

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

CZĘŚĆ 1: Usługa przeprowadzenia warsztatów w tematach: International Team Leader oraz Psychologia konfliktu w ramach projektu „Zintegrowany program rozwoju Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”.

Zadanie 1: Zrealizowanie warsztatów: International Team Leader.

Wykonawca zrealizuje warsztaty dla 2 grup liczących średnio 12 osób każda (łącznie 24 osoby), 24 godzin dydaktycznych na grupę, tj. łącznie 48 godzin dydaktycznych zajęć.

Cel warsztatów:

Celem warsztatów jest przygotowanie uczestników do zarządzania zespołem z komponentem międzynarodowym, opartym na współpracy z podmiotami zagranicznymi. Uczestnicy rozwiną świadomość wpływu przywództwa na dynamikę pracy zespołowej z uwzględnieniem umiejętności stosowania różnych stylów przywództwa, w zależności od osiągniętych wyników przez zespół. Uczestnicy pogłębią techniki skutecznej komunikacji opartej na aspektach inteligencji emocjonalnej celem identyfikowania potencjału zespołu, wyznaczania celów oraz motywowania członków zespołu do ich realizacji. Ponadto uczestnicy poszerzą świadomość różnic międzykulturowych w kontekście pracy zespołowej, podejmowania decyzji oraz rozwiązywania konfliktów.

RAMOWY PLAN WARSZTATÓW:

MODUŁ I: PRZYWÓDZTWO

1. Wprowadzenie do tematyki przywództwa - 1h.
2. Misja, wizja, wartości w przywództwie - 1h.
3. Style przywództwa - 2h.
4. Action Centered Leadership (ACL) Johna Adaira - 1h.
5. Definiowanie własnego stylu przywództwa: test zdolności przywódczych - 2h.
6. Case studies z zakresu przywództwa - 1h.

MODUŁ II: KOMUNIKACJA

1. Skuteczna komunikacja w zespole - 2h.
2. Inteligencja Emocjonalna (EQ) Golemana - 1h.
3. Identyfikowanie potencjału zespołu - 1h.
4. Role zespołowe Belbina - 1h.
5. Narzędzia przekazywania informacji zwrotnej dotyczącej wydajności i skuteczności pracy zespołowej - 1h.

Dział Zamówień Publicznych

6. Motywowanie – z uwzględnieniem koncepcji ‘empowerment’ i modelu GROW Whitmore’a - 2h.

Moduł III: INTERNATIONAL LEADERSHIP

1. Teoretyczne podstawy międzykulturowej percepcji, komunikacji i współpracy- 2h.
2. Kultura narodowa vs. Organizacyjna- 1h.
3. Przełamywanie stereotypów vs. rozwój empatii- 1h.
4. Międzykulturowe zespoły- 1h.
5. Zarządzanie konfliktem w zespole międzynarodowym- 2h.
6. Studium przypadku: best international leader- 1h.

Zakres warsztatu: Style przywództwa (w tym Action Centered Leadership ACL autorstwa Johna Adaira); Role zespołowe Belbina; Komunikacja - z uwzględnieniem inteligencji emocjonalnej Golemana (EQ) i asertywności; Motywowanie – z uwzględnieniem informacji zwrotnej i modelu GROW Whitmore’a; Dynamika pracy w zespole międzynarodowym.

Grupa docelowa: grupą docelową usługi będą studenci Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania warsztatów w następujących językach:

1. Warsztaty dla jednej grupy odbędą się w języku polskim.
2. Warsztaty dla jednej grupy odbędą się w języku angielskim, z zastrzeżeniem możliwości zmiany języka warsztatu przez Zamawiającego, na język polski. O zmianie języka warsztatu Zamawiający poinformuje Wykonawcę z czternastodniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo organizowania grup minimum sześciuosobowych. Zorganizowanie grupy mniejszej może odbyć się jedynie za zgodą Wykonawcy.

Formy i sposób prowadzenia warsztatu:

Część teoretyczna: wykład, prezentacja,

Część praktyczna: studium przypadku, dyskusja, odgrywanie ról, gry symulacyjne.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania warsztatów zgodnie z ramowym planem warsztatu przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie warsztatów stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu warsztatu w terminie 3 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia warsztatów do każdego zagadnienia zawartego we właściwym programie warsztatu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do właściwego programu warsztatu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie od uwzględnienia uwag Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie od uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

Dział Zamówień Publicznych

Materiały szkoleniowe:

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi:

Skrypt zawierający treści merytoryczne warsztatu, harmonogram warsztatu, przykładowe ćwiczenia – w wersji papierowej dla warsztatów stacjonarnych i w wersji elektronicznej dla warsztatów prowadzonych w formie zdalnej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

W zakresie WIEDZY, tj. uczestnik zna i rozumie:

- pojęcie przywództwa w kontekście pracy zespołu międzynarodowego,
- główne założenia Action Centered Leadership (ACL) Johna Adair’a,
- role zespołowe oraz główne zadania i kompetencje lidera - pojęcie skutecznej komunikacji z elementami inteligencji emocjonalnej,
- wpływ komunikacji na zachowanie i wyniki zespołu.

W zakresie UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- identyfikować różne style przywództwa,
- oceniać własne zachowania przywódcze w kontekście skutecznej komunikacji w zespole,
- przypisywać odpowiednie role członkom zespołu,
- motywować członków zespołu z uwzględnieniem indywidualnych różnic (również międzykulturowych) w kontekście EQ Golemana,
- wyznaczać cele rozwojowe dla poszczególnych osób, które są zgodne ze strategią i wizją zespołu/organizacji,
- przekazywać informacje zwrotną dotyczącą wydajności i skuteczności pracy zespołowej za pomocą różnych narzędzi,
- zarządzać pracą zespołową, podejmować decyzje i rozwiązywać konflikty w zespole.

W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- pełnienia roli lidera w zespole międzynarodowym,
- skutecznej komunikacji zespołowej z uwzględnieniem EQ, asertywności i empatii,
- zarządzania konfliktem w zespole międzynarodowym.

Wykonawca zrealizuje usługę w nieprzekraczalnym terminie do 31.01.2023 r. Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji.

Wykonawca zapewnia sprzęt i materiały do realizacji warsztatów.

Dział Zamówień Publicznych

Miejsce realizacji zamówienia:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji warsztatów. Sale będą mieściły się w budynkach KUL.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie warsztatów w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia niezbędnego narzędzia informatycznego do pracy zdalnej (oprogramowanie). Warsztaty w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne powinno umożliwić uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach warsztatów. Przed rozpoczęciem realizacji warsztatów. Wykonawca przekaze uczestnikom warunki techniczne niezbędne do udziału w nich, w tym: rodzaj narzędzia informatycznego, minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji, minimalne parametry łącza sieciowego jakim musi dysponować uczestnik. Narzędzie wykorzystane przez Wykonawcę musi umożliwiać wygenerowanie potwierdzenia obecności uczestników usługi zawierające imię i nazwisko uczestnika, datę i godzinę uczestnictwa w zajęciach. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia warsztatów niezwłocznie po ich zakończeniu w każdej grupie. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z każdego dnia szkolenia, z widoczną datą, godziną warsztatów oraz listą uczestników zajęć. Wykonawca wykona zrzut ekranu na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający. Forma zajęć ustalona w dniu ich rozpoczęcia, będzie kontynuowana przez cały okres prowadzenia warsztatów dla danej grupy.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu warsztatu,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia warsztatu, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że zajęcia realizowane będą w terminach dogodnych dla uczestników projektu;
- przeprowadzenia warsztatów w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika,

Dział Zamówień Publicznych

- prowadzenia dokumentacji realizacji warsztatu na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentów potwierdzających przekazanie materiałów szkoleniowych, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu warsztatów, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa),
- oznaczenia miejsca realizacji warsztatu przez umieszczenie plakatu informacyjnego (wzór plakatu dostarczy Zamawiający),
- wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu warsztatów (wzór zaświadczenia Wykonawca prześle Zamawiającemu mailowo przed rozpoczęciem warsztatów – do akceptacji przez Zamawiającego),
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu warsztatu,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników warsztatów, w której uczestnicy ocenią zakres, przebieg, sposób realizacji warsztatu, oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na warsztatach, oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia warsztatów w każdej grupie:
 - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - dokumentów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o ukończeniu warsztatu,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
 - wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych,
- zapewnienia następujących narzędzi do zrealizowania usługi:
 - narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie).

