

KOMENDANT GŁÓWNY
ZATWIERDZAM
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.
st. bryg. mgr inż. Paweł FRYSZTAK
ZAMAWIAJĄCY:

**KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**ul. PODCHORAŻYCH 38
00 - 463 WARSZAWA**

**REGON: 000173404
NIP KG PSP: 521-04 - 13 - 024**

„Dostawa Naczepy – Mobilne Centrum Dowodzenia Państwowej Straży Pożarnej”

nr sprawy: BF- IV.2370.14.2024

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 Ustawy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

ul. PODCHORAŻYCH 38, 00 - 463 WARSZAWA,

REGON: 000173404

NIP KG PSP: 521- 04 - 13 - 024

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, w szczególności zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.

Dane kontaktowe:

1. nr telefonu: +48 22 523 33 40, +48 22 523 33 10;
2. adres poczty elektronicznej: zzpub@kg.straz.gov.pl - w przypadku awarii Platformy zakupowej.
3. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. +48 22 101 02 02.**

II.INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców oraz uczestników konkursu w postępowaniu o udzielenie zamówienia i konkursie oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z póź. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art.11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U. z 2023 r. poz. 1672).
4. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
 - a) Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.10), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), do upływu terminu na ich wniesienie;

- b) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- c) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

III. SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;

podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1;

przedmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;

warunkach zamówienia – należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;

odbiorcy zamówienia – należy rozumieć przez to jednostkę/jednostki: Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej oraz Komendy Wojewódzkie Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z zawartym porozumieniem;

równoważność – należy przez to rozumieć, że wykonawca ma możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, parametrach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalności niż wymagane przez zamawiającego. We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowo znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub dostawy i usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2

oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie odwróconej kolejności oceny, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane lub cofnięte.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa Naczepy – Mobilne Centrum Dowodzenia Państwowej Straży Pożarnej. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do SWZ/ nr 1 do umowy oraz w załączniku nr 1 do OPZ, załączniku nr 2 do OPZ – część I, załączniku nr 2 do OPZ – część II.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 35412500-0 – Pojazdy dowodzenia,

CPV: 34223100-7 – Naczepy,

CPV: 32570000-9 – Urządzenia łączności,

CPV: 34223000-6 – Przyczepy i naczepy,

Zamówienie obejmuje dostawę Naczepy – Mobilne Centrum Dowodzenia Państwowej Straży Pożarnej zgodnie ze specyfikacją – załącznik nr 1 do SWZ. We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowo znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub dostawy

i usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 462 ustawy Pzp powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** zgodnie z art. 91 ust.1 ustawy Pzp **składania ofert częściowych**.
6. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
10. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp. Zamawiający nie określa wymagań oraz nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań w ramach zamówienia na dostawę.
11. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie z tytułu niewykorzystania zakresu ilościowego umowy oraz niewykorzystania całej wartości umowy. Niewykorzystanie przez Zamawiającego umowy nie wymaga podania przyczyn oraz nie powoduje powstania zobowiązań odszkodowawczych z tego tytułu.
12. **Szczegółowe informacje dotyczące obowiązków wykonawcy zostały określone w załączniku nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany okres realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 100 dni od dnia podpisania umowy, zastrzeżenie – maksymalny termin wykonania do 20 grudnia 2024 roku.

VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy Pzp może żądać innych niż wskazane w art. 104 i art. 105 ustawy Pzp przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć wraz z ofertą.

Zamawiający w postępowaniu nie żąda przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających zgodność oferowanych dostaw z wymaganymi cechami.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, który nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zgodnie z art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednią wiedzę i doświadczenie w wykonaniu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dokonał co najmniej 1 dostawy obejmującej dostawę i zabudowę pojazdu, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 złotych brutto.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp uzna warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp za spełniony, jeżeli co najmniej

jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

IX. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW

1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp, zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe

lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Zgodnie z art. 120 ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Zgodnie z art. 122 ustawy Pzp, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp, wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 ze zm.);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 SWZ, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 SWZ, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę

czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. Okresy w których muszą nastąpić okoliczności określone w ust. 1 i 2 SWZ sankcjonowane wykluczeniem zostały określone w art. 111 ustawy Pzp.
8. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem wykonawcy zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty na wezwanie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.1 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1.1 Wykonawca złoży wykaz dostaw wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz zgodnie z załącznikiem numer 5 do SWZ.

1.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1.2.1 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 1.2.2 oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ**;
- 1.2.3 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.2.4 zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.2.5 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 1.2.6 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych **(zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ)** w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z póź. zm.),
- f) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **zgodnie z JEDZ w Części III, Sekcja D – Podstawy Wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.**
- g) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.**

WYKONAWCA ZAGRANICZNY

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.2.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.2.1 SWZ;
 - b) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.2.3 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1.2.4 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1.2.5 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

UPRAWNIENIA WYKONAWCY

Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zamawiający może żądać dodatkowego dokumentu wystawionego w kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającego, że wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Przepisy § 4 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 202 r. poz. 2415 z póź. zm.) (wykonawca zagraniczny) stosuje się.

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania,

w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z póź. zm.), o ile wykonawca wskazał w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Lp.	Kryteria	Waga	Sposób oceny
1	K _c – Oferowana cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia	60 pkt.	punktowo
2	K _g – Okres gwarancji na pojazd (podwozie i zabudowa pojazdu).	40 pkt.	punktowo
Razem:		100 pkt.	

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do **kryterium „K_c – Cena oferty brutto przedmiotu zamówienia”**:

K_c – waga 60 pkt. (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów)

Oferty w kryterium „Cena brutto przedmiotu zamówienia” będą oceniane poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny oferty najniższej ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, wg. Poniższego wzoru:

$$K_c = (C_n : C_b) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_n – cena brutto oferty najtańszej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K_G – Okres gwarancji na pojazd (podwozie i zabudowa pojazdu)

K_G – waga 40 pkt. (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów)

„K_G” – w przypadku nie spełniania - 0 pkt, w przypadku spełniania maksymalnie 40 pkt.

K_G – waga 40 pkt. (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów)

K_G= Okres gwarancji wynoszący = 36 < 48 miesięcy – 0 pkt.

K_G= Okres gwarancji wynoszący ≥ 48 < 60 miesięcy – 20 pkt.

K_G= Okres gwarancji wynoszący ≥ 60 miesięcy – 40 pkt.

Minimalny „Okres gwarancji” nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Nie wskazanie w formularzu oferty „Okresu gwarancji” lub wpisanie okresu gwarancji od 36 do 47 miesięcy skutkować będzie przyznaniem przez Zamawiającego w kryterium „0” punktów i uznanie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy. W przypadku wpisania „Okresu gwarancji” wynoszący od 48 do 59 miesięcy skutkować będzie przyznaniem przez Zamawiającego w kryterium „20” punktów i uznanie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy. W przypadku wpisania „Okresu gwarancji” wynoszący powyżej 60 miesięcy uznane będzie przez Zamawiającego, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji 60 miesięcy i przyzna w kryterium „40” punktów.

Uwaga: W formularzu ofertowym należy wskazać, czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia to kryterium poprzez skreślenie odpowiednio TAK/NIE. Uzyskanie 0 pkt. w przedmiotowym kryterium nie eliminuje oferty z dalszej oceny. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty Zamawiający przyjmie, że zaoferowany przedmiot nie spełnia tego kryterium.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z powyższymi wzorami. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K_c + K_G$$

gdzie:

K - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie;

K_c - liczba punktów w kryterium „Cena brutto oferty”;

K_G - liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji na pojazd (podwozie i zabudowa pojazdu)”

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
4. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7–9 oraz ust. 12–14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
 15. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ poprzez wypełnienie:
 - 1) formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ/ nr 4 do umowy oraz;
 - 2) formularza cenowego zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ/ nr 1 do formularza oferty oraz;
Wymagany formularz (pkt 2) musi być złożony wraz z formularzem ofertowym (pkt 1) pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy, podpisując ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający informuje, że Platforma szyfruje automatycznie oferty, w celu uniemożliwienia zapoznania się z ich treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.

5. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
6. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ):

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga wypełnienia w części IV „Kryteria kwalifikacji” Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia **wyłącznie sekcji „α („alfa”)**.
2. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający wymaga wypełnienia części III „Podstawy wykluczenia” Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego Podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

UMOCOWANIE DO REPREZENTACJI:

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Postanowienia ust. 1–2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - a) wypełnienie Formularza oferty o wymaganą treść zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ/ nr 4 do umowy, oraz
 - b) dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty, treść zgodna z załącznikiem nr 3 do SWZ/ nr 4 do umowy wraz z załączeniem pod rygorem odrzucenia oferty formularza cenowego zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ/ nr 1 do formularza oferty oraz
 - c) dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
3. Wykonawca winien opisać załącznik z nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
4. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
5. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
6. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
7. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
8. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił nie właściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
9. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z PLATFORMY:

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>.
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia

2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zwane dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji", określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej na: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. **Zaleca się** aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) zip
 - b) 7Z.
11. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: rar .gif bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
13. Za datę:

- 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

1. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:15 do 16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Procedura prowadzona przez pracowników Wydziału Zamówień Publicznych.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego lub obowiązującego terminu. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
5. Jedynie w przypadku awarii Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp> Zamawiający dopuszcza komunikowanie się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres zzpub@kg.straz.gov.pl. W tym przypadku za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zasadach wynikających z art. 135 ustawy Pzp.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 09.11.2024 r. tj. 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp> w zakładce „OFERTY” do dnia 12.08.2024 r. do godz. 11:00,
- b) Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.08.2024 r. o godz. 11:15 za pośrednictwem Platformy.

3. Wycofanie oferty:

Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTĘ”.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu, w kwocie 75 546,00 złotych.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych (dokument Wykonawca winien dołączyć do oferty);
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych (dokument Wykonawca winien dołączyć do oferty);
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (dokument potwierdzający dokonanie

powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty): Płatne na konto w: Banku Polskim Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: **54 1010 1010 0047 9213 9120 1000** ze wskazaniem „**Wadium – Dostawa Naczepty – Mobilne Centrum Dowodzenia Państwowej Straży Pożarnej – nr BF- IV.2370.14.2024**”.

4. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania oraz tytuł postępowania.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdz. XXII SWZ.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE,
W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM
A WYKONAWCĄ**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu ustawy art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
3. W ofercie, o której mowa w ust. 2, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419),
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami wskazaną w Rozdz. XIV SWZ.
11. Wykonawcy, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczeniach muszą one mieć formę bezwarunkowej t.j. gwarancji na pierwsze żądanie i być opatrzone klauzulą „na pierwsze żądanie” i „nieodwołalnie i bezwarunkowo” Ponadto zapisy gwarancji lub poręczenia przed zawarciem muszą być uzgodnione z Zamawiającym. E-gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być podpisana za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Gwaranta.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku bankowego: **54 1010 1010 0047 9213 9120 1000**.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi za pośrednictwem Platformy o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia dokumentu wymaganego treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z póź. zm.), chyba, że wyżej wymieniony dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY UE W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. s. 1-88, L 127 z 23 maja 2018 r. s. 2 oraz L 74 z 4 marca 2021 r. s. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej; adres: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 39 00,

- fax.: (22) 523 30 16, e-mail: komendant@kg.straz.gov.pl, zwany dalej „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 33 69, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: iod@kg.straz.gov.pl
 - 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy na wykonania zlecenia lub usługi - zgodnie z wymogami przepisów prawa, m. in. z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c lub lit. e RODO, art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.);
 - 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL, NIP, numer REGON, numer KRS,
 - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny, identyfikator internetowy,
 - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon),
 - e) w zależności od postępowania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia);
 - 5) okres przetwarzania Pana/Pani danych zależy od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie. W przypadku wyłonienia Pana/Pani oferty na czas trwania umowy, a po jej zakończeniu zgodnie z wymogami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia - do 3 miesięcy od terminu wyłonienia oferty. Dane osobowe podlegają przeglądowi w systemie informatycznym, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania.

W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B-5), w przypadku środków unijnych przez 20 lat (kat. B-20), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 5 lat (kat. B-5), w odniesieniu natomiast do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B-50);
 - 6) dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych składających ofertę.
 - 7) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
 - a) banki, urzędy skarbowe, ZUS;
 - b) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, a także świadczące usługi przesyłek kurierskich i poczty,
 - 8) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - na podstawie art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności,

- o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;,
- d) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - e) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych – na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - na podstawie art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: (22) 531 03 00, fax.: (22) 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, - w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO;
- 11) przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki stanowiące jej integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ/ nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 1 do OPZ;

Załącznik nr 2 do OPZ – opis przedmiotu zamówienia – część I

Załącznik nr 3 do OPZ – opis przedmiotu zamówienia – część II;

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 3 do SWZ/ nr 4 do umowy – Formularz Oferty;

Załącznik nr 4 do SWZ/ nr 1 do formularza oferty – Formularz cenowy;

Załącznik nr 5 do SWZ – wykaz dostaw;

Załącznik nr 6 do SWZ/ nr 2 do umowy – harmonogram realizacji umowy;

Załącznik nr 7 do SWZ – oświadczenie wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp – JEDZ;

Załącznik nr 8 do SWZ – oświadczenie wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp – ustawa sankcyjna;

Załącznik nr 9 do SWZ/ nr 3 do umowy – klauzula informacyjna zamawiającego – RODO;

Załącznik nr 10 do SWZ – oświadczenie o grupie kapitałowej;

Załącznik nr 11 do SWZ – oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 - JEDZ.



BIURO BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
KOMENDA GŁÓWNA PSP

NACZEPA - MOBILNE CENTRUM DOWODZENIA PSP

www.it.straz.gov.pl



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

Spis treści

Spis treści.....	1
Wstęp.....	2
1. Warunki ogólne.....	3
2. Pojazd (naczepa MCD).....	5
3. Opis wykonania zabudowy.....	12
4. Przedziały A,B,C.....	15
Przedział A „Przestrzeń serwerowa”.....	26
Przedział B „Przestrzeń operacyjna”.....	27
Przedział C „Przestrzeń dowódcza/sztabowa”.....	30
Przedział D „Dach naczepy”.....	33
Przedział E „Platforma agregatorowa”.....	34
5. Warunki gwarancji.....	36
Uwagi:.....	36
Załączniki:.....	37

Wersja: 8.2024.KG

Data opracowania: 5 czerwca 2024 r.



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

Wstęp

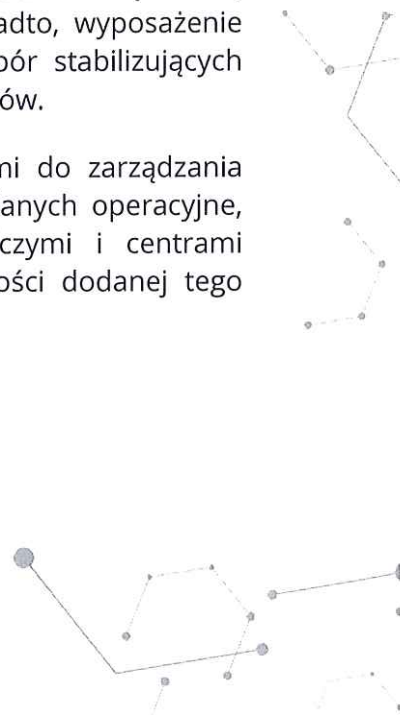
W odpowiedzi na rosnące wymagania współczesnego świata, związane z zarządzaniem kryzysowym, koordynacją działań ratowniczych oraz wsparciem procesów decyzyjnych na różnych szczeblach zarządzania, Państwowa Straż Pożarna (PSP) dąży do ciągłego rozwoju i modernizacji swoich narzędzi operacyjnych. Kluczowym elementem tych działań jest wprowadzenie zaawansowanych technologicznie Mobilnych Centrów Dowodzenia (MCD), które stanowią zintegrowaną platformę operacyjną, zapewniającą efektywne wsparcie w sytuacjach kryzysowych oraz optymalizację działań ratowniczych i decyzyjnych.

