

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:



ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin
NIP: 8513164722 REGON: 321261746

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro, tj. 913 630 złotych prowadzonego w trybie podstawowym, na usługę pn.:

Opracowanie, wydanie i dostarczenie broszury informacyjnej „Przyroda bez granic w unikalnej Dolinie Dolnej Odry”.

Znak sprawy:
SP.0750.1.2020/BRO

Przygotował:
Zespół Parków Krajobrazowych Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Starzyńskiego 3-4
70-506 Szczecin

Zatwierdził:
Kierownik Zamawiającego
Ryszard Mićko - Dyrektor ZPKWZ

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej Interreg Meklemburgia – Pomorze Przednie – Brandenburgia – Polska w ramach Projektu „Przyroda bez granic w unikalnej Dolinie Dolnej Odry”

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/633923>

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

SPIS TREŚCI (ROZDZIAŁY SWZ):

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- V. PODWYKONAWSTWO
- VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
- IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
- X. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY
- XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
- XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
- XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
- XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
- XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT (MOŻLIWOŚĆ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI)
- XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
- XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
- XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Starzyńskiego 3-4

70-506 Szczecin

Forma prawna: jednostka budżetowa Województwa Zachodniopomorskiego

Regon: 321261746

NIP: 8513164722

Rachunek bankowy: 24 1090 2268 0000 0001 4812 9702

Tel.: 91 48 17 120

Fax: 91 48 17 121

Adres e-mail: sekretariat@zpkwz.pl

Adres strony internetowej: www.zpkwz.pl

Godziny pracy: 07³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie – Zespół Parków Krajobrazowych, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-605 Szczecin;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zpkwz.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania

Strona 3 z 47

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

- nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm. - zwanej dalej „ustawą PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 ustawy PZP Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi Opracowanie, wydanie i dostarczenie broszury informacyjnej „Przyroda bez granic w unikalnej Dolinie Dolnej Odry”.

Strona 4 z 47

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79822500-7 - Usługi projektów graficznych;

79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oferta musi obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający wskazuje na następujące powody braku podzielenia zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy PZP):

- Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na jednorodny charakter usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia. Usługa ta musi być świadczona kompleksowo dla zachowania celu, któremu ma służyć, tj. wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych o określonej treści i formie. Ponadto, podział na części nie przyniósłby żadnych korzyści w postaci oszczędności środków publicznych, a spowodowałby potrzebę skoordynowania przez Zamawiającego działań różnych wykonawców (np. wykonawcy projektu, drukarni itp.), co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

5. Wymóg zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę.

1) Stosownie do art. 95 ust.1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- drukowanie broszur;

- pakowanie wyprodukowanych broszur.

2) Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 1, powinno trwać przez cały okres wykonywania czynności których dotyczy.

3) Zatrudnienie, o którym mowa pkt 1, dotyczy wyłącznie osób wykonujących bezpośrednio ww. prace. Nie dotyczy osób, które kierują wykonywaniem ww. prac przez inne osoby.

4) Wymagania w zakresie sposobu udokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia szczegółowo określone zostały we Wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SOPZ, stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ**.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

5. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zostały zawarte we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **maksymalnie 90 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin wykonania zamówienia stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy:

minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, należycie wykonał co najmniej **trzy zamówienia podobne**.

Za zamówienie podobne Zamawiający uzna usługę/dostawę obejmującą swoim zakresem zaprojektowanie **oraz** wydruk co najmniej 1000 szt. broszury informacyjnej (na podstawie wcześniej opracowanego projektu) - **o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto (wartość wykonanej usługi/dostawy brutto)**.

UWAGA:

Znaczenia pojęć usługa i dostawa są takie jakie przypisuje im się na gruncie ustawy PZP.

UWAGA:

W przypadku, gdy wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

UWAGA:

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

Ocena warunku zostanie dokonana w formule spełnia/ nie spełnia na podstawie przedłożonego podmiotowego środka dowodowego.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP;

2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, tj.

- Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Więcej informacji na temat ww. podstawy wykluczenia znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, w zakładce „Ukraina” <https://www.uzp.gov.pl/ukraina/komunikaty/nowe->

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

[podstawy-wykluczenia-z-postepowania-lub-konkursu-oraz-kara-pieniezna-jako-sankcje-w-celu-przeciwdzialania-wspieraniu-agresji-federacji-rosyjskiej-na-ukraine](#)

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 lub 7 ustawy PZP, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o których mowa w ust. 1, stanowi dowód, potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;**
 - 2) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.**
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Ponadto Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
5. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie ma rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415); zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych”).

X. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w ust.1:
 - 1) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie

Strona 9 z 47

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

- przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 3) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa ust. 3;
 - 2) składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - 3) składa, w terminie o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 pkt 2 SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie wskazanej w Rozdziale XIII ust. 13 pkt 2 oraz ust. 14 SWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonywać będą poszczególni Wykonawcy. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agata Suchta – e-mail: asuchta@zpkwz.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/633923>

- dalej zwanej „Platformą”.