Zadanie 2: Zrealizowanie warsztatów: Psychologia konfliktu.

Wykonawca zrealizuje warsztaty dla 3 grup liczących średnio 12 osób każda (łącznie 36 osób), 16 godzin dydaktycznych na grupę, tj. łącznie 48 godzin dydaktycznych zajęć.

Cel warsztatów:

Celem warsztatów jest wprowadzenie podstawowych pojęć z zakresu psychologii konfliktu takich jak: manipulacja, wywieranie wpływu, perswazja itp. Poznanie zagrożeń wynikających z nieprawidłowej komunikacji i zapoznanie uczestników z wybranymi modelami konfliktów interpersonalnych oraz strategiami zachowań w konflikcie. Zrozumienie poszczególnych

Dział Zamówień Publicznych

postaw przejawianych w konflikcie oraz opanowanie różnorodnych technik rozwiązywania konfliktów oraz umiejętności prowadzenia negocjacji.

RAMOWY PLAN WARSZTATÓW:

1. Charakterystyka konfliktu (4h):

- Różnica między kierowaniem konfliktami a ich rozwiązywaniem.
- Rodzaje konfliktów: ze względu na źródło ich powstawania, ze z względu na podmiot, ze względu na przebieg.
- Rodzaje konfliktów a sposoby postępowania.
- Zależność między rodzajem konfliktu i stylem zachowania.

2. Radzenie sobie w sytuacjach trudnych (4h):

- Mechanizmy wpływające na przebieg konfliktowych sytuacji.
- Prawidłowości postrzegania i zniekształcenia spostrzegania.
- Przygotowanie do poradzenia sobie z konfliktem.
- Sprawdzenie motywacji do radzenia sobie z konfliktem.

3. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych (4h):

- Umiejętność odkrywania punktu widzenia drugiej strony w konflikcie. Dokładne widzenie konfliktu.
- Reguły komunikowania się w sytuacjach konfliktowych.
- Sposoby radzenia sobie z konfliktem wynikającym z niezrozumienia.
- Budowanie klimatu zaufania.
- Strategie rozwiązywania konfliktów.

4. Strategie przeciwdziałania manipulacji, wywieraniu wpływu (4h):

- Rozpoznawanie i kwalifikowanie technik wywierania wpływu, manipulacji i reagowania na nie.
- Zdefiniowanie zjawiska perswazji i manipulacji.
- Kontrola emocjonalna i ograniczanie rozwoju stresu.
- Rozwiązywanie konfliktów grupowych.

Zakres warsztatu:

Uczestnicy zostaną zapoznani z technikami rozwiązywania konfliktów. Zdefiniowane zostaną takie zjawiska jak perswazja, manipulacja oraz wywieranie wpływu. Uczestnicy nauczą się rozpoznawania i klasyfikowania technik wywierania wpływu oraz reagowania na nie w różnych sytuacjach. Będą potrafili stosować strategie deeskalacji konfliktu na różnych poziomach komunikacji. Ponadto ćwiczenia indywidualne i zespołowe pozwolą przygotować uczestników do radzenia sobie w sytuacjach stresowych i konfliktowych.

Grupa docelowa: grupą docelową usługi będą studenci Zamawiającego.

Dział Zamówień Publicznych

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania warsztatów w następujących językach:

- 1. Warsztaty dla dwóch grup odbędą się w języku polskim.**
- 2. Warsztaty dla jednej grupy odbędą się w języku angielskim, z zastrzeżeniem możliwości zmiany języka warsztatu przez Zamawiającego, na język polski. O zmianie języka warsztatu Zamawiający poinformuje Wykonawcę z czternastodniowym wyprzedzeniem.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo organizowania grup minimum sześciuosobowych. Zorganizowanie grupy mniejszej może odbyć się jedynie za zgodą Wykonawcy.

Formy i sposób prowadzenia warsztatu:

Część teoretyczna: wykład, prezentacja.

Część praktyczna: studium przypadku, dyskusja, analiza tekstu, odgrywanie ról.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania warsztatów zgodnie z ramowym planem warsztatu przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie warsztatów stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu warsztatu w terminie 3 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia warsztatów do każdego zagadnienia zawartego we właściwym programie warsztatu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do właściwego programu warsztatu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie od uwzględnienia uwag Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie od uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

Materiały szkoleniowe:

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi:

Skrypt zawierający treści merytoryczne warsztatu, harmonogram warsztatu, przykładowe ćwiczenia – w wersji papierowej dla warsztatów stacjonarnych i w wersji elektronicznej dla warsztatów prowadzonych w formie zdalnej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

W zakresie WIEDZY, tj. uczestnik zna i rozumie:

- procesy komunikowania interpersonalnego, ich prawidłowości i zakłóceń,
- jest w stanie identyfikować obciążenia komunikacyjne mogące być przyczyną konfliktu,
- ma wiedzę na temat asertywnego wyrażania i przyjmowania krytyki,
- ma wiedzę o procesach zachodzących w grupie ich znaczeniu dla konfliktu tj. manipulacja.

W zakresie UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- skutecznie rozwiązywać konflikty prowadząc dyskusję w grupie,

Dział Zamówień Publicznych

- potrafi przebudowywać konfliktogenne zachowanie innych poprzez wyrażanie asertywnej krytyki,
- wykorzystuje wiedzę na temat procesu komunikacji obniżając ryzyko dodatkowych obciążeń wynikających z nieporozumień,
- umie rozpoznać i sklasyfikować różne techniki presji, agresji i manipulacji.

W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- przybierania postawy otwartej w konflikcie, aktywnie dążenie do rozwiązania i redukcja sytuacji konfliktowych,
- bycia asertywnym w kontakcie z innymi,
- pracy w grupie redukując ryzyko powstawania konfliktów.

Wykonawca zrealizuje usługę w nieprzekraczalnym terminie do 31.01.2023 r. Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji.

Wykonawca zapewnia sprzęt i materiały do realizacji warsztatów.

Miejsce realizacji zamówienia:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji warsztatów. Sale będą mieściły się w budynkach KUL.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie warsztatów w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia niezbędnego narzędzia informatycznego do pracy zdalnej (oprogramowanie). Warsztaty w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne powinno umożliwić uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach warsztatów. Przed rozpoczęciem realizacji warsztatów. Wykonawca przekaze uczestnikom warunki techniczne niezbędne do udziału w nich, w tym: rodzaj narzędzia informatycznego, minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji, minimalne parametry łącza sieciowego jakim musi dysponować uczestnik. Narzędzie wykorzystane przez Wykonawcę musi umożliwiać wygenerowanie potwierdzenia obecności uczestników usługi zawierające imię i nazwisko uczestnika, datę i godzinę uczestnictwa w zajęciach. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia warsztatów niezwłocznie po ich zakończeniu w każdej grupie. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z każdego dnia szkolenia, z widoczną datą, godziną warsztatów oraz listą uczestników zajęć. Wykonawca wykona zrzut ekranu na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

Dział Zamówień Publicznych

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający. Forma zajęć ustalona w dniu ich rozpoczęcia, będzie kontynuowana przez cały okres prowadzenia warsztatów dla danej grupy.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu warsztatu,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia warsztatu, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że zajęcia realizowane będą w terminach dogodnych dla uczestników projektu;
- przeprowadzenia warsztatów w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika,
- prowadzenia dokumentacji realizacji warsztatu na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentów potwierdzających przekazanie materiałów szkoleniowych, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu warsztatów, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa),
- oznaczenia miejsca realizacji warsztatu przez umieszczenie plakatu informacyjnego (wzór plakatu dostarczy Zamawiający),
- wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu warsztatów (wzór zaświadczenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu mailowo przed rozpoczęciem warsztatów – do akceptacji przez Zamawiającego),
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu warsztatu,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników warsztatów, w której uczestnicy ocenią zakres, przebieg, sposób realizacji warsztatu, oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na warsztatach, oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia warsztatów w każdej grupie:
 - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - dokumentów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o ukończeniu warsztatu,

Dział Zamówień Publicznych

- innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
 - wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych,
- zapewnienia następujących narzędzi do zrealizowania usługi:
- narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie).

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie części 1 postępowania wynosi 45 079,00 zł