Mobilne Centrum Dowodzenia, będące przedmiotem niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, jest specjalistyczną jednostką operacyjną zainstalowaną na naczepie samochodu ciężarowego. Jego głównym zadaniem jest zapewnienie kompleksowego wsparcia dla PSP w zakresie zarządzania kryzysowego, koordynacji działań ratowniczych, wspomagania procesów decyzyjnych, a także zabezpieczenia operacyjnego imprez o randze krajowej i międzynarodowej. MCD wyposażone jest w zaawansowane technologie informatyczne, telekomunikacyjne, w tym techniki satelitarne oraz systemy eksperckie, co umożliwia efektywne przetwarzanie i analizę danych oraz wymianę informacji w czasie rzeczywistym.

Realizacja projektu Mobilnego Centrum Dowodzenia ma na celu zastąpienie tradycyjnych stanowisk kierowania, oferując możliwość efektywnego przejmowania i realizacji kluczowych funkcji operacyjnych na każdym poziomie zarządzania. Przez zapewnienie wsparcia w tworzeniu sztabu, MCD zwiększa efektywność operacji ratowniczych, zapewnia ciągłość działań w sytuacjach awaryjnych, wspiera realizację zabezpieczenia operacyjnego imprez oraz umożliwia udział PSP w międzynarodowych akcjach ratowniczych.

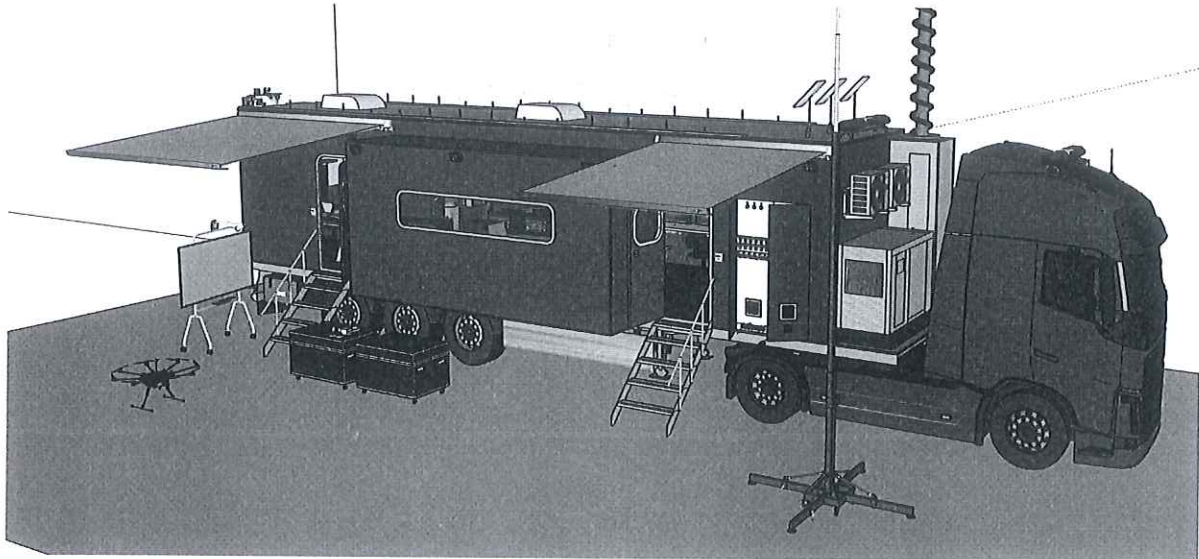
W zakresie wyposażenia, MCD dysponuje nowoczesnymi systemami informatycznymi i telekomunikacyjnymi, w tym elementami wirtualnej rzeczywistości, systemami łączności, dostępem do zewnętrznych baz danych i systemów eksperckich. Ponadto, wyposażenie obejmuje część socjalną, maszty telekomunikacyjne oraz system podpór stabilizujących pojazd, co znacząco zwiększa funkcjonalność oraz komfort pracy operatorów.

Integracja MCD z różnorodnymi systemami i narzędziami niezbędnymi do zarządzania sytuacjami kryzysowymi, takimi jak mapy, plany ratownicze czy bazy danych operacyjne, umożliwia efektywne współdziałanie z innymi jednostkami ratowniczymi i centrami zarządzania kryzysowego, co stanowi o unikatowości i wysokiej wartości dodanej tego projektu dla Państwowej Straży Pożarnej.



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy



1. Warunki ogólne

1.1. Pojazd musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania Dz. U. z 2007 r., Nr 143, poz. 1002, z późn. zm). Potwierdzeniem spełnienia tych wymagań będzie dostarczenie ważnego świadectwa dopuszczenia dla pojazdu najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Sprzęt dostarczony z pojazdem, jeżeli wymaga świadectwa dopuszczenia, musi również spełniać wymagania ww. rozporządzenia. Potwierdzeniem będzie przedłożenie świadectwa dopuszczenia dla tego sprzętu najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia.

1.2. Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, w tym wymogi dotyczące pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1047, z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy. Podwozie pojazdu musi posiadać świadectwo homologacji.

1.3. Pojazd musi być fabrycznie nowy, nieużywany. ~~Data produkcji nie starsza niż 2022 r.~~ Rok produkcji podwozia nie wcześniejszy niż 2023 r., a zabudowy nie wcześniejszy niż 2024.

1.4. Pojazd musi posiadać pełne oznakowanie odblaskowe konturowe (OOK) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 502, z późn. zm.) oraz wytycznymi regulaminu nr 48 EKG ONZ. Oznakowanie musi być wykonane z taśmy klasy C (materiał odblaskowy do oznakowania konturów i pasów) o szerokości minimum 50 mm, oznakowanej znakiem homologacji międzynarodowej.

Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

Oznakowanie powinno znajdować się możliwie najbliżej poziomych i pionowych krawędzi pojazdu.

1.5. Pojazd musi być oznakowany numerami operacyjnymi Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z Zarządzeniem nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP z 2020 r., poz. 3, z późn. zm.). Dane dotyczące oznaczenia zostaną przekazane Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia na jego wniosek.

1.6. MCD (Mobilne Centrum Dowodzenia) powinno być zaprojektowane oraz skonstruowane zgodnie z poniższymi normami:

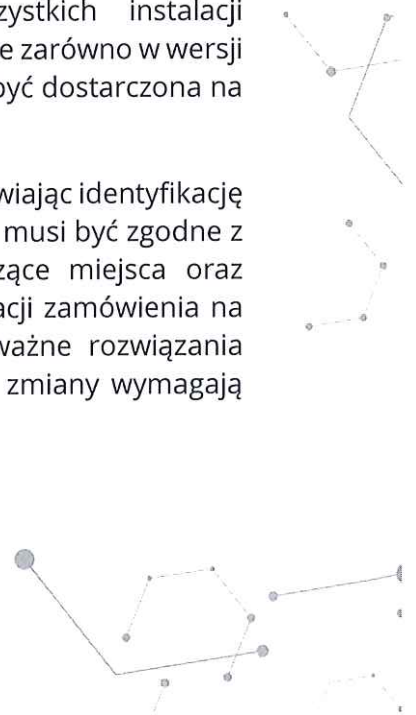
1. PN-EN 62040-1:2009 (wersja angielska) - Systemy bezprzerwowego zasilania (UPS)
-- Część 1: Wymagania ogólne i wymagania dotyczące bezpieczeństwa UPS,
2. PN-EN 62040-2:2008 (wersja polska) - Systemy bezprzerwowego zasilania (UPS) --
Część 2: Wymagania dotyczące kompatybilności elektromagnetycznej (EMC),
3. PN-EN 62040-3:2011 (wersja angielska) - Systemy bezprzerwowego zasilania (UPS)
-- Część 3: Metody określania właściwości i wymagania dotyczące funkcjonowania UPS.

1.7. Zmiany adaptacyjne pojazdu dotyczące montażu wyposażenia nie mogą powodować utraty ani ograniczać uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.

1.8. Na pojeździe należy zamieścić tabliczkę pamiątkową formatu A3. Dokładne umiejscowienie tabliczki zostanie wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Tabliczka powinna być wykonana z folii samoprzylepnej odpornej na niekorzystne warunki atmosferyczne. Dodatkowo, Wykonawca przekaże Użytkownikowi 5 sztuk takich tabliczek, umożliwiających samodzielne ich naklejanie.

1.9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełne schematy wszystkich instalacji zamontowanych w pojeździe. Wszystkie dokumenty muszą być dostarczone zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, przy czym wersja elektroniczna powinna być dostarczona na jednym nośniku.

1.10. Wszystkie instalacje muszą być trwale i czytelnie oznakowane, umożliwiając identyfikację każdego elementu w każdym dostępnym punkcie. Oznakowanie instalacji musi być zgodne z oznakowaniem użytym na załączonych schematach. Szczegóły dotyczące miejsca oraz sposobu oznakowań zostaną ustalone między stronami na etapie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się równoważne rozwiązania techniczne zaproponowane przez Wykonawcę. Wszystkie proponowane zmiany wymagają zgody Zamawiającego.



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

1.11. Wykonawca prześle Zamawiającemu instrukcje obsługi do wszystkich dostarczonych urządzeń. Wszystkie instrukcje muszą być w języku polskim, w wersji papierowej i elektronicznej. Wersje elektroniczne wszystkich instrukcji muszą być dostarczone na jednym nośniku.

1.12. W okresie gwarancji wszelkie koszty przeglądów podwozia, zabudowy, wyposażenia oraz koszty materiałów wymagających wymiany ze względu na okres przydatności do użycia, koszty wzorcowania oraz koszty transportu do serwisu i z powrotem ponosi Wykonawca.

2. Pojazd (naczepa MCD)

2.1 Ogólne wymagania dotyczące naczepy

2.1.1. Konstrukcja naczepy: Naczepa musi być co najmniej dwuosiowa, zaprojektowana do poruszania się z prędkością powyżej maksymalną min. 100 km/h.

2.1.2. Pneumatyczne zawieszenie: Naczepa musi mieć pneumatyczne zawieszenie wszystkich osi, dostosowane do przewozu zaawansowanego wyposażenia operacyjnego i technologicznego. Zawieszenie musi umożliwiać regulację wysokości.

2.1.3. Amortyzacja wstrząsów: Zawieszenie musi być zaprojektowane tak, aby maksymalnie niwelować wstrząsy przenoszone na zabudowę pojazdu, chroniąc wrażliwe systemy informatyczne i telekomunikacyjne przed uszkodzeniem.

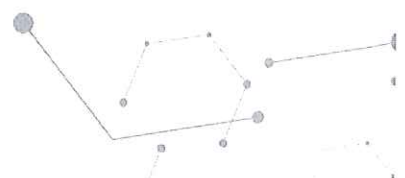
2.1.4. Zdolność do ciągłego obciążenia: Zawieszenie musi być dostosowane do ciągłego obciążenia maksymalną rzeczywistą masą pojazdu, zarówno podczas transportu, jak i w pozycji ustabilizowanej, aby zapewnić stabilność i bezpieczeństwo MCD w każdych warunkach.

2.1.5. Modulator EBS: Naczepa musi być wyposażona w elektronicznie sterowany układ hamulcowy EBS dostosowany do jej specyficznych parametrów technicznych, zapewniający wysoki poziom bezpieczeństwa podczas jazdy.

2.2 Kolorystyka i oznakowanie naczepy

2.2.1. Kolorystyka zewnętrzna: Kolorystyka zewnętrzna naczepy musi być dostosowana do wymogów operacyjnych i wizualnych:

- Podwozie: czarne lub szare.
- Zabudowa: czerwień sygnałowa (RAL 3000).
- Błotniki i zderzak: białe (RAL 9010).



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

2.2.2. Lakierowanie i okleina: Lakierowanie i okleina muszą spełniać wysokie standardy jakości, zapewniając trwałość i odporność na warunki zewnętrzne. Okleina naczepy musi zostać zaprojektowana i zaakceptowana przez Zamawiającego, podkreślając innowacyjność, nowoczesność i zaawansowanie technologiczne oraz zawierając emblematy logo KG PSP, PSP, flagi polskiej i inne elementy podkreślające innowacyjny charakter.

2.3 Wytrzymałość i wyposażenie naczepy

2.3.1. Materiały zewnętrzne: Zewnętrzna warstwa ścian zabudowy naczepy musi być wykonane z materiałów zapewniających wysoką odporność na uszkodzenia i warunki atmosferyczne, takich jak laminat i/lub włókno szklane, lub innych materiałów zaproponowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

2.3.2. Ogumienie: Naczepa musi być wyposażona w ogumienie bezdętkowe, wielosezonowe z odpowiednim indeksem prędkości, o nośności dostosowanej do nacisku koła oraz dostosowane do maksymalnej prędkości pojazdu. oraz Pełnowymiarowe koło zapasowe, zamocowane w sposób umożliwiający łatwą obsługę przez jedną osobę. Ogumienie wszystkich kół nowe, rok produkcji opon nie starszy niż rok produkcji pojazdu bazowego.

2.3.3. Ciśnienie powietrza: Nominalne wartości ciśnienia powietrza w kołach muszą być trwale opisane i umieszczone w widocznym miejscu (nad każdym kołem).

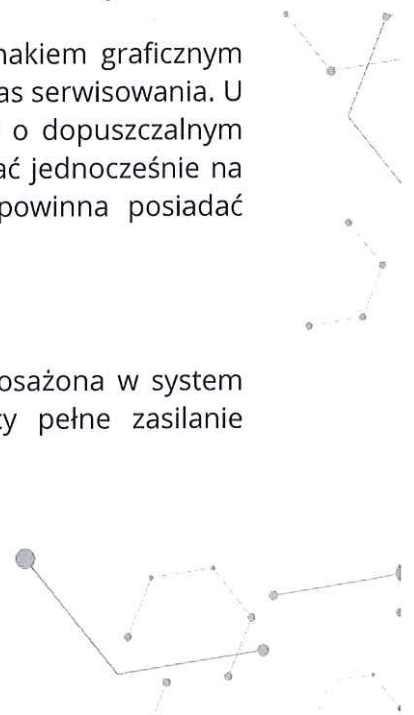
2.3.4. Funkcjonalność przy odpiętym ciągniku: Naczepa musi zapewniać pełną funkcjonalność Mobilnego Centrum Dowodzenia (MCD) również przy odpiętym ciągniku siodłowym, co pozwala na niezależną operacyjność Centrum Dowodzenia w miejscu działań.

2.3.5. Drabina na dach: W przypadku konieczności prowadzenia prac serwisowych na dachu, naczepa musi być wyposażona w drabinę zamontowaną na stałe umożliwiającą wejście na dach. Drabina powinna spełniać wymagania pkt. 5.1.2.3.4 normy PN-EN 1846-2:2009. W pobliżu drabiny powinna być informacja „Wejście na dach tylko w celach serwisowych”.

2.3.6. Oznakowanie na dachu: Na dachu naczepy należy oznakować znakiem graficznym miejsca, w których jest zakaz stawania, co zapewni bezpieczeństwo podczas serwisowania. U szczytu drabiny do wejścia na dach powinna znajdować się informacja o dopuszczalnym obciążeniu dachu (w kg) lub równoważna ilość osób mogących przebywać jednocześnie na dachu (przyjmując masę jednej osoby 90 kg). Powierzchnia dachu powinna posiadać powierzchnię przeciwpoślizgową.

2.4 Systemy zasilania

2.4.1. Zasilanie zewnętrzne 3-fazowe 32A/400V: Naczepa musi być wyposażona w system zasilania z zewnętrznego źródła 3-fazowego 32A/400V, umożliwiający pełne zasilanie



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

Mobilnego Centrum Dowodzenia. System powinien zawierać przewody zasilające o długości minimum 8 metrów oraz dodatkowy przewód o długości co najmniej 25 metrów na zwizadle.

2.4.2. Zasilanie z agregatu prądowórczego: Naczepa musi posiadać możliwość zasilania z agregatu prądowórczego, gwarantując niezależne zasilanie Centrum Dowodzenia oraz podtrzymanie instalacji pojazdu.

2.4.3. Zasilanie zewnętrzne 230V

Naczepa musi być wyposażona w przyłączy zasilania zewnętrznego 230V, umożliwiające podtrzymanie instalacji samochodowej pojazdu oraz zasilenie urządzeń i instalacji, które utrzymują Centrum Dowodzenia w gotowości operacyjnej. Przyłączy to powinno spełniać poniższe warunki techniczne: Rodzaj przyłączy: Standardowe gniazdo 230V z zabezpieczeniem przed przegrzaniem i przeciążeniem. Napięcie zasilania: $230V \pm 10\%$. Częstotliwość: 50 Hz. Moc znamionowa: Minimum 20 kW, umożliwiająca zasilenie wszystkich urządzeń pokładowych. Zabezpieczenia: Wyłącznik różnicowoprądowy (RCD) i wyłącznik nadprądowy (MCB) o odpowiednich parametrach, zgodnych z normami europejskimi. Przewód zasilający: Wysokiej jakości przewód o minimalnym przekroju $5 \times 6 \text{ mm}^2$, odporny na warunki atmosferyczne i uszkodzenia mechaniczne. Gniazdo przyłączy: Typu IEC 60309 (CEE), z zabezpieczeniem przed wilgocią i pyłem (stopień ochrony IP44 lub wyższy). Dokładne parametry techniczne oraz specyfikacja podłączenia do budynku zostaną uzgodnione w trakcie zawierania umowy.

2.4.4. Przyłączy prądu i sprężonego powietrza

Naczepa musi być wyposażona w przyłączy prądu elektrycznego 230V (stopień ochrony min. IP66) oraz sprężonego powietrza, umożliwiające uzupełnianie układu pneumatycznego pojazdu z sieci stacjonarnej. Lokalizacja przyłączy zostanie uzgodniona z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy. Przyłączy te muszą być wyposażone w dodatkowe przejściówki do standardowego gniazda 230V oraz szybkozłączkę dla instalacji pneumatycznej. Parametry techniczne przyłączy prądu: Rodzaj przyłączy: Gniazdo typu IEC 60309 (CEE), z zabezpieczeniem przed wilgocią i pyłem (stopień ochrony IP66). Napięcie zasilania: $230V \pm 10\%$. Częstotliwość: 50 Hz. Moc znamionowa: Minimum 20 kW. Zabezpieczenia: Wyłącznik różnicowoprądowy (RCD) i wyłącznik nadprądowy (MCB). Parametry techniczne przyłączy sprężonego powietrza: Rodzaj przyłączy: Szybkozłączka zgodna z normą ISO 4414. Ciśnienie robocze: Maksymalnie 10 bar. Przepływ powietrza: Minimum 200 l/min. Materiał przewodu: Wysokiej jakości materiał odporny na starzenie i uszkodzenia mechaniczne. Długość przewodu pneumatycznego: Minimum 10 metrów. Długość przewodów: Przewód zasilający 230V: Minimum 20 metrów, dostarczony na szpuli. Przewód zasilający 400V: Minimum 20 metrów, dostarczony na szpuli. Wymagane złącza: Złącze 400V/32A: Wyposażone w przejściówkę. Złącze 230V/16A: Standardowe. Integracja przewodów: Przewód zasilający układ pneumatyczny może być zintegrowany z przewodem układu prostowniczego do ładowania akumulatorów z zewnętrznego źródła 230V. Dokładna specyfikacja i sposób



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

integracji zostaną uzgodnione w trakcie zawierania umowy. Brak wymagań dot. przewodu pneumatycznego: Długość przewodu pneumatycznego powinna wynosić minimum 10 metrów. Specyfikacja przewodu pneumatycznego oraz jego integracja z przewodem układu prostowniczego do ładowania akumulatorów z zewnętrznego źródła 230V zostaną ustalone w trakcie zawierania umowy.

2.4.5. MCD musi być wyposażony w pełną automatykę zapewniającą nieprzerwaną pracę i przełączenie pomiędzy zasilaniem zewnętrznym i agregatem. Automatyka musi być dostosowana do urządzeń elektronicznych i współpracować z przetwornicą napięcia DC-AC tak, aby w przypadku przełączenia urządzenia elektroniczne pracowały nieprzerwanie.

2.5 System Inwertera, przetwornicy DC-AC i baterie

2.5.1. Przetwornica napięcia (inwerter): Naczepa musi być wyposażona w Inwerter, który zapewni ciągłość działania krytycznych urządzeń i systemów w przypadku awarii zewnętrznego źródła zasilania. Przetwornica musi umożliwiać minimum 30 minut nieprzerwanej pracy wszystkich zasilanych odbiorników elektrycznych w momencie najwyższego zapotrzebowania.

2.5.2. Baterie przetwornicy: System Inwertera musi być wyposażony w baterie zapewniające nieprzerwaną pracę krytycznych systemów pojazdu. Lista urządzeń korzystających z tego zasilania musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.

2.6 Instalacja elektryczna

2.6.1. Przewód uziemiający: Pojazd musi być wyposażony w 20 metrów przewodu uziemiającego, zakończony świdrem uziemiającym oraz zaciskiem, umożliwiającym podłączenie do innej instalacji uziemiającej (np. budynku). To zapewni bezpieczne użytkowanie pojazdu poprzez skuteczne uziemienie i ochronę przed ewentualnymi przepięciami.

2.6.2. Wyłączniki różnicowo-prądowe i nadmiarowo-prądowe: Instalacja musi być wyposażona w oddzielne wyłączniki różnicowo-prądowe i nadmiarowo-prądowe, które zabezpieczają urządzenia wymagające bezpiecznego wyłączenia. Lista urządzeń objętych tym zabezpieczeniem zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego, co pozwoli na dostosowanie ochrony do specyficznych potrzeb pojazdu.

2.6.3. Skrzynka zasilania i zabezpieczeń elektrycznych: Skrzynka zasilania powinna zawierać co najmniej:

- Wyłączniki różnicowo-prądowe, zapewniające ochronę przed porażeniem prądem w przypadku uszkodzenia izolacji.
- Wyłącznik nadmiarowo-prądowy, chroniący instalację przed przeciążeniem.



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

- Zabezpieczenia przeciwprzepięciowe, uziemione do punktu uziemienia zabudowy, co zapewni ochronę przed przepięciami zewnętrznymi.
- Wskaźnik obecności zasilania dla każdego z możliwych źródeł zasilania, umożliwiającą łatwą identyfikację aktywnego źródła.
- Elektroniczny licznik kWh z wyświetlaczem dla systemu pomiaru poboru energii, co umożliwi monitorowanie zużycia energii i optymalizację jej wykorzystania.

2.7 Okablowanie strukturalne: Okablowanie teletechniczne LAN musi być wykonane w całości 6a FTP. Każde stanowisko robocze musi posiadać min. 2 gniazda RJ-45 cat. 6a ekranowane oraz 2 gniazda elektryczne zasilające. Okablowanie ma być zakończone na panelu krosowym w przestrzeni serwerowej A.

2.8 Systemy sygnalizacyjne

2.8.1. Ostrzegawcze sygnały świetlne błyskowe LED: Naczepa musi być wyposażona w zestaw lamp sygnalizacyjnych LED:

- Dwie niebieskie lampy sygnalizacyjne
- Jedna niebieska lampa sygnalizacyjna dookólna, zamontowana z tyłu po lewej stronie naczepy.
- Jedna czerwona lampa sygnalizacyjna dookólna, zamontowana z tyłu po prawej stronie naczepy poniżej poziomu dachu, z możliwością włączenia przez kierowcę z kabiny ciągnika siodłowego podczas jazdy w kolumnie.
- Niebieskie lampy sygnalizacyjne kierunkowe, po minimum trzy na każdym boku zabudowy naczepy w górnej części.
- Niebieskie lampy sygnalizacyjne kierunkowe, po minimum cztery na każdym boku zabudowy naczepy w dolnej części.

Oświetlenie pojazdu uprzywilejowanego zgodnie z ECE R65 class 2, stopień ochrony całości oświetlenia wykonany w klasie IP55 lub wyższej.

Powinna istnieć możliwość włączenia lamp sygnalizacyjnych ostrzegawczych z kabiny kierowcy ciągnika siodłowego oraz niezależnie z przedziału operatora.

2.8.2. Sposób montażu: Sposób i miejsce montażu wszystkich lamp zostaną ustalone pomiędzy stronami na etapie realizacji zamówienia. Dopuszcza się możliwość zastosowania równoważnych rozwiązań technicznych zaproponowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

2.9 System stabilizacji

2.9.1. System stabilizujący: Naczepa musi być wyposażona w system stabilizujący, który zapewnia stabilność pojazdu. System ten musi być automatycznie aktywowany po zatrzymaniu pojazdu, aby zapewnić bezpieczne i stabilne warunki pracy dla operatorów.

2.9.2. Podpory stabilizujące: System stabilizujący musi być wspomagany przez podpory stabilizujące, które można ręcznie i automatycznie regulować, aby dostosować się do nierówności terenu i zapewnić maksymalną stabilność naczepy.

2.10 Przygotowanie naczepy pod siodło i podest roboczy

Naczepa musi przystosowana do ciągnięcia przez pojazd wyposażony w standardowy sprzęg siodłowy spełniający następujące wymagania:

- Wysokość siodła od podłoża: 1150 mm.
- Kategoria siodła: stałe.
- Wysokość siodła: 150 mm.
- Pozycja siodła (wymiar KA): 660-670 mm.
- Siodło montowane na płycie o parametrach: D (siła uciągu na siodle) – min. 150 kN, U (nacisk na siodło) – min. 20 ton.
- Wspornik pod płytę podsiodłową: wyposażony w otwory umożliwiające łatwe mocowanie i regulację, z wysokością wsporników wynoszącą 3 mm, co zapewnia dodatkową stabilność konstrukcji.
- Podest roboczy: jednoczęściowy, co ułatwia bezpieczny dostęp do siodła i innych elementów operacyjnych pojazdu.

UWAGA: Naczepa powinna poprawnie współpracować z ciągnikiem siodłowym użytkowanym przez Akademię Pożarniczą w Warszawie:

- marka, typ, model, rok produkcji: DAF XF 480 FT SSC, rok produkcji 2023,
- siodło JOST typ JSK42, wysokość 150 mm z płytą montażową 40 mm, maksymalna wartość D 170 kN, maksymalny nacisk pionowy 28 t,
- wymiar KA siodła 670 mm,
- średnica sworznia królewskiego 2 cale,
- wysokość siodła, mierzona od podłoża, regulowana w zakresie od 1130 mm do 1170 mm.

Poprawność współpracy naczepy z ciągnikiem siodłowym zostanie sprawdzona podczas odbioru naczepy.

2.11 Wymiary naczepy



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

Naczepa musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 502, z późn. zm.):

- Długość całkowita: min. 13 000 mm – max. 13 500 mm (maksymalna długość zespołu pojazdów (ciągnik siodłowy z naczepą) nie może przekroczyć 16 500 mm).
- Szerokość: max. 2550 mm.
- Wysokość: max. 4000 mm.

2.12 Przestrzeń przechowywania pod naczepą

2.12.1 Przechowywanie sprzętu:

- Pod naczepą powinny znajdować się specjalnie zaprojektowane miejsca do przechowywania sprzętu (przedziały sprzętowe).
- Przestrzenie te muszą być łatwo dostępne i zabezpieczone przed warunkami atmosferycznymi oraz uszkodzeniami mechanicznymi.
- Konstrukcja przedziałów sprzętowych powinna zapewnić odprowadzenie wody z ich wnętrza.
- Przedziały sprzętowe wyposażone w oświetlenie wewnętrzne wykonane w technologii LED, włączane automatycznie po otwarciu drzwi skrytki. Główny wyłącznik oświetlenia umieszczony w przedziale operatora.

2.12.2 Przewożenie anten:

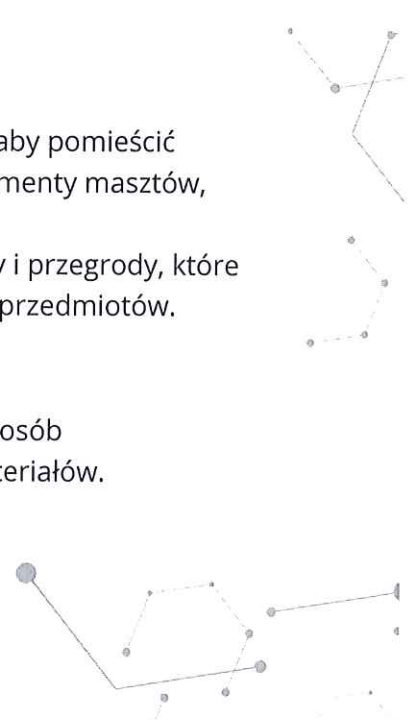
- Miejsca pod naczepą muszą być przystosowane do przewożenia anten oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych.
- Konstrukcja tych miejsc powinna zapewniać stabilne i bezpieczne mocowanie sprzętu podczas transportu.

2.12.3 Przechowywanie urządzeń i materiałów:

- Przestrzenie pod naczepą muszą być zaprojektowane tak, aby pomieścić różnorodne urządzenia i materiały, takie jak przewody, elementy masztów, narzędzia itp.
- Powinny być wyposażone w odpowiednie uchwyty, zaczepy i przegrody, które zapewnią organizację i bezpieczeństwo przechowywanych przedmiotów.

2.12.4 Funkcjonalność i organizacja:

- Miejsca przechowywania powinny być zorganizowane w sposób umożliwiający szybki dostęp do potrzebnych narzędzi i materiałów.



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

- Powinny być odpowiednio oznakowane i podzielone na sekcje, aby ułatwić identyfikację i wyjmowanie sprzętu.

2.12.5 Bezpieczeństwo:

- Wszystkie przestrzenie przechowywania pod naczepą muszą być wyposażone w zamki lub inne zabezpieczenia, aby chronić sprzęt przed kradzieżą lub nieautoryzowanym dostępem. W przypadku zastosowania zamków na klucz, wszystkie drzwi powinny być otwierane jednym kluczem.
- Przedziały, w których ma być przewożony sprzęt napędzany silnikiem spalinowym lub kanistry z paliwem do tego sprzętu, muszą być wentylowane.
- Konstrukcja miejsc przechowywania powinna być solidna i odporna na wibracje oraz wstrząsy, które mogą wystąpić podczas jazdy.

3. Opis wykonania zabudowy

3.1. Alternatywne rozwiązania i modyfikacje

3.1.1. Propozycje alternatywne: Wykonawca może przedstawiać alternatywne rozwiązania dotyczące projektu zabudowy lub elementów Mobilnego Centrum Dowodzenia (MCD) w trakcie realizacji zamówienia. Każda proponowana modyfikacja wymaga akceptacji Zamawiającego. Zmiany te nie mogą prowadzić do wzrostu wartości zamówienia i muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed ich wprowadzeniem.

3.2. Wymagania minimalne w zakresie wykonania zabudowy

3.2.1. Minimalny okres gwarancji: Zamawiający określa minimalny okres gwarancji na wykonaną zabudowę naczepy na poziomie 36 miesięcy.

3.2.2. Konstrukcja i materiały wnętrza

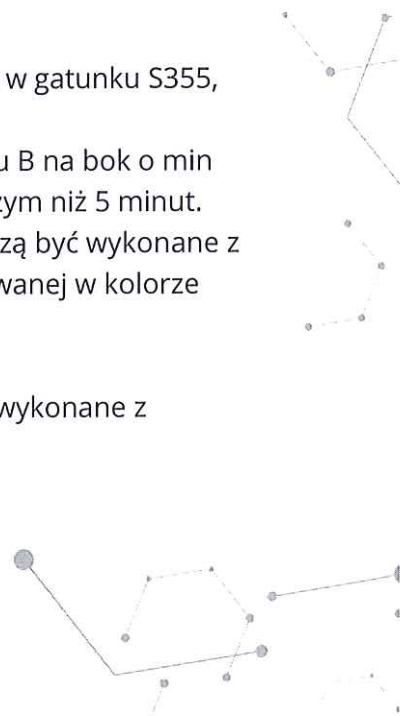
3.2.2.1. Konstrukcja stalowa:

- Wszystkie przedziały muszą być wykonane z profili stalowych w gatunku S355, co zapewni odpowiednią wytrzymałość całemu układowi.
- Konstrukcja musi zapewniać możliwość wysunięcia przedziału B na bok o min 1500 mm (mierzone wewnątrz przedziału) w czasie nie dłuższym niż 5 minut.

3.2.2.2. Poszycie zewnętrzne: Zewnętrzne ściany modułu muszą być wykonane z niepalnej aluminiowej płyty kompozytowej, polakierowanej w kolorze czerwonym (RAL 3000).

3.2.2.3. Poszycie wewnętrzne:

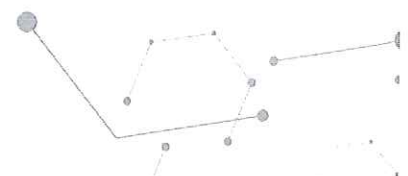
- Ściany wewnętrzne oraz sufit przedziałów muszą być wykonane z jasnego laminatu.



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

- Warstwa wewnętrzna ścian przedziałów musi być wypełniona płytą termoizolacyjną.
- 3.2.2.4. Podłoga:
- Podłoga przedziałów musi być wykonana z płyty wielowarstwowej, składającej się z:
 - Wykładziny podłogowej o właściwościach antypoślizgowych i w klasie trudnopalności EN 13501-1 Klasa Bfl-S1, zachodzącej na ściany do wysokości 100 mm.
 - Blachy stalowej o grubości min. 1,5 mm.
 - Sklejki wodoodpornej.
 - Warstwy termoizolacyjnej.
 - Laminatu o grubości min. 2 mm od spodu.
- 3.2.2.5. Absorpcja dźwięku: Do wysokości 800 mm ściany muszą być pokryte materiałem służącym absorpcji dźwięku.
- 3.2.2.6. Wymiary wnętrza: Minimalna wewnętrzna wysokość przedziałów musi wynosić co najmniej 2300 mm.
- 3.2.3. Meble
- 3.2.3.1. Ogólne wymagania dotyczące mebli: Meble muszą być trwałe i przystosowane do ciągłego użytkowania w trybie operacyjnym. Wszystkie zastosowane komponenty muszą być przygotowane do ciągłego obciążenia, aby zapewnić niezawodność i funkcjonalność w każdej sytuacji.
- 3.2.3.2. Ergonomia: Meble muszą być ergonomicznie ustawione, aby zapewnić łatwość użytkowania oraz bezpieczeństwo operacyjne. Rozmieszczenie mebli powinno umożliwiać swobodny dostęp do niezbędnych sprzętów i narzędzi oraz zapewniać wygodę podczas pracy.
- 3.2.3.3. Materiał wykonania: Meble muszą być wykonane z materiałów kompozytowych, takich jak płyty powlekane, które zapewniają trwałość, odporność na korozję oraz łatwość w utrzymaniu czystości, co jest kluczowe w środowisku pracy związanym z działalnością mobilną.
- 3.2.3.4. Mocowanie:
- Meble muszą być mocowane do podłogi i/lub punktowo do ściany, aby zapewnić ich stabilność i bezpieczeństwo w trakcie transportu oraz użytkowania.
 - Miejsca połączenia punktowego mebli do podłogi muszą być starannie uszczelnione, co zapewni dodatkową ochronę przed zanieczyszczeniami oraz ułatwi utrzymanie czystości.
- 3.2.3.5. Wykończenie:



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

- Meble muszą być starannie wykończone, bez ostrych krawędzi czy wystających elementów, które mogłyby stanowić zagrożenie dla użytkowników.
 - Powierzchnie muszą być łatwe do czyszczenia i dezynfekcji, aby utrzymać wysokie standardy higieniczne.
- 3.2.3.6. Funkcjonalność: Meble muszą być zaprojektowane z myślą o funkcjonalności i spełniać specyficzne potrzeby związane z działalnością mobilną. Powinny zawierać odpowiednią ilość schowków, półek i przegródek do przechowywania sprzętu i materiałów.
- 3.2.3.7. Regulacje i standardy: Wszystkie meble muszą spełniać obowiązujące przepisy i normy dotyczące wyposażenia pojazdów specjalistycznych oraz ergonomii pracy.
- 3.2.3.8. Lokalizacja mebli: Proponowany rozkład i umiejscowienie mebli znajduje się w załączniku w formie elektronicznej - . Po uzgodnieniu z Zamawiającym istnieje możliwość przeprojektowania wnętrza, zachowując podstawowe założenia, w celu dostosowania do ograniczeń technicznych lub warunków wykonania.

3.3. Podział wnętrza naczepy oraz dodatkowe przedziały

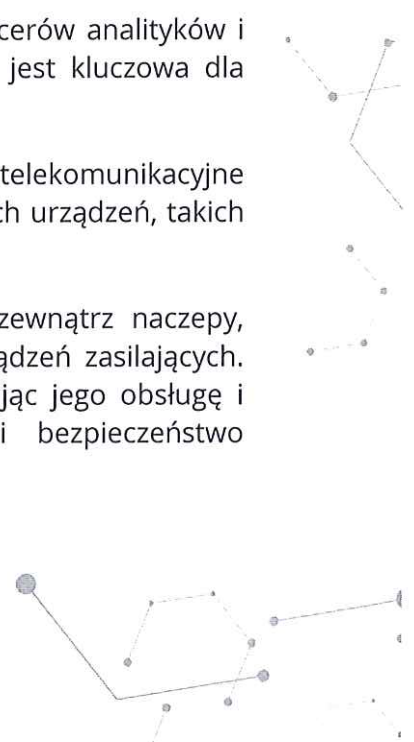
3.3.1. Przedział A (Przestrzeń serwerowa): Lokalizacja dla urządzeń teletechnicznych, zapewniająca odpowiednie warunki do bezpiecznego przechowywania i funkcjonowania sprzętu krytycznego dla operacji MCD.

3.3.2. Przedział B (Przestrzeń operacyjna): Wysuwana sekcja, w której odbywają się działania operacyjne i praca sztabowa. Ta modułowa przestrzeń jest zaprojektowana, by wspierać elastyczność i efektywność operacji sztabowych.

3.3.3. Przedział C (Przestrzeń dowódcza/sztabowa): Dedykowana dla oficerów analityków i dowódców, umożliwiająca koordynację i analizę operacyjną. Ta strefa jest kluczowa dla procesów decyzyjnych i zarządzania misjami.

3.3.4. Przedział D (Dach naczepy): Dach naczepy jest wyposażony w maszty telekomunikacyjne oraz może być wykorzystywany jako przestrzeń do montażu dodatkowych urządzeń, takich jak anteny satelitarne czy systemy monitoringu.

3.3.5. Przedział E (Platforma agregatorowa): Otwarta przestrzeń na zewnątrz naczepy, przeznaczona do montażu agregatów prądowórczych oraz innych urządzeń zasilających. Platforma agregatorowa zapewnia łatwy dostęp do sprzętu, umożliwiając jego obsługę i konserwację, jednocześnie zapewniając odpowiednią wentylację i bezpieczeństwo operacyjne.



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy**3.4 Dostępność i komunikacja wewnętrzna**

3.4.1. Dostęp bez wysuwania przedziału B: Dostęp do Mobilnego Centrum Dowodzenia (MCD) musi być możliwy bez konieczności wysuwania Przedziału B.

3.4.2. Swobodne przemieszczanie się: Musi być zapewniona możliwość swobodnego przemieszczania się między przedziałami A-C MCD, bez potrzeby opuszczania wnętrza pojazdu, przejście o wymiarach 70 cm / 200 cm.

3.5 System kontroli dostępu

3.5.1. Zamki zbliżeniowe (RFID): W MCD zostaną zastosowane zamki zbliżeniowe (RFID) jako część elektronicznego systemu kontroli dostępu, umożliwiającego bezpieczne i wygodne zarządzanie dostępem do pojazdu.

3.5.2. Zabezpieczenie wnętrza: Wnętrze zabudowy zostanie zaprojektowane tak, aby było łatwo dostępne, z możliwością zabezpieczenia wszystkich przedziałów jednym kluczem, co zwiększy wygodę użytkownika oraz bezpieczeństwo. Przedziały będą odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych, aby zapewnić ochronę sprzętu i danych operacyjnych znajdujących się w MCD. Dobór technologii będzie uzgodniony z Wykonawcą po akceptacji Zamawiającego.

3.6 System stabilizacji

3.6.1. Automatyczne stabilizatory: MCD musi być wyposażone w system stabilizujący (hydrauliczne podpory), który zabezpiecza pojazd przed wstrząsami i przechyłami podczas aktywności wewnątrz pojazdu oraz jego otoczeniu.

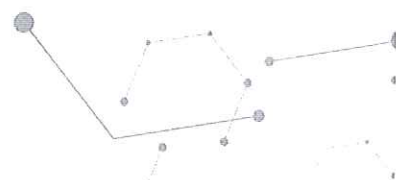
3.6.2. Manualne operowanie w sytuacjach awaryjnych: System stabilizacji musi być automatyczny – manualne operowanie podporami/stabilizatorami jest dozwolone w sytuacjach awaryjnych, aby zapewnić pełną funkcjonalność i bezpieczeństwo użytkownika MCD w każdych okolicznościach.

3.6.3. Sygnalizacja aktywacji systemu: System stabilizacji musi być wyposażony w sygnalizację świetlną oraz dźwiękową w kabinie kierowcy, informującą o aktywacji systemu podporowego i pracy silnika przy rozłożonych podporach.

4. Przedziały A,B,C

4.1 Wyposażenie ogólne

4.1.1. Sejfy: Pojazd musi być wyposażony w 2 sejfy o wymiarach nie mniejszych niż 310 x 200 mm. Sejfy te zapewnią bezpieczne przechowywanie wartościowych przedmiotów i



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

dokumentów, chroniąc je przed dostępem osób nieupoważnionych oraz potencjalnymi zagrożeniami fizycznymi.

4.1.2. Wieszaki na kurtki: W każdym przedziale muszą być zainstalowane wieszaki na kurtki. Umożliwi to utrzymanie porządku i organizacji odzieży ochronnej, co jest istotne dla zachowania czystości i funkcjonalności przestrzeni roboczej.

4.1.3. Gaśnice proszkowe: W każdym przedziale musi być zamontowana gaśnica proszkowa o skuteczności 55A 233B C, z proszkiem ABC jako środkiem gaśniczym. Gaśnica powinna mieć masę środka gaśniczego wynoszącą 6 kg. Gaśnica ta będzie przeznaczona do gaszenia pożarów materiałów stałych (klasa A), cieczy i materiałów topiących się (klasa B), gazów (klasa C) oraz urządzeń elektrycznych do 1000 V, co zapewni wysoki poziom bezpieczeństwa.

4.1.4. Szafy ubraniowe: W każdym z przedziałów muszą być zainstalowane szafy ubraniowe, które łącznie mogą pomieścić 8 kompletów ubrań specjalnych wraz z hełmami strażackimi. Szafy te zapewnią odpowiednie przechowywanie i ochronę odzieży ochronnej oraz sprzętu strażackiego, co jest kluczowe dla gotowości operacyjnej.

4.1.5. Odkazacze do rąk: Odkazacze do rąk muszą być umieszczone przy każdym wejściu i wyjściu z pojazdu oraz wewnątrz pojazdu. To rozwiązanie zapewni higienę i ochronę przed potencjalnymi zagrożeniami biologicznymi dla personelu operacyjnego.

4.1.6. Szafki: W pojeździe muszą znajdować się 3 szafki wyposażone w latarkę baterijną ze stacją ładującą oraz apteczkę (apteczka przemysłowa walizka). Szafki te zapewnią dostępność podstawowych narzędzi i środków pierwszej pomocy w sytuacjach awaryjnych.

4.1.7. Nagłośnienie: System audio nagłaśniający wszystkie pomieszczenia, z możliwością podpięcia źródła dźwięku z radiostacji lub urządzenia audio (AUX). System ten zapewni efektywną komunikację oraz możliwość odtwarzania sygnałów alarmowych i komunikatów operacyjnych.

4.1.8. Pojazd Mobilnego Centrum Dowodzenia musi być wyposażony w 2 automatyczne defibrylatory zewnętrzne (AED), które są niezbędne do zapewnienia natychmiastowej pomocy w przypadku nagłego zatrzymania krążenia.

4.1.9 System Przeciwpożarowy

- Czujki dymu i ognia: W każdym pomieszczeniu muszą być zainstalowane czujki dymu i ognia, zintegrowane z centralnym systemem monitorowania, zapewniając natychmiastowe wykrycie i alarmowanie w przypadku pożaru.
- Oświetlenie alarmowe: Każde pomieszczenie musi być wyposażone w lampy stroboskopowe, które automatycznie aktywują się w sytuacjach awaryjnych, zapewniając wyraźne sygnały świetlne nawet w zadymionych warunkach.



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

- Ręczne ostrzegacze przeciwpożarowe: W każdym pomieszczeniu muszą być zainstalowane ręczne ostrzegacze przeciwpożarowe, umożliwiające natychmiastowe uruchomienie alarmu przez osoby przebywające w pojeździe.

4.2 Wentylacja i klimatyzacja

4.2.1. System wentylacji i klimatyzacji: Musi zapewniać oczyszczanie powietrza zasysanego do pojazdu za pomocą filtrów wstępnych oraz filtrów HEPA, aby zagwarantować czystość powietrza dla operatorów. Opcjonalne zastosowanie filtrów węglowych może być dostosowane do specyficznych potrzeb.

4.2.2. Centrala wentylacyjna: Powinna być przystosowana do pracy w zakresie temperatur zewnętrznych od -20°C do $+40^{\circ}\text{C}$ i zapewniać odpowiednią wymianę powietrza, zgodnie z wymaganiami operacyjnymi pojazdu, z możliwością elastycznego dostosowania wydajności.

4.2.3. System filtracji powietrza: Musi umożliwiać łatwą wymianę i konserwację filtrów, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa dla personelu. Weryfikacja i walidacja szczelności systemu filtracji powinna być możliwa do przeprowadzenia zgodnie z obowiązującymi normami, bez konieczności stosowania nadtlenu wodoru do dezynfekcji.

4.2.4. System klimatyzacji: Powinien umożliwiać automatyczne sterowanie temperaturą i wilgotnością wewnątrz pojazdu, zapewniając komfortowe warunki pracy przy minimalnych wymaganiach konserwacyjnych.

4.2.5. Systemy odciągów i filtracji powietrza wylotowego: Powinny zapewniać minimalne wymagania dotyczące odciągów i filtracji powietrza wylotowego, w taki sposób, aby zapewnić bezpieczeństwo i ochronę środowiska bez niepotrzebnego obciążania systemu nadmiernymi wymaganiami technicznymi.

4.2.6. Fizyczne odizolowanie kanałów wentylacyjnych: Musi być możliwe w trakcie konserwacji lub awarii, aby zapobiec potencjalnemu zanieczyszczeniu otoczenia.

4.2.7. System sterowania: Wentylacją i klimatyzacją powinien być intuicyjny w obsłudze, z automatycznym dostosowywaniem parametrów pracy do aktualnych potrzeb, bez wymogu ciągłej interwencji operatora.

4.2.8. Umieszczenie wlotów powietrza: Wszystkie zewnętrzne wloty powietrza powinny być umieszczone w taki sposób, aby minimalizować ryzyko zanieczyszczenia powietrza zasysanego do pojazdu, z dala od potencjalnych źródeł zanieczyszczenia, takich jak wydechy samochodowe czy agregaty prądotwórcze.



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

4.2.9. System izolacji termicznej pojazdu: Powinien zapewniać odpowiednią ochronę przed utratą ciepła zimą i przed nadmiernym nagrzewaniem się pojazdu latem, przy zachowaniu wymagań dotyczących efektywności energetycznej.

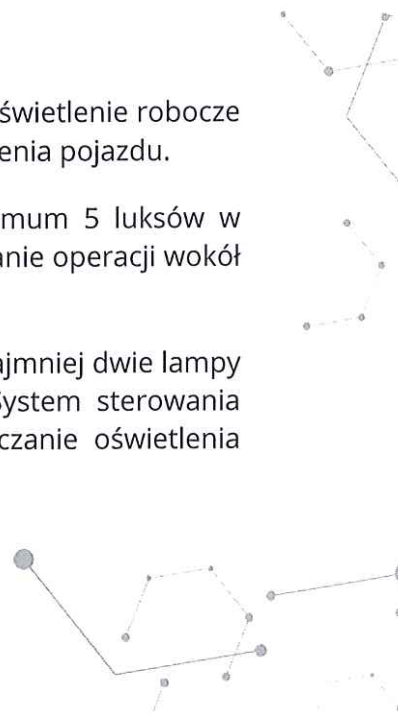
4.3 Zintegrowany system sterowania, oświetlenia i systemów wizyjnych

4.3.1. Oświetlenie wewnętrzne:

- Typ oświetlenia: Wszystkie obszary robocze, w tym przestrzeń operacyjna i obszar techniczny, muszą być wyposażone w oświetlenie LED o wysokim wskaźniku oddawania barw (CRI>95). Barwa światła powinna oscylować w zakresie 3000-4000K.
- Regulacja jasności: Minimalne wymagania dotyczące natężenia oświetlenia to 500 lx w miejscach pracy i 200 lx w pozostałych obszarach wewnętrznych. Oświetlenie powinno umożliwiać łatwą regulację w celu dostosowania do różnych warunków pracy.
- Integracja z konstrukcją: Oświetlenie powinno być wpuszczane w elementy konstrukcyjne pojazdu, takie jak sufit czy ściany jeśli jest to technicznie możliwe. Oprawy oświetleniowe powinny stanowić jedną płaszczyznę z podłożem, minimalizując ryzyko zahaczenia o urządzenia i ułatwiając utrzymanie czystości.
- Podział i sterowanie: Instalacja oświetleniowa musi być podzielona na poszczególne obwody, odpowiadające rozkładowi przedziałów w nadwoziu pojazdu. Należy zapewnić funkcję niezależnego sterowania poszczególnymi obwodami, co umożliwi dostosowanie oświetlenia do bieżących potrzeb i zadań realizowanych w różnych obszarach pojazdu.
- Zgodność z przepisami BHP: Parametry oświetlenia muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), dotyczącymi stanowisk pracy.

4.3.2. Oświetlenie zewnętrzne:

- Typ oświetlenia: Pojazd powinien być wyposażony w zewnętrzne oświetlenie robocze LED, zapewniające efektywne i energooszczędne oświetlenie otoczenia pojazdu.
- Intensywność oświetlenia: Oświetlenie powinno zapewniać minimum 5 luksów w odległości 1 m od pojazdu, umożliwiając bezpieczne przeprowadzanie operacji wokół pojazdu w warunkach zmniejszonej widoczności.
- Rozmieszczenie i sterowanie: Pojazd musi być wyposażony w co najmniej dwie lampy oświetleniowe zainstalowane po bokach oraz z tyłu pojazdu. System sterowania oświetleniem powinien umożliwiać niezależne włączanie i wyłączenie oświetlenia poszczególnych stron pojazdu.



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

4.3.3. Systemy wizyjne:

- **Funkcjonalność:** Do monitorowania otoczenia pojazdu i zapewnienia bezpieczeństwa operacyjnego, pojazd powinien być wyposażony w system kamer zewnętrznych z możliwością podglądu w czasie rzeczywistym. System powinien obejmować kamery o wysokiej rozdzielczości z funkcją noktowizyjną (IR) oraz zapisu obrazu.
- **Pokrycie terenu:** Kąt widzenia kamer powinien umożliwiać pełne pokrycie terenu wokół pojazdu, eliminując martwe pola.

4.3.4. Oświetlenie awaryjne:

- **Wymagania:** W przypadku awarii głównego systemu oświetlenia, pojazd musi być wyposażony w system oświetlenia awaryjnego, umożliwiający bezpieczne kontynuowanie pracy. Oświetlenie awaryjne powinno automatycznie aktywować się przy utracie zasilania w głównym systemie oświetleniowym.

4.3.5. Wskaźniki i sygnalizacja:

- **Oznaczenia:** Wszystkie przełączniki i panele sterowania muszą być wyraźnie oznaczone i oświetlone, tak aby były łatwo rozpoznawalne w każdych warunkach oświetleniowych.
- **Zgodność z normami:** System powinien również zawierać oznaczenia bezpieczeństwa zgodne z obowiązującymi normami i przepisami.

4.3.6. Adaptacyjne oświetlenie:

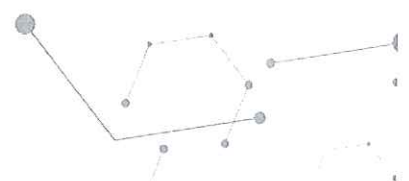
- **Funkcjonalność:** System oświetlenia wnętrza pojazdu powinien być zaprojektowany w taki sposób, aby minimalizować zmęczenie wzroku operatorów, np. poprzez dostosowanie temperatury barwowej światła do pory dnia.

4.3.7. Zasilanie oświetlenia:

- **Źródła zasilania:** Oświetlenie pojazdu powinno być zaprojektowane tak, aby mogło być zasilane zarówno z głównego systemu zasilania pojazdu, jak i z niezależnych źródeł awaryjnych, zapewniając ciągłość działania w każdych warunkach.

4.4 Zintegrowany system sterowania i wizualizacji parametrów pracy

4.4.1. Sterowanie wszystkimi instalacjami: System musi umożliwiać pełne sterowanie zintegrowanymi instalacjami pojazdu, w tym systemami wentylacji, klimatyzacji, oświetlenia, systemami wizyjnymi oraz dodatkowymi urządzeniami specjalistycznymi. Zakres sterowania powinien być uzgodniony z Zamawiającym, aby zapewnić spełnienie wszystkich wymaganych funkcji operacyjnych.



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

4.4.2. Wizualizacja parametrów pracy systemów: System musi zapewniać ciągły monitoring i wizualizację kluczowych parametrów pracy zainstalowanych systemów, w tym temperatury, wilgotności, ciśnienia, stanu filtrów oraz innych parametrów krytycznych dla bezpiecznej i efektywnej pracy. Zakres wizualizacji parametrów pracy powinien być dokładnie określony w porozumieniu z Zamawiającym.

4.4.3. Integracja z systemem IT: System sterowania musi być zintegrowany z pokładowym systemem IT pojazdu, co umożliwi łatwą wymianę danych i współpracę z innymi aplikacjami oraz urządzeniami, takimi jak komputery, tablety czy smartfony, używanymi przez operatorów w ramach zarządzania misją.

4.4.4. Panel sterujący: Dostęp do panelu sterowania systemem musi być możliwy z kluczowych obszarów operacyjnych pojazdu, tj. przedziałów B i C. Panel sterujący powinien charakteryzować się wysoką ergonomią pracy, intuicyjnością obsługi oraz odpornością na warunki pracy charakterystyczne dla zastosowań specjalistycznych.

4.4.5. Bezpieczeństwo i redundancja: Kluczowe funkcje systemu sterowania muszą być zabezpieczone przed awariami poprzez stosowanie redundancji komponentów oraz systemów backupowych, zapewniających ciągłość operacji nawet w przypadku awarii głównego systemu.

4.4.6. Możliwość aktualizacji i skalowalności: System powinien umożliwiać łatwe aktualizacje oprogramowania oraz konfigurację, aby dostosować się do ewoluujących wymagań operacyjnych i technologicznych.

4.4.7. Zgodność i integracja z istniejącymi systemami: System musi być kompatybilny i umożliwiać integrację z innymi systemami używanymi przez Państwową Straż Pożarną, zapewniając wymianę danych i współdziałanie w szerokim spektrum scenariuszy operacyjnych.

4.5 Systemy łączności

4.5.1. System kablowy "Intercom":

- Komunikacja pomiędzy przedziałami A, B, C: System "Intercom" musi zapewniać płynną i wyraźną komunikację pomiędzy kluczowymi przedziałami pojazdu, umożliwiając efektywną wymianę informacji między zespołami operacyjnymi.
- Skład systemu: Każdy z przedziałów A, B, C powinien być wyposażony w zestaw mikrofonów, głośników oraz przycisków wywoławczych, zamontowanych na stałe w łatwo dostępnych i strategicznych miejscach, tak aby zapewnić intuicyjną i szybką komunikację.



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

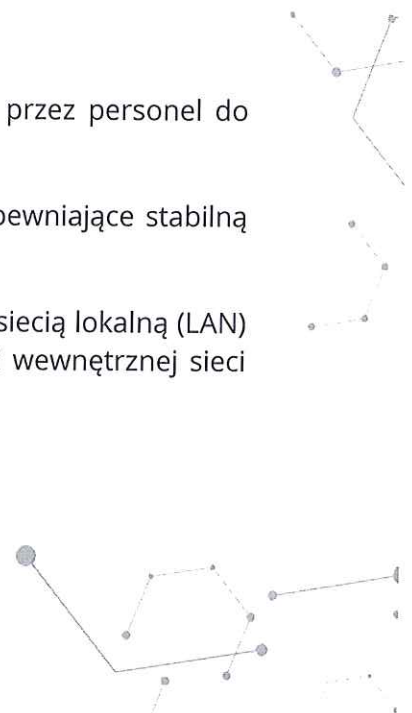
- System powinien oferować funkcję rejestracji rozmów, co umożliwi późniejsze analizowanie komunikacji i może służyć jako ważne wsparcie w debriefingach, szkoleniach oraz w przypadku potrzeby analizy zdarzeń. W pomieszczeniach, w których odbywa się nagrywanie dźwięku, musi być zainstalowany dedykowany znak świetlny, informujący o aktywnej rejestracji dźwięku.

4.5.2. System bezprzewodowy:

- Zasięg: System bezprzewodowy musi zapewniać stabilną łączność na minimalnym promieniu działania odpowiednim dla typowych scenariuszy operacyjnych, w których będzie używany pojazd.
- Jakość dźwięku: Zapewnienie wysokiej jakości przekazu głosowego, niezakłóconego interferencjami z otoczenia, co jest kluczowe dla jasnej i skutecznej komunikacji.
- Odporność na zakłócenia: System powinien charakteryzować się wysoką odpornością na zakłócenia elektromagnetyczne i inne źródła zakłóceń, które mogą wystąpić w środowisku operacyjnym.
- Zgodność i interoperacyjność: System bezprzewodowy musi być zgodny z innymi urządzeniami łączności używanymi przez służby ratownicze i inne jednostki współpracujące, umożliwiając łatwą interoperacyjność.
- Bezpieczeństwo transmisji: Musi oferować zaawansowane funkcje zabezpieczeń, w tym szyfrowanie transmisji, aby zapewnić ochronę przekazywanych informacji przed nieautoryzowanym dostępem.
- Łatwość obsługi: Urządzenia końcowe systemu bezprzewodowego powinny charakteryzować się ergonomią i prostotą obsługi, nawet w trudnych warunkach i w sytuacjach stresowych.

Elementy systemu bezprzewodowego:

1. Radiotelefony bezprzewodowe: Urządzenia przenośne używane przez personel do komunikacji głosowej.
2. Stacje bazowe: Urządzenia montowane na naczepie pojazdu, zapewniające stabilną łączność radiową na określonym obszarze.
3. Routery bezprzewodowe: Urządzenia umożliwiające połączenie z siecią lokalną (LAN) lub szerokopasmową (WAN), zapewniające dostęp do internetu i wewnętrznej sieci danych.



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

4. Punkty dostępowe (access points): Urządzenia rozszerzające zasięg sieci bezprzewodowej, umożliwiające łączność na większym obszarze.
5. Słuchawki bezprzewodowe z mikrofonem: Używane przez personel do prowadzenia rozmów bez konieczności trzymania radiotelefonu, zapewniające wolne ręce podczas operacji.
6. Modemy:
Umożliwiające łączność z sieciami komórkowymi dla transmisji danych w miejscach, gdzie dostęp do innych form łączności jest ograniczony.
7. Akcesoria montażowe i anteny: Wspierające instalację i poprawiające zasięg oraz jakość sygnału bezprzewodowego systemu komunikacyjnego.

4.6 Maszt

4.6.1 Maszt teleskopowy zamontowany na stałe w MCD

4.6.1.1. Wysokość: Maszt musi być automatycznie wysuwany na wysokość minimum 12 m (mierzona od podłoża). Maszt musi być stabilny bez potrzeby odciągów przy wietrze do 75 km/h wraz z zainstalowanymi antenami.

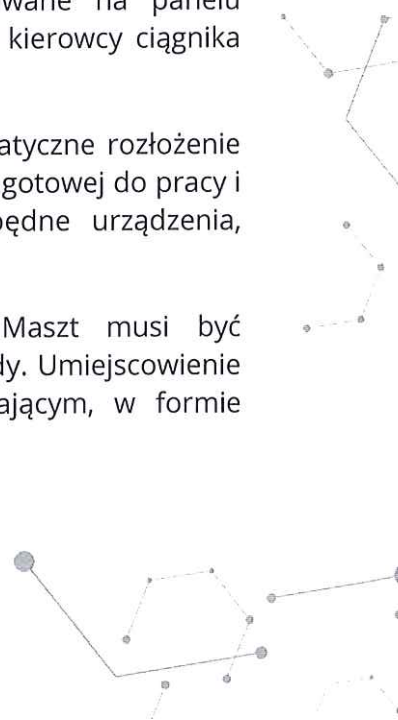
4.6.1.2. Automatyczne wysuwanie i chowanie: Wysuwanie i chowanie masztu musi odbywać się automatycznie za pośrednictwem panelu sterowania, co zapewni łatwość i szybkość obsługi.

4.6.1.3. Panel sterujący: Panel sterujący do obsługi masztu musi być zainstalowany w miejscu, które pozwala na kontrolę wzrokową prawidłowości wysuwu masztu oraz umożliwia zatrzymanie wysuwu masztu w dowolnym położeniu.

4.6.1.4. Sygnalizacja: Wysunięcie masztu musi być sygnalizowane na panelu kontrolnym w przedziale operatora (przedział B) oraz w kabinie kierowcy ciągnika siodłowego, co zapewnia pełną informację o stanie masztu.

4.6.1.5. Automatyczne rozłożenie: Maszt musi umożliwiać automatyczne rozłożenie wraz z podłączonymi antenami, z pozycji transportowej do pozycji gotowej do pracy i odwrotnie. Maszt musi być wyposażony we wszystkie niezbędne urządzenia, zabezpieczenia i okablowanie.

4.6.1.6. Zabezpieczenie przed samoczynnym wysuwaniem: Maszt musi być zabezpieczony przed samoczynnym wysuwaniem się podczas jazdy. Umieszczenie masztu i mocowania anten musi być uzgodnione z Zamawiającym, w formie przedstawionej wizualizacji lub projektu.



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

4.6.1.7. Instalacje antenowe: Instalacje antenowe muszą kończyć się na krosownicy, umożliwiającej dowolne przyłączanie anten do zainstalowanych urządzeń radiowych według bieżących potrzeb Zamawiającego. Dostęp do krosownicy powinien być swobodny, niewymagający demontażu urządzeń lub szaf.

4.6.1.8. Automatyczne układanie kabli: Podczas rozkładania i składania masztu, wiązka kablowa musi być układana w sposób automatyczny i zabezpieczona podczas jazdy przed wypadaniem i przemieszczaniem. Instalacje należy prowadzić w celu zabezpieczenia jej przed uszkodzeniem podczas rozkładania i składania masztu, a podczas transportu mają być zabezpieczone przed przemieszczaniem i rozwijaniem. Złącza antenowe mają być zabezpieczone w czasie transportu i podczas pracy przed skutkami oddziaływania atmosferycznego. Instalacje antenowe powinny być wykonane przy użyciu przewodów o tłumienności około 8,5 dB/100m dla pasma 150 MHz z uwzględnieniem elastyczności kabla do systemu automatycznego układania.

Właściwy dobór sprzętu i instalacji antenowej należy uzgodnić z zamawiającym na etapie projektu koncepcyjnego.

4.6.1.9. Okablowanie: Okablowanie na zewnątrz masztu powinno spełniać wymagania producentów urządzeń zamontowanych na masztach, co zapewni ich prawidłowe funkcjonowanie i trwałość.

4.6.1.10. Bezpieczeństwo transportu: Po złożeniu, żaden element masztu nie może wystawać ponad krawędź dachu pojazdu, co zapewnia bezpieczeństwo podczas transportu i minimalizuje ryzyko uszkodzeń masztu oraz zamontowanego na nim wyposażenia.

4.6.2. Maszt teleskopowy zamontowany na stałe i montaż urządzeń dotyczy wymagania 4.6.1.

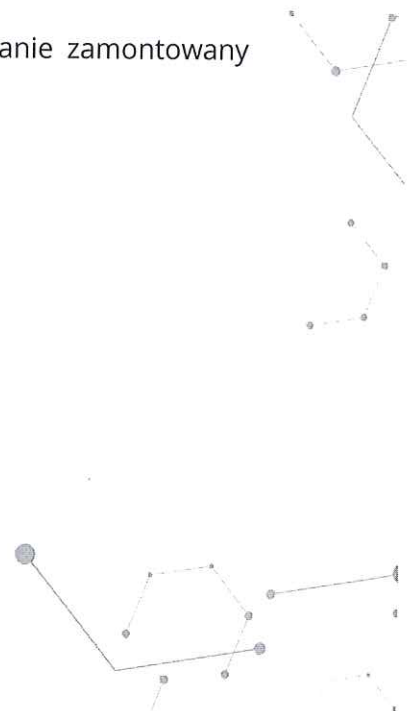
4.6.2.1 Maszt teleskopowy:

- Z przodu naczepy, patrząc od strony ciągnika siodłowego, zostanie zamontowany maszt teleskopowy.

4.6.2.2 Wyposażenie masztu:

- Na maszcie będzie zamontowane:
 - Kamery dookólne.
 - Czujniki stacji meteo.
 - Anteny radiokomunikacyjne.

4.6.2.3 Sygnalizacja:



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

- Maszt będzie wyposażony w system sygnalizacji i podniesienia, doprowadzony do:
 - Przedziału wysuwanego, poprzez informację w zintegrowanym systemie sterowania i wizualizacji w przedziale operatora (przedział B) oraz w kabinie kierowcy.

4.6.2.4 Okablowanie:

- Kable instalacji antenowych oraz okablowanie kamer monitoringu wizyjnego będą na stałe zamontowane w masztach.
- Okablowanie będzie prowadzone w osi symetrii masztów i zakończone odpowiednimi przyłączami zabezpieczonymi przed wpływem warunków atmosferycznych.

4.6.2.5 Kamery:

- Kamery dookólne zamontowane na masztach muszą zapewniać pełne pokrycie w zakresie 360 stopni.
- Kamery powinny być odporne na warunki atmosferyczne (co najmniej IP67) oraz wstrząsy i wibracje.
- Kamery muszą umożliwiać przesyłanie obrazu w wysokiej rozdzielczości, co najmniej 4K, i być wyposażone w funkcję automatycznego dostosowania do warunków oświetleniowych.
- Kamery zasilane PoE.

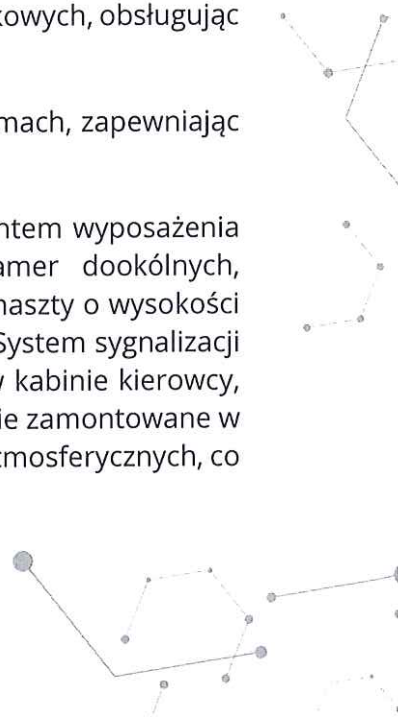
4.6.2.6 Czujniki i anteny:

Czujniki stacji meteo muszą być w stanie monitorować podstawowe parametry pogodowe, takie jak temperatura, wilgotność, ciśnienie atmosferyczne, prędkość i kierunek wiatru.

Anteny GSM muszą zapewniać niezawodną komunikację w sieciach komórkowych, obsługując standardy LTE i 5G.

Antena TV musi zapewniać odbiór sygnałów telewizyjnych w różnych pasmach, zapewniając jakość obrazu.

Maszt teleskopowy w przedniej części naczepy będzie kluczowym elementem wyposażenia Mobilnego Centrum Dowodzenia, umożliwiającym zainstalowanie kamer dookólnych, czujników stacji meteo oraz anten GSM i TV. Automatycznie rozkładane maszty o wysokości 3,5 metra powyżej zabudowy zapewnią wysoką efektywność operacyjną. System sygnalizacji podniesienia masztów zapewni bezpieczeństwo oraz kontrolę zarówno w kabinie kierowcy, jak i w przedziale wysuwanym. Okablowanie kamer i anten będzie starannie zamontowane w masztach, z odpowiednimi zabezpieczeniami przed wpływem warunków atmosferycznych, co zapewni trwałość i niezawodność działania całego systemu.



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

4.6.2.a. Maszt wolnostojący (mobilny) z akcesoriami - dwie sztuki

Ukompletowanie/parametry pojedynczego masztu z akcesoriami:

4.6.2.1.a. Typ masztu: Maszt wolnostojący połowy - taktyczny o wysokości min. 14 m, zapewniający dodatkową elastyczność operacyjną.

4.6.2.2.a. Materiał: Maszt rurowy aluminiowy, lekki i trwały, zapewniający łatwość transportu i wytrzymałość na warunki atmosferyczne.

4.6.2.3.a. Odporność na wiatr: Maszt musi być odporny na wiatr do 125 km/h, co zapewni jego stabilność i funkcjonalność w trudnych warunkach pogodowych.

4.6.2.4.a Waga: Maksymalna masa masztu (zestaw składający się z masztu, odciągów i elementów niezbędnych do jego sprawienia) to 100 kg, co ma umożliwić łatwe transportowanie i sprawianie przez maksymalnie 2 osoby.

4.6.2.5.a Średnica: Średnica elementów rurowych masztu nie może przekraczać 65 mm, co ma zapewnić jego kompatybilność z różnymi systemami montażu anten.

4.6.2.6.a Obciążenie: Maszt musi umożliwiać zawieszenie anten lub innych elementów o łącznej masie min. 20 kg.

4.6.2.7.a Uchwyty antenowe: Maszt musi posiadać uchwyty umożliwiające zamontowanie min. jednej anteny pionowej dookólnej na szczycie masztu.

4.6.2.8.a Zakres temperatury: Maszt musi być przystosowany do pracy w temperaturach od -40°C do +55°C.

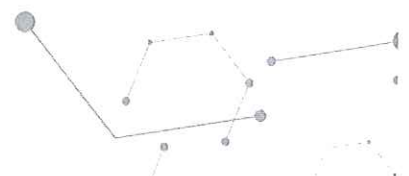
4.6.2.9.a Poziomy odciągów: Maszt musi być wyposażony w maksymalnie trzy poziomy odciągów.

4.6.2.10.a Zestaw transportowy: Maszt musi być wyposażony w torby, pokrowce, walizki itp., umożliwiające łatwe przewożenie i przenoszenie jego elementów. Masa pojedynczych elementów zestawu transportowego ma wynosić maksymalnie 35 kg.

4.6.2.11.a Wyposażenie: Maszt musi być wyposażony w liny odciągowe i niezbędne elementy montażowe do ustawienia w terenie.

4.6.2.12.a Czas rozłożenia: Wymagany czas rozłożenia masztu to maksymalnie 20 minut przy pomocy maksymalnie 2 osób.

4.6.2.13.a Wysuwanie: Maszt rurowy i anteny muszą być wysuwane zarówno za pomocą ręcznej korby, jak również za pomocą elektrycznej akumulatorowej wciągarki



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

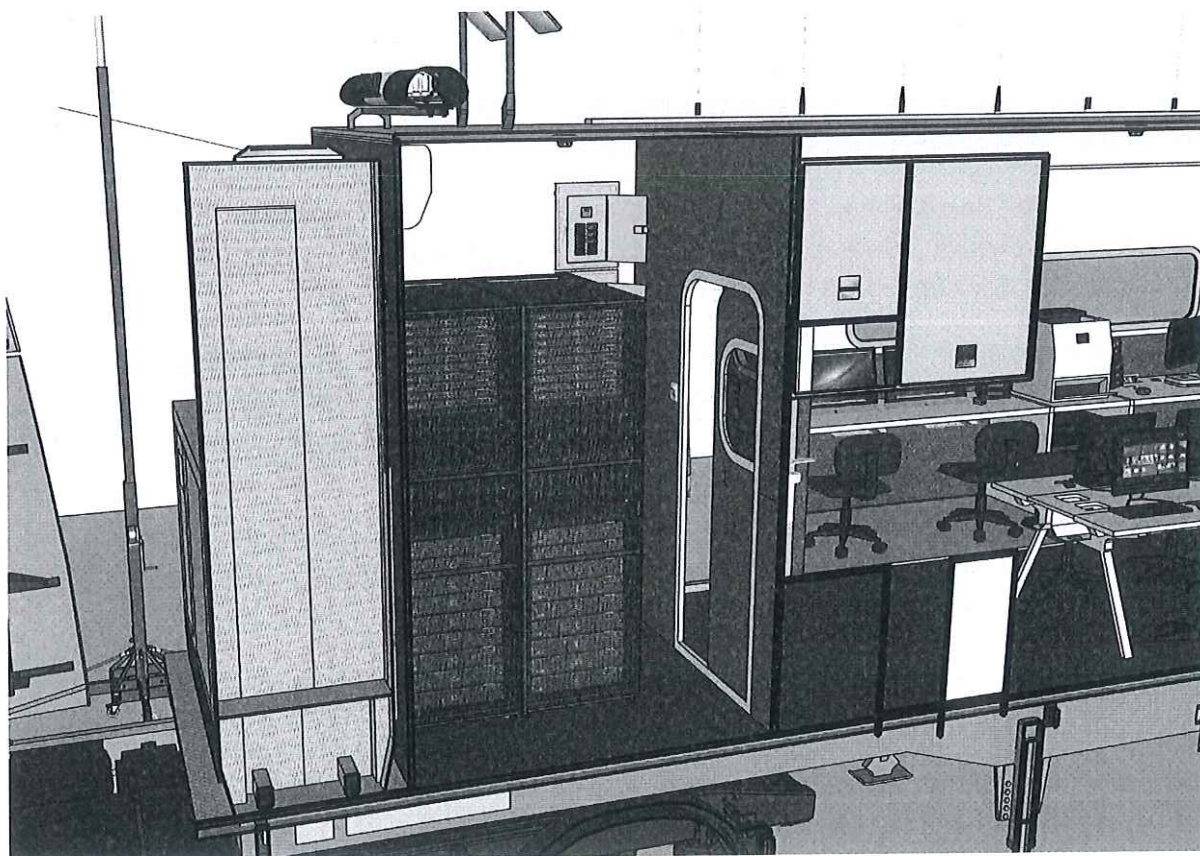
(znajdującej się na wyposażeniu masztu z min. 2 akumulatorami i ładowarką) zamontowanej na stałe lub dołączanej.

4.6.2.14.a Łączenie anten: Anteny i kable zasilające muszą być łączone z poziomu gruntu i podnoszone razem podczas rozkładania masztu.

4.6.2.15.a Maszt musi być wyposażony w zestaw do ochrony odgromowej.

Przedział A „Przestrzeń serwerowa”

Mobilne Centrum Dowodzenia stanowi kluczowy element infrastruktury informatycznej, umożliwiający nieprzerwane i niezawodne przetwarzanie danych oraz komunikację w warunkach polowych. Przedział A, pełniący funkcję przestrzeni serwerowej, jest centralnym punktem tego systemu, odpowiedzialnym za przechowywanie, przetwarzanie i zabezpieczanie krytycznych informacji.



Pomieszczenie serwerowni w Mobilnym Centrum Dowodzenia musi zostać zaprojektowane z uwzględnieniem najwyższych standardów technologicznych, aby sprostać wymaganiom dynamicznego środowiska operacyjnego. Jego konstrukcja i wyposażenie mają na celu

Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

zapewnienie ciągłości operacji, niezależnie od warunków zewnętrznych. W ramach tej przestrzeni realizowane będą następujące kluczowe funkcje:

A.1. Wydajne Przetwarzanie Danych: Zastosowanie zaawansowanych serwerów rackowych, które dzięki redundantnym zasilaczom oraz wsparciu dla wirtualizacji, umożliwiają efektywne przetwarzanie dużych ilości danych.

A.2. Niezawodne Zasilanie: Integracja systemów zasilania awaryjnego UPS zapewnia ciągłość operacji nawet w przypadku zaniku zasilania głównego. Zastosowanie odpowiednich rozdzielnic oraz systemów zarządzania energią gwarantuje efektywne monitorowanie i dystrybucję energii.

A.3. Precyzyjne Zarządzanie Środowiskiem: Utrzymanie optymalnych warunków pracy sprzętu IT poprzez precyzyjnie kontrolowany system klimatyzacji, który reguluje temperaturę i wilgotność, zapobiegając przegrzewaniu się urządzeń.

A.4. Bezpieczeństwo i Ochrona: Zaawansowane systemy zabezpieczeń, w tym zapory sieciowe, routery oraz systemy monitoringu, chronią przed nieautoryzowanym dostępem i cyberatakami. Automatyczny system gaśniczy, dostosowany do ochrony elektroniki, zapewnia dodatkowe bezpieczeństwo w przypadku pożaru.

A.5. Efektywne Zarządzanie i Organizacja: Ergonomicznie zaprojektowane półki i szafy rackowe umożliwiają łatwą organizację sprzętu oraz dostęp do komponentów. Systemy prowadzenia kabli zapewniają porządek i łatwą identyfikację połączeń.

A.6. Zdalne i Lokalnie Zarządzane Połączenia: Wysokiej klasy moduły komunikacyjne, w tym switchy i routery z funkcjonalnościami VPN, umożliwiają zdalne zarządzanie oraz bezpieczną łączność z zewnętrznymi sieciami. Ekrany dotykowe (HMI) wspierają lokalne zarządzanie serwerami oraz monitorowanie ich stanu pracy.

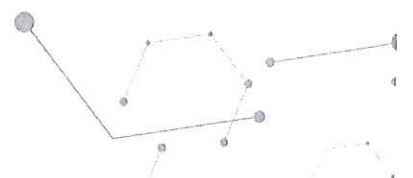
A.7. Redundancja i Ciągłość Działania: Zapewnienie podwójnych ścieżek dostępu do kluczowych komponentów sieci gwarantuje, że usługi pozostaną dostępne nawet w przypadku awarii jednej ze ścieżek, co jest krytyczne w warunkach polowych.

A.8. Komunikacja - każde stanowisko ma być wyposażone w 3 porty RJ-45 Cat.6a FTP oraz 2 gniazda zasilające

Wszystkie te elementy tworzą zintegrowany system, który nie tylko spełnia, ale i przewyższa standardowe wymagania dla serwerowni, zapewniając Mobilnemu Centrum Dowodzenia niezawodność, bezpieczeństwo i efektywność operacyjną w każdej sytuacji.

Szczegółowy wykaz urządzeń oraz elementów wyposażenia znajduje się w załączniku nr 1.

Przedział B „Przestrzeń operacyjna”

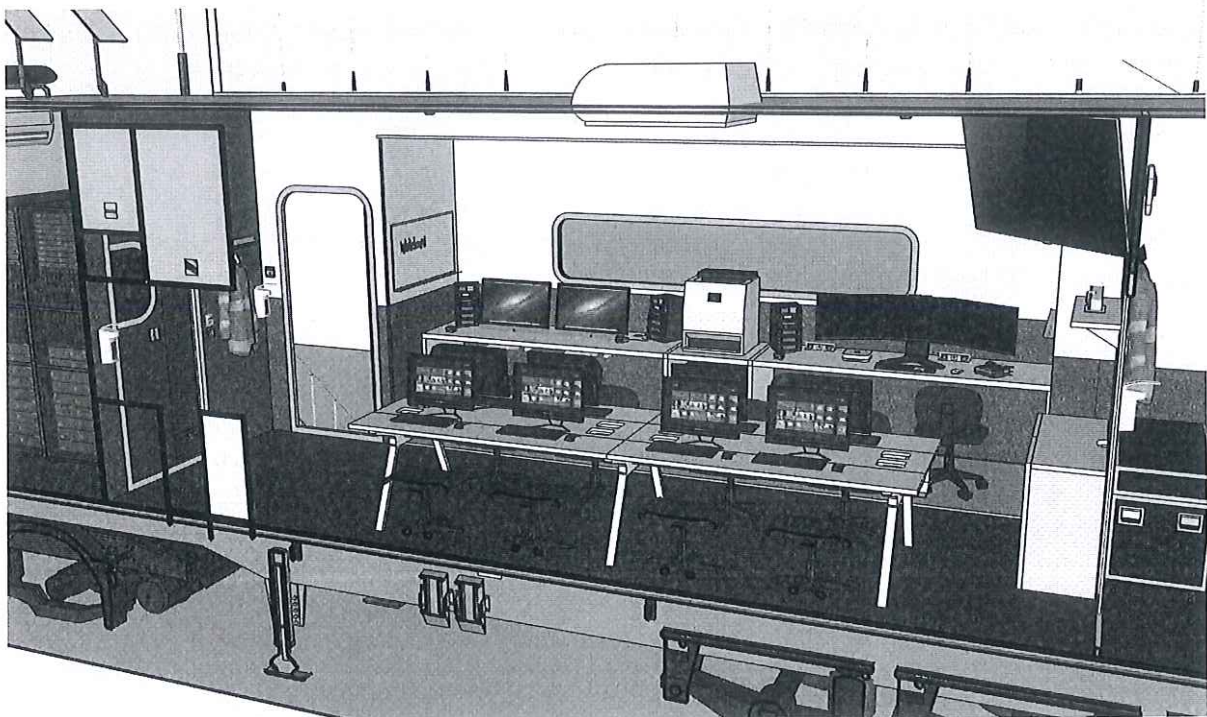


Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

Wstęp do Rozdziału: Wymagania dla Przedziału B w Mobilnym Centrum Dowodzenia

Przedział B w Mobilnym Centrum Dowodzenia (MCD) stanowi wysuwaną, modułową przestrzeń operacyjną, która jest kluczowym elementem umożliwiającym skuteczne prowadzenie działań operacyjnych i sztabowych w zmieniających się warunkach terenowych. Jego elastyczny design i zaawansowane wyposażenie technologiczne zapewniają wysoką efektywność operacyjną, wspierając dynamiczne zarządzanie kryzysowe oraz koordynację działań ratowniczych.

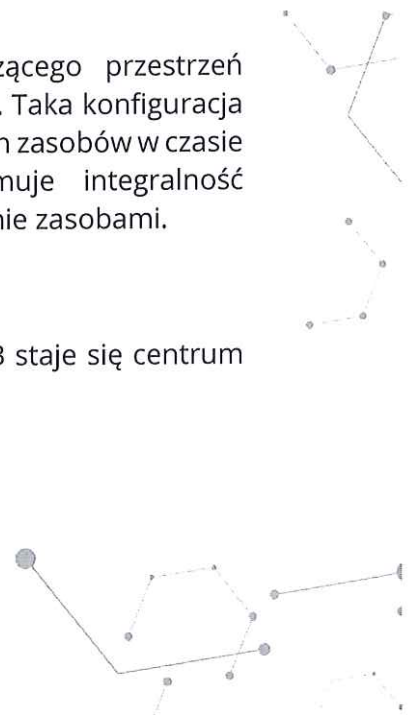


B.1. Rola Przedziału B w Strukturalnej Integracji MCD

Przedział B pełni funkcję centralnego węzła komunikacyjnego, łączącego przestrzeń serwerową (Przedział A) z przestrzenią dowódczą i sztabową (Przedział C). Taka konfiguracja umożliwia płynną koordynację operacyjną i zapewnia dostęp do kluczowych zasobów w czasie rzeczywistym. Dzięki temu, Mobilne Centrum Dowodzenia utrzymuje integralność funkcjonalną, wspierając szybki przepływ informacji i efektywne zarządzanie zasobami.

B.2. Kluczowe Funkcje i Wykorzystanie Przedziału B

Dzięki zastosowaniu zaawansowanych technologii i urządzeń, Przedział B staje się centrum operacyjnym i komunikacyjnym MCD, umożliwiającym:



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

Efektywne zarządzanie działaniami sztabowymi: Wyposażenie w stoły operacyjne, miejsca siedzące i stanowiska pracy, umożliwia zespołom operacyjnym analizę sytuacji, planowanie działań i podejmowanie szybkich decyzji.

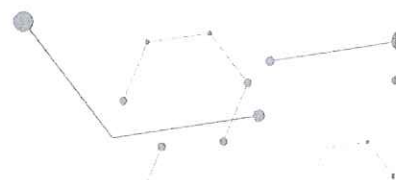
Zaawansowane zarządzanie informacją: Integracja z systemami IT, które wspierają komunikację i wymianę danych pomiędzy różnymi przedziałami MCD oraz z zewnętrznymi sieciami, umożliwiającą zdalne zarządzanie oraz monitorowanie operacji.

Skuteczna koordynacja działań ratowniczych: Centralizacja funkcji zarządzania kryzysowego w jednym, dobrze wyposażonym przedziale, pozwala na efektywną koordynację działań ratowniczych i operacyjnych, zapewniając szybkie reakcje na zmieniające się warunki terenowe.

Struktura i Wyposażenie Przedziału B

Przedział B jest zaprojektowany, aby wspierać funkcjonalną i ergonomiczną pracę zespołów operacyjnych. W jego ramach znajdują się:

1. Mechanizm rozsuwania: Automatyczny system umożliwiający szybkie rozsuniecie przedziału, co zapewnia dodatkową przestrzeń operacyjną.
2. Konstrukcja nadwozia: Gwarantująca wysoką szczelność oraz odporność na korozję, co jest kluczowe dla długotrwałego użytkowania w trudnych warunkach środowiskowych.
1. Stanowiska pracy: 14 ergonomicznych stanowisk wyposażonych w niezbędne porty i złącza, wspierające efektywność pracy zespołu. Każde stanowisko ma być wyposażone w 3 porty RJ-45 Cat.6a FTP oraz 2 gniazda zasilające.
3. Miejsca siedzące i stoły operacyjne: Komfortowe miejsca siedzące i stoły umożliwiające efektywną pracę i koordynację zespołu.
4. Okna z elektrochromowym szkłem: Regulowane okna zapewniające odpowiednie warunki oświetleniowe i prywatność.
5. Podłoga antypoślizgowa i ściany dźwiękochłonne: Zapewniające bezpieczeństwo, łatwość w utrzymaniu czystości oraz komfort akustyczny.
6. Zaawansowane oświetlenie: Różnorodne systemy oświetleniowe zapewniające optymalne warunki pracy w różnych warunkach oświetleniowych.
7. Elementy bezpieczeństwa: Kompleksowe wyposażenie w zestawy pierwszej pomocy, AED, zestaw survivalowy i „toolkit”, zapewniające gotowość na sytuacje awaryjne.



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

8. Komfortowe wyposażenie dodatkowe: Wyposażenie w urządzenia takie jak ekspres do kawy, mikrofalówka, lodówka, sejf, radioodtwarzacz i system audio, które wspierają komfort pracy aneks kuchenny.

Podsumowanie

Przedział B w Mobilnym Centrum Dowodzenia został zaprojektowany, aby stanowić kluczowe centrum zarządzania i operacji, oferując zaawansowane środowisko pracy dla zespołów zadaniowych. Jego kompleksowe wyposażenie technologiczne i ergonomicznym układ zapewniają wysoki komfort pracy oraz efektywność operacyjną, umożliwiając skuteczne prowadzenie działań operacyjnych i sztabowych w każdych warunkach.

Szczegółowy wykaz urządzeń oraz elementów wyposażenia znajduje się w załączniku nr 1.

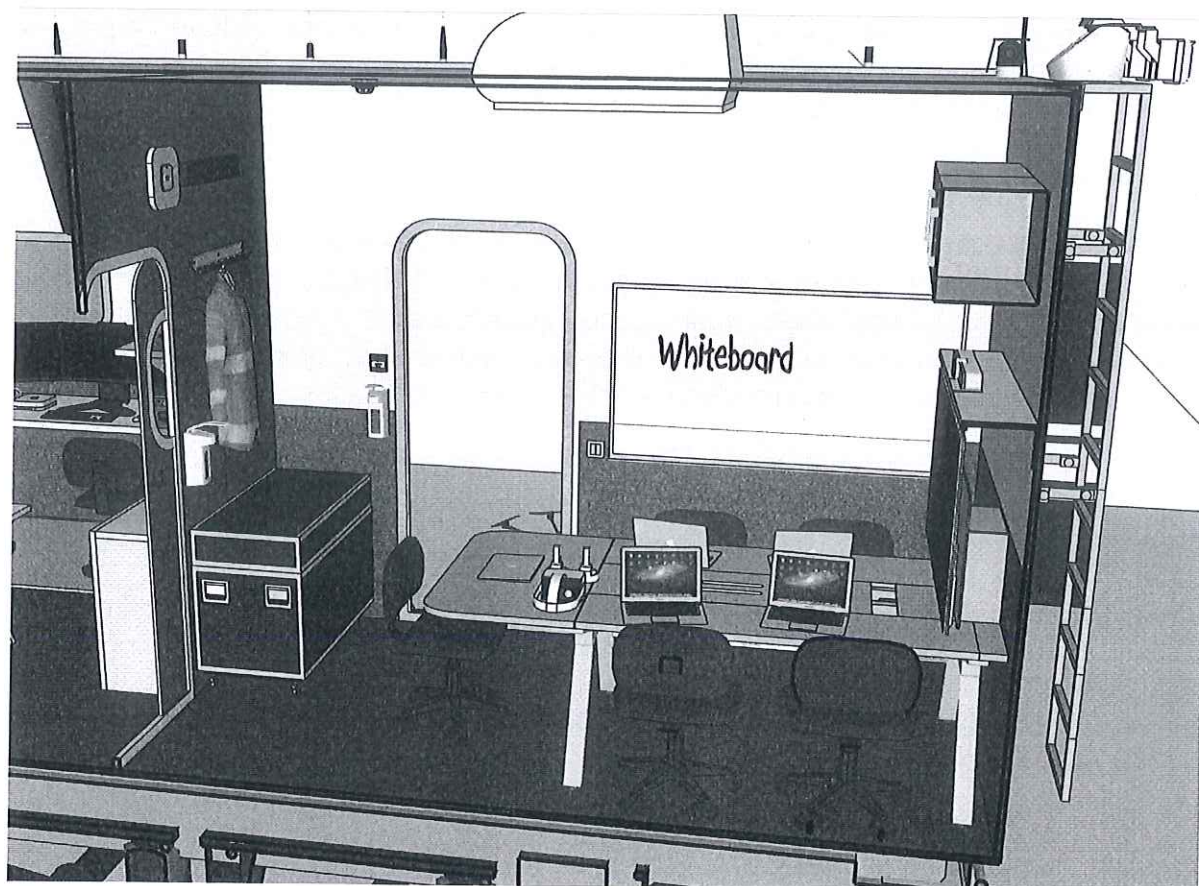
Przedział C „Przestrzeń dowódcza/sztabowa”

Przedział C w Mobilnym Centrum Dowodzenia (MCD) jest kluczowym elementem odpowiedzialnym za koordynację, analizę i dowodzenie operacjami. Jego zaawansowane wyposażenie i infrastruktura technologiczna zapewniają wysoką efektywność oraz wsparcie dla oficerów analityków i dowódców, umożliwiając skuteczne zarządzanie sytuacjami kryzysowymi. Poniżej przedstawiono specyfikację i wymagania dotyczące Przedziału C:



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy



C.1. Stół Operacyjny

Duży, solidny stół: Zaprojektowany tak, aby pomieścić mapy, plany operacyjne i inne materiały niezbędne do prowadzenia działań. Powinien umożliwiać łatwą komunikację między członkami sztabu.

Zintegrowane panele sterowania: Wyposażony w wyjścia na niezbędne urządzenia oraz panele sterowania, umożliwiające centralne zarządzanie systemami w MCD.

C.2. System Wideokonferencji

Wysokiej jakości system telekonferencyjny: Wyposażony w kamerę HD, mikrofony kierunkowe i głośniki, obsługujący rozdzielczość do 4K. System powinien umożliwiać prowadzenie zdalnych spotkań i koordynację z jednostkami zewnętrznymi.

Funkcje terminala i BYOD: Możliwość integracji z platformami takimi jak Microsoft Teams, Cisco Webex, Polycom, Zoom.

C.3. Wyświetlacze



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

Duże monitory: Umieszczone wokół przestrzeni sztabowej, umożliwiające wyświetlanie danych operacyjnych, obrazów z kamer zewnętrznych, map cyfrowych oraz informacji z systemów informacyjno-rozpoznawczych.

C.4. Zaawansowane Urządzenia Komunikacyjne

Zestaw narzędzi komunikacyjnych: W tym radiostacje, terminale satelitarne i TETRA, zapewniające niezawodne łącze między dowództwem a jednostkami operacyjnymi.

C.5. Komputery i Serwery

Wysokiej mocy komputery: Przeznaczone do obsługi zaawansowanych aplikacji analitycznych oraz systemów zarządzania bazami danych.

Dedykowane serwery: Wspierające krytyczne narzędzia IT i zapewniające stabilność działania systemów operacyjnych.

C.6. Urządzenia do Szyfrowanej Komunikacji

Systemy szyfrowania: Umożliwiające zabezpieczony przekaz informacji oraz danych operacyjnych, co jest kluczowe dla zachowania poufności działań.

C.7. Panel Sterowania Środowiskiem

Kontrola warunków środowiskowych: Urządzenia do zarządzania klimatyzacją, filtracją powietrza oraz oświetleniem, dostosowywane w zależności od potrzeb operacyjnych i preferencji użytkowników.

C.8. Ergonomiczne Meble i Wyposażenie

Komfortowe meble: Fotele dla operatorów, szafki i półki na dokumenty, które pomagają w organizacji pracy i zachowaniu porządku.

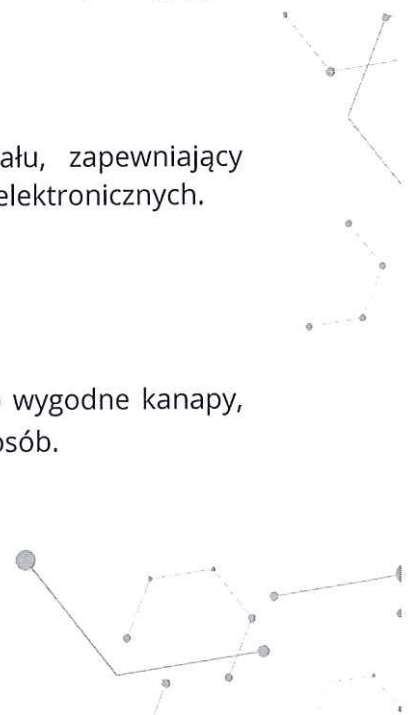
C.9. System Zarządzania Energią

Panel kontrolny: Do zarządzania zasobami energetycznymi przedziału, zapewniający optymalne wykorzystanie energii dla wszystkich urządzeń elektrycznych i elektronicznych.

C.10. Adaptacja Przedziału C na pomieszczenie wypoczynkowe:

1. Meble wypoczynkowe:

- Przedział C musi być wyposażony w rozkładane łóżka lub wygodne kanapy, które mogą służyć jako miejsca do odpoczynku i snu dla 2 osób.



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

- Meble wypoczynkowe muszą być łatwe do rozłożenia i złożenia, aby szybko przekształcić przestrzeń z pomieszczenia sztabowego na wypoczynkowe.

2. Ergonomia i komfort:

- Materace i poduszki muszą być wykonane z materiałów zapewniających komfortowy sen i odpoczynek.
- Pościel oraz materiały wykończeniowe muszą być łatwe do czyszczenia i higieniczne.

C.11. Przestrzeń do przechowywania:

- W przypadku transportu naczepy, Przedział C musi być przystosowany do przechowywania skrzyń ze sprzętem, takich jak komputery all-in-one, laptopy, drony oraz inne urządzenia.
- Skrzynie transportowe "CASE" muszą mieć swoje dedykowane miejsca, które zapewnią ich stabilne i bezpieczne mocowanie podczas transportu np. do podłogi.

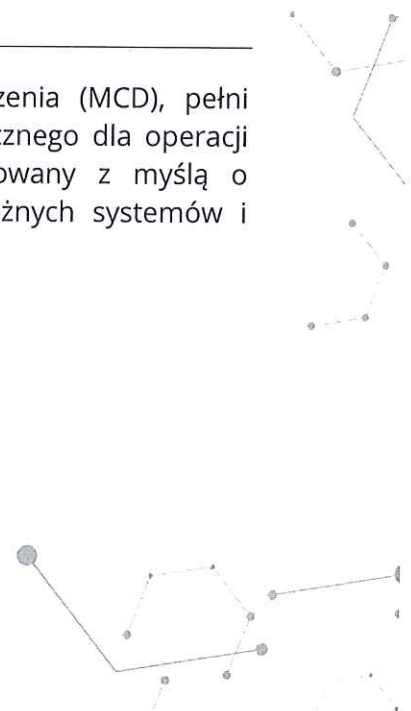
Podsumowanie

Przedział C w Mobilnym Centrum Dowodzenia musi być wszechstronnie przystosowany, aby pełnić zarówno funkcję sztabową, jak i wypoczynkową oraz transportową. Dzięki ergonomicznie zaprojektowanym meblom, zaawansowanym systemom komunikacyjnym i funkcjonalnym rozwiązaniom przechowywania, Przedział C będzie wspierał efektywność operacji dowodzenia oraz zapewniał komfortowy odpoczynek dla personelu.

Szczegółowy wykaz urządzeń oraz elementów wyposażenia znajduje się w załączniku nr 1.

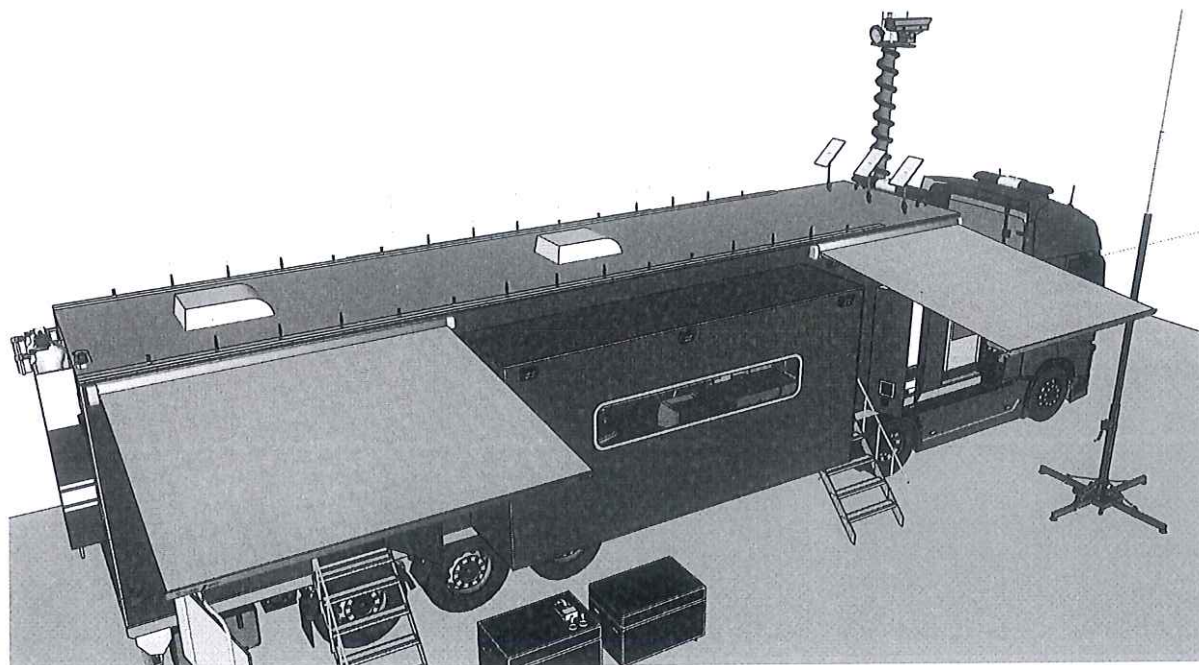
Przedział D „Dach naczepy”

Przedział D, obejmujący dach naczepy Mobilnego Centrum Dowodzenia (MCD), pełni kluczową rolę w zapewnieniu dodatkowej przestrzeni wsparcia technicznego dla operacji prowadzonych przez jednostki dowodzenia. Dach został zaprojektowany z myślą o funkcjonalności i trwałości, umożliwiając bezpieczne umieszczenie różnych systemów i urządzeń niezbędnych w warunkach terenowych podczas postoju.



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy



D.2. Instalacje Antenowe

Instalacje antenowe: Dach naczepy jest wyposażony w różnorodne instalacje antenowe, które umożliwiają komunikację satelitarną, radiową oraz korzystanie z systemów informacyjno-rozpoznawczych. Anteny są zamontowane na wysuwanych masztach, co pozwala na ich łatwe ustawienie i dostosowanie do warunków terenowych, zapewniając niezawodne połączenia komunikacyjne w każdych warunkach.

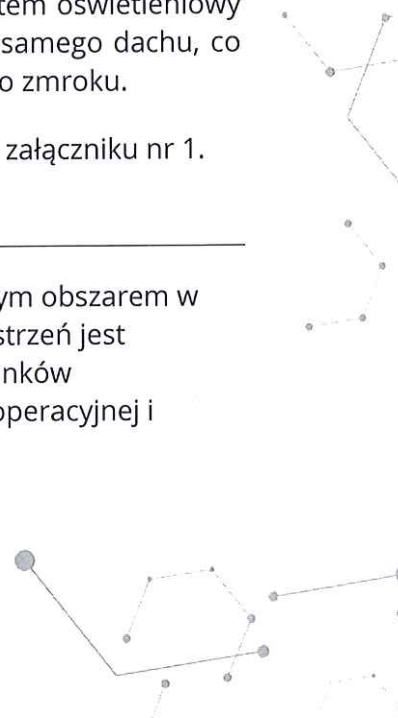
D.3. Oświetlenie

Oświetlenie: Na dachu zainstalowane jest oświetlenie LED, które zapewnia odpowiednie warunki pracy w nocy oraz w trudnych warunkach atmosferycznych. System oświetleniowy umożliwia precyzyjne oświetlenie zarówno obszaru wokół naczepy, jak i samego dachu, co jest kluczowe dla bezpieczeństwa i efektywności operacji prowadzonych po zmroku.

Szczegółowy wykaz urządzeń oraz elementów wyposażenia znajduje się w załączniku nr 1.

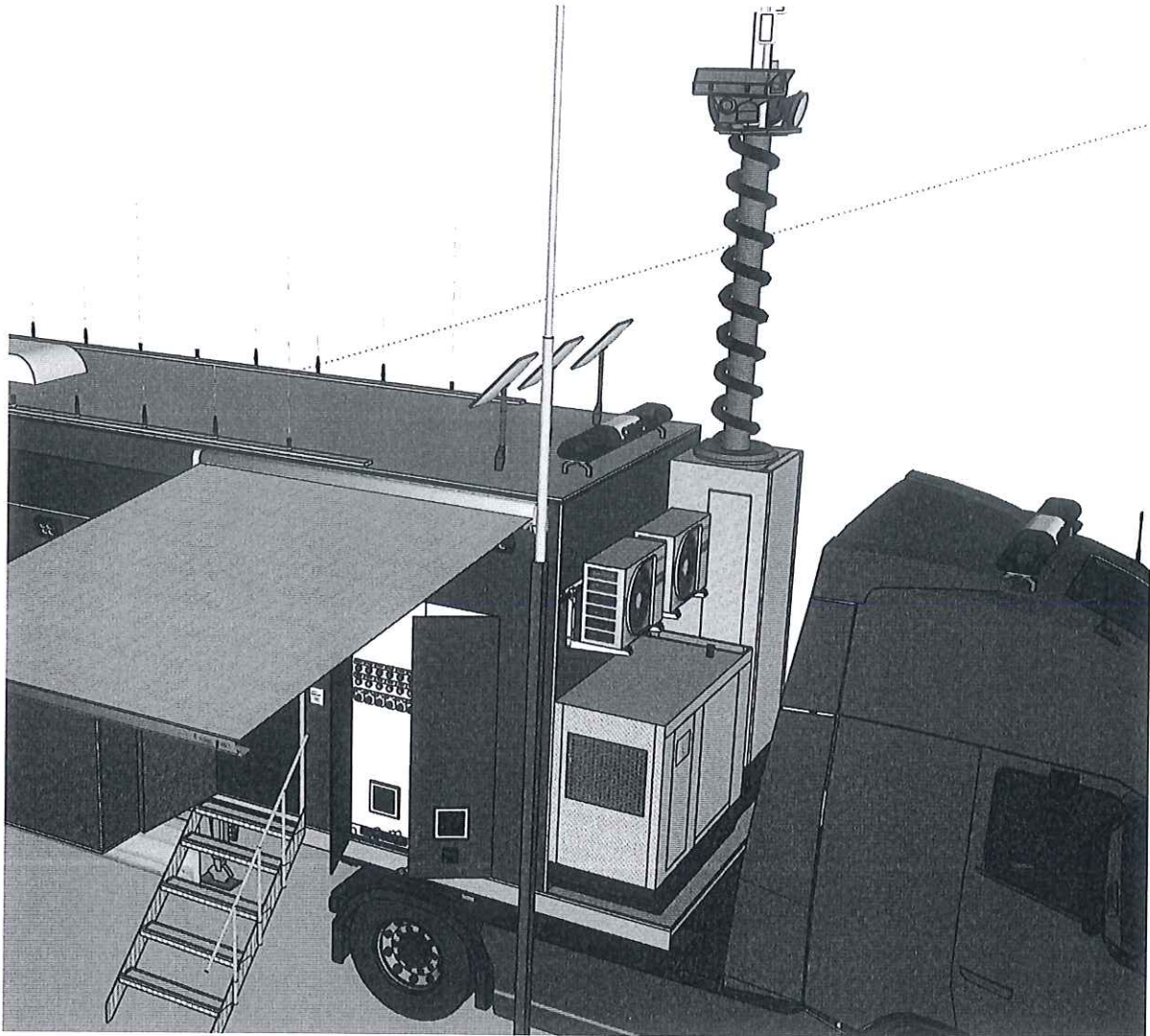
Przedział E „Platforma agregatorowa”

Przedział E, określany jako „Agregatorownia”, jest specjalnie wyodrębnionym obszarem w przedniej części naczepy Mobilnego Centrum Dowodzenia (MCD). Ta przestrzeń jest kluczowa dla zapewnienia niezależnego zasilania oraz odpowiednich warunków klimatycznych dla serwerowni, co jest niezbędne do utrzymania ciągłości operacyjnej i niezawodności systemów IT.



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy



E.1. Agregat Prądowórczy

Agregat prądowórczy: Przedział E jest wyposażony w zaawansowany agregat prądowórczy, który zapewnia autonomiczne źródło zasilania dla całego MCD. Agregat ma zostać dobrany tak, aby zapewnić wystarczającą moc do obsługi wszystkich urządzeń i systemów, w tym serwerów, sprzętu komunikacyjnego oraz oświetlenia. Jego lokalizacja w przedniej części naczepy pozwala na łatwy dostęp do konserwacji i obsługi technicznej.

Agregat prądowórczy musi być wyposażony w odpowiednio dobrany przewód do odprowadzenia spalin, który zapewni bezpieczne i efektywne usuwanie spalin na zewnątrz naczepy.

E.2. System Klimatyzacji dla Serwerowni

System klimatyzacji: Agregatorownia zawiera również zaawansowany system klimatyzacji, dedykowany dla przestrzeni serwerowej (Przedział A). System ten zapewnia utrzymanie

Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

optymalnych warunków temperaturowych i wilgotnościowych, co jest kluczowe dla prawidłowego funkcjonowania sprzętu IT i zapobiegania przegrzewaniu się serwerów. Klimatyzacja została zaprojektowana z myślą o niezawodności i efektywności energetycznej, aby sprostać wymaganiom pracy w różnych warunkach środowiskowych.

E.3. Podsumowanie

Przedział E (Agregatorownia) w Mobilnym Centrum Dowodzenia jest kluczowym elementem infrastruktury technicznej, zapewniającym niezależne zasilanie oraz odpowiednie warunki klimatyczne dla serwerowni. Dzięki wyposażeniu w agregat prądowłóczy i system klimatyzacji, agregatorownia gwarantuje ciągłość operacyjną i niezawodność systemów IT, co jest niezbędne dla efektywnego zarządzania i prowadzenia działań operacyjnych w zróżnicowanych warunkach terenowych.

Szczegółowy wykaz urządzeń oraz elementów wyposażenia znajduje się w załączniku nr 1

5. Warunki gwarancji

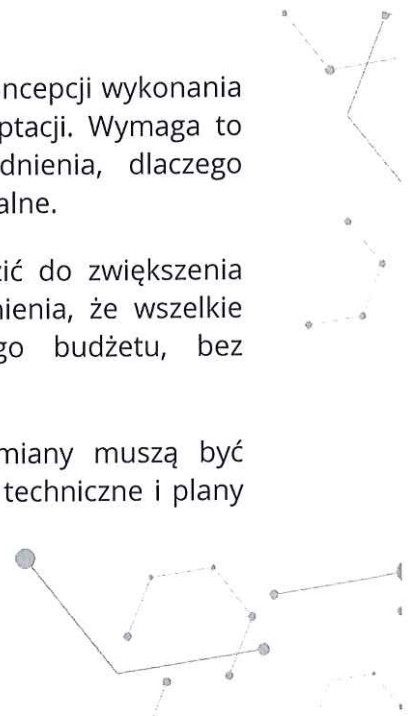
5.1. Minimalny okres gwarancji: Zamawiający określa minimalny okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi 36 miesięcy.

Uwagi:

Wykonawca ma możliwość zaproponowania na etapie realizacji zamówienia koncepcji wykonania zabudowy pojazdu na alternatywnym podwoziu, jeżeli takie rozwiązanie okaże się bardziej ergonomiczne i funkcjonalne dla wykonania zabudowy, ułożenia oraz przewożenia sprzętu i wyposażenia technologicznego.

Kluczowe zasady dotyczące proponowanych zmian:

1. Zgoda Zamawiającego: Każda propozycja zmiany podwozia lub koncepcji wykonania zabudowy musi zostać przedstawiona Zamawiającemu do akceptacji. Wymaga to szczegółowego opisu proponowanych zmian, w tym uzasadnienia, dlaczego alternatywne rozwiązanie jest bardziej ergonomiczne lub funkcjonalne.
2. Wartość zamówienia: Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wartości zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że wszelkie modyfikacje zