



17/11/2021/W

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Sieć Badawczą Łukasiewicz — Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemysle „ORGMAZ” z siedzibą w Warszawie i adresem w Warszawie (00-879) przy ul. Żelaznej 87 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ochrona fizyczna terenu, obiektu i pomieszczeń Sieć Badawcza Łukasiewicz Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemysle „ORGMAZ” mieszczącego się przy ul. Żelaznej 87 w Warszawie” prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp lub Pzp.

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia, zwana dalej „SWZ”, składa się z następujących rozdziałów i załączników:

- |              |   |
|--------------|---|
| Rozdział I   | Instrukcja dla wykonawców;              |
| Rozdział II  | Opis przedmiotu zamówienia;             |
| Rozdział III | Formularz oferty wraz z załącznikami;   |
| Rozdział IV  | Projektowane Postanowienia Umowy (PPU). |



## Rozdział I

### Instrukcja dla wykonawców

#### I. Nazwa oraz adres zamawiającego, adres strony internetowej

1. Zamawiający: **Sieć Badawczą Łukasiewicz — Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemśle „ORGMAZ, 00-879 Warszawa, ul. Żelazna 87**. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@orgmasz.lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia@orgmasz.lukasiewicz.gov.pl).

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/orgmasz>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą: SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/orgmasz>

3. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: Paweł Prusik, e-mail [zamowienia@orgmasz.lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia@orgmasz.lukasiewicz.gov.pl)

#### II. Tryb postępowania. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podst. art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79710000-4
9. Termin wykonania zamówienia: 1.01.2022 r. – 31.01.2023 r.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach niuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).



### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt IV SWZ oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838.),

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca powinien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 300 000,-zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub dalej wykonuje minimum 2 zamówienia, polegające na ochronie mienia, o wartości min. 200.000,00 PLN brutto każde, realizowane w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

Zamawiający nie dopuszcza polegania na zasobach podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu.

### **IV. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp), w przypadku okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Pzp;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, tj.:

- a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego



- rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - c. który, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - d. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

**V. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych od wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia:**

1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o



dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej — Załącznik nr 2 do SWZ;

2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych od wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) aktualna koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 838.), na potwierdzenie warunku opisanego w pkt III.2.2) Rozdziału I SWZ

2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - na potwierdzenie warunku opisanego w pkt III.2.4) Rozdziału I SWZ.-załącznik nr 3 do SWZ.

3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 300 000,-zł.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 4 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto



jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

8. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 .

9 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **VI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt VI.3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w pkt V. 1. SWZ.

## **VII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt V.I. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz

spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/orgmasz>.

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/orgmasz> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/orgmasz> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/orgmasz>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/orgmasz> do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa





niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ  
lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).**

c) Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy

Prawo Zamówień Publicznych.

d) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu



[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **IX. Wyjaśnienia treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Pismo w tej sprawie należy przesłać w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego:

[zamowienia@orgmasz.lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia@orgmasz.lukasiewicz.gov.pl). lub za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Oferta powinna być sporządzona i wypełniona wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale III. Do oferty należy załączyć „Formularz oferty”.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) oświadczenia: o braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w pkt V.1 SWZ);
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt VI SWZ - jeżeli dotyczy;
  - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) wraz z dokumentami, z których wynika prawo do podpisania oferty;
  - 4) dokumenty rejestrowe lub wskazanie skąd zamawiający ma pobrać je samodzielnie;
  - 5) wycenę szczegółową.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez



uppełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XI. Sposób i termin złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **7.12.2021 r., do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/orgmasz>).
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty, opisany został na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/orgmasz>.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.



10. Zamawiający przewiduje zorganizowanie zebrania z wykonawcami celem przeprowadzenia wizji lokalnej budynku, w trybie art. 285 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które odbędzie się **w dniu 2.12.2021 r. o godz. 12<sup>00</sup>** – zbiórka uczestników zebrania w recepcji budynku w Warszawie, przy ul. Żelaznej 87.

#### **XII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7.12.2021 r. o godz. 12<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XIII. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cena zaoferowana za przedmiot zamówienia powinna być ceną ryczałtową, obliczoną na podstawie zakresu robót opisanych w Rozdziale II SWZ. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien wycenić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy (Rozdział IV SWZ).
2. Zaoferowana cena powinna być podana przez wykonawcę na załączonym Formularzu oferty. Należy podać cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.
3. Cena musi uwzględniać wynagrodzenie wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **XIV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 5.01.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny:  
Kryterium: **cena**.  
Waga kryterium: **100 %**.  
C 100  
X  
(Cmin  
/ cx )  
gdzie:  
Cmin najniższa cena brutto wśród nieodrzuconych ofert  
cx cena brutto badanej oferty  
Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy wykorzystaniu matematycznych zasad zaokrąglania.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**



- I. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym we Wzorze umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

#### **XXI. Ochrona danych osobowych**



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, z dnia 04.05.2016 r., s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje:

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2, dalej „**RODO**”) w związku z pozyskiwaniem od Pana/Pani danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz-Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemśle „**ORGMASZ**” z siedzibą w Warszawie (00-879), ul. Żelazna 87, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000860814. W sprawie przetwarzania danych osobowych z administratorem danych można skontaktować się pod adresem siedziby lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [rodo@orgmasz.lukasiewicz.gov.pl](mailto:rodo@orgmasz.lukasiewicz.gov.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie serwisu informatycznego i realizacji usług IT w siedzibie Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemśle „**ORGMASZ**”, przy ul. Żelaznej 87 w Warszawie” prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f **RODO**. Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy oraz są niezbędne do celów takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych. Zakres przetwarzanych danych osobowych został określony w ustawie Prawo zamówień publicznych i aktach wykonawczych do tej ustawy.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą tylko instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora mogą być ujawniane podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz administratora na podstawie zawartych z nim umów. Mogą to być między innymi: podmioty świadczące usługi księgowo, prawne, doradcze, usługi IT, kurierzy czy dostawcy oprogramowania wykorzystywanego



przez administratora w bieżącej działalności.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora mogą być wyjątkowo, jedynie w niezbędnym zakresie, przekazane partnerom administratora przetwarzającym je poza obszarem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, np. w związku ze świadczeniem przez te podmioty na rzecz administratora usług informatycznych, w tym w chmurze. Bezpieczeństwo danych osobowych zapewniają stosowane przez administratora odpowiednie zabezpieczenia, m.in. standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy i jej realizacji (jeżeli dotyczy), nie krócej niż 4 lata.

8. Przysługuje Pani/Panu:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Ze względu na ograniczenia wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych nie przysługuje Pani/Panu:

a) prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku niektórych osób, których dane dotyczą, np. pracowników lub współpracowników wykonawcy, dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od tych osób lub od podmiotów, które reprezentują, np. od ich pracodawców, podmiotów, na których rzecz świadczą usługi lub z którymi współpracują w inny sposób. Zakres tych danych obejmuje najczęściej imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko, miejsce pracy oraz informacje o zakresie obowiązków czy wykonywanych czynności na rzecz kontrahenta lub klienta. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych tych osób znajdują się na stronie internetowej administratora pod adresem [www.orgmasz.pl](http://www.orgmasz.pl).

## **XXII. Zatrudnienie na umowę o pracę**





12. Z uwagi na charakter wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy (tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy), Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący prace remontowe określone w Załączniku nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia, zatrudnieni byli przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy w całym okresie realizacji Umowy.

13. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji Umowy z co najmniej minimalnym miesięcznym wynagrodzeniem za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1794) i odpowiednimi regulacjami prawnymi wprowadzonymi w życie po dacie zawarcia umowy.

14. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

15. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

16. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie



podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5) Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli.



## Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Teren sprawowania ochrony

Obiekty Sieci Badawczej Łukasiewicz Instytut - Organizacji i Zarządzania w Przemysle „ORGMASZ” mieszczącego się przy ul. Żelaznej 87 w Warszawie.

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej, posiada 7 kondygnacji nadziemnych oraz garaż podziemny. Podstawowym przeznaczeniem budynku jest funkcja biurowa. Na parterze zlokalizowana jest recepcja oraz lokale usługowe. Na I, II i III piętrze lokale są wynajmowane najemcom. Liczba wynajętych lokali – 19, Na piętrze IV, V, VI znajdują się siedziba Zamawiającego.

Teren jest ogrodzony. Wjazd na parking ograniczony jest bramą, która jest sterowana zdalnie z pomieszczenia recepcji oraz przez użytkowników mających dostęp do pilotów.

### 2. W obiektach zainstalowane są :

- systemy sygnalizacji włamania i napadu;
- system telewizji przemysłowej wewnętrznej,
- system czujek ruchu

Wykonawca wykona na własny koszt podłączenie się do monitoring sygnałów alarmowych obiektu za pomocą własnej stacji monitoringu, w tym monitoring punktów systemu kontroli obchodów.

### 3. Rozkład czasu świadczenia usług wraz z ilością niezbędnych osób i zakresem obowiązków.

Świadczenie usługi:

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 8.00 - 4352 h przez czas trwania umowy (13 miesięcy).
- w soboty, niedziele oraz święta 24 godziny na dobę- 2976 h przez czas trwania umowy,
- wykonawca w okresie trwania umowy zapewni dodatkowe godziny do wykorzystania, świadczone od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00 w ilości:
  - 2096 h – zapotrzebowanie zgłaszane na 2 dni wcześniej,
  - 80 h – wymagana gotowość w przeciągu 1 godziny od zgłoszenia zapotrzebowania

3.1. Wykonawca będzie zatrudniał co najmniej 4 osoby skierowane do realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę w systemie czasu pracy nie dłuższym niż 12 godzin na dobę. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę pracownika na cały etat jednak wszelkie czynności podejmowane przez danego pracownika w ramach realizacji niniejszej umowy muszą być wykonywane w oparciu o umowę o pracę. W przypadku osób zatrudnionych na umowę o pracę Zamawiający nie dopuszcza sytuacji w której pracownik będzie zatrudniony u Wykonawcy lub podmiotu trzeciego, a w ramach realizacji niniejszej umowy będzie świadczył usługi w oparciu o dodatkową umowę cywilnoprawną,

3.2. Wykonawca oddeleguje do realizacji przedmiotowego zamówienia koordynatora,



- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji umowy, przedstawić listę pracowników realizujących przedmiot umowy. Wszelkie zmiany personalne Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać na piśmie lub mailowo do Zamawiającego. Zamawiający akceptuje listę pracowników dostarczoną przez Wykonawcę, jednocześnie zastrzegając sobie prawo wyboru osób świadczących przedmiotowe usługi. Każdorazowa zmiana personelu wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby oddelegowani pracownicy posługiwali się językiem polskim.
- 4. Obowiązki pracowników ochrony:**
- 4.1. Do obowiązków pracowników ochrony należy:
- 1) wykonywania powierzonych zadań w ubraniu służbowym oraz z widocznym identyfikatorem;
  - 2) szczegółowe prowadzenie dokumentacji znajdującej się na recepcji , a w szczególności: wydanie kluczy do pomieszczeń biurowych i technicznych osobom upoważnionym wraz z wpisem w „książkę kluczy”, „książka gości”
  - 3) ciągłe przebywanie na recepcji, wyjątkiem od reguły ustalonej są czynności: toaleta, interwencja na parkingu, obchód obiektu, weryfikacja zaparkowanych pojazdów, nie trwające dłużej aniżeli 15min/godzinę;
  - 4) niezwłoczne alarmowanie odpowiednich służb o sytuacji losowej (np. pożar );
  - 5) przeciwdziałaniu kradzieżom z włamaniem, niszczeniu lub uszkodzeniu mienia objętego ochroną;
  - 6) sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb;
  - 7) dokonywanie systematycznych obchodów chronionego obiektu po wyjściu ostatniego pracownika Zamawiającego, a w szczególności: na IV, V i VI piętrze sprawdzenie każdego pokoju a w nim:
    - domknięcie otwartych okien
    - zgaszenie świateł;
    - sprawdzenie toalet (światło, woda);nie później jednak aniżeli o godzinie 21.00 każdego dnia roboczego. Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu harmonogram godz. obchodów przez pracowników.
  - 8) wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, w tym nie wpuszczanie na teren ludzi i pojazdów do tego nieuprawnionych, a w razie konieczności wezwanie patrolu interwencyjnego;
  - 9) dołożenie należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji a w razie konieczności wezwanie patrolu interwencyjnego;
  - 10) zapobieganie zakłóceniom porządku w chronionym obiekcie i powiadomienie w formie dokumentowej przedstawiciela Zleceniodawcy o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku i mienia;
  - 11) kierowanie ruchem osób (gości) do odpowiednich firm znajdujących się w obiekcie a w szczególności do Zleceniodawcy;
  - 12) udzielania informacji osobom trzecim, w zakresie przysługujących kompetencji;

- 13) odbiór przesyłek pocztowych oraz kurierskich Zamawiającego oraz Najemców. Za wyjątkiem przesyłek wymagających potwierdzenia odbioru,
- 14) weryfikowanie pojazdów pod względem legalności parkowania w wyznaczonych miejscach na podstawie wykazu przekazanego przez Zleceniodawcę i informowanie o nieprawidłowościach;
- 15) ścisłej współpracy z przedstawicielami wyznaczonymi ze strony Zleceniodawcy;
- 16) posiadania znajomości obsługi urządzeń sygnalizacyjnych zainstalowanych na portierni;
- 17) posiadać znajomość rozlokowania głównego wyłącznika energii elektrycznej, hydrantów oraz sprzętu przeciwpożarowego;
- 18) niedopuszczenie, aby na teren obiektu dostała się osoba będąca pod wpływem alkoholu lub środka odurzającego;
- 19) przestrzegania zasad należytego zachowania się pracowników ochrony podczas dyżuru i dbałości o wygląd zewnętrzny;
- 20) utrzymanie w porządku i czystości portierni;
- 21) natychmiastowego informowania o zaistniałych nieprawidłowościach:
  - Dyżurnego Wykonawcy
  - osoby upoważnionej przez Zleceniodawcę, tel.....
- 22) wszystkie stany alarmowe winny być odnotowywane w księdze służb / raportach dziennych,
- 23) prowadzenie: dziennika przebiegu służby ochrony obiektu, zawierających co najmniej następujące informacje: objęcie/przekazanie służby – data, godzina, przekazujący, przyjmujący, przebieg służby, zaistniałe w trakcie służby zdarzenia, zgłaszanie o nieprawidłowościach i innych spostrzeżeniach oraz raportów dziennych,
- 24) przestrzegania przepisów BHP oraz PPOŻ przez pracowników Zleceniobiorcy na terenie obiektu, w tym zakaz palenia papierosów i używania otwartego ognia.
- 25) prowadzenie stałej obserwacji obrazów przekazywanych za pomocą systemu telewizji przemysłowej,
- 26) obsługa bram wjazdowych, zamykanie furtki,
- 27) sprawowanie nadzoru nad ruchem osób wchodzących i wychodzących oraz nad ruchem pojazdów,
- 28) natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku zakłócenia porządku i spokoju, kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,
- 29) doraźne czyszczenie i odśnieżanie terenu przed wejściem do budynku i w obrębie wjazdu do garażu oraz utrzymywanie porządku i czystości na portierni oraz recepcji,
- 30) egzekwowanie od pracowników, najemców i interesantów przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, dotyczących w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania ognia otwartego itp., nie zezwalanie na przestawianie gaśnic oraz używanie urządzeń



przeciwpożarowych i gaśnic niezgodnie z przeznaczeniem oraz noszenia maseczek i dezynfekcji rąk.

## 5. Obowiązki Wykonawcy

- 5.1. Wykonawca zapewni swoim pracownikom na dyżurze w budynkach jednakowe czyste i świeże umundurowanie galowe – ciemne, zgodne z porą roku (marynarka lub sweter, spodnie, buty oraz biała/niebieska koszula, kurtkę, czapkę itp.), identyfikatory z nazwiskiem oraz wyposażyc ich w niezbędny sprzęt techniczny (pilot antynapadowy, telefon komórkowy z możliwością łączenia z numerami Zamawiającego, latarka typu szperacz.
- 5.2. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników wykonujących czynności objęte umową do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości, które uzyskają w związku z wykonywaniem czynności w obiektach i na terenie Zamawiającego;
- 5.3. Wykonawca oznakuje obiekty, w których wykonuje usługi wyłącznie w formie i w miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego;
- 5.4. Wykonawca będzie weryfikował wiedzę pracowników realizujących zakres umowy z systemów budynkowych: system telewizji przemysłowej (CCTV), system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
- 5.5. Wykonawca zapewni obsadę stałych pracownikami pełniącymi służbę nie dłuższą niż 12 godzin
- 5.6. Wykonawca zapewni całodobowy monitoring lokalnych systemów sygnalizacji włamania i napadu;
- 5.7. Wykonawca zapewni na dyżurze przez ostatnie 24 godziny trwania umowy, asystę wspierającą dla nowych pracowników ochrony w razie zmiany Wykonawcy;
- 5.8. Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ochronę powierzonego mienia oraz za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy
- 5.9. Pracownicy wybranego Wykonawcy zostaną przeszkoleni w zakresie BHP i PPOŻ Koszty szkolenia pokrywa Wykonawca.
- 5.10. Kompleksowa ochrona powinna być sprawowana przez osoby:
  - a) przygotowane zawodowo do wykonywania czynności ochronnych tj., muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 838),
  - b) przygotowane do obsługi komputera PC oraz obsługi systemów sygnalizacji alarmów, obsługi centrali monitoringu, telewizji przemysłowej, aplikacji Zamawiającego, MO365
- 5.11. Zamawiający wymaga ponadto aby:
  - a) Wykonawca posiadał umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej o wartości zgodnej z warunkami udziału w postępowaniu, lecz nie niższą aniżeli 300 000 zł przez cały czas trwania umowy. Brak umowy ubezpieczenia w którymkolwiek okresie wykonywania przedmiotowego zamówienia stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Umowa stanowić będzie Załącznik nr do niniejszej umowy,



- b) Wykonawca prowadził obowiązkowo ewidencję czasu pracy osób skierowanych do realizacji zamówienia (w systemie miesięcznym). Ewidencja czasu pracy będzie stanowić załącznik do comiesięcznego protokołu odbioru usług ochrony,

5.12. Wykonawca musi dysponować zmotoryzowaną Grupą interwencyjną (1 samochód z 2 osobową załogą), wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności radiowej, która pojawi się na terenie objętym ochroną w czasie nie dłuższym niż 15 minut w ciągu dnia (w godz. 06:00 - 22:00) i 10 minut w godzinach nocnych (22:00 - 06:00) od chwili zgłoszenia.

Przyjazd Grupy interwencyjnej odbywać się będzie :

- a) po wystąpieniu sygnału alarmowego z systemu SSWiN,
- b) na wezwanie pracowników Wykonawcy lub upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego,
- c) celem wyrывkowej kontroli pracowników ochrony w godzinach nocnych min. 2 razy w miesiącu.

Za przyjazd Grupy interwencyjnej Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

6. Podczas pełnienia służby pracownikowi ochrony zabrania się m.in.:

- a) spania;
- b) wprowadzania osób trzecich do chronionych obiektów w celach towarzyskich;
- c) korzystania z telefonów prywatnych;
- d) korzystania z telefonów służbowych w celach innych niż służbowe;
- e) oglądania telewizji, korzystania z urządzeń elektronicznych mających wpływ na prawidłową obsługę systemów Zamawiającego;
- f) spożywania alkoholu lub innych środków odurzających zaburzających sprawność psychiczną lub fizyczną;
- g) opuszczania posterunku w celach innych niż związanych z pełnieniem obowiązków;
- h) prowadzenia rozmów towarzyskich z osobami postronnymi, w szczególności z pracownikami innych firm realizujących usługi dla Zamawiającego;
- i) przygotowywania posiłków (gotowania, smażenia);
- j) innych czynności utrudniających, zaburzających lub uniemożliwiających wykonywanie powierzonych zadań lub mogących mieć wpływ na utratę koncentracji.

