

UMOWA JP- / 2024

zawarta w dniu2024 r. w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” z siedzibą w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878, REGON: 630703410, reprezentowanym przez :
Zastępcę Komendanta Policji w Poznaniu mł. insp. Violetę Mójte,

a

.....prowadzącą działalność gospodarczą zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, NIP, REGON wpisanym do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej RP.

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o wynik zapytania ofertowego na podstawie ogłoszenia poprzez platformę zakupową OpenNexus, o zamówienie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.) na podstawie art. 2, ust.1 pkt.1 tej ustawy na zakup i dostawę 8 szt. kurtek Carinthia Mig 4.0 Jacket kolor oliwkowy.

§ 1**DEFINICJE**

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę wraz załącznikami;
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę;
- 3) Ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.);
- 4) Dzień roboczy należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 -15.30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1920)

§ 2**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 8 szt. kurtek Carinthia Mig 4.0 Jacket kolor oliwkowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanej zwłoki w realizacji umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
3. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego kurtki określone w ust. 1, wraz z dostawą.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 umowy w terminie do2024, przy czym za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest Magazyn Mundurowy Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu, ul. Taborowa 22, 60-790 Poznań.

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 w kwocie zł brutto (słownie). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny kurtek, określonych w § 2 ust. 1 umowy, zawiera wszystkie koszty związane z ich dostawą do magazynu Zamawiającego i inne niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po sprawdzeniu przez Zamawiającego dostarczonych kurtek, określonych w § 2 ust. 1 umowy, oraz po sporządzeniu protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
4. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 630703410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.

§ 5

GWARANCJA I REKLAMACJE

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym wyrobie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
3. Wykonawca udziela gwarancji na wyprodukowane wyroby na okres 24 miesięcy ich użytkowania, pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji, konserwacji, transportu licząc od daty dostarczenia kurtek określonych w § 2 ust. 1 umowy.
4. W przypadku ujawnienia wad, Zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne w formie pisemnej w ciągu 5 dni roboczych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych Wykonawca rozpatrzy protokół reklamacji w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty jego otrzymania od Zamawiającego. Brak informacji o wyniku rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie zostanie potraktowany, jako uznanie reklamacji.
6. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca:
 - 1) wymieni wadliwą rzecz na wolną od wad w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji,
 - 2) wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione.
7. W przypadku nie uznania reklamacji Strony dokonają rozstrzygnięcia zasadności reklamacji poprzez poddanie spornego produktu pod ocenę osób wyznaczonych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 5 % wartości umowy brutto, jeśli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 2 % wartości brutto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostawie lub nie wykonaniu reklamacji i nie usunięciu wady chociażby niedotrzymanie terminu nie wynikało z jego winy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
dwukrotnej reklamacji jakościowej na dostarczony przedmiot umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 2.
4. Łączna wysokość kar nie przekroczy 10% wartości umowy brutto.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonanej części umowy.
6. Niezależnie od kar umownych Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

§ 7 ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania już zrealizowanej części umowy .
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności. Strony zgodnie oświadczają, iż niezrealizowanie przez Zamawiającego całości wartości umowy nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507 z zm.).

§ 9.

DANE OSOBOWE

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37-39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawiciele Stron) w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowe, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
Przedstawiciel Zamawiającego: Joanna Perczak tel. 47 77 126 67
Przedstawiciel Wykonawcy :tel.
2. Do zatwierdzania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego upoważnieni są przedstawiciele wskazani w protokole odbioru.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 12

Spory mogące powstać na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wykaz załączników do umowy stanowiących integralną część umowy:

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – Protokół odbioru.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce dokonania odbioru:

Magazyn Mundurowy
Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Wojewódzkiej Policji
60-790 Poznań ul. Taborowa 22

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: Komisja Zamawiającego w składzie:

1.

2.

Lp.	Nazwa produktu	ilość	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

5.1.1. TAK*

2. NIE*

zastrzeżenia:.....

Potwierdzenie zgodności tożsamości i jednolitości przyjmowanej dostawy ze wzorem , który jest stosowany przez KWP w Poznaniu oraz parametrami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu a produktem zaoferowanym w ofercie:

1. Zgodne*

2. Niezgodne*

zastrzeżenia:.....

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*

2. Negatywny*

Uwagi:.....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

1.

Ze strony Wykonawcy:

1.