**Załącznik nr 1 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu pn.**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy, SUW i Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Dąbrowie Biskupiej oraz SUW Parchanie i z miejsc publicznie dostępnych z terenu gm. Dąbrowa Biskupia**

**Rozdział I. Dokumentami regulującymi zasady gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie w szczególności są:**

1. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1297);
2. Ustawy z dnia 17 grudnia 2020r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020 poz. 2361);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 699);
4. Ustawa z dnia 23 stycznia 2020r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2020 poz. 150);
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r, poz. 122);
6. Uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”;
7. Uchwała Nr III/79/2019 z dnia 18 lutego 2019r. w sprawie uchwalenia aktualizacji „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” w zakresie wskazania miejsc spełniających warunki magazynowania odpadów, o których mowa w art. 24a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach sporządzonej w postaci Załącznika nr 14 do planu;
8. Uchwała Rady Gminy Dąbrowa Biskupia Nr XV/121/2020 z dnia 28 maja 2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia;
9. Uchwała Nr XVI/139/2020 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 25 czerwca 2020r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia;
10. Uchwały Rady Gminy Dąbrowa Biskupia Nr XXVI/206/2021 z dnia 12 sierpnia 2021r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz właścicieli, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy Dąbrowa Biskupia;
11. Uchwała nr XV/122/2020 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 28 maja 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412);
13. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2021 poz. 906).

**Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi:
2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia,SUW Dąbrowa Biskupia, SUW Parchanie oraz Gminnej Oczyszczalni Ścieków Dąbrowa Biskupia i miejsc publicznie dostępnych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia:
3. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z siedziby Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia;
4. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu oczyszczalni ścieków w Dąbrowie Biskupiej, ul. Lipowa 10, gdzie przewożone są również odpady ze Stacji Uzdatniania Wody Parchanie i Stacji Uzdatniania Wody Dąbrowa Biskupia;
5. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z miejsc publicznie dostępnych na terenie gminy Dąbrowa Biskupia tj. kosze przystankowe, świetlice, Dworek Generała Sikorskiego;
6. dokumentowanie realizacji przedmiotu zamówienia za pomocą raportów (sprawozdań), dokumentacji prowadzonej w BDO tj. kart przekazania odpadu, kart przekazania do recyklingu lub odzysku, kart charakterystyki odpadu.

Oznaczenie CPV

Główny kod

90500000-2 Usługi związane z odpadami

Dodatkowe kody

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarowania odpadami

1. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest:
2. przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne bezpośrednio do instalacji komunalnej. Natomiast bioodpady zgodnie z zapisami ustawy odnośnie odpadów zbieranych selektywnie należy przekazać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach;
3. w przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy o odpadach;
4. zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem niniejszej Umowy poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1297) i innych obowiązujących przepisów;
5. Wykonawca, realizując usługę winien posiadać odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo - transportową niezbędną do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług, a w szczególności:
6. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1297);
7. posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach w zakresie transportu odpadów – zezwalające na transport co najmniej takich odpadów jak przedmiot zamówienia,
8. Zezwolenia, o których mowa w ust. 3 muszą uprawniać Wykonawcę do działania w zakresie wszystkich frakcji odpadów objętych niniejszym zamówieniem przez cały okres realizacji postanowień wynikających z Umowy.
9. W związku z mogącymi się pojawić reklamacjami dotyczącymi odbioru odpadów komunalnych z miejsc publicznie dostępnych na terenie gminy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył pojazdy w kamerę, aparat fotograficzny lub inne urządzenie rejestrujące, które umożliwi kontrolę odbierania odpadów np. system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie (wraz z historią) przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów i archiwizowania co najmniej przez 30 dni. Ponadto:
10. pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
11. pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
12. pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00.
14. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady z nieruchomości niezamieszkałych objętych zbiórką tj.:
* świetlice gminne w miejscowościach: Chróstowo, Nowy Dwór, Brudnia, Mleczkowo, Ośniszczewo, Chlewiska, Konary, Radojewice, Pieranie – dwie świetlice, Zagajewice, Przybysław, Stanomin, Ośniszczewko, Modliborzyce, Wola Stanomińska – 16 pojemników SM 110 – przy czym faktyczny odbiór ze świetlicy będzie każdorazowo weryfikowany – część świetlic nie działa,
* Dworek Generała Sikorskiego w Parchaniu – SM 120 – 1 pojemnik,
* Urząd Gminy Dąbrowa Biskupia - ul. Topolowa 1 – pojemniki PA 1100 na papier + 1 PA 1100 na zmieszane odpady komunalne, 1 pojemnik SM 120 na plastik + worki 110 wg potrzeb oraz pojemnik przez urzędem gminy o poj. 60 dm3.,
* mechaniczno – biologiczna oczyszczalnia ścieków w Dąbrowie Biskupiej odpady z budynku socjalnego oraz odpady ze Stacji uzdatniania Wody Parchanie i Stacji uzdatniania Wody Dąbrowa Biskupia - 1 pojemnik PA 1100,
* 58 koszy o pojemności 30 dm3 na przystankach autobusowych na terenie gminy Dąbrowa Biskupia.
1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw, szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**Rozdział III. Informacje ogólne o systemie zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia**

1. Powierzchnia Gminy Dąbrowa Biskupia: 14.744 tys. ha. Gmina wiejska (12% powierzchni powiatu inowrocławskiego).
2. Nieruchomości niezamieszkałe objęte zbiórką odpadów komunalnych:
* świetlice gminne w miejscowościach: Chróstowo, Nowy Dwór, Brudnia, Mleczkowo, Ośniszczewo, Chlewiska, Konary, Radojewice, Pieranie – dwie świetlice, Zagajewice, Przybysław, Stanomin, Ośniszczewko, Modliborzyce, Wola Stanomińska – 16 pojemników SM 110 – przy czym faktyczny odbiór ze świetlicy będzie każdorazowo weryfikowany – część świetlic nie działa;
* Dworek Generała Sikorskiego w Parchaniu – SM 120 – 1 pojemnik,
* Urząd Gminy Dąbrowa Biskupia - ul. Topolowa 1 – pojemniki PA 1100 na papier + 1 PA 1100 na zmieszane odpady komunalne, 1 pojemnik SM 120 na plastik + worki 110 wg potrzeb oraz pojemnik przez urzędem gminy o poj. 60 dm3.
* mechaniczno – biologiczna oczyszczalnia ścieków w Dąbrowie Biskupiej odpady z budynku socjalnego oraz odpady dowożone ze Stacji uzdatniania Wody Parchanie i ze Stacji uzdatniania Wody Dąbrowa Biskupia - 1 pojemnik PA 1100.
* 58 koszy o pojemności 30 dm3 na przystankach autobusowych na terenie gminy Dąbrowa Biskupia.
1. Średnio szacuje się, że w trakcie trwania umowy obsługiwane będą:
* 2 pojemniki PA 1100 - na zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,
* 1 pojemniki PA 1100 – segregacja,
* 16 pojemników SM 110 - na zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne przy czym faktyczny odbiór ze świetlicy będzie każdorazowo weryfikowany – część świetlic nie działa,
* 1 pojemniki SM -120 na zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,
* 1 pojemnik SM -120 na segregację,
* 58 koszy o pojemności 30 dm3 na przystankach autobusowych na terenie gminy Dąbrowa Biskupia,
* worki o poj. 60 - 110l, 120l – segregacja – wg potrzeb.
1. Podane w pkt 3. ilości mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji umowy, ilości każdorazowo będą weryfikowane przy wystawianej fakturze za faktycznie odebrane pojemniki lub worki.
2. Pojemniki worki, o których mowa w pkt 2-3, w stosunku do każdego rodzaju odpadów selektywnie zbieranych są w kolorach:
3. niebieskim - dla papieru;
4. żółtym - dla tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych (odpady odbierane w żółtym worku lub pojemniku Wykonawca usługi zobowiązany jest kwalifikować zgodnie z katalogiem odpadów wg przeważającego w worku kodu odpadu (tj. 15 01 02, 20 01 39 lub 15 01 05) nie dopuszcza się odbioru z indywidualnych posesji zamieszkałych odbioru odpadów pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe);
5. brązowym - dla bioodpadów;
6. zielonym - dla szkła;
7. czarnym - dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
8. Rodzaje odpadów komunalnych:
9. Wykonawca z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia SUW Dąbrowa Biskupia i Parchanie oraz oczyszczalni ścieków i miejsca publicznie dostępnych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia będzie odbierał następujące frakcje odpadów komunalnych: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji, zmieszane odpady komunalne tj. odpady o kodach:

15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,

15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,

15 01 04 Opakowania z metali,

15 01 07 Opakowania ze szkła,

15 01 05 Opakowania wielomateriałowe

20 01 01 Papier i tektura,

20 01 02 Szkło,

20 01 39 Tworzywa sztuczne

20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,

20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji,

20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

20 01 40 Metale

1. Odpady odbierane w żółtym worku lub pojemniku należy kwalifikować zgodnie z katalogiem odpadów wg przeważającego kodu odpadu (tj. 15 01 02, 20 01 39 lub 15 01 05), nie dopuszcza się odbioru z indywidualnych posesji zamieszkałych odbioru odpadów pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe,
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w sposób uniemożliwiający mieszanie odpadów komunalnych zmieszanych z segregowanymi i uniemożliwiający mieszanie poszczególnych frakcji odpadów segregowanych.
3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnychz Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia,SUW Dąbrowa Biskupia, SUW Parchanie oraz Oczyszczalni Ścieków Dąbrowa Biskupia i miejsc publicznie dostępnych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia:
4. dla odpadów zbieranych selektywnie: papieru, szkła, tworzyw sztucznych, metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych - nie rzadziej niż raz na miesiąc;
5. w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na dwa tygodnie;
6. w okresie od listopada do marca częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na miesiąc;
7. dla odpadów zbieranych w koszach przystankowych należy usuwać zgodnie z częstotliwością określoną w pkt. 2 i 3.
8. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia, SUW Dąbrowa Biskupia, SUW Parchanie oraz Oczyszczalni Ścieków Dąbrowa Biskupia i miejsc publicznie dostępnych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia.

Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie według określonego harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i przedstawionego do akceptacji Zamawiającemu.

Harmonogram obejmuje cały okres objęty umową tj. od dnia obowiązywania umowy do dnia 31 grudnia 2025r.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia SUW Dąbrowa Biskupia i Parchanie oraz oczyszczalni ścieków i miejsca publicznie dostępnych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

Harmonogram zostanie sporządzony przez Wykonawcę na podstawie szczegółowego wykazu pojemników, który zostanie przekazany Wykonawcy wraz z umową.

Odbiór odpadów ze świetlicy będzie każdorazowo weryfikowany **na dwa dni przed odbiorem**

z Zamawiającym – część świetlic nie działa.

Po uzyskaniu od Wykonawcy harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Zamawiający zobowiązany będzie do zamieszczenia go na stronie internetowej <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info/> w następnym dniu roboczym.

W uzasadnionych przypadkach harmonogram odbioru odpadów może ulec zmianie.

W przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt ze zmianami, co najmniej na tydzień przed planowanym terminem wprowadzenia zmian.

Każda zmiana harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest odbierać wszystkie odpady komunalne zmieszane z nieruchomości niezamieszkałych i miejsc publicznie dostępnych administrowanych przez Gminę Dąbrowa Biskupia, nawet te zgromadzone poza pojemnikiem, o ile możliwy jest ich sprawny załadunek (np. jeśli są zgromadzone w workach bezpośrednio przy pojemniku).

1. Sposób odbioru odpadów**:**

Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia, SUW Dąbrowa Biskupia, SUW Parchanie oraz Oczyszczalni Ścieków Dąbrowa Biskupia i miejsc publicznie dostępnych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia od dnia obowiązywania umowy do dnia 31 grudnia 2025r.

Wykonawca będzie odbierał odpady w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.00 – 14.00.

Przed przystąpieniem do wykonywania usługi Wykonawca ustali ostateczną lokalizację pojemników z administratorem – gmina Dąbrowa Biskupia.

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór odpadów komunalnych z uwzględnieniem szerokości i rodzaju drogi oraz innych niedogodności związanych z dojazdem do nieruchomości, z której mają zostać odebrane odpady komunalne.

Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania każdej wystawionej na nieruchomości ilości odpadów objętych umową. Zamawiający obowiązuje Wykonawcę do odnotowywania ilości odbieranych z nieruchomości odpadów.

W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów objętych umową będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie pracownika tut. urzędu gminy.

Za powyższe Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

W przypadku zanieczyszczenia miejsca odbioru odpadów przez Wykonawcę zobowiązany jest on do jego uprzątnięcia.

Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do zbierania odpadów, uszkodzenia lub zniszczenia pojemników itp. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał Wykonawcy zaktualizowane wykazy obsługiwanych nieruchomości.

1. Zagospodarowanie odpadów komunalnych

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych (odpadów ulegających biodegradacji) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnych wskazanych w uchwale Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” celem poddania ich mechanicznemu przetwarzaniu polegającemu na wydzieleniu z odpadów zmieszanych określonych frakcji wymagających dalszego biologicznego przetwarzania lub w przypadku zmiany przepisów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii Instalacji Komunalnej.

Selektywnie odebrane odpady komunalne zagospodaruje Wykonawca, poprzez poddanie ich odzyskowi, przekazanie ich do odzysku lub recyklingu.

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. zagospodarowania zebranych w 2023r. odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia, SUW Dąbrowa Biskupia, SUW Parchanie oraz Oczyszczalni Ścieków Dąbrowa Biskupia i miejsc publicznie dostępnych administrowanych przez Gminę Dąbrowa Biskupia do końca grudnia 2023r. i z dochowaniem terminów ustawowych do przedłożenia Zamawiającemu kompletu dokumentów, tj. obowiązkowe sprawozdania, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz ewidencji BDO tj.: karty przekazania odpadu i karty przekazania odpadu do recyklingu oraz dokumenty potwierdzające dokonanie recyklingu lub poddania odzyskowi, a w przypadku zmiany wykładni prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. zagospodarowania zebranych w 2024r. odpadów komunalnych z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia odebranych z PSZOK do końca grudnia 2024r. i z dochowaniem terminów ustawowych do przedłożenia Zamawiającemu kompletu dokumentów, tj. obowiązkowe sprawozdania, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz ewidencji BDO tj.: karty przekazania odpadu i karty przekazania odpadu do recyklingu oraz dokumenty potwierdzające dokonanie recyklingu lub poddania odzyskowi, a w przypadku zmiany wykładni prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. zagospodarowania zebranych w 2025r. odpadów komunalnych z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia odebranych z PSZOK do końca grudnia 2025r. i z dochowaniem terminów ustawowych do przedłożenia Zamawiającemu kompletu dokumentów, tj. obowiązkowe sprawozdania, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz ewidencji BDO tj. karty przekazania odpadu i karty przekazania odpadu do recyklingu oraz dokumenty potwierdzające dokonanie recyklingu lub poddania odzyskowi, a w przypadku zmiany wykładni prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca będzie zobowiązany do pozyskania z Instalacji Komunalnych i przedstawienia na potrzeby sprawozdań informacji o masie odpadów powstałych po mechaniczno – biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia MBP masa odpadów z podziałem na frakcje od 0 mm do 80 mm i powyżej 80mm lub gdy nie ma podziału należy podać masę całego strumienia.

Wartość parametru AT4 (mg O2/g) – dotyczy odpadów 19 12 12, 19 05 03, 19 05 99, 19 06 04, a także na wniosek Zamawiającego kalkulacji kosztów zagospodarowania odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania (w terminie 14 dni od jego złożenia).

Zamawiający nie wyklucza możliwości sprzedaży odpadów komunalnych przez Wykonawcę, pod warunkiem zapewnienia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia oraz wskazania Zamawiającemu nazwy Instalacji lub Przedsiębiorstwa, któremu sprzedano odpady celem wykazania w sprawozdaniu rocznym Wójta Gminy składanym do Marszałka.

Zakazuje się przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych poza obszarem regionu gospodarki odpadami komunalnymi, na którym zostały wytworzone.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest przekazywać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do instalacji komunalnej zapewniającej przetwarzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Wymagania dotyczące sprzętu technicznego i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej

Wykonawca musi dysponować pojazdami spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, (Dz.U. z 2013r, poz. 122):

* pojazdami typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 110/120 l,240 l,1100 l - min. 1 szt.
* pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych - min. 1 szt.
* pojazdy wyposażone w kamerę, aparat fotograficzny lub inne urządzenie rejestrujące, które umożliwi kontrolę odbierania odpadów np. system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie (wraz z historią) przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów i archiwizowania co najmniej przez 30 dni.

Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo - transportową na terenie gminy Dąbrowa Biskupia lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Dąbrowa Biskupia, zlokalizowaną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r, poz. 122).

Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania każdej wystawionej przy Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia, na oczyszczalni ścieków i z miejsc publicznie dostępnych administrowanych przez Gminę Dąbrowa Biskupia ilości odpadów komunalnych.

1. Obowiązki Wykonawcy dotyczące dokumentowania realizacji umowy

W zakresie monitorowania odbioru odpadów Wykonawca wykona nagranie lub dokumentację zdjęciową które będzie archiwizował, co najmniej przez 30 dni zapisów z kamery lub innego urządzenia rejestrującego, które umożliwi kontrolę odbierania odpadów np. system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS) - trwały zapis (wraz z historią) przechowywania i odczytywania danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów -niezwłoczne okazanie na wezwanie Zamawiającego.

Wcelu sprawdzenia ilości zebranych i odebranych odpadów Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo, do zważenia pojazdu przed rozpoczęciem i po zakończeniu zbiórki odpadów na wadze Zamawiającego znajdującej się na PSZOK oraz odnotowania ilości odebranych odpadów z podziałem na pojemniki i worki.

Zamawiający na koniec miesiąca zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w wersji papierowej lub elektronicznej (podpisanej i opieczętowanej) raporty miesięcznych ważeń pojazdów z określeniem ilości odebranych odpadów z podziałem na pojemniki i worki (podpisanych przez pracowników Wykonawcy) celem weryfikacji danych o ilości zebranych odpadów i weryfikacja danych do faktury

Zamawiający na podstawie przekazywanych raportów będzie miał możliwość weryfikacji ilości odebranych odpadów z podziałem na pojemniki i worki (podpisanych przez pracowników Wykonawcy) celem weryfikacji danych o ilości zebranych odpadów i weryfikacja danych przedstawionych do faktury. Dane te usprawnią kontrolę systemu gospodarki odpadami.

Wykonawca będzie zobowiązany przesyłać do Zamawiającego w wersji papierowej (podpisanej i opieczętowanej) i elektronicznej raporty miesięczne z ilości zabranych odpadów komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z [obowiązującymi](http://www.prawo.pl/dz-u-akt/-/dokument/Dz.U.2016.934/18319841/2064454?_ga=2.230599836.1626017733.1510068860-1882714359.1510068860) przepisami.

Sprawozdanie, o którym mowa powyżej należy przekazywać Wójtowi Gminy Dąbrowa Biskupia w terminie wskazanych ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy z o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

**Rozdział IV. Ogólne zasady realizacji zamówienia**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w ustawie o odpadach, w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w Planie gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016- 2022.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:

1) cykliczny odbiór segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia, z oczyszczalni ścieków i dowiezionych na nią odpadów z obu stacji uzdatniania wody oraz z miejsc publicznie dostępnych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia.

2) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru;

3) transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów do instalacji komunalnej .

4) transport odpadów zebranych selektywnie, odebranych z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia z oczyszczalni ścieków i dowiezionych na nią odpadów z obu stacji uzdatniania wody oraz miejsc publicznie dostępnych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia, do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, celem ich zagospodarowania.

3. Wykonawca zobowiązany jest odebrać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w każdej ilości, z terenów objętych umową, umieszczone w pojemnikach lub workach i wystawione do ich odbioru oraz każdą ilość odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w workach lub pojemnikach.

4. Wykonawca świadcząc usługi zobowiązany jest zapewnić porządek, aby nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczenia pojemników do samochodu i ich załadunku. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć rozsypane odpady.

5. O zmianach w wykazie nieruchomości - miejsca publicznie dostępne (świetlice gminne) z których będzie realizowany odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie informowany każdorazowo w terminie do 2 dni przed odbiorem.

6. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw, szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca nie może prowadzić usługi odbioru odpadów samochodem, który posiada uszkodzony system monitoringu wizyjnego - wideo rejestratory, system GPS lub aparat fotograficzny . Jeśli do awarii dojdzie w momencie prowadzenia zbiórki odpadów, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu, a samochód z uszkodzonym systemem rejestracyjnym powinien zostać zastąpiony przez sprawny pojazd.

8. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy.

9. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z odpadami selektywnie zebranymi.