



Egz. Nr

[Ogólne warunki umowy]

Umowa Nr/2020/.....

zawarta w dniur. w Warszawie
(zwana dalej „umową”)
pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NR 6021

00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

NIP: 522-29-98-740, REGON: 146268471

reprezentowaną przez:

Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 6021

płk Przemysław MAKOWSKI

a

WYKONAWCĄ:

.....

.....

z siedzibą:

Tel:

REGON: NIP:

KRS:

reprezentowanym przez:

p.

Sprawa numer: 39/2020/PN/M

dotyczy części I i VI zamówienia

umowę zawarto w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych¹ zwana dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT I TERMIN UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ **przedmiotów umundurowania i wyekwipowania** zgodnie z załącznikami: nr 1 (Specyfikacją asortymentowo – cenową) i nr 2 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), stanowiącymi integralną część umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, z należytą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.

¹ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.).

3. Dostarczony przedmiot umowy musi być:
 - 1) fabrycznie nowy, tj. asortyment bez śladów używania i uszkodzenia,
 - 2) pochodzić z bieżącej produkcji (danego roku),
 - 3) pełnowartościowy – w pierwszym gatunku,
 - 4) kompletny oraz wolny od wad fizycznych, materiałowych i projektowych,
 - 5) wykonany w sposób staranny z materiałów o ustabilizowanej kurczliwości, odpornych na zniszczenie,
 - 6) zabezpieczony metodą zapewniającą zachowanie właściwości i parametrów techniczno-eksploatacyjnych podczas przechowywania w warunkach magazynowych,
 - 7) kompletny,
 - 8) gotowy do użytku,
 - 9) posiadający wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które WYKONAWCA zobowiązuje się przedstawić, jeśli wymagają tego odpowiednie przepisy prawa polskiego lub zażąda tego ZAMAWIAJĄCY do dostawy, której dotyczą,
 - 10) zachowywać swoje właściwości ochronne, kolorystykę oraz wielkości rozmiarowe, podczas normalnej eksploatacji i prawidłowo wykonywanych przez użytkowników zabiegów konserwacyjnych, takich jak suszenie, czyszczenie, itp.
4. Wymagania dotyczące wytworzenia przedmiotu umowy wyszczególniono w załączniku nr 2 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
5. **Umowa obowiązuje: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2020 r.**
6. **Termin dostawy przedmiotu umowy: sukcesywna dostawa od dnia podpisania umowy:**
 - 1) **Część I: do dnia 30.09.2020 r.,**
 - 2) **Część II**
 - a) **lp. 1 – 21, 23 – 35 i 37 – 45 załącznik: nr 1 (Specyfikacja asortymentowo – cenowa) do dnia 30.09.2020 r.,**
 - b) **lp. 22 i 36 załącznik: nr 1 (Specyfikacja asortymentowo – cenowa) na podstawie zapotrzebowań składanych WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO do dnia 30.09.2020 r. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do 15 dni roboczych od dnia złożenia zapotrzebowania.**
 - 3) **Część III-VI: do dnia 30.09.2020 r.**
7. Za datę podpisania umowy uznaje się datę podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA zobowiązuje się do pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
9. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie terminu, o którym mowa w ust. 6. Warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności lub zdarzenia losowego uniemożliwiającego wykonywanie umowy. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez obie Strony umowy oraz być dokonana w formie pisemnej. Do dokonania zmiany wymagane jest zawarcie stosownego aneksu.
10. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przedmiotu umowy z przyczyn od siebie niezależnych, których nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. WYKONAWCY nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 2 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu wykonania przedmiotu umowy obejmuje wartość netto wraz z należnym podatkiem VAT.
 Wynagrodzenie netto umowy: zł.
 Słownie złotych:).
 Wynagrodzenie brutto umowy : zł.

Słownie złotych:).
Wartość podatku VAT : zł.
Słownie złotych:).

2. Ceny zawarte w załączniku nr 1 (Specyfikacja asortymentowo-cenowa) do umowy są cenami stałymi obowiązującymi przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, co oznacza, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem niezmiennym w okresie obowiązywania umowy, poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa lub w niniejszej umowie.
3. Suma zrealizowanych dostaw częściowych przedmiotu umowy nie może przekroczyć ogólnej ilości i cen(y) określonych(ej) w załączniku nr 1 (Specyfikacja asortymentowo – cenowa), do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowitą należność, jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy (opłaty za transport, załadunek, rozładunek, ubezpieczenie, znakowanie kodami kreskowymi, itp.).

§ 3

MIEJSCE, SPOSÓB DOSTAWY, ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy są magazyny mundurowe ZAMAWIAJĄCEGO w Warszawie, zlokalizowane:
 - 1) ul. Żwirki i Wigury 9/13,
 - 2) ul. gen. Kaliskiego 2.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dostarczania przez WYKONAWCĘ przedmiotu umowy sukcesywnie, partiami.
3. Poszczególne partie przedmiotu umowy dostarczone sukcesywnie będą fakturowane przez WYKONAWCĘ osobno.
4. O terminie dostawy przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązany jest powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO na 2 dni robocze przed datą dostawy.
5. Odbiór przedmiotu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO zrealizowany zostanie w dniu roboczym, od poniedziałku do piątku, w godz. 08⁰⁰ – 13⁰⁰.
6. WYKONAWCA jest zobowiązany zabezpieczyć sprzęt i personel niezbędny do rozładowania przedmiotu umowy w miejscu jego dostawy do ZAMAWIAJĄCEGO.
7. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu przedmiot umowy do czasu jego przyjęcia przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO, tj. podpisania przez niego „Protokołu przyjęcia-przekazania”,
8. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy na koszt własny do miejsca dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1, za pomocą środka transportu odpowiednio przygotowanego i przystosowanego do przewozu towarów stanowiących przedmiot umowy, zabezpieczonego przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczeniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości przedmiotu umowy.
9. ZAMAWIAJĄCY może odmówić przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) nie spełniania przez dostarczony przedmiot umowy wymagań, o których mowa w umowie,
 - 2) stwierdzenia wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy uniemożliwiającej jego użycie lub zastosowanie, w tym także z tytułu niezachowania właściwej temperatury podczas transportu.
10. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez WYKONAWCĘ koszty związane z nie przyjęciem przedmiotu umowy (dostawy) z przyczyn wymienionych w ust. 9.
11. Podstawę przyjęcia przedmiotu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO stanowić będzie przygotowany przez ZAMAWIAJĄCEGO „Protokół przyjęcia - przekazania”, zawierający ilość i datę dostawy, podpisany (bez uwag i zastrzeżeń) przez ZAMAWIAJĄCEGO.
12. Podczas odbioru przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY sprawdzi:
 - 1) organoleptycznie jakość przedmiotu umowy i opakowań;

- 2) zgodność dostarczonego asortymentu z zawartą umową oraz ilość, kompletność i gamę rozmiarową dostawy stosownie do danych zawartych w Umowie i dokumentach dostawy.
13. W dniu dostawy WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU wypełnione karty wyrobów w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD sporządzone dla poszczególnych przedmiotów umowy;
 14. W przypadku, gdy WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy niekompletny lub z wadami - jakość przedmiotu umowy jest niezgodna ze specyfikacją asortymentowo - cenową (załącznik nr 1), ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do odbioru tylko części przedmiotu umowy zgodnego ze specyfikacją asortymentowo-cenową (załącznik nr 1).
 15. W przypadku, gdy WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy niezgodny ze specyfikacją asortymentowo - cenową pod względem ilości, ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru ilości faktycznie dostarczonego przedmiotu umowy.
 16. W przypadkach, o których mowa w ust. 14 i 15, WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć do ZAMAWIAJĄCEGO pozostałą część przedmiotu umowy, tak co do zgodnej z umową ilości, jak i jego jakości (wolną od wad), co nie zwalnia ZAMAWIAJĄCEGO od obciążenia WYKONAWCY karą umowną za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy zgodnego z wymaganą przez ZAMAWIAJĄCEGO ilością i jakością.
 17. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza realizowania przedmiotu umowy za pośrednictwem firm kurierskich.
 18. Kierowca i środek transportu realizujący dostawę podlegają rygorom ochronnym obowiązującym w miejscu realizacji dostawy przedmiotu umowy, w zakresie pozwolenia na wjazd i zasad przemieszczania się.
 19. Do realizacji postanowień umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO upoważnieni są:
p. - tel.:
 20. Do realizacji postanowień umowy ze strony WYKONAWCY upoważnieni są:
p. - tel.:

§ 4 KLAUZULA JAKOŚCIOWA

Część II

1. **System zarządzania jakością WYKONAWCY spełnia wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D, wersja 1.**
 2. Wymagania jakościowe umowy, określone w Wojskowej Dokumentacji Techniczno - Technologicznej (WDTT) dla n/w przedmiotów:

1) Czapka zimowa futrzana wojsk lądowych	WDTT 414/MON
2) Krawat koloru khaki	WDTT 306/MON
3) Krawat koloru czarnego	WDTT 306/MON
4) Sznur galowy oficerski wojsk lądowych i sił powietrznych	WDTT 802/MON
5) Sznur galowy oficerski marynarki wojennej	WDTT 806/MON
6) Oznaki stopni do beretu	WDTT 820/MON
7) Pochewki z haftowanymi oznakami stopni do munduru polowego	WDTT 828A/MON
8) Oznaki stopni do kurtki wyjściowej i wiatrówki wojsk lądowych	WDTT 822C/MON
1) Czapka garnizonowa oficera młodszego sił powietrznych KRWP	WDTT 401A/MON
2) Czapka rogatywka oficera młodszego KRWP	WDTT 406C/MON
3) Czapka rogatywka oficera starszego KRWP	WDTT 406D/MON
4) Furażerka wojsk lądowych	WDTT 412D/MON
5) Furażerka galowa sił powietrznych	WDTT 410D/MON
6) Czapka garnizonowa szeregowego i podoficera sił powietrznych	WDTT 401A/MON
7) Czapka garnizonowa letnia oficera młodszego marynarki wojennej	WDTT 404A/MON
8) Czapka garnizonowa oficera młodszego marynarki wojennej	WDTT 404A/MON
- podlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu przez 74 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – 74 RPW, ul. Źródłowa 52, 91-735 Łódź w zakresie AQAP 2110 wydanie D, wersja 1.

3. W przypadku realizacji Rządowego Zapewnienia Jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie WYKONAWCY zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (ang. Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, (00-909 Warszawa, ul. Nowowiejska 28a), które powiadomi (ZAMAWIAJACY wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą), o działaniach prowadzonych **w zakresie AQAP 2110 wydanie D, wersja 1.**

4. **System zarządzania jakością WYKONAWCY spełnia wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015.**

5. Wymagania jakościowe umowy, określone w Wojskowej Dokumentacji Techniczno - Technologicznej (WDTT) dla n/w przedmiotów:

1) Czapka garnizonowa marynarska	WDTT 408A/MON
2) Czapka rogatywka szeregowego i podoficera KRWP	WDTT 406A/MON
3) Krawat marynarski	WDTT 308/MON
4) Furażerka sił powietrznych	WDTT 410/MON
5) Oznaki stopni do kurtki wyjściowej i wiatrówki sił powietrznych	WDTT 822B/MON
6) Oznaki stopni do kurtki wyjściowej i wiatrówki marynarki wojennej	WDTT 823A/MON
7) Oznaki haftowane stopni do furażerki wojsk lądowych	WDTT 821D/MON
8) Oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem do munduru polowego	WDTT 133/MON
9) Koszulka marynarska	WDTT 522/MON
10) Kołnierz marynarski	WDTT 118/MON
11) Taśma otokowa do rogatywki	WDTT 421/MON
12) Taśma otokowa koloru czarnego	WDTT 421/MON
13) Kapelusz damski oficera młodszego marynarki wojennej	WDTT 405/MON
14) Pokrowiec na umundurowanie	WDTT 989/MON
15) Oznaki szkolne słuchaczy WAT	WDTT 843/MON
16) Oznaki korpusów osobowych	WDTT 845/MON

podlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu przez 74 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – 74 RPW, ul. Źródłowa 52, 91-735 Łódź **w zakresie AQAP 2131 wydanie C, wersja 1.**

2. W przypadku realizacji Rządowego Zapewnienia Jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie WYKONAWCY zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (ang. Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, (00-909 Warszawa, ul. Nowowiejska 28a), które powiadomi (ZAMAWIAJĄCY wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą), o działaniach prowadzonych **w zakresie AQAP 2131 wydanie C, wersja 1.**

3. WYKONAWCA zapewni, że w umowie z poddostawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z 74 RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u poddostawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z poddostawcami zagranicznymi.

4. WYKONAWCA dostarczy do 74 RPW kopie umów/zamówień podpisanych z poddostawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.

5. WYKONAWCA potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem protokół odbioru wystawiony i podpisany przez dostawcę oraz akceptowany podpisem przedstawiciela wojskowego i świadectwo zgodności (Certificate of Conformity - CoC) wystawione i podpisane przez poddostawcę oraz poświadczony podpisem przedstawiciela wojskowego (Government Quality Assurance Representative - GQAR z państwa poddostawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u dostawcy/poddostawcy zagranicznego).

6. W przypadku, gdy WYKONAWCA/poddostawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości

(jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub zgodnie z postanowieniami porozumienia MoU.

7. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, na wniosek WYKONAWCY zaopiniowany przez Gestora SpW i 74 RPW, ostateczną decyzję podejmie ZAMAWIAJĄCY.
8. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, wysyłanych przez WYKONAWCĘ do ZAMAWIAJĄCEGO.
9. WYKONAWCY znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego z 74 RPW, realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań. WYKONAWCA powinien zabezpieczyć dla przedstawiciela wojskowego lub ZAMAWIAJĄCEGO:
 - 1) prawo dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy,
 - 2) nieograniczone możliwości do oceny zgodności WYKONAWCY z wymaganiami umowy,
 - 3) nieograniczone możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie,
 - 4) wymaganą przez przedstawiciela wojskowego, niezbędną pomoc, dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie,
 - 5) pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia, znajdujące się w posiadaniu WYKONAWCY do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości,
 - 6) personel WYKONAWCY do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
 - 7) dostęp do informacji i urządzeń komunikacji,
 - 8) dokumentację WYKONAWCY niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.

Część III

1. **System zarządzania jakością WYKONAWCY spełnia wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015.**
2. Wymagania jakościowe umowy, określone w Wojskowej Dokumentacji Techniczno - Technologicznej (WDTT) dla n/w przedmiotów:
 - 1) Koszula koloru białego WDTT 303/MON
 - 2) Koszula koloru khaki WDTT 303/MONpodlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu przez 74 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – 74 RPW, ul. Źródłowa 52, 91-735 Łódź **w zakresie AQAP 2131 wydanie C, wersja 1.**
- 17) W przypadku realizacji Rządowego Zapewnienia Jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie WYKONAWCY zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (ang. Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, (00-909 Warszawa, ul. Nowowiejska 28a), które powiadomi (ZAMAWIAJĄCY wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą), o działaniach prowadzonych **w zakresie AQAP 2131 wydanie C, wersja 1.**
- 18) WYKONAWCA zapewni, że w umowie z poddostawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z 74 RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u poddostawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z poddostawcami zagranicznymi.

- 19) WYKONAWCA dostarczy do 74 RPW kopie umów/zamówień podpisanych z poddostawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
- 20) WYKONAWCA potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem protokół odbioru wystawiony i podpisany przez dostawcę oraz akceptowany podpisem przedstawiciela wojskowego i świadectwo zgodności (Certificate of Conformity - CoC) wystawione i podpisane przez poddostawcę oraz poświadczony podpisem przedstawiciela wojskowego (Government Quality Assurance Representative - GQAR z państwa poddostawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u dostawcy/poddostawcy zagranicznego.
- 21) W przypadku, gdy WYKONAWCA/poddostawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub zgodnie z postanowieniami porozumienia MoU.
- 22) W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, na wniosek WYKONAWCY zaopiniowany przez Gestora SpW i 74 RPW, ostateczną decyzję podejmie ZAMAWIAJĄCY.
- 23) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, wysyłanych przez WYKONAWCĘ do ZAMAWIAJĄCEGO.
- 24) WYKONAWCY znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego z 74 RPW, realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań. WYKONAWCA powinien zabezpieczyć dla przedstawiciela wojskowego lub ZAMAWIAJĄCEGO:
 - 1) prawo dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy,
 - 2) nieograniczone możliwości do oceny zgodności WYKONAWCY z wymaganiami umowy,
 - 3) nieograniczone możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie,
 - 4) wymaganą przez przedstawiciela wojskowego, niezbędną pomoc, dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie,
 - 5) pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia, znajdujące się w posiadaniu WYKONAWCY do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości,
 - 6) personel WYKONAWCY do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
 - 7) dostęp do informacji i urządzeń komunikacji,
 - 8) dokumentację WYKONAWCY niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.

Część IV

1. **System zarządzania jakością WYKONAWCY spełnia wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015.**
2. Wymagania jakościowe umowy, określone w Wojskowej Dokumentacji Techniczno - Technologicznej (WDTT) dla n/w przedmiotów:
 - 1) Pas marynarski koloru białego WDTT 982/MON
 - 2) Pas koloru białego WDTT 955/MON

3) Pas oficerski koloru czarnego	WDTT 956/MON
4) Pas oficerski koloru czarnego KRWP	WDTT 956K/MON
5) Getry skórzane koloru białego	WDTT 903/MON
6) Koalicyjka koloru czarnego	WDTT 956A/MON
7) Pas pracownika ochrony	WDTT 954/MON
8) Rapcie do pasa	WDTT 955B/MON

podlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu przez 74 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – 74 RPW, ul. Źródłowa 52, 91-735 Łódź **w zakresie AQAP 2131 wydanie C, wersja 1.**

3. W przypadku realizacji Rządowego Zapewnienia Jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie WYKONAWCY zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (ang. Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, (00-909 Warszawa, ul. Nowowiejska 28a), które powiadomi (ZAMAWIAJĄCY wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą), o działaniach prowadzonych **w zakresie AQAP 2131 wydanie C, wersja 1.**
4. WYKONAWCA zapewni, że w umowie z poddostawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z 74 RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u poddostawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z poddostawcami zagranicznymi.
5. WYKONAWCA dostarczy do 74 RPW kopie umów/zamówień podpisanych z poddostawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
6. WYKONAWCA potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem protokół odbioru wystawiony i podpisany przez dostawcę oraz akceptowany podpisem przedstawiciela wojskowego i świadectwo zgodności (Certificate of Conformity - CoC) wystawione i podpisane przez poddostawcę oraz poświadczony podpisem przedstawiciela wojskowego (Government Quality Assurance Representative - GQAR z państwa poddostawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u dostawcy/poddostawcy zagranicznego).
7. W przypadku, gdy WYKONAWCA/poddostawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub zgodnie z postanowieniami porozumienia MoU.
8. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, na wniosek WYKONAWCY zaopiniowany przez Gestora SpW i 74 RPW, ostateczną decyzję podejmie ZAMAWIAJĄCY.
9. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, wysyłanych przez WYKONAWCĘ do ZAMAWIAJĄCEGO.
10. WYKONAWCY znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego z 74 RPW, realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań. WYKONAWCA powinien zabezpieczyć dla przedstawiciela wojskowego lub ZAMAWIAJĄCEGO:
 - 1) prawo dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy,
 - 2) nieograniczone możliwości do oceny zgodności WYKONAWCY z wymaganiami umowy,
 - 3) nieograniczone możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie,

- 4) wymaganą przez przedstawiciela wojskowego, niezbędną pomoc, dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie,
- 5) pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia, znajdujące się w posiadaniu WYKONAWCY do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości,
- 6) personel WYKONAWCY do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
- 7) dostęp do informacji i urządzeń komunikacji,
- 8) dokumentację WYKONAWCY niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.

Część V

1. **System zarządzania jakością WYKONAWCY spełnia wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D, wersja 1.**
2. Wymagania jakościowe umowy, określone w Wojskowej Dokumentacji Techniczno - Technologicznej (WDTT) dla n/w przedmiotów:

1) Rękawiczki letnie koloru czarnego	WDTT 962/MON
2) Rękawiczki zimowe koloru czarnego	WDTT 964/MON

 podlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu przez 74 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – 74 RPW, ul. Źródłowa 52, 91-735 Łódź **w zakresie AQAP 2110 wydanie D, wersja 1.**
3. W przypadku realizacji Rządowego Zapewnienia Jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie WYKONAWCY zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (ang. Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, (00-909 Warszawa, ul. Nowowiejska 28a), które powiadomi (ZAMAWIAJACY wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą), o działaniach prowadzonych **w zakresie AQAP 2110 wydanie D, wersja 1.**
4. WYKONAWCA zapewni, że w umowie z poddostawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z 74 RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u poddostawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z poddostawcami zagranicznymi.
5. WYKONAWCA dostarczy do 74 RPW kopie umów/zamówień podpisanych z poddostawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
6. WYKONAWCA potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem protokół odbioru wystawiony i podpisany przez dostawcę oraz akceptowany podpisem przedstawiciela wojskowego i świadectwo zgodności (Certificate of Conformity - CoC) wystawione i podpisane przez poddostawcę oraz poświadczony podpisem przedstawiciela wojskowego (Government Quality Assurance Representative - GQAR z państwa poddostawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u dostawcy/poddostawcy zagranicznego).
7. W przypadku, gdy WYKONAWCA/poddostawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub zgodnie z postanowieniami porozumienia MoU.
8. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, na wniosek WYKONAWCY zaopiniowany przez Gestora SpW i 74 RPW, ostateczną decyzję podejmie ZAMAWIAJĄCY.

9. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, wysyłanych przez WYKONAWCĘ do ZAMAWIAJĄCEGO.
10. WYKONAWCY znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego z 74 RPW, realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań. WYKONAWCA powinien zabezpieczyć dla przedstawiciela wojskowego lub ZAMAWIAJĄCEGO:
 - 1) prawo dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy,
 - 2) nieograniczone możliwości do oceny zgodności WYKONAWCY z wymaganiami umowy,
 - 3) nieograniczone możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie,
 - 4) wymaganą przez przedstawiciela wojskowego, niezbędną pomoc, dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie,
 - 5) pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia, znajdujące się w posiadaniu WYKONAWCY do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości,
 - 6) personel WYKONAWCY do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
 - 7) dostęp do informacji i urządzeń komunikacji,
 - 8) dokumentację WYKONAWCY niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.

Część VI

1. **System zarządzania jakością WYKONAWCY spełnia wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015.**
2. Wymagania jakościowe umowy, określone w Wojskowej Dokumentacji Techniczno - Technologicznej (WDTT) dla n/w przedmiotów:

1) Sweter dla KRWP koloru khaki	WDTT 520/MON
2) Szalik letni koloru białego	WDTT 537/MON
3) Szalik letni koloru khaki	WDTT 537/MON
4) Szalik zimowy koloru białego	WDTT 535/MON
5) Szalik zimowy koloru khaki	WDTT 535/MON

podlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu przez 74 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – 74 RPW, ul. Źródłowa 52, 91-735 Łódź **w zakresie AQAP 2131 wydanie C, wersja 1.**
3. W przypadku realizacji Rządowego Zapewnienia Jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie WYKONAWCY zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (ang. Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, (00-909 Warszawa, ul. Nowowiejska 28a), które powiadomi (ZAMAWIAJĄCY wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą), o działaniach prowadzonych **w zakresie AQAP 2131 wydanie C, wersja 1.**
4. WYKONAWCA zapewni, że w umowie z poddostawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z 74 RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u poddostawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z poddostawcami zagranicznymi.
5. WYKONAWCA dostarczy do 74 RPW kopie umów/zamówień podpisanych z poddostawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.

6. WYKONAWCA potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem protokół odbioru wystawiony i podpisany przez dostawcę oraz akceptowany podpisem przedstawiciela wojskowego i świadectwo zgodności (Certificate of Conformity - CoC) wystawione i podpisane przez poddostawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego (Government Quality Assurance Representative - GQAR z państwa poddostawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u dostawcy/poddostawcy zagranicznego).
7. W przypadku, gdy WYKONAWCA/poddostawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub zgodnie z postanowieniami porozumienia MoU.
8. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, na wniosek WYKONAWCY zaopiniowany przez Gestora SpW i 74 RPW, ostateczną decyzję podejmie ZAMAWIAJĄCY.
9. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, wysyłanych przez WYKONAWCĘ do ZAMAWIAJĄCEGO.
10. WYKONAWCY znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego z 74 RPW, realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań. WYKONAWCA powinien zabezpieczyć dla przedstawiciela wojskowego lub ZAMAWIAJĄCEGO:
 - 1) prawo dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy,
 - 2) nieograniczone możliwości do oceny zgodności WYKONAWCY z wymaganiami umowy,
 - 3) nieograniczone możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie,
 - 4) wymaganą przez przedstawiciela wojskowego, niezbędną pomoc, dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie,
 - 5) pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia, znajdujące się w posiadaniu WYKONAWCY do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości,
 - 6) personel WYKONAWCY do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
 - 7) dostęp do informacji i urządzeń komunikacji,
 - 8) dokumentację WYKONAWCY niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.

§ 5

ZNAKOWANIE KODAMI KRESKOWYMI

1. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (w zakresie Porozumień Standaryzacyjnych NATO: STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329 oraz Normy Obronnej NO-022-A080:2008 oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem umowy muszą być oznaczone zgodnie z załącznikiem do Decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11) zwanych dalej „**Wytycznymi Ministra ON.**”

2. Wyroby będące przedmiotem umowy – zwane dalej „wyrobami” kwalifikuje się do Grupy materiałowej 2 „przedmioty umundurowania i wyekwipowania,” o której mowa w § 1 ust. 7 „Wytycznych Ministra ON.”
3. **Numery GTIN na przedmioty umowy nadaje własnoręcznie WYKONAWCA umowy.**
4. Szczegółowe zasady oznakowania kodami kreskowymi jednostek handlowych i niehandlowych stanowiących przedmiot umowy:
 - 1) Paletowa Jednostka Ładunkowa (paleta) stanowi jednostkę logistyczną niehandlową i musi być oznakowana zgodnie z § 4 ust. 6 „Wytycznych MON” – jeżeli jednostka ta jest jednorodna.
 - 2) Opakowanie zbiorcze (np. karton lub zgrzewka) z tzw. „końcówką zamówienia” stanowi jednostkę niehandlową i powinno być oznakowane jak powyżej.
 - 3) Opakowanie zbiorcze (np. karton lub zgrzewka) kompletne, stanowi jednostkę handlową nie detaliczną i powinno być oznakowane zgodnie z § 3 ust. 1, § 3 ust. 4. ppkt. 3) oraz § 4 ust. 1. ppkt. 2). „Wytycznych MON”.
 - 4) Opakowanie jednostkowe stanowi jednostkę handlową detaliczną i powinno być oznakowane zgodnie z § 3 ust. 1 oraz § 3 ust. 4 ppkt. 1). „Wytycznych MON”.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest do umiejscowienia etykiet z kodami kreskowymi zgodnie z § 5 „Wytycznych MON” obok etykiet (nadruków), które wynikają z opisu przedmiotu zamówienia
6. W realizacji dostawy w zakresie oznakowania przedmiotów umowy kodami kreskowymi obowiązuje następująca procedura:
 - 1) Najpóźniej w dniu dostawy ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY „Karty wyrobu” poszczególnych przedmiotów zamówienia, (według wzoru określonego w załączniku nr 6 do decyzji, o której mowa w ust. 1, w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD z wpisanymi indeksami JIM.
 - 2) WYKONAWCA wypełni „Karty wyrobu” poszczególnych przedmiotów umowy, umieszczając w nich następujące dane:
 - producenta wyrobu – część B „Karty,”
 - wyrobu jednostkowego – część C „Karty,”
 - wyrobu w hierarchii opakowań – część D „Karty,” gdzie ilość części D odpowiada kolejnym opakowaniom w hierarchii opakowań.
7. ZAMAWIAJĄCY dokona oceny oznakowania dostarczonych przedmiotów umowy w zakresie zgodności z decyzją, o której mowa w ust. 1.
8. ZAMAWIAJĄCY odmówi przyjęcia przedmiotów umowy, jeżeli oznaczenia w kodzie kreskowym:
 - 1) nie spełniają wymagań określonych w „Wytycznych MON,”
 - 2) są nadrukowane nieczytelnie i umieszczone w sposób umożliwiający ich wykorzystanie.
9. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje odstępstw od wymagań określonych w „**Wytycznych Ministra Obrony Narodowej, określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.**”

§ 6

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI:

1. WYKONAWCA odpowiada za wady prawne i fizyczne przedmiotu umowy i ponosi z tego tytułu wszelką odpowiedzialność w szczególności, jeżeli:
 - 1) przedmiot umowy ma wadę fizyczną zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia albo nie ma właściwości wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 2) przedmiot umowy stanowi własność osoby trzeciej, albo jest obciążony prawami osób trzecich.
2. Na dostarczony przedmiot umowy WYKONAWCA udziela **gwarancji na okres miesięcy**, licząc od daty przekazania przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCEMU.
3. O stwierdzonej wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ niezwłocznie po stwierdzeniu wady.

4. Formę zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3 stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez ZAMAWIAJĄCEGO i przekazany WYKONAWCY za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem).
5. WYKONAWCA rozpatruje reklamację w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO „Protokołu reklamacji”.
6. W przypadku uznania przez WYKONAWCĘ reklamacji, WYKONAWCA jest zobowiązany do odebrania wadliwego przedmiotu umowy z miejsca jego dostawy lub z innego miejsca wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Termin wymiany przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ na wolny od wad Strony ustalają na 7 dni od daty odbioru przez WYKONAWCĘ wadliwego przedmiotu umowy.
8. Dostawy przedmiotu umowy wolnego od wad WYKONAWCA dokona zgodnie z ustaleniami ZAMAWIAJĄCEGO, lub do miejsca o którym mowa w § 3 ust. 1.
9. Koszty postępowania reklamacyjnego ponosi WYKONAWCA.
10. W okresie gwarancji WYKONAWCA na swój koszt dokonuje wymiany przedmiotu umowy na inny egzemplarz przedmiotu umowy wolny od wad.
11. Termin gwarancji na przedmiot umowy wolny od wad rozpoczyna się na nowo od chwili jego dostarczenia.
12. Wymiany przedmiotu umowy WYKONAWCA dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na taki przedmiot umowy uległy zmianie.
13. WYKONAWCA gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego przedmiotu umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w specyfikacji asortymentowo-cenowej.
14. ZAMAWIAJĄCY może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
15. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli WYKONAWCA wadę zataił.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, w terminie 30 dni od jej otrzymania i prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze VAT.
3. Za dostarczony sukcesywnie przedmiot umowy (jego część) WYKONAWCA wystawi faktury każdorazowo za zrealizowaną dostawę.
4. Faktura powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i zostać dostarczona do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO:
 - 1) w formie papierowej lub elektronicznej wysłanej na e-mail: ozgst.pgk@ron.mil.pl lub:
 - 2) w formie faktury ustrukturyzowanej (Platforma Elektronicznego Fakturowania – PEF).
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do poinformowania pisemnie WYKONAWCY o każdorazowej zmianie adresu e-mail, o którym mowa w ust. 4. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
6. Warunkiem zapłaty za wykonaną usługę jest otrzymanie przez ZAMAWIAJĄCEGO oryginału faktury VAT oraz protokołu przyjęcia – przekazania.
7. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje WYKONAWCĘ pod rygorem nieopłacenia faktury VAT do:
 - 1) posługiwania się nazewnictwem przedmiotu umowy zawartego w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) posługiwania się jednostką miary zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień.
9. Za termin dokonania zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) za zwłokę w terminie dostawy przedmiotu umowy, w wysokości 500 zł., za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w wykonaniu reklamacji, o której mowa w § 6 ust. 5, w wysokości 500 zł., za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) za zwłokę w terminie wymiany przedmiotu, o której mowa w § 6 ust. 7, w wysokości 500 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 10 ust. 1 pkt. 1.
3. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. WYKONAWCA oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, powstałych należności z tytułu kar umownych, o których mowa w przepisach poprzedzających, z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
5. ZAMAWIAJĄCY wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową zawierającą wysokość kary umownej i podstawę jej naliczenia, którą prześle WYKONAWCY wraz z oświadczeniem o potrąceniu kar umownych. Notę obciążeniową WYKONAWCA zobowiązany jest odesłać zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania, (nie dłużej niż w terminie płatności faktury). Potrącenia kary umownej ZAMAWIAJĄCY dokona w terminie zapłaty faktury.
6. W przypadku gdy naliczona kara umowna nie będzie mogła być w całości potrącona z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY wynikającego z faktury, ZAMAWIAJĄCY dochodzić będzie pozostałej kwoty na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia dalszego odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli:
 - 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie do 7 dni od dnia uzyskania informacji o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym,
 - 2) WYKONAWCA nie rozpoczął w terminie realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy albo ogłoszono upadłość WYKONAWCY. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji stanowiącej podstawę odstąpienia od terminu określonego w § 1 ust. 6 albo upływu terminu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 4) łączna wysokość kar umownych w okresie obowiązywania umowy przekroczy wartość o której mowa w § 9 ust. 3.

2. Oświadczenie, o odstąpieniu od umowy ZAMAWIAJĄCY złoży drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 PODWYKONAWCY

[Postanowienia § 10 umowy zostaną doprecyzowane na etapie zawierania umowy]

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy samodzielnie/z udziałem PODWYKONAWCÓW w następującym zakresie
Dane PODWYKONAWCY:

2. W przypadku korzystania z PODWYKONAWCY, WYKONAWCA odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania tego PODWYKONAWCY, jak gdyby były one działaniem lub zaniechaniem samego WYKONAWCY.

[§ 10 ust. 1 umowy zostanie uzupełniony na etapie zawierania umowy. W przypadku, gdy WYKONAWCA będzie realizował przedmiot umowy z podwykonawcą lub podwykonawcami, WYKONAWCA wskaże w § 10 ust. 1 umowy – w zakresie ściśle określonym w złożonej ofercie o części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/podwykonawcom.]

§ 11 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONSORCJUM

[Postanowienie § 11 umowy zostanie doprecyzowane na etapie zawierania umowy zgodnie z Ofertą wybranego Wykonawcy]

1. Jeżeli WYKONAWCĄ jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed ZAMAWIAJĄCYM za wykonanie przedmiotu umowy i realizację postanowień niniejszej umowy.
2. WYKONAWCY wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązują się pozostawać w Konsorcjum przez cały czas trwania umowy.
3. Konsorcjum:
 - 1) przekazało ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu umowy, w tym zawierającej w szczególności informacje:
 - a) cel gospodarczy podmiotów,
 - b) o sposobie reprezentacji uczestników konsorcjum przed ZAMAWIAJĄCYM,
 - c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu umowy,
 - d) sposób rozliczeń danego świadczenia,
 - e) podział zadań,
 - f) wzajemny udział w zyskach i stratach,
 - g) zasady odpowiedzialności.
 - 2) zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie zmiany dotyczące umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum.
 - 3) Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum. Upoważnienie to może zostać zmienione jedynie za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 4) Lider Konsorcjum zapewni obsługę prawną - organizacyjną i finansowo - księgową w zakresie niezbędnym dla potrzeb realizacji umowy przez Konsorcjum.
 - 5) Uczestnicy Konsorcjum (partnerzy) ustalają, że faktury za wykonane świadczenie wynikające z umowy przez Uczestników Konsorcjum (partnerów) będą wystawiane ZAMAWIAJĄCEMU przez Lidera Konsorcjum.
 - 6) Uczestnicy Konsorcjum (partnerzy) będą wystawiali faktury Liderowi Konsorcjum.
 - 7) Lider Konsorcjum będzie płacił Uczestnikom Konsorcjum (Partnerom) należne im wynagrodzenie w następnym dniu po dacie wpływu na rachunek bankowy Lidera, należności zapłaconych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

- 8) Rolą Lidera jest koordynacja wszystkich prac prowadzonych w ramach danego świadczenia przygotowanie i przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów niezbędnych do dokonania rozliczenia finansowego.

§ 12 WIERZYTELNOŚCI

WYKONAWCA nie może bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 13 INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacji gdy WYKONAWCĘ, któremu ZAMAWIAJĄCY udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy WYKONAWCA w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego WYKONAWCY lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy WYKONAWCA spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
3. Zgodnie z art. 15r. ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych WYKONAWCA niezwłocznie poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy załączając stosowne oświadczenia lub inne dokumenty, które potwierdzą stan faktyczny podany w informacji. ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni liczonym od dnia otrzymania oświadczenia lub dokumentów. Jeśli ZAMAWIAJĄCY uzna, że takie okoliczności mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy w uzgodnieniu z WYKONAWCĄ dokona zmiany umowy m.in. poprzez: zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania dostaw, zmianę zakresu świadczenia WYKONAWCY i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 nastr. –

Załącznik nr 2 nastr. –

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

UZGODNIONO:

POD WZGLĘDEM FINANSOWYM

POD WZGLĘDEM PRAWNYM

POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM