

**Zamawiający:**  
**15 Wojskowy Oddział Gospodarczy**  
ul. Narutowicza 10 A  
70 - 231 Szczecin  
Tel.: 261 45 48 39  
15WOG.SZP.2712.72.2021

Szczecin, dnia 17 czerwca 2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr referencyjny **180/06/ZP/2021/72**

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zamówienia na **usługi w zakresie przeglądów, legalizacji i naprawy sprzętu medycznego**, zamówienie zostało podzielone na części :

- Część 1:  
**Usługi przeglądów, legalizacji i naprawy sprzętu medycznego - 12 Brygada Zmechanizowana**
- Część 2:  
**Usługi przeglądów, legalizacji i naprawy sprzętu medycznego- 102 Batalion Ochrony**
- Część 3:  
**Usługi przeglądów, legalizacji i naprawy sprzętu medycznego- 5 Pułk Inżynieryjny**
- Część 4:  
**Usługi przeglądów, legalizacji i naprawy sprzętu medycznego- 12 Batalion Dowodzenia**
- Część 5:  
**Usługi przeglądów, legalizacji i naprawy sprzętu medycznego- 2 Batalion Saperów**
- Część 6:  
**Usługi przeglądów, legalizacji i naprawy sprzętu medycznego- Zespół Wsparcia DWK P-W**
- Część 7:  
**Usługi przeglądów, legalizacji i naprawy sprzętu medycznego- Oddział Żandarmerii Wojskowej**
- Część 8:  
**Usługi przeglądów, legalizacji i naprawy sprzętu medycznego- 14 Zachodniopomorska Brygada OT**

- Część 9:  
**Usługi przeglądów, legalizacji i naprawy sprzętu medycznego- 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawcy mogą składać swoje oferty. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania.

**Termin realizacji zamówienia:**

Część 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9: od dnia podpisania umowy do 30.09.2021r.

**1. Zasady prowadzenia postępowania**

- 1) Wykonawcy mogą zwrócić się za pośrednictwem platformy zakupowej do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz załączników do dnia **21.06.2021 r.** do godz. 09.00. Zamawiający zamieści odpowiedzi na pytania na platformie zakupowej, na której zamieszczono postępowanie.
- 2) Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje zamieszczając powyższe informacje na platformie zakupowej.
- 3) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę. Wykonawca może w terminie 1 dnia złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
- 4) Zamawiający weryfikuje w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ofertę uznaną za najkorzystniejszą pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert.

Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego wzoru:

Część 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 :

- a) Kryterium „cena brutto za przegląd i legalizację” (X)** – zostanie ocenione w skali punktowej do 90 punktów. Oferta najtańsza uzyska 90 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{Liczba punktów za cenę} \\ \text{brutto za przegląd i legalizację} \quad (X) \end{array} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$$

- b) Kryterium „cena brutto za 1 rbh wykonania naprawy” (Y)** – w ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać maksymalnie 10 punktów. Oferta z najniższą ceną jednostkową za 1 rbh naprawy uzyska 10 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{Liczba punktów za cenę brutto 1 rbh} \\ \text{wykonania naprawy} \quad (Y) \end{array} = \frac{\text{najniższa cena 1rbh}}{\text{cena 1rbh badanej oferty}} \times 10$$

- 5) Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów (%).
- 6) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta wykonawcy spełniająca warunki udziału w postępowaniu, która w toku oceny ofert otrzyma największą ilość punktów przy uwzględnieniu poniższych kryteriów (X+Y).

- 7) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień rażąco niskiej ceny, jeżeli cena złożonej oferty budzi wątpliwości zamawiającego, jest niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert.
- 8) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 9) Wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy:
  - a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) złożyli konkurencyjne oferty w postępowaniu;
  - c) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie wykonali lub wykonali nienależycie zamówienie, realizowane bezpośrednio dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu;
  - d) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert minimum dwukrotnie uchylili się od podpisania umowy na zrealizowanie zamówienia dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu, w przypadku gdy ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10) Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
  - a) jest niezgodna z Regulaminem;
  - b) jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - e) wykonawca w ofercie zastosuje błędną stawkę podatku VAT;
  - f) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
  - g) zawiera rażąco niską cenę;
  - h) zamówienie/część zamówienia nie została wyceniona w całości
  - i) wykonawca na pisemne wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów, nie złożył wyjaśnień.
  - j) Wykonawca na pisemne wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie złożył wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub w ocenie zamawiającego wyjaśnienia te będą niewystarczające.
- 11) Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni.
- 12) W sytuacji w której nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie w ofercie.
- 13) **Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.**
- 14) Zamawiający informuje o wyniku postępowania albo jego unieważnieniu za pośrednictwem platformy zakupowej.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem oceny ich spełnienia.**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- 1) Nie znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Na brak

podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada: **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (w przypadku nie złożenia przez wykonawcę dokumentu zamawiający może samodzielnie go wygenerować z ogólnodostępnych baz).

### 3. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem wskazania na załączniku nr 4-„Oświadczenie o podwykonawcach”, części zamówienia, które będą realizowane przez Podwykonawcę wraz ze wskazaniem nazw (firm) podwykonawców, jeśli są znani. Niezałączenie do oferty powyższego załącznika będzie oznaczało, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
- 2) Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi wykonawca, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania własne.

### 4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w wersji elektronicznej.
- 3) Oferta musi być przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej (**nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób, niż poprzez formularz na stronie postępowania**) i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie, o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty ( KRS, CEIDG), musi być załączone do oferty.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 5) Oferta i wszelkie wymagane załączniki do oferty po podpisaniu przez Wykonawcę, mogą być przesłane w formie kopii – skanu lub w oryginale podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym, zaufanym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 6) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) pod warunkiem uzasadnienia zastrzeżenia tych informacji nie później niż w terminie składania oferty. Brak uzasadnienia skutkuje ich odtajnieniem.
- 7) Na ofertę składają się: wypełniony zgodnie z wymaganiami formularz na Platformie Zakupowej, **wypełnione i podpisane przez Wykonawcę Formularze cenowe** – odpowiednio dla części (załączniki nr 1A-1I), dokumenty rejestrowe, Oświadczenie o podwykonawstwie (jeśli dotyczy), pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 5. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Wszystkie obliczenia dokonywane są na formularzach cenowych (załączniki nr 1A-1I), a cena jednostkowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Kwota wynikająca z formularza cenowego (na przegląd i legalizację) podlega wpisaniu do oferty. Formularz cenowy jest integralną częścią oferty, dlatego obliczenia w nim dokonane muszą odpowiadać kwocie wpisanej do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do **wypełnienia i określenia wartości** we wszystkich pozycjach w formularzu cenowym. Formularz cenowy posłuży do rozliczeń częściowych, zgodnie z warunkami umownymi.
- 2) **Formularze cenowe nie podlegają uzupełnieniu.**
- 3) **Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w Formularzu cenowym.**
- 4) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tzn. cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz wszelkie inne koszty wynikające z obowiązków określonych w zamówieniu i zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena w formularzach cenowych za: przegląd i legalizację oraz cena za jedną roboczogodzinę napraw musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) W formularzu na Platformie Zakupowej Wykonawca podaje cenę netto (bez podatku VAT) i stawkę VAT- za wykonanie przeglądu i legalizacji sprzętu medycznego (odpowiednio dla części zamówienia).
- 7) W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

## 6. Postanowienia końcowe.

- 1) W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę następnego wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
  - a) Przed zawarciem umowy w siedzibie Zamawiającego Wykonawca złoży Oświadczenie o zatrudnianiu przy realizacji zamówienia cudzoziemców (stanowiący załącznik nr 1 do umowy).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 3) Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
  - a) w zakresie procedury zamówienia:  
Pani Katarzyna STEFAŃSKA ,tel. 261 454 839 / [platformazakupowa.pl/pn/15wog](https://platformazakupowa.pl/pn/15wog)

Załączniki:

Załącznik nr 1A- 1I – Formularze cenowe- odpowiednio dla części

Załącznik nr 2- Opis przedmiotu zamówienia – część 1, 2, 3, 4, 5 ,6, 7, 8, 9

Załącznik nr 3 – Umowa- wzór

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o podwykonawcach

Załącznik nr 5 – Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami  
narodowości polskiej

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO

z up. Komendanta 15 WOG  
Kierownik sekcji zamówień publicznych  
Magdalena Grabowska - Krysztofiak