**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

„Dozór i ochrona mienia WKU Warszawa-Ochota przy ul. Sękocińskiej 8 w Warszawie” – **część I zamówienia**

1. Usługa realizowana w systemie jednej portierni, 24 godzinny system ochrony od 07:00 do 07:00, w dni robocze w godzinach 07.00-16.00 wykonywane są czynności portierskie wraz z monitoringiem natomiast w godzinach od 16:00 do 07:00 i w dni wolne od pracy usługa polega na działaniach prewencyjnych wewnątrz budynku wraz z jego stałym monitoringiem. Usługa wykonywana jest ilością jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej na zmianie ze środkami przymusu bezpośredniego.
2. Usługa ma być zawarta na czas określony i będzie realizowana począwszy
od dnia 01.06.2021 r. od godziny 7:00 do dnia 01.06.2023 r. do godziny 07:00.
3. Wykonawca zapewni **patrol interwencyjny (grupę interwencyjną) doraźny** na wezwanie – we wszystkie dni kalendarzowe w roku. Patrol interwencyjny (grupa interwencyjna) co najmniej dwuosobowy/ową uzbrojony w broń palną, ze środkami przymusu bezpośredniego tj. kajdanki, pałki służbowe i ręczne miotacze substancji obezwładniających, oraz telefon komórkowy. Pracownicy patrolu interwencyjnego (grupy interwencyjnej) muszą posiadać przy sobie legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni. Czas przybycia patrolu interwencyjnego (grupy interwencyjnej) nie może przekroczyć 10 minut (zgodnie z kryterium oceny ofert) od chwili zagrożenia lub momentu naciśnięcia przez pracownika ochrony (portiera) przycisku ostrzegacza napadowego. Umożliwienie kontrolowania patrolu interwencyjnego, Zamawiający/Użytkownik zastrzegają sobie prawo do sprawdzenia patrolu interwencyjnego w ramach realizowanej umowy trzykrotnie w ciągu miesiąca.
4. Wykonawca sporządzi „Instrukcje ochrony WKU Warszawa – Ochota”
w uzgodnieniu z użytkownikiem na podstawie otrzymanych wyciągu z planu ochrony obiektu, nie później niż przed rozpoczęciem realizacji umowy.
5. Szczegółowe zadania i sposób działania pracowników ochrony określone są w opracowanej instrukcji ochrony.
6. Wszyscy pracownicy ochrony muszą odbyć szkolenie w zakresie specyfiki pełnienia służby ochronnej w obiekcie, organizowane przez wyznaczonych pracowników z WKU Warszawa – Ochota.
7. Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę muszą być pracownikami ochrony fizycznej i posiadać legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
8. Do zakresu działania Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO) należy:
9. ochrona fizyczna terenu, obiektu i urządzeń WKU;
10. monitorowanie pracy technicznych środków wspomagających ochronę obiektu WKU oraz informowanie uprawnionych pracowników WKU o ich sprawności;
11. przekazywanie Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Miejskiej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
12. współpraca z Żandarmerią Wojskową, Strażą Miejską, wojskowymi organami porządkowymi i Policją, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
13. monitorowanie sygnałów alarmowych pochodzących z lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w chronionym obiekcie (zakres usługi, rodzaj monitorowanych sygnałów, rodzaj łącza, wykaz osób upoważnionych którym należy przekazywać odpowiadające sygnałom informacje oraz sposób ich przekazywania, strony uwzględnią w instrukcji ochrony);
14. zabezpieczenia we własnym zakresie doraźnej pomocy medycznej pracownikom ochrony, a także dla osób, wobec których zostały użyte środki przymusu bezpośredniego na ochranianym obiekcie;
15. udział w organizowanych raz na kwartał szkoleniach z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony obiektu, w którym udział biorą siły ochronne oraz osoby funkcyjne odpowiedzialne za bezpieczeństwo obiektów. Ponadto udział w prowadzonym raz w roku z całym stanem osobowym jednostek wojskowych (WKU) szkoleniu z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony przy udziale ŻW, Policji oraz innych sił mogących udzielić pomocy i wsparcia;
16. wykonywanie innych zadań określonych w instrukcjach ochrony,a zawierających min.: zadania w zakresie przestrzegania regulaminowego toku dyżuru i życia w obiektach;
17. realizacja usług ochrony po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzenia stanu wojennego lub w czasie wojny zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów
z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 210, poz. 1612) w trybie i na zasadach odrębnie określonych przez Zamawiającego.
18. Do przedmiotu działania wykonawcy należy w szczególności:
	1. ochrona fizyczna obiektu WKU Warszawa-Ochota;
	2. prowadzenie ciągłej obserwacji sytuacji w ochranianym obiekcie i terenie przyległym;
	3. reagowanie na każdy sygnał o naruszeniu systemu ochrony obiektu oraz ścisłe wykonywanie zadań ochronnych szczegółowo określonych w instrukcjach ochrony bez względu na porę doby i warunki atmosferyczne;
	4. kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania regulaminu przez osoby przebywające na terenie ochranianego obiektu oraz zasad porządku publicznego;
	5. zatrzymywanie sprawców przestępstw określonych w ppkt. 1 dokonanych na terenie ochranianego obiektu w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji, Straży Miejskiej lub Żandarmerii Wojskowej;
	6. prowadzenie kontroli ruchu osób wchodzących i wychodzących z ochranianego obiektu;
	7. prowadzenie kontroli ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu;
	8. nadzór nad ruchem osobowym na terenie WKU;
	9. kierowanie interesantów do uprawnionych osób funkcyjnych z WKU;
	10. prowadzenie dokumentacji służby ochronnej określonej w instrukcji ochrony;
	11. przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom wynikającym z nie przestrzegania zasad porządkowych określonych w instrukcjach ochrony;
	12. ewidencjonowanie osób przebywających w obiekcie po godzinach pracy WKU posiadających zgodę Komendanta WKU oraz prowadzenie ewidencji kluczy użytku bieżącego;
	13. prowadzenie depozytu przedmiotów, których wnoszenie na teren WKU jest zabronione;
	14. kontrolowanie stanu zabezpieczenia systemu ppoż. w ochranianym obiekcie;
	15. powiadamianie telefoniczne w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodno­kanalizacyjnej odpowiednich instytucji i osób oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii;
	16. sporządzanie pisemnych meldunków z przebiegu służby ochronnej w stosownej dokumentacji.
19. Zadania pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej:
20. szczegółowe zadania pracowników ochrony i sposób ich realizacji w miejscu pełnienia służby określone są w instrukcjach ochrony*;*
21. przystąpienie do wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może nastąpić wcześniej niż przed uzgodnieniem i podpisaniem przez strony instrukcji ochrony;
22. Wykonawca będzie przekazywał zmawiającemu fakturę wraz z protokołem odbioru usług, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego od miesiąca, za który będzie przysługiwało wynagrodzenie.
23. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w:
	1. latarka – 1 szt.;
	2. telefon komórkowy – 1 szt.;
	3. apteczkę pierwszej pomocy - 1 szt.;
	4. opatrunek osobisty – 1 szt.
	5. ostrzegacz napadowy - 1 szt.;
	6. środki przymusu bezpośredniego postaci:
		* 1. kajdanki - 1 szt.;
			2. pałka służbowa - 1 szt.;
			3. ręczny miotacz substancji obezwładniających – 1 szt.;
	7. Umundurowanie w postaci munduru o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony, oznaczony w widocznym miejscu emblematem według wzoru wykonawcy.
24. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przekaże do zamawiającego
i użytkownika wykaz wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zadań ochronnych z podaniem numeru legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Ponadto przekaże kopie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, poświadczone za zgodność z oryginałem. Każdy pracownik musi posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważaniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub wyższe oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające odbycie przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych, których kopie przekaże zamawiającemu.
25. Wykonawca zobowiązuje się do:
26. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących świadczonej usługi ochrony. Obowiązek ten trwa również po rozwiązaniu bądź wypowiedzeniu umowy;
27. wykonywania umowy z należytą starannością;
28. powiadomienia użytkownika i zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem o wprowadzeniu nowego pracownika na obiekt oraz przesłanie zaktualizowanego wykazu osób przewidzianych do realizacji zadania wraz ze stosownymi dokumentami pracowników najpóźniej do wprowadzenia na obiekt nowego pracownika.
29. przekazania kopii świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej III stopnia.
30. Wykonawca wyznaczy specjalistę ds. ochrony, który będzie upoważniony
do bezpośredniego nadzoru nad pracownikami ochrony i kontaktowania się
z  zamawiającym i użytkownikiem lub upoważnioną przez nich osobą. Specjalista ds. ochrony jest zobowiązany do kontroli pracowników przynajmniej od 2 do 4 razy w tygodniu (zgodnie z kryterium oceny ofert).
31. Pracownicy ochrony są uprawnieni do kontroli dokumentów uprawniających
do wstępu i przebywania na terenie chronionego WKU.
32. Pracownicy ochrony są uprawnieni do kontroli dokumentów uprawniających
do wynoszenia mienia na podstawie dokumentów wystawianych przez Komendanta WKU, oraz uniemożliwienia nielegalnego wejścia osób postronnych na teren ochranianego obiektu (budynku i terenu).
33. Zatrudnienie pracowników ochrony na podstawie umów o pracę,
w pełnym wymiarze czasu pracy i dostarczenie dokumentów weryfikujących zatrudnienie zgodnie z art. 438 ust. 2 Pzp;
34. Wykonawcabędzie realizował usługę przynajmniej **4 pracownikami.**
35. Wykonawca zobowiązuje się:
36. Opracować i dostarczyć użytkownikowi na każdy obiekt:
	* + 1. książkę meldunków;
			2. książkę ewidencji kluczy;
			3. książkę wydanych przepustek osobowych;
			4. brudnopis.