenie **Usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego przedmiotów umundurowania i wykwipowania**, zgodnie z „Formularzem cenowym” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres dotyczący prania wodnego i czyszczenia chemicznego określono w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy - „Szczegółowy zakres prac do wykonania w zakresie prania wodnego i czyszczenia chemicznego”.

§ 2

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

- 1) **przedmioty umundurowania i wykwipowania, tj.:**
 - a) umundurowanie polowe;
 - b) pościel, bielizna, koce;
 - c) obrusy, ubrania kucharskie;
 - d) ubrania robocze;
- 2) **partia towaru** - ilość przedmiotów umundurowania i wykwipowania jednocześnie odebrana z magazynu do prania, a następnie dostarczana po praniu do magazynu, podzielona na grupy asortymentowe i pakowana w ilościach umożliwiającym przeliczenie;
- 3) **norma jakościowa** - odpowiednia jakość wypranych przedmiotów umundurowania i wykwipowania oraz wymaganych lub prasowanych w zależności od rodzaju asortymentu;
- 4) **przedstawiciel wojskowy** - żołnierz zawodowy, pracownik wojska lub inny przedstawiciel upoważniony przez **Zamawiającego** do przekazywania i odbioru przedmiotów umundurowania i wykwipowania.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do skutecznego wykonywania przedmiotu zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.
2. Miejscem odbioru oraz dostarczania przedmiotów umundurowania i wykwipowania - jest Komenda Portu Wojennego Świnoujście, ul. Steyera 28, 72- 600 Świnoujście.

3. Przedmioty umundurowania i wyekwipowania będą odbierane i dostarczane do magazynów mundurowych **Zamawiającego**, posadowionych przy KPW Świnoujście ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście w pojemnikach/ workach ochronnych.
4. **Wykonawca** będzie odbierał z magazynów, o których mowa w ust. 3 przedmioty umundurowania i wyekwipowania oraz dostarczał je po wykonaniu usługi- własnym transportem na swój koszt i ryzyko.
5. **Terminy wykonywania usług:**
 - 1) pranie wodne z wykończeniem – 48 h. od momentu odbioru z magazynu, który to odbiór będzie następował w poniedziałki i środy w godzinach 08.00 – 14.30 oraz piątki w godzinach 08.00 – 11.30;
 - 2) czyszczenie chemiczne - 1 raz w tygodniu w ciągu 96 h od momentu odbioru z magazynu, który to odbiór będzie następował w środy w godzinach 08.00 – 14.30;
 - 3) w sytuacjach szczególnych tj. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji sił zbrojnych, kryzysu, zagrożenia i wojny lub innych zadań „**Zamawiający**” zastrzega sobie prawo do wykonania usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego przez „**Wykonawcę**” w terminie 24 h od chwili zgłoszenia.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie „**Wykonawcy**” zgodnie z ofertą z dnia 2024 r. w wysokości:
 - 1) **usługa prania wodnego za każdy kilogram przedmiotów umundurowania i wyekwipowania:**
 - a) netto:
 - b) brutto:
 - 2) **usługa czyszczenia chemicznego za każdy kilogram przedmiotów umundurowania i wyekwipowania:**
 - a) netto:
 - b) brutto:
 - 3) **Wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy nie przekroczy kwoty:**
 - a) netto:
 - b) brutto:
2. Kwoty określone w **ust. 1** obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu faktycznie zrealizowanych usług. Wykonawcy nie przysługują roszczenia do realizacji pełnej wartości umowy określonej w **ust. 1 pkt 3**.
4. Strony ustalają każdorazowe wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonane usługi na podstawie formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
5. Obliczanie ciężaru przedmiotów umundurowania i wyekwipowania przeznaczonych do prania odbywać się będzie na podstawie „Tabeli jednostkowej wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania obowiązującej w KPW Świnoujście dla celów rozliczeń z zakładami pralniczymi”, stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
6. Odbiór i zwrot przedmiotów umundurowania i wyekwipowania odbywać się będzie każdorazowo na podstawie wystawionego i zarejestrowanego kwitu pralniczego w „Rejestrze dowodów obrotów materiałowych”.
7. Koszty transportu ponosi wyłącznie **Wykonawca**.
8. **Wykonawca** odpowiada za terminowe wykonanie usług niezależnie od ewentualnych awarii w zakładzie **Wykonawcy** czy innych utrudnień.

9. **Od** chwili odebrania od Zamawiającego przedmiotu usługi do chwili jego dostarczenia po wykonaniu usługi **Wykonawca** bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu przedmiotów umundurowania i wyekwipowania oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne, jak również odpowiedzialność odszkodowawczą.
10. Niewłaściwie wyprane przedmioty umundurowania i wyekwipowania będą zwracane do ponownego prania na koszt **Wykonawcy**.
11. **Wykonawca** wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służ Ochrony” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania do **Zamawiającego**.
12. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze wystawianej w cyklu miesięcznym, do dnia 10-go każdego miesiąca za usługi wykonane w miesiącu poprzednim, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
13. Na oryginale faktury **Wykonawca** wymieni:
- 1) rodzaj prania;
 - 2) ilość kilogramów;
 - 3) jednostkę miary;
 - 4) cenę jednostkową netto;
 - 5) stawkę podatku VAT;
 - 6) kwotę VAT;
 - 7) wartość netto stanowiącą iloczyn ilości kilogramów umundurowania poddanego usłudze w danym okresie miesięcznym oraz ceny jednostkowej netto;
 - 8) wartość brutto stanowiącej wartość netto usługi w danym miesiącu oraz należnego podatku VAT;
 - 9) nr umowy;
 - 10) nr zestawienia (nadany w służbie mundurowej).
14. Fakturowaniu nie podlegają koszty transportu.
15. Do przedłożonej faktury **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć dokumenty takie jak:
- 1) zestawienie kwitów pralniczych;
 - 2) trzy kopie faktury VAT, która wystawiona będzie odrębnie do każdej usługi;
16. Po zrealizowaniu usługi **Wykonawca** rozliczy się z przepustek oraz uzyska od Kierownika Biura Przepustek „Potwierdzenie rozliczenia się z przepustkami”, które przedłoży **Zamawiającemu**.
17. W myśl ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług gdy wartość faktury brutto przekracza 15.000 PLN oraz faktura dokumentuje nabycie towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do tej ustawy obowiązuje mechanizm podzielonej płatności /SPLIT PAYMENT/. Jeżeli postanowienia w wymienionej ustawie dotyczą Wykonawcy, zobowiązany jest on do umieszczenia na fakturze zapisu „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI”.
18. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług
19. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatkików, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4a

1. Strony dopuszczają - na zasadach określonych w niniejszym paragrafie - możliwość zmiany maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, w przypadku uzasadnionej zmiany (wzrost lub obniżenie) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
2. W sytuacji wystąpienia przypadków, o których mowa w **ust. 1** zmiany maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek:
 - 1) **Wykonawcy** – w sytuacji wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - 2) **Zamawiającego** – w sytuacji obniżenia cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Do wniosku, o którym mowa w **ust. 2** zainteresowana Strona jest zobowiązana przedłożyć kalkulację porównawczą w odniesieniu do cen wskazanych w ofercie Wykonawcy i cen po waloryzacji oraz stosowne dokumenty, uzasadniające rzeczywisty wzrost lub obniżenie kosztów realizacji umowy, np. faktury, rachunki lub inne dokumenty uzasadniające wniosek.
4. Zainteresowana strona może zostać wezwana przez drugą stronę do uzupełnienia dokumentów lub do złożenia stosownych wyjaśnień.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w **ust. 4**, termin o którym mowa w **ust. 10** może ulec wydłużeniu.
6. Każda ze stron ma prawo do jednokrotnej waloryzacji na swoją korzyść w okresie obowiązywania umowy.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku, zmiana maksymalnej wartości umowy nastąpi w wyniku waloryzacji cen jednostkowych, określonych w „Formularzu cenowym”.
8. Ustala się, że waloryzacja cen jednostkowych, o której mowa w **ust. 7** nastąpi w oparciu o ogłoszone w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (w Biuletynie Statystycznym GUS) wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszane za miesiąc poprzedzający datę wpływu wniosku – w odniesieniu do cen ze grudnia 2024 r., uzyskane z Biuletynu Statystycznego GUS opublikowanego na stronie internetowej GUS: www.stat.gov.pl.
9. Waloryzacja, o której mowa w **ust. 7** jest dopuszczalna wyłącznie w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) złożenie pisemnego wniosku przez zainteresowaną stronę,
 - 2) upływ co najmniej 5 (pięciu) miesięcy od rozpoczęcia realizacji umowy,
 - 3) zmiana wskaźnika wyniesie co najmniej 5 (pięć) punktów procentowych.
10. Zmiana maksymalnej wartości umowy wymaga formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od dnia podpisania aneksu. Aneks powinien zostać podpisany w terminie do 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku odpowiednio do **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem postanowień **ust. 5**.
11. Ustala się, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** (odpowiednio wzrost jak i obniżenie wynagrodzenia) w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 20 % pierwotnej wartości umowy.
12. **Wykonawca**, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z **ust. 1** zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów w zakresie dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 5

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji sił zbrojnych, kryzysu, zagrożenia i wojny lub innych zadań postawionych **Zamawiającemu** przez organa władzy państwowej), **Wykonawca** zagwarantuje odbiór, zwrot oraz usługę prania wodnego i czyszczenia chemicznego zwiększonej ilości kilogramów przedmiotów umundurowania i wyekwipowania według ceny jednostkowej za kilogram obowiązującej dniu podpisania Umowy.

2. W wyżej wymienionych przypadkach **Zamawiający** powiadomi pisemnie **Wykonawcę** o zaistniałych zmianach dotyczących zwiększonych ilości kilogramów, z konkretnym wskazaniem dnia, do którego te zmiany będą obowiązywały.

§ 6

Zasady wstępu pracowników **Wykonawcy** na teren KPW Świnoujście są następujące:

1. do wstępu (wjazdu) na teren KPW Świnoujście upoważniają:
 - a) **okresowe** przepustki okresowe (samochodowe) ze zdjęciem, wydawane maksymalnie na okres 6 miesięcy (mogą być przedłużane na kolejny okres max 6 miesięcy) lub
 - b) **jednorazowe** przepustki, wystawiane codziennie, w przypadku realizacji prac trwających do 14 dni;
2. W celu wydania ww. przepustek (okresowych lub jednorazowych) niezbędne jest przesłanie przez **Wykonawcę** z 48 godzinnym wyprzedzeniem wykazu osób i pojazdów realizujących prace. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko osoby wykonującej dane prace, nazwę i numer dokumentów tożsamości, czasookres, miejsce i rodzaj wykonywanej pracy, markę i numer rejestracyjny pojazdów, a także nazwę firmy i dane (imię i nazwisko, nazwa i numer dowodu tożsamości oraz numery kontaktowe) osób nadzorujących prace ze strony **Wykonawcy**.
3. Ww. osoby nadzorujące prace odpowiadają za odbiór i zwrot pobranych przepustek.
4. W celu wydania przepustek okresowych **Wykonawca** zobowiązany jest również dostarczyć z 48 godzinnym wyprzedzeniem zdjęcie osób realizujących prace w formie elektronicznej (płyta CD).
5. W przypadku, gdy realizowane prace na obiektach KPW Świnoujście trwają dłużej niż 14 dni, a przepustki okresowe nie zostały wydane (np. nie dostarczono zdjęć lub prace zostały przedłużone) należy ponownie, do czasu wystawienia przepustek okresowych, przesłać wykaz osób i pojazdów, o których mowa w ust. 2. W takim przypadku wykaz należy ponawiać każdorazowo co 14 dni.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** o rezygnacji lub zaprzestaniu świadczenia prac przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w ust. 2;
7. W przypadku utraty (zniszczenia, zagubienia itp.) przepustki **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Komendanta Portu Wojennego Świnoujście o zaistniałym fakcie oraz przedstawienia okoliczności utraty przepustki.
8. W przypadku wykonywania prac w kompleksach, które nie podlegają Komendantowi Portu Wojennego Świnoujście, zasady wstępu (wjazdu) określają Dowódcy odpowiedzialni za ich ochronę.
9. **Wykonawcy** zabrania się angażowania do realizacji umowy obcokrajowców lub zagranicznych podmiotów gospodarczych, bez uzyskania akceptacji SKW, w szczególności potwierdzającej możliwość ich wstępu na teren JW.

§ 7

1. **Wykonawca** zobowiązuje się, przy wykonaniu usługi, do stosowania środków piorących posiadających świadectwo dopuszczenia do obrotu wystawione przez Państwowy Zakład Higieny.
2. **Wykonawca** dobrowolnie poddaje się kontroli przedstawicieli KPW Świnoujście w zakresie: stosowania procesów technologicznych, jakości używanych środków piorących, wybielających i odplamiających, warunków magazynowania brudnych i czystych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń oraz urządzeń i maszyn pralniczych.

§ 8

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od całości lub części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych

- od **Wykonawcy** w wysokości **10%** wartości brutto niezrealizowanej części umowy, określonej w **§ 4 ust. 1 pkt 3** umowy.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od całości lub części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości **10%** wartości brutto niezrealizowanej części umowy, określonej w **§ 4 ust. 1 pkt 3** umowy.
 3. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 pkt 3** za każdy dzień zwłoki, liczonej od upływu terminów implikowanych uregulowaniami zawartymi w **§ 3 ust. 5** umowy.
 4. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia trwającej dłużej niż 10 dni, **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu oraz uprawniony jest do żądania zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 pkt 3**.
 5. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na **Wykonawcę** nie może przekroczyć 20%.
 6. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:

- 1) zmiana ceny umownej w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, obowiązująca od terminu wprowadzenia tych zmian;
- 2) w przypadku zmiany ilości przedmiotów umundurowania i wyekwipowania przewidzianej do prania przy czym zmiany te mogą być uzależnione od zmiany ilości żołnierzy w związku z przypadkami wskazanymi w **§5**, zaś ilość może ulec zmianie w granicach do +/-20 % ogólnej ilości zrealizowanych usług prania.
- 3) Wydłużenia terminu wykonania umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezależnych od **Wykonawcy**.

§ 10

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość **Wykonawcy**;
 - 2) zostanie otwarta likwidacja **Wykonawcy**;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**;
 - 4) **Wykonawca** nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową;
 - 5) w razie wystąpienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługuje **Zamawiającemu** w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 1.
3. **Wykonawca** nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia osobom trzecim, po uzyskaniu pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.

§ 11

1. Wszelkie zamiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** dopuszcza ponadto, z wyłączeniem przypadków określonych w **§ 9**, możliwość zmiany umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla

Zamawiającego, co obejmuje w szczególności zmiany wynikające z aktualnych na czas wykonania zamówienia przepisów prawa lub konieczności zapobieżenia powstania nieodwracalnych w skutkach strat dla **Zamawiającego**.

§ 12

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagalne lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę**, mogą być jedynie podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy).
2. Upoważnionymi przedstawicielami są:
 - 1) **ze strony Zamawiającego**
 - 2) **ze strony Wykonawcy**

§ 13

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 19 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia do rozwiązania umowy z powodu zawinonego podjęcia przez osobę fizyczną działań określonych w Decyzji Nr 145/MON z dn. 13.07.2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami jako niedopuszczalnych (wyciąg z decyzji stanowi **załącznik nr 5** do umowy).
4. Ochrona danych **osobowych u Zamawiającego odbywa** się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WeE, na podstawie Porozumienia będącego **załącznikiem nr 4** do niniejszej umowy, który to załącznik stanowi integralną część tej umowy.

§ 14

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: pracownicy wykonujący prace fizyczne.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15

Umowę sporządzoną w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron:

Egz. nr 1 – Zamawiający

Egz. nr 2 – Wykonawca.

oraz w dwie kopie egz. nr 1 z przeznaczeniem dla:

- kopia nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych;
- kopia nr 2 – Służba mundurowa.

§ 16

Załączniki stanowią integralną część umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy zakres prac do wykonania w zakresie prania wodnego i czyszczenia chemicznego;
- 3) Załącznik nr 3 – Tabela jednostkowej wagi przedmiotów zaopatrzenia mundurowego obowiązująca w KPW Świnoujście dla celów rozliczeń z zakładami pralniczymi;
- 4) Załącznik nr 4 – porozumienie RODO
- 5) Załącznik nr 5 – Wyciąg z decyzji nr 145/MON

Zamawiający

Wykonawca
