



# Gmina Niebylec

powiat strzyżowski

[www.niebylec.pl](http://www.niebylec.pl)

Numer referencyjny:

IP.271.18.2023



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE POZA USTAWĄ  
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:

**Dostawa sprzętu RTV i laptopa na potrzeby  
wyposażenia gminnej świetlicy wiejskiej  
w miejscowości Gwoździanka**

**Zatwierdził:**

**Wójt Gminy Niebylec**

**Zbigniew Korab**

Niebylec, 19 października 2023

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej

Nazwa: Gmina Niebylec  
Adres: 38-114 Niebylec 170, województwo podkarpackie, Polska  
NIP: 819-15-65-408  
REGON: 690582192  
Telefon: 17 27 73 002  
e-mail: [sekretariat@niebylec.com.pl](mailto:sekretariat@niebylec.com.pl)

Godziny pracy: w poniedziałki od 8:00 do 16:00, we wtorki - piątki od 7:00 do 15:00.

## 2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec>.

Dostęp do platformy zakupowej jest bezpłatny.

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) z uwagi na szacunkową wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 3.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu RTV i laptopa w ramach wyposażenia gminnej świetlicy wiejskiej w miejscowości Gwoździanka.
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności dostawę następującego asortymentu:
  - 1) telewizor – przekątna obrazu min. 55", technologia obrazu LED, rozdzielczość min. 4K, funkcje: Wi-Fi, Bluetooth, złącza min.: 2 x USB, 2 x HDMI, 1 x optyczne, tunery: DVBT-2, DVB-C, analogowy, moc głośników min. 2 x 10 W – 1 sztuka;
  - 2) radio-wieża – wbudowany tuner radiowy, odtwarzacz CD, funkcja Bluetooth, złącza: min. 1 x USB, wejście AUX, kolumny min. 2 x 30 W – 1 sztuka;
  - 3) laptop - przekątna ekranu min. 15,6", matryca LED, procesor AMD Ryzen 5 4500U lub równoważny (przy czym jako równoważny uznany zostanie procesor uzyskujący wynik co najmniej 11 000 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie: [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)), pamięć operacyjna 16 GB, dysk SSD min. 512 GB, wbudowana kamera, wbudowane głośniki, łączność: Bluetooth, WiFi, złącza min.: 1 x HDMI, 2 x USB, 1 x USB typu C, wyjście słuchawkowe, zasilacz, system operacyjny - pełna, nieograniczona czasowo oraz legalna wersja systemu Microsoft Windows 10 Pro/11 Pro w polskiej wersji językowej lub równoważna – 1 sztuka.
- 4.3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV właściwe dla przedmiotu zamówienia:  
32300000-6 – Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca  
30213100-6 – Komputery przenośne.

## 5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia **30.11.2023 r.**

## 6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

6.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec/proceedings>.

6.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w zakresie przesyłania Zamawiającemu pytań w ramach niniejszego postępowania, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy i wszelkiej innej korespondencji) odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany opisu przedmiotu zamówienia i załączników do postępowania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

6.4. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6.5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 6) szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6.6. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ:

- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 6.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. w wyniku złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 6.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie dokumentów zamówienia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **7. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

- 7.1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
- 7.2. Zamawiający wymaga użycia środków komunikacji elektronicznej.
- 7.3. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.
- 7.4. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

## **8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 8.1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Sebastian Szczepaniak – tel. 17 27 73 998, email: [sszczepaniak@niebylec.com.pl](mailto:sszczepaniak@niebylec.com.pl) - w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego oraz w zakresie przedmiotu zamówienia,
  - 2) Natalia Daszykowska – tel. 17 27 73 998, email: [ndaszykowska@niebylec.com.pl](mailto:ndaszykowska@niebylec.com.pl) – w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami nie udzielają ustnie bądź telefonicznie żadnych wiążących informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty**

### Wytyczne ogólne

- 9.1. Do przygotowania i złożenia oferty nie jest konieczne posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego, ani podpisu osobistego (elektronicznego).
- 9.2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, tj. w niniejszej SWZ i dokumentach stanowiących jej załączniki. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy udostępnionych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy udostępnionych przez Zamawiającego.

#### Szczegółowe wytyczne przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

- 9.3. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
- 9.4. W celu złożenia oferty, należy wypełnić Formularz składania oferty na stronie prowadzonego postępowania.
- 9.5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością, oraz ewentualne rabaty.
- 9.6. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, w języku polskim.
- 9.7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 9.8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.9. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
- 9.10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, wycofania lub zmiany oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 9.11. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 9.12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 9.13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip;
  - b) .7Z.
- 9.14. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w ww. rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Zamawiający zastrzega, że dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, a oferta złożona w takich formatach podlegała będzie odrzuceniu.
- 9.15. Zamawiający zaleca, aby komunikacja Wykonawców z Zamawiającym odbywała się tylko na platformie zakupowej za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", a nie za pośrednictwem adresu email.
- 9.16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

#### Zawartość oferty

- 9.17. Dla zapewnienia kompletności oferty, na etapie jej składania należy załączyć Formularz oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

## 10. Sposób oraz termin składania ofert

- 10.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć, wykorzystując Formularz składania oferty na stronie internetowej prowadzonego postępowania dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec>.
- 10.2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do dnia **27.10.2023 r.** do godz. **10:00**.
- 10.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „**Złóż ofertę**”.
- 10.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
- 10.5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub złożyć ponownie ofertę. Sposób wycofania oferty lub złożenia ponownie oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

## 11. Termin otwarcia ofert

- 11.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.10.2023 r. o godz. 10:05** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
- 11.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpić miało otwarcie ofert, która to awaria spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu składania i otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.
- 11.6. Informacje, o których mowa w pkt 11.5 opublikowane zostaną na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
- 11.7. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wypełniając Formularz składania oferty na stronie prowadzonego postępowania, Wykonawca podaje cenę oferty netto, z uwzględnieniem właściwej stawki podatku VAT, jeśli dotyczy, zgodnie z wyceną wskazaną w Formularzu oferty, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 12.2. Cena oferty stanowić będzie całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i będzie obowiązywać do końca realizacji przedmiotu umowy.
- 12.3. Cenę oferty w załączanym Formularzy oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**, należy podać w kwocie brutto, tj. łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT), w złotych polskich (PLN), cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie.



- 12.4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, aby wykonać je prawidłowo, z należytą starannością oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, jak i obowiązującymi przepisami prawa.
- 12.5. Prawidłowe dla przedmiotu zamówienia ustalenie stawki podatku od towarów i usług leży po stronie Wykonawcy. Na potrzeby wyceny oferty należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług obowiązującą na dzień składania ofert, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Określenie ceny oferty z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- 12.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

### **13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

- 13.1. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie dokonany na podstawie kryterium ceny.
- 13.2. Oceniona jako najkorzystniejsza zostanie ta oferta, która zawierać będzie najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród wszystkich złożonych i niepodlegających odrzuceniu ofert.
- 13.3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 13.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, o których mowa w pkt 13.3, nie mogą oferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
- podając uzasadnienie.
- 14.3. Informacje, o których mowa w pkt 14.2 lit. a, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy o zamówienie publiczne na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 14.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
  - a) pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli umowa podpisywana będzie ze strony Wykonawcy przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
  - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób

współdziałania, zakres prac i obowiązków przydzielonych każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę spółki cywilnej.

- 14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać kolejną, najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **15. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

- 15.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 15.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 15.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych w Projekcie umowy.
- 15.4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



## **Klauzula informacyjna dla Wykonawców w związku z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Niebylec, 38-114 Niebylec 170, nr tel.: 17 27 73 002, e-mail: sekretariat@niebylec.com.pl;
- inspektorem ochrony danych jest Tomasz Mielech, e-mail: iod@niebylec.com.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz spółka Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000335959, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Niebylec prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec>;
- każdy wniosek o udostępnienie danych podlega weryfikacji pod względem jego legalności oraz adekwatności żądanego zakresu danych;
- Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przechowywane będą przez cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.