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

Strona 11 z 47

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

- 6) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.**
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy** w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek w tej sprawie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na złożenie przedmiotowego wniosku.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
12. Wszelkie wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem będą zamieszczane na Platformie.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w Rozdziale X ust. 5 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 4 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) dowód wniesienia wadium;
 - 5) odpis lub informacja, o której mowa w ust. 4 SWZ;
 - 6) stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 5 (jeżeli dotyczy).
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, w formie wskazanej w Rozdziale XIII ust. 17 pkt 2 oraz ust. 1 SWZ.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co najmniej co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa się pod rygorem nieważności:**
 - 1) w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub;

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

- 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
9. Każdy dokument składający się na ofertę powinien spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) być utrwalony w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
10. W procesie składania oferty na Platformie, **kwalfikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do Platformy.
11. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych, składane są:
- 1) w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem);
 - 3) w formie pisemnej lub w formie dokumentowej;
- w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
17. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 16:
- 1) zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

Strona 14 z 47

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

- a) jako dokument elektroniczny – przekazuje się te dokumenty;
 - b) jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone w sposób wskazany w ust. 16 pkt 1 lub 2, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentem w postaci papierowej;
- 2) zostały sporządzone przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:
- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje w sposób wskazany w ust. 16 pkt 1 lub 2;
 - b) jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone w sposób wskazany w ust. 16 pkt 1 lub 2, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 lit. b, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca lub mocodawca (w przypadku pełnomocnictwa) – w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia, o którym mowa w zdaniu powyżej, może dokonać również notariusz.
19. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 18, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
20. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty w sposób wskazany w ust. 16 pkt 1 lub 2, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
21. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**
22. **Zamawiający przedstawia listę rekomendacji:**
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
 - 3) Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Osobą składającą ofertę powinna być osobą kontaktową podawaną w ofercie.
 - 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Zamawiający sugerują złożenie oferty na co najmniej 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**
 - 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
23. Dokumenty, o których mowa w ust. 16, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić tłumaczenia na język polski pobranych przez Zamawiającego dokumentów.
24. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za wykonanie Przedmiotu zamówienia na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ. Cena ofertowa brutto stanowi podstawę porównania ofert.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. **Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.**
4. Ceny podane na Formularzu Ofertowym są cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ.**
5. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w ust. 8. W przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania takiego obowiązku Wykonawca winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście 00/100 złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w **Santander Bank Polska S.A.** nr rachunku **24 1090 2268 0000 0001 4812 9702** z dopiskiem "Wadium – Broszura".
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: **Województwo Zachodniopomorskie – Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin;**
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

Strona 17 z 47

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

8) nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta;

9) **musi zostać złożone w oryginale w postaci elektronicznej.**

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy PZP, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa PZP.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert – tj. do dnia **09.08.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/633923> do dnia **11.07.2022 r. godz. 10:00.**
2. **Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert – w dniu **11.07.2022 r. o godz. 11:00.**
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje o:

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

9. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert, tj. przy udziale Wykonawców lub przeprowadzenia transmisji on-line.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT (MOŻLIWOŚĆ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
- 2) **Termin Wykonania (T)** – waga kryterium 20 %;
- 3) **Mnożnik Wysokości Kar Umownych (M)** - waga kryterium 20 %.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C)** – waga 60%

Wartość tego kryterium zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie **cena ofertowa brutto** podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (vide Rozdział XIV ust. 1 SWZ).
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) **Termin Wykonania (G)** – waga 20 %

Wartość tego kryterium zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin}^*}{\text{termin w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „Termin wykonania” będzie Termin wykonania podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Minimalny zaoferowany Termin wykonania wynosi 60 dni.
- c) Maksymalny zaoferowany Termin wykonania wynosi 90 dni.
- d) Porównaniu podlegają zaoferowane Terminy wykonania określone w przedziale 60 – 90 dni.

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

- e) Brak określenia przez Wykonawcę Terminu wykonania w ogóle spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego domniemania, w celu obliczenia wartości punktowej w tym kryterium, iż Wykonawca zaoferował i będzie go obowiązywał w umowie Termin wykonania w wymiarze 90 dni.
- f) Określenie przez Wykonawcę Terminu wykonania powyżej maksymalnego Terminu wykonania (90 dni) spowoduje odrzucenie oferty na zasadzie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.
- g) Określenie przez Wykonawcę Terminu wykonania poniżej minimalnego Terminu wykonania spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego domniemania, w celu obliczenia wartości punktowej w tym kryterium, iż Wykonawca zaoferował Termin wykonania w wymiarze 60 dni i taki termin zostanie również przyjęty w umowie z Wykonawcą.
- h) Wykonawca podaje termin wykonania w pełnych dniach.

