

Umowa Nr.....

zawarta w Piotrkowie Trybunalskim w dniu 2024 r. pomiędzy

Miastem Piotrków Trybunalski

97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10 reprezentowanym przez :

.....
Numer NIP 771-27-98-771, Numer REGON 590648468

adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl,

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a firmą:

.....
reprezentowaną przez,

z siedzibą:

.....
Numer NIP, Numer REGON,

Adres e-mail:

zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W rezultacie procedury bez stosowania ustawy prawo zamówień publicznych na podstawie wyłączenia wskazanego w art.2 ust 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wykonania **zamówienia podstawowego (dalej jako Zamówienie Podstawowe)** obejmującego opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej modernizacji kompleksu sportowego „Moje Boisko- Orlik 2012” wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym, znajdującego się przy IV Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Stefana Roweckiego- Grota w Piotrkowie Trybunalskim (dz. nr ewid. 122/4 obręb 20), zgodnie ze złożoną ofertą,
 - 2) wykonania **zamówienia opcjonalnego** określonego w ust. 3.
2. W ramach Zamówienia Podstawowego Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania dokumentacji projektowo- kosztorysowej modernizacji kompleksu sportowego „Moje boisko- Orlik 2012” wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym znajdującego się przy IV Liceum Ogólnokształcącym, obejmującej:
 - 1) kompleksową modernizację pomieszczeń zaplecza sanitarno-szatniowego w szczególności:
 - wymianę sufitów podwieszanych w całości,
 - wymianę drzwi,
 - remont schodów wejściowych 2 szt.,
 - remont podjazdu dla niepełnosprawnych,
 - uszczelnienie /naprawa dachu,
 - kłamrowanie rys na ścianach,
 - wymianę drzwi wejściowych,
 - wymianę okna wewnętrznego w szatni,
 - wymianę oświetlenia,
 - wymianę osprzętu elektrycznego (gniazd wtykowych, przełączników itd.),

- remont wentylacji,
- wymianę cokołów,
- wymianę części płytek podłogowych,
- wymianę osprzętu we wszystkich łazienkach i wc,
- malowanie, remont całych ścian orlika, wymianę lamperii,
- wymianę kratak wentylacji na elewacji budynku.

2) kompleksową modernizację boisk w szczególności:

- wymianę nawierzchni boiska ze sztuczna trawą,
- wymianę nawierzchni boiska wielofunkcyjnego z nawierzchnią poliuretanową,
- wymianę ogrodzenia,
- wymianę piłkochwyków z przeprojektowaniem piłkochwytu od strony wschodniej na wysokie (6-8m),
- wymianę osprzętu sportowego w całości,
- remont oświetlenia boisk z wymianą opraw na LED,
- wymianę ławek,
- remont drenażu boisk,
- czyszczenie nawierzchni z kostki,
- montaż monitoringu.

3. Zamówienie opcjonalne polega na pełnieniu nadzoru autorskiego (we wszystkich branżach) nad realizacją robót budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową, szczegółowo opisanego w § 4. Zamawiający uprawniony będzie do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż w terminie 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Zamówienia Podstawowego. Złożenie oświadczenia o skorzystaniu z opcji następuje w formie pisemnej.
4. Wykonawca wraz z przekazaniem dokumentacji złoży oświadczenie o tym, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ramach niniejszej umowy. Aktualizacja kosztorysu dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia.
6. W oparciu o uzyskaną dokumentację projektową Zamawiający zamierza udzielić zamówienia publicznego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych. Powyższe oznacza, iż w żadnym opracowaniu Zamawiający nie dopuszcza opisywania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką robót budowlanych i nie można opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tym przypadku, Wykonawca jest zobowiązany do określenia minimalnych parametrów albo oczekiwań technologicznych czy funkcjonalnych, które mają być zapewnione przez te materiały i urządzenia.
7. W trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie wykonanego projektu, Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego zobowiązany jest do udziału w pracach w komisji przetargowej w charakterze biegłego, udzielania niezwłocznie odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące projektu, nie później jednak

niż w terminie 72 godzin od przekazania treści zapytań oraz do uzupełniania braków w projekcie i w przedmiarach robót, bez dodatkowego wynagrodzenia.

8. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umownych terminów oraz należytej staranności.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na aktualizację kosztorysów, sporządzonych w oparciu o umowę, przez inny podmiot.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia podstawowego obejmuje:
 - a) uzyskanie mapy do celów projektowych w skali 1:500,
 - b) dokonanie zgłoszenia w organie architektoniczno- budowlanym,
 - c) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.
2. Opracowana dokumentacja projektowa winna zawierać:
 - 1) **projekt budowlany** złożony z:
 - a. projektu zagospodarowania terenu sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych,
 - b. projektu architektoniczno- budowlanego,
 - c. projektu technicznego,Wszystkie w/w projekty- w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;
 - 2) **projekt wykonawczy** – w ilości 4 kompletne egzemplarze w formie papierowego oryginału i 1 egzemplarz w formie cyfrowej (pdf i dwg)- wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z późniejszymi zmianami;
 - 3) **kosztorys inwestorski**– w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej (PDF i Ath)– wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 20 grudnia 2021 roku.
 - 4) **przedmiar robót** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej (PDF i Ath) – wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 20 grudnia 2021 roku
 - 5) **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych** w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w rozbiciu na poszczególne branże w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej – wykonane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;Zamawiający dopuszcza łączenie projektu technicznego i wykonawczego w jeden zeszyt i sporządzenie projektu techniczno- wykonawczego (4 egz. w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej).

§ 3

1. Opracowana dokumentacja projektowa winna spełniać aktualne wymogi m.in.:
 - a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
 - b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020r.;
 - c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego.
 - d) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie dokumenty, informacje i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, jeżeli są wymagane. Koszty uzyskania tych dokumentów i uzgodnień w całości ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Nadzór autorski pełniony będzie w przypadku skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot Zamówienia Podstawowego, w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą robót budowlanych, co oznacza że termin świadczenia usługi nadzoru autorskiego zostanie dostosowany odpowiednio do terminu wykonywania robót budowlanych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia **nadzoru autorskiego** we wszystkich branżach (**maximum 3 pobyty**) w okresie realizacji inwestycji, co jest objęte ryczałtowym wynagrodzeniem określonym w § 9 ust. 1 pkt 2) z tym, że w przypadku mniejszej lub większej liczby pobytów rozliczenie nadzoru autorskiego nastąpi na podstawie rzeczywistej, udokumentowanej ilości pobytów na budowie przy stawce za jeden pobyt, określonej w § 9 ust. 1 pkt 2).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności przewidziane dla **nadzoru autorskiego** na mocy przepisów art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r r. Prawo Budowlane.
4. W ramach pełnienia **nadzoru autorskiego** Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:
 - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji tych robót z dokumentacją projektową;
 - b) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót, dotyczących projektu budowlanego i wykonawczego oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej;
 - c) uzgadnianie, w terminie każdorazowo ustalonym przez Strony, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych wnioskowanych przez wykonawcę robót i Zamawiającego;
 - d) żądania wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową;
 - e) informowania pisemnie Zamawiającego o zauważonych przypadkach wykonywania robót budowlanych niezgodnie z projektem, niezwłocznie po ich wykryciu;

- f) uczestnictwa w naradach koordynacyjnych w terminach wskazanych przez Zamawiającego drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem;
 - g) udziału w czynnościach odbiorów częściowych i odbioru końcowego;
 - h) nadzoru nad usunięciem wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego.
5. Strony ustalają, iż czynności nadzoru autorskiego będą pełnione na wniosek Zamawiającego.
 6. O konieczności przeprowadzenia czynności nadzoru autorskiego Wykonawca będzie informowany z trzydniowym wyprzedzeniem (**trzech dni roboczych**). W nagłych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezwłocznego wezwania przedstawiciela Wykonawcy na budowę.
 7. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych udzielić odpowiedzi na pytania Zamawiającego związane ze sprawowanym nadzorem autorskim, na życzenie Zamawiającego w formie pisemnej.
 8. **Sprawowanie nadzoru autorskiego na budowie** przez projektanta branżowego zostanie każdorazowo odnotowane **w dzienniku budowy**.
 9. **Potwierdzeniem pobytu** projektanta branżowego na budowie, oprócz wpisu w dzienniku budowy, będzie pisemne potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na „**Karcie nadzoru autorskiego**”, której wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do umowy.
 10. Pobyt projektantów branżowych w siedzibie Zamawiającego w ramach pełnienia nadzoru autorskiego, będzie potwierdzony pisemnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na „**Karcie nadzoru autorskiego**”.
 11. Wykonanie przez projektantów innych czynności określonych § 4 w siedzibie Wykonawcy, będzie potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na „**Karcie nadzoru autorskiego**”.
 12. Wykonawca oświadcza, że nadzór autorski sprawowany będzie z należytą starannością zawodową przez osoby posiadające przewidziane przepisami Prawa budowlanego **uprawnienia oraz ubezpieczenie** od odpowiedzialności cywilnej.
 13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności związanych z nadzorem autorskim, ocenionego w granicach przewidzianych do starannego działania.

§ 5

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe.
2. Przejście autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw autorskich, następuje z chwilą odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach przejścia własności autorskich praw majątkowych Zamawiającemu przysługuje prawo do nieograniczonej eksploatacji przedmiotu umowy i jego fragmentów na wszelkich znanych polach eksploatacji w tym w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym wykonywanie kserokopii i kopii na nośnikach CD i DVD, w celu umożliwienia przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy oraz wykonania robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt a – publiczne wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Od chwili zawarcia umowy Zamawiający ma prawo do dalszej odsprzedaży i darowania praw autorskich do utworu za wiedzą Wykonawcy w zakresie, w którym nabył je przepisami niniejszej umowy.

5. Strony zgodnie oświadczają, że celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego prawach autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego, jeżeli okaże się, że dokumentacja projektowa stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążona prawem osoby trzeciej. Wykonawca będzie odpowiedzialny także za istnienie praw, które przeniósł na Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie poprawek w projekcie przez innego projektanta na wypadek gdyby sam tych poprawek nie mógł lub nie chciał wykonać. Za niemożność wykonania uznane będzie bezskuteczne skierowanie prośby do Wykonawcy o dokonanie tych poprawek. Poprawki, za wyjątkiem wykonywanych w ramach rękopisu lub nadzoru autorskiego, będą wykonane przez innego wykonawcę odpłatnie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6

1. **Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) oraz na nośniku elektronicznym** z zapisem na CD/DVD w wersji edytowalnej programu użytego do projektowania np. *.dwg oraz w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania, a kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w wersji edytowalnej użytego programu np.: *.ath (edytowalny) i pdf.
2. Poszczególne elementy dokumentacji projektowej należy wykonać w niżej podanej ilości egzemplarzy:

a) projekt zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlany	- 4 egz.+ wersja elektroniczna,
b) projekt techniczny i wykonawczy	- 4 egz. + wersja elektroniczna,
c) przedmiar robót	- 2 egz. + wersja elektroniczna,
d) kosztorys inwestorski	- 2 egz. + wersja elektroniczna,
e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	- 2 egz. + wersja elektroniczna,

§ 7

1. **Termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. **Termin realizacji zamówienia podstawowego wraz z dokonaniem zgłoszenia** w organie architektoniczno- budowlanym: do dnia **28.02.2025r.**
3. **Termin realizacji zamówienia opcjonalnego:** do terminu zakończenia prac budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji wykonanej w ramach zamówienia podstawowego.

§ 8

1. Przekazanie Zamawiającemu kompleksowej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, nastąpi w terminie podanym w § 7 ust. 2.
2. Zamawiający w terminie 7 dni dokona oceny przekazanej dokumentacji projektowej.
3. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający sporządzi i podpisze wraz z Wykonawcą, przygotowany w dwóch egzemplarzach, **protokół zdawczo – odbiorczy.**
4. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wskazanych ewentualnych wad w dokumentacji, w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że strony ustalą inny termin.
5. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 4 w terminie 7 dni od dnia przekazania poprawionej dokumentacji, i w przypadku braku uwag sporządzi

i podpisze wraz z Wykonawcą, przygotowany w dwóch egzemplarzach, **protokół zdawczo – odbiorczy**.

6. **Podpisany protokół zdawczo - odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.**
7. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§ 9

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie na wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, w łącznej wysokościzł brutto (słownie:.....) w tym podatek VAT.....%, w tym:
 - 1) Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy objęty Zamówieniem Podstawowym, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych wynosi łącznie z podatkiem VAT%-zł brutto (słownie złotych:.....00/100),
 - 2) Wynagrodzenie szacunkowe za pełnienie nadzoru autorskiego o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy- Zamówienie Opcjonalne (wyliczenie za maksymalną ilość 3 pobyty) wynosi z podatkiem VAT%-zł brutto (słownie złotych:.....00/100). Cena jednostkowa ryczałtowa za jeden pobyt, łącznie z podatkiem VAT:.....zł brutto (słownie złotych:.....00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1), płatne będzie po przekazaniu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), na podstawie podpisanego **protokołu zdawczo-odbiorczego**, oraz na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę **faktury VAT**.
3. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego będzie płatne na podstawie ilości pobyty według ceny jednostkowej ryczałtowej (we wszystkich branżach) za jeden pobyt (maksymalna ilość 3 pobyty). Podstawą do wystawienia faktur VAT za pełnienie nadzoru autorskiego objętego zamówieniem opcjonalnym będzie zaakceptowana przez Zamawiającego „Karta nadzoru autorskiego” zawierająca między innymi: wykaz pobyty z podaniem tematu i przedmiotu załatwionych spraw, wykonanych opinii lub opracowań projektowych, stanowiąca sprawozdanie z wykonania czynności nadzoru autorskiego za dany miesiąc. „Karta nadzoru autorskiego” musi zostać złożona Zamawiającemu, najpóźniej do 7 dnia następnego miesiąca. Zamawiający w ciągu 7 dni zaakceptuje lub pisemnie powiadomi Wykonawcę o braku akceptacji „Karty nadzoru autorskiego” z podaniem przyczyn. Niezgłoszenie przez Zamawiającego uwag w tym terminie jest równoznaczne z akceptacją „Karty nadzoru autorskiego”.
4. **Zapłata wynagrodzenia** nastąpi w terminie **do 14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przez Zamawiającego w złotych polskich na **konto bankowe Wykonawcy** prowadzone przez: o numerze..... **Zmiana konta bankowego Wykonawcy będzie wymagała zawarcia aneksu do umowy**. Jest to zmiana nieistotna w świetle przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego podany w ust.5, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT. Płatność dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment (mechanizm ten nie obejmuje ewentualnych kar umownych lub odszkodowań).
7. Przez **dzień zapłaty** rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 10

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **kary umowne** w przypadku:
 - a) **odstąpienia od umowy** przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 9 ust. 1 pkt. 1),
 - b) **za zwłokę w realizacji umowy lub jej części** - 0,25 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt. 1) za każdy dzień zwłoki,
 - c) **zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi** - 0,10 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 9 ust. 1 pkt. 1), za każdy dzień zwłoki,
 - d) **za nie dopełnienie obowiązków** wynikających z § 4 - 3% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 pkt.1).
2. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić **odszkodowania** na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Kary umowne będą płatne w terminie **14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty (noty księgowej)**.
4. Zamawiający zastrzega sobie **prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia** przysługującego Wykonawcy na podstawie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie **prawo odstąpienia od umowy** w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może **odstąpić od umowy w terminie 30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma **wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność** ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z przepisami oraz z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
4. Zamawiającemu, który otrzymał **wadliwą dokumentację** projektową przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 12

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl
3. Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
5. Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
6. Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
8. Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia Umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

§ 13

1. Umowa może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji niniejszej Umowy, zarówno w postaci papierowej, jak i elektronicznej, będzie kierowana na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie któregokolwiek z ww. adresów. W razie zaniedbania tego obowiązku przesyłkę w postaci papierowej, przesłaną na adres ujawniony w komparycji Umowy, w przypadku próby doręczenia i jej dwukrotnego awizowania, będzie się uważać za doręczoną, a korespondencja elektroniczna, kierowana na adres wskazany w komparycji, będzie uznana za wysłaną prawidłowo. Korespondencję w wersji papierowej można również składać w Biurze podawczym Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory między stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KARTA NADZORU AUTORSKIEGO

PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ZADANIA

INWESTOR

Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
97-300 Piotrków Trybunalski

ZADANIE

Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko- Orlik 2012” wraz z zapleczem sanitarno- szatniowym znajdującego się przy IV Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Stefana Roweckiego- Grota w Piotrkowie Trybunalskim

Data pobytu lub wykonania prac studyjnych	Wykonywane czynności	Imię i Nazwisko, podpis osoby sprawującej nadzór autorski	Imię i nazwisko, podpis osoby ze strony Zamawiającego potwierdzającej pobyt