3) Mnożnik Wysokości Kar Umownych (M) – waga 20 %

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „Mnożnik Wysokości Kar Umownych” będzie wyrażony liczbowo mnożnik przez który zostaną przemnożone określone we Wzorze Umowy wysokości kar umownych. Oferta Wykonawcy uzyska dodatkowe punkty jeśli Wykonawca zobowiąże się ponieść większą niż podstawowa dolegliwość – tj. zapłatę kar umownych w wysokościach określonych we Wzorze Umowy - w przypadku wystąpienia przesłanek do ich zapłaty przez Wykonawcę. Zapisy Umowy zawartej z Wykonawcą dotyczące wysokości kar umownych dla Wykonawcy będą wynikiem iloczynu mnożnika zaoferowanego przez Wykonawcę oraz wysokości kar umownych określonych pierwotnie we Wzorze Umowy. **Zapisy te we Wzorze Umowy oznaczone są symbolem (M*).**
- b) Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - mnożnik kary umownej – 1,00 – 0 pkt
 - mnożnik kary umownej – 1,10 – 2 pkt
 - mnożnik kary umownej – 1,20 – 4 pkt
 - mnożnik kary umownej – 1,30 – 6 pkt
 - mnożnik kary umownej – 1,40 – 8 pkt
 - mnożnik kary umownej – 1,50 – 10 pkt
 - mnożnik kary umownej – 1,60 – 12 pkt
 - mnożnik kary umownej – 1,70 – 14 pkt
 - mnożnik kary umownej – 1,80 – 16 pkt
 - mnożnik kary umownej – 1,90 – 18 pkt
 - mnożnik kary umownej – 2,00 – 20 pkt
- c) Wykonawca zobowiązany jest wskazać oferowany „Mnożnik Wysokości Kar Umownych” w Formularzu Ofertowym poprzez zakreślenie jednego z kwadratów.
- d) Określenie przez Wykonawcę „Mnożnika Wysokości Kar Umownych” więcej niż jednym wskazaniem lub brak wskazania go w ogóle (brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednego kwadratu) spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego domniemania, w celu obliczenia wartości punktowej oferty oraz ustalenia zobowiązania Wykonawcy, że Wykonawca zaoferował wartość minimalną, tj. mnożnik kary umownej – 1,00 - za co otrzyma 0 punktów.

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
6. Pomocnicze mechanizmy wyboru oferty najkorzystniejszej zostały określone w przepisach art. 248 i n. ustawy PZP.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Rozdziale XVI SWZ. Jeśli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku takiej zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2-3 ustawy PZP.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum).
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299.).
 4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych) bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać poręczyciela lub gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji (datą lub zdarzeniem);
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Województwo Zachodniopomorskie – Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin;**
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
6. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
 8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. podpisania końcowego protokołu odbioru).

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Umowa oraz zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, natomiast odwołanie w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 7 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);

Załącznik nr 8 – Wzór umowy;

Załączniki do SOPZ:

Załącznik 1 – Zakres geograficzny opracowania broszury

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

Załącznik nr 1 do SWZ

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę pn.:

Opracowanie, wydanie i dostarczenie broszury informacyjnej „Przyroda bez granic w unikalnej Dolinie Dolnej Odry”.

1. Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”) na następujących warunkach:

A. Cena

Cena brutto : złotych

(w tym podatek VAT 23%)

B. Termin wykonania: dni od dnia zawarcia umowy

(w przedziale od 60 do 90 dni)

C. MNOŻNIK WYSOKOŚCI KAR UMOWNYCH:

- mnożnik kary umownej – 1,00
- mnożnik kary umownej – 1,10
- mnożnik kary umownej – 1,20
- mnożnik kary umownej – 1,30
- mnożnik kary umownej – 1,40
- mnożnik kary umownej – 1,50
- mnożnik kary umownej – 1,60
- mnożnik kary umownej – 1,70
- mnożnik kary umownej – 1,80
- mnożnik kary umownej – 1,90
- mnożnik kary umownej – 2,00

2. Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się ze SWZ uznaję(-my) się za związanego (-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

Strona 25 z 47

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

3. *Oświadczam(-y), że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (*vide Rozdział XIV ust. 8-9 SWZ*).
4. Oświadczam(-y), że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
5. *Oświadczam(-y), że powierzę(-my) podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

L.p.	Zakres powierzonych prac (części zamówienia)	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są wiadome)
1		
2		

6. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się ze Wzorem Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam(-y), że wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (*vide Rozdział II SWZ*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane*).
8. *Oświadczam(-y), iż informacje zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu przedkładam(-y) stosowne pismo (wyjaśnienia), wykazujące, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca należy do kategorii (w przypadku konsorcjum wskazać odpowiednio dla każdego Wykonawcy):

- mikroprzedsiębiorstw
- małych przedsiębiorstw
- średnich przedsiębiorstw
- dużych przedsiębiorstw

(do kategorii mikroprzedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro; do kategorii małych przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro; do kategorii średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotową informację składa każdy z Wykonawców)

10. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
11. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
 1., tel., e-mail
 2., tel., e-mail
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

3.

*przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić lub zmodyfikować jeśli dotyczy

.....
(miejscowość, data) (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

**Załącznik nr 2 do SWZ
(złożyć wraz z ofertą)**

Pełna nazwa Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*:

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru)

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę pn.:

Opracowanie, wydanie i dostarczenie broszury informacyjnej „Przyroda bez granic w unikalnej Dolinie Dolnej Odry”.

1. ****Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:**
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. **Oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim je wykazuje(-my), dotyczące:**
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. *****Następujące podmiotowe środki dowodowe, wymagane w niniejszym postępowaniu, są w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby potwierdza ich prawidłowość i aktualność:**
 1. (nazwa podmiotowego środka dowodowego)
..... (dane umożliwiające dostęp do wskazanego środka);
 2. (nazwa podmiotowego środka dowodowego)
..... (dane umożliwiające dostęp do wskazanego środka).

Strona 28 z 47

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

***przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić gdy dotyczy

**jeśli w stosunku do Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania, Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby winien odpowiednio zmodyfikować treść oświadczenia i przedłożyć stosowne wyjaśnienia, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP

* niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość, data) (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

**Załącznik nr 3 do SWZ
(złożyć wraz z ofertą – o ile dotyczy)**

Pełna nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

Adres siedziby Podmiotu udostępniającego zasoby:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę pn.:

Opracowanie, wydanie i dostarczenie broszury informacyjnej „Przyroda bez granic w unikalnej Dolinie Dolnej Odry”.

1. Oświadczam(-y), że zobowiązuje(-my) się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy(-ów))

do dyspozycji niezbędne zasoby do realizacji przedmiotowego zamówienia na poniższych warunkach:

1) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów naszego podmiotu:

.....

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów naszego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3) w przypadku udostępnienia zdolności dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - zakres robót lub usług, które zamierza zrealizować podmiot udostępniający zasoby, które dotyczą udostępnianych zdolności:

.....

2. Oświadczam(-y), że złożyłem(-liśmy) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim udostępniamy nasze zasoby.

.....
(miejscowość, data) (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

Załącznik nr 4 do SWZ
(złożyć wraz z ofertą – o ile dotyczy)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę pn.:

Opracowanie, wydanie i dostarczenie broszury informacyjnej „Przyroda bez granic w unikalnej Dolinie Dolnej Odry”.

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego niniejszym oświadczamy, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:	Usługi które będą wykonywane przez Wykonawcę:

.....
(miejscowość, data) (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobis

Załącznik nr 5 do SWZ

(złożyć w przepisany terminie vide Rozdział IX ust. 3 SWZ)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

Wykaz dostaw lub usług wykonanych

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę pn.:

Opracowanie, wydanie i dostarczenie broszury informacyjnej „Przyroda bez granic w unikalnej Dolinie Dolnej Odry”.

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

L.p.	Przedmiot zamówienia <small>(opis przedmiotu zamówienia musi umożliwiać Zamawiającemu weryfikację warunku – vide Rozdział VII ust. 2 pkt 4) SWZ)</small>	Wartość <small>(w zł brutto)</small>	Daty wykonania	Podmiot zlecający	Inny podmiot*

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

--	--	--	--	--	--

* wypełnić jeżeli dotyczy; Należy wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności zawodowej (doświadczeniu zawodowym) innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Do przedstawionego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te dostawy/usługi zostały wykonane należycie, **przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi były wykonywane.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)



(złożyć w przepisany terminie vide Rozdział IX ust. 3 SWZ)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

Oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę pn.:

Opracowanie, wydanie i dostarczenie broszury informacyjnej „Przyroda bez granic w unikalnej Dolinie Dolnej Odry”.

Oświadczam(-y), że informacje zawarte w złożonym w przedmiotowym postępowaniu oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ), w zakresie niżej wskazanych podstaw wykluczenia z postępowania, pozostają aktualne, tj. oświadczam(-y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP,
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP,
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

.....
(miejscowość, data) (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Opracowanie, wydanie i dostarczenie broszury informacyjnej „Przyroda bez granic w unikalnej Dolinie Dolnej Odry”

1. Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79822500-7 - Usługi projektów graficznych;

79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wydanie i dostarczenie broszury informacyjnej „Przyroda bez granic w unikalnej Dolinie Dolnej Odry”.

Zamówienie obejmuje przygotowanie, wydruk i dostarczenie broszury tematycznej dotyczącej realizacji projektu INTERREG 135 „Przyroda bez granic w unikalnej Dolinie Dolnej Odry”, tj.:

1. Opracowanie treści merytorycznej broszury w języku polskim, zamawiający zapewnia tłumaczenie treści na język niemiecki;
2. Korektę i obróbkę tekstu w języku polskim i obróbkę tekstu w języku niemieckim;
3. Przygotowanie, korektę i obróbkę zdjęć;
4. Przygotowanie, korektę i obróbkę ilustracji – podkładu kartograficznego;
5. Przygotowanie projektu broszur (jedna broszura w polsko-niemieckiej wersji);
6. Wydruk broszur – nakład 2.000 egzemplarzy;
7. Wykonanie edytowalnej i nieedytowalnej wersji elektronicznej broszury – pliki PDF;
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i zezwolenie na wykonywania autorskich praw zależnych do projektu broszury, zdjęć i ilustracji na Zamawiającego;
9. Dostarczenie pod wskazany adres, tj. Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego i złożenie w wyznaczone miejsce przedmiotu zamówienia.

Parametry broszury tematycznej:

1. Format A4 x 2 pionowo - tj. 210 x 594 mm, składane/bigowane na 3 części do formatu 2DL;
2. Papier kreda matowa 170 g;
3. Druk w kolorze (C:M:Y:K) dwustronny;
4. Otwór umożliwiający powieszenie;
5. Nakład 2000 sztuk.

Dodatkowe informacje:

Treść merytoryczna broszury powinna zawierać krótką charakterystykę obszaru unikalnej Doliny Dolnej Odry ze szczególnym uwzględnieniem transgranicznych wartości przyrodniczych, krajobrazowych, flory i fauny oraz wskazaniem najważniejszych obszarów ochrony przyrody po stronie polskiej i niemieckiej (Park Krajobrazowy Doliny Dolnej Odry, Cedyński Park Krajobrazowy, Park Krajobrazowy Ujście Warty, Park Narodowy Unteres Odertal). W treści broszury Wykonawca uwzględni informacje o projekcie INT 135 „Przyroda bez granic w unikalnej Dolinie Dolnej Odry” opracowane na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

Zdjęcia:

Należy założyć, że zdjęcia stanowią będą nie mniej niż 50% objętości broszury, w ilości co najmniej 20 sztuk. Zdjęcia mają w sposób profesjonalny przedstawiać krajobrazy i siedliska unikalnej Doliny Dolnej Odry oraz chronione gatunki flory i fauny. Zdjęcia gatunków mają umożliwiać łatwą identyfikację gatunków po cechach rozpoznawczych.

Ilustracja:

Rysunkowe opracowanie kartograficzne obejmujące zasięgiem obszar wskazany w Załączniku 1. Rysunkowe opracowanie kartograficzne ma stanowić tło dla informacji zdjęciowej i merytorycznej. Rysunkowe opracowanie kartograficzne ma uwzględnić ciekę wodną, jeziora i zbiorniki wodne, drogi, obszary leśne i miejscowości. Rysunek ma być wykonany odręcznie uzyskując w ten sposób artystyczny charakter odzwierciedlający rzeczywistość kartografię.

Dodatkowo:

1. Zamawiający w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy dostarczy drogą elektroniczną opis projektu INT 135 „Przyroda bez granic w unikalnej Dolinie Dolnej Odry” w formacie doc.
2. Publikacja zostanie oznakowana zgodnie z postanowieniami Strategii komunikacji (Strategia komunikacji Programu Współpracy) oraz załącznika XII ROZPORZĄDZENIA (UE) NR 1303/2013 i rozdziału II ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE (UE) NR 821/2014 (Informacja i promocja (interreg5a.info), znakami graficznymi ZPKWZ oraz znakiem Unikalnej Doliny Dolnej Odry.
3. Wykonawca dokona obróbki i korekty tekstów w języku polskim, w tym tekstów dostarczonych przez Zamawiającego oraz obróbki tekstu w języku niemieckim.
4. Wykonawca dokona merytorycznego opracowania treści tekstu broszury do zatwierdzenia przez Zamawiającego (Zamawiający będzie miał prawo do dwukrotnego wniesienia uwag do przedstawionej treści broszury). W ciągu 7 dni po zatwierdzeniu ostatecznej treści broszury Zamawiający dokona tłumaczenia na język niemiecki i przekaże przetłumaczoną ostateczną treść broszury Wykonawcy.
5. Wykonawca dokona opracowania graficznego broszury z uwzględnieniem dbałości i estetyki wykonania.
6. Przed przystąpieniem do druku, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczny projekt broszury do akceptacji (Zamawiający będzie miał prawo do dwukrotnego wniesienia uwag do przedstawionego ostatecznego projektu broszury).
7. Wykonawca powinien przed i w trakcie opracowywania broszur kontaktować się z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego za wykonanie broszur.
8. Warunkiem rozpoczęcia druku jest uzyskanie pisemnej akceptacji projektu graficznego od Zamawiającego.
9. Wykonawca dostarczy wydrukowane i zapakowane broszury pod wskazany adres Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego oraz złoży je w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce.
10. Wykonawca zapewni transport, wyładunek i złożenie materiałów we wskazanym miejscu. Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz wyładunku materiałów odpowiada Wykonawca.
11. Zamówione materiały należy dostarczyć w opakowaniach zbiorczych, nie więcej niż po 100 sztuk w pakiecie. Na każdym z opakowań zbiorczych należy umieścić informację o liczbie zawartym w nim sztuk.

Załączniki:

Załącznik 1 – Zakres geograficzny opracowania broszury

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

Załącznik nr 8 do SWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NR/2022

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Zespołem Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą przy ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin, nr REGON: 321261746, nr NIP: 851-31-64-722,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO, na usługę pn.: Opracowanie, wydanie i dostarczenie broszury informacyjnej „Przyroda bez granic w unikalnej Dolinie Dolnej Odry”.

§ 1.

Przedmiot Umowy; Prawo Opcji

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmując do wykonania zadanie pn. *Opracowanie, wydanie i dostarczenie broszury informacyjnej „Przyroda bez granic w unikalnej Dolinie Dolnej Odry”.*
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) – obowiązująca w postępowaniu, o którym mowa w preambule - wraz ze wszystkimi towarzyszącymi jej załącznikami, w szczególności Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia – zwanym dalej „SOPZ”;
 - 2) Oferta Wykonawcy – złożona w postępowaniu, o którym mowa w preambule;
3. Szczegółowy opis i sposób wykonania Przedmiotu Umowy określa SOPZ.
4. W rozumieniu ustawy o której mowa w preambule Przedmiotem Umowy są usługi.

Strona 37 z 47

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

§ 2.

Prawa i Obowiązki Stron

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy przy czym Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonywaniu Umowy.
2. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:
 - 1) udzielić Wykonawcy niezbędnych wskazówek i wytycznych,
 - 2) zgłaszać Wykonawcy uwagi (w tym wady i usterki) do wykonywanego Przedmiotu Umowy niezwłocznie, najpóźniej w terminach wskazanych w umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej, wiedzy naukowej, zgodnie ze standardami współczesnej poligrafii i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) działania jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegania wskazówek oraz wytycznych Zamawiającego,
 - 3) do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie praw autorskich, ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji prawnie chronionych,
 - 4) utrzymania w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji o Zamawiającym i wykonywanym Przedmiocie Umowy pozyskanych w związku z realizacją Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania jak i po zrealizowaniu Umowy – bezterminowo,
 - 5) wykorzystywania uzyskanych danych i informacji wyłącznie w celu wykonania Umowy.
4. **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia będą wykonywały czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Rozdziale IV ust. 6 pkt 1 SWZ.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, w trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, po uzyskaniu od osób zgody na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, wskazanych poniżej wszystkich lub wybranych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO i przepisami prawa polskiego,
 - 3) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO
pracownika.

6. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę w terminie 5 dni (liczonych od przekazania Wykonawcy żądania) żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 - 3, potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę ww. wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia, za co Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 10 ust. 1 pkt 4) Umowy.
7. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się, o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3.

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada zasoby osobowe i sprzętowe, doświadczenie i ewentualne uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 2) wykona Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk.
2. Wykonawca zapewnia, że w wyniku wykonania Przedmiotu Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i będzie dążył do zwolnienia od nich Zamawiającego, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
3. W toku realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich Podwykonawców, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) Zamawiający wyrazi zgodę na zatrudnienie podwykonawcy,
 - 2) zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników;
 - 3) za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 4) dalsze podwykonawstwo jest niedopuszczalne.

§ 4.

Przedstawiciele Stron i komunikacja

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy są:
 - 1), nr telefonu:, adres e-mail:
 - 2), nr telefonu:, adres e-mail:
2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy są:
 - 1), nr telefonu:, adres e-mail:
 - 2), nr telefonu:, adres e-mail:

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

3. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1-2 nie obejmują prawa do zawierania aneksów do Umowy, wypowiedzenia Umowy i zwolnienia drugiej Strony z jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy.
4. Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy jest poczta elektroniczna.
5. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej oraz nr telefonów należy poinformować drugą Stronę w terminie 3 dni. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

§ 5.

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i zaferować Przedmiot Umowy do odbioru Zamawiającego w terminie ... dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy (*kryterium*), z zastrzeżeniem, iż jest przy tym **obowiązany przestrzegać terminów określonych w § 6 Umowy**.
2. Ilekroć Umowa posługuje się terminem:
 - 1) „dni” – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
 - 2) „dni roboczych” – należy przez to rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 6.

Opracowanie projektu i wydruk broszury

1. Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy dostarczy drogą elektroniczną opis projektu INT 135 „Przyroda bez granic w unikalnej Dolinie Dolnej Odry” w formacie doc.
2. Wykonawca dokona obróbki i korekty tekstów w języku polskim, w tym tekstów dostarczonych przez Zamawiającego oraz obróbki tekstu w języku niemieckim.
3. Wykonawca dokona merytorycznego opracowania treści tekstu broszury do zatwierdzenia przez Zamawiającego (Zamawiający będzie miał prawo do dwukrotnego wniesienia uwag do przedstawionej treści broszury). W ciągu 7 dni po zatwierdzeniu ostatecznej treści broszury Zamawiający dokona tłumaczenia na język niemiecki i prześle przetłumaczoną ostateczną treść broszury Wykonawcy.
4. Wykonawca dokona opracowania graficznego broszury z uwzględnieniem dbałości i estetyki wykonania.
5. Przed przystąpieniem do druku, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczny projekt broszury do akceptacji (Zamawiający będzie miał prawo do dwukrotnego wniesienia uwag do przedstawionego ostatecznego projektu broszury).
6. Wykonawca powinien przed i w trakcie opracowywania broszur kontaktować się z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego za wykonanie broszur.
7. Warunkiem rozpoczęcia druku jest uzyskanie pisemnej akceptacji projektu graficznego od Zamawiającego.
8. Wykonawca dostarczy wydrukowane i zapakowane broszury pod wskazany adres Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego oraz złoży je w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce.
9. Wykonawca zapewni transport, wyładunek i złożenie materiałów we wskazanym miejscu. Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz wyładunku materiałów odpowiada Wykonawca.
10. Zamówione materiały należy dostarczyć w opakowaniach zbiorczych, nie więcej niż po 100 sztuk w pakiecie. Na każdym z opakowań zbiorczych należy umieścić informację o liczbie zawartym w nim sztuk.

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

§ 7.

Odbiór wykonanego Przedmiotu Umowy

1. Zaoferowanie Przedmiotu Umowy nastąpić może po spełnieniu przez Wykonawcę następujących przesłanek:
 - 1) Zrealizowanie wszystkich świadczeń wynikających z SOPZ oraz Umowy, w tym dostarczenie Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego na terenie miasta Szczecina,
 - 2) Pisemne zaoferowanie Zamawiającemu Przedmiotu Umowy do odbioru.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego stwierdzony zostanie Protokołem Odbioru podpisanym przez Strony.
3. Odbiór Przedmiotu Umowy i podpisanie protokołu stwierdzającego ten odbiór przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia zaoferowania do odbioru Przedmiotu Umowy Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku stwierdzenia, przy dokonywaniu odbioru, jakichkolwiek wad lub usterek Przedmiotu Umowy podpisanie protokołu stwierdzającego ten odbiór przez Zamawiającego, nastąpi dopiero po usunięciu tych wad lub usterek przez Wykonawcę. Wykonawca usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni od dnia ich stwierdzenia i ponownie zaoferuje Zamawiającemu Przedmiot Umowy do odbioru. Ustępy 2-3 stosuje się odpowiednio.
5. Wszelkie koszty związane z zaoferowaniem Przedmiotu Umowy do odbioru ponosi Wykonawca.
6. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi z chwilą jego odbioru, w sposób wskazany w ust. 2.

§ 8.

Prawa autorskie

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku wykonania Przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy (w tym projektu broszury, zdjęć i ilustracji). **Powyższe znajdzie potwierdzenie w Protokole Odbioru Przedmiotu Umowy podpisanym przez Strony, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.**
2. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do powstałych w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy utworów dokonuje się na następujących polach eksploatacji:
 - 1) sporządzania kopii wykonanych utworów w jakiegokolwiek postaci,
 - 2) wprowadzania do obrotu oryginału i kopii wykonanych utworów,
 - 3) najmu lub użyczenia egzemplarza wykonanych utworów,
 - 4) udostępnianie wykonanych utworów do percepcji innym podmiotom,
 - 5) publicznego udostępniania wykonanych utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do dokonywania jakichkolwiek zmian w wykonanych utworach, bez zgody ich twórców.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich dotyczących powstałych w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy utworach na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
5. Nabyte prawa, o których mowa powyżej są nieograniczone w czasie, nie są również ograniczone terytorialnie.
6. Sporządzone w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy utwory będą stanowić własność Zamawiającego i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych do sporządzonych w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy utworów na rzecz osób trzecich.

Strona 41 z 47

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

8. Zamawiający nabywa również prawo własności nośników na których utwory zostały mu przekazane.

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy, w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, a także zawiera wynagrodzenie za przeniesienie praw, o którym mowa w § 8 Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone na podstawie oryginału faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem ujawnionym w wykazie Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
7. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić na fakturach VAT poniższe oznaczenia:
 - 1) Nabywca: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, nr NIP: 851-28-71-498;
 - 2) Płatnik: Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin, nr NIP: 851-31-64-722.
8. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest* płatnikiem VAT.
9. Za dzień dokonania każdorazowej zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).

§ 10.

Gwarancja Jakości i Rękojnia

2. Wykonawca udziela na wykonany Przedmiot Umowy **24 miesięcznej** Gwarancji Jakości. Okres Rękojmi jest równy okresowi Gwarancji Jakości.
2. Okresy, o których mowa w ust. 1, liczone są od daty odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, w sposób określony w § 7 ust. 2 Umowy.
3. Gwarancja Jakości obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad lub usterek Przedmiotu Umowy zmniejszające wartość treściową, użytkową, techniczną i estetyczną.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień wynikających z Gwarancji Jakości pokrywa Wykonawca.
5. W ramach udzielonej Gwarancji Jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie do:
 - 1) usunięcia wad lub usterek, lub
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy lub dotkniętej wadami lub usterkami jego części od nowa – w przypadku kiedy samo usunięcie wady lub usterki nie umożliwia użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

6. Wykonawca usunie wady lub usterki w terminie do 14 dni od dnia pisemnego ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić fakt otrzymania zgłoszenia. Jeśli termin, o którym mowa w zd. 1, nie będzie technicznie możliwy do zachowania, Zamawiający na umotywowany wniosek Wykonawcy może go wydłużyć. Wydłużenie ww. terminu stanowi uprawnienie Zamawiającego, na tej podstawie nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia względem Zamawiającego.
7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
8. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady lub usterki, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania Gwarancji Jakości. Termin obowiązywania Gwarancji Jakości ulega przedłużeniu w odniesieniu do tej części Przedmiotu Umowy który(a) był(-a) naprawiany(-a).
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji Jakości. Jeśli Zamawiający w zgłoszeniu istnienia wady nie wskazuje podstawy prawnej roszczenia, uważa się, że realizuje uprawnienia z rękojmi za wady.

§ 11.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 Umowy - w wysokości 1 % (M*) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy; Zwłoka w zaoferowaniu wykonanego Przedmiotu umowy jest traktowana równoznacznie ze zwłoką w jego wykonaniu;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad lub usterek stwierdzonych przy dokonywaniu odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, w stosunku do terminu przez niego wyznaczonego - w wysokości 1 % (M*) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy; Zwłoka w zaoferowaniu wykonanego Przedmiotu umowy jest traktowana równoznacznie ze zwłoką w jego wykonaniu (analogicznie w usuwaniu wad lub usterek);
 - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek, które wystąpiły w okresie Gwarancji Jakości lub Rękojmi, w wysokości 0,5 % (M*) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy - liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie tych wad lub usterek;
 - 4) za każdy przypadek niedopełnienia wymogu, o którym mowa w § 4 ust. 4 lub 5 Umowy, w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc 00/100 złotych) (M*) – niezależnie od tego czy dotyczy to Wykonawcy czy Podwykonawcy,
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % (M*) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
 - 6) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie związanych z zawinionym działaniem Zamawiającego – w wysokości 10 % (M*) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za każdy dzień zwłoki w dokonaniu odbioru lub zgłoszeniu uwag, wad lub usterek Wykonawcy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne podlegają łączeniu, z tym zastrzeżeniem, iż kara za odstąpienie od umowy, konsumuje pozostałe naliczone do momentu odstąpienia kary umowne.
4. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo - skutkowym z zaistniałą szkodą.
6. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z dowolnej płatności należnej Wykonawcy lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Postanowienie zawarte w ust. 6 nie obowiązuje w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego i stanu epidemii oraz przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni zgodnie z art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842).
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy.

§ 12.

Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy (w całości lub w części) w trybie natychmiastowym w przypadku (ustawowe prawo odstąpienia) zwłoki Wykonawcy, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 lub 2 Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy (w całości lub w części) w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, innych niż wskazane w ust. 2, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień pod rygorem skorzystania z niniejszego uprawnienia do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia).
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy co najmniej dokumentowej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia i jego podstawy prawnej.

§ 13.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest dopuszczalna w okolicznościach, o których mowa w przepisach art. 455 ustawy PZP.
3. Na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP przewiduje się możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy – przed jego upływem - z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskazanych przez Wykonawcę, a w szczególności przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy na skutek zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności takich jak **niezależne od Wykonawcy** przerwy w łańcuchu produkcji lub dostaw, których działając z należytą starannością nie był w stanie przewidzieć, obiektywnie uniemożliwiających mu wykonanie Przedmiotu Umowy w pierwotnym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania Przedmiotu Umowy może ulec wydłużeniu - **o ilość dni** - w których zaistniałe okoliczności uniemożliwiały wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
4. Wykonawca, w sytuacji w której uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany Umowy w sytuacjach wskazanych w ust. 3 obowiązany jest przedłożyć pisemny wniosek

Strona 44 z 47

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

Zamawiającemu w tej sprawie. We wniosku Wykonawca powinien precyzyjnie określić, jakiej zmiany Umowy oczekuje, przedstawiając w tym zakresie odpowiednie dowody, twierdzenia i wyliczenia, umożliwiające należytą ocenę wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego.

5. Postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako podstawy prawnej roszczenia o zmianę Umowy, lecz jedynie jako możliwość jej zmiany.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym pokrycia naliczonych kar umownych.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważności zabezpieczenia przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy, w tym na przedłużony okres jego realizacji.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 15.

Dane osobowe (RODO)

1. Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) Zamawiający, jako administrator danych, powierza Wykonawcy przetwarzanie (zbieranie) danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w Umowie.
2. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzenia przetwarzanych danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego innym podmiotom.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia trwania Umowy.
5. Maksymalny zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania określa: imię i nazwisko właściciela lub zarządcy nieruchomości.
6. Zmiana przez Zamawiającego zakresu danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy, spowoduje zmianę zakresu powierzenia danych osobowych, o którym mowa w ust. 5, bez konieczności zmian zapisów Umowy.
7. Przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych w ramach Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia ujętego w § 9 ust. 1 Umowy.
8. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”.

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem art. 36 - 39a ustawy, o której mowa w ust. 1, art. 32 RODO oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1, RODO.
11. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
12. Wykonawca będzie stale nadzorował swoich pracowników w zakresie zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, również po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami zawierającymi powierzone do przetwarzania dane osobowe:
 - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z realizacji niniejszej Umowy;
 - 2) nie tworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji Umowy;
 - 3) właściwego zabezpieczenia utworzonych kopii dokumentów przed dostępem do nich osób nieupoważnionych;
 - 4) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone; po tym czasie sporządzone kopie powierzonych do przetwarzania danych osobowych należy usunąć z nośników elektronicznego wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny. Elektroniczne nośniki jednokrotnego zapisu (typu: płyty CD-R, DVD-R) oraz nośniki papierowe należy zniszczyć w sposób uniemożliwiający odczytanie danych na nich utwralonych.
15. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję lub sąd.
16. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
17. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonywanie w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą, RODO lub Umową – w miejscach, w których są one przetwarzane.
18. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli przeprowadzonych na podstawie ust. 17.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. W przypadkach nieunormowanych w Umowie stosuje się obowiązujące przepisy:

Strona 46 z 47

Znak sprawy: SP.0750.1.2020/BRO

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny za wyjątkiem przepisu art. 563 § 1 w zw. z art. 638 § 1;
- 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – przy czym ustala się, iż roszczenia, o których mowa w art. 55 ust. 1 ustawy wygasają po upływie 24 miesięcy od odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Zmiana Umowy dla swojej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne wiąże ona w pozostałym zakresie przy czym postanowienia nieważne zastępuje się postanowieniami możliwie najlepiej oddającymi intencje stron.
5. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy właściwy będzie sąd dla siedziby Zamawiającego oraz prawo polskie.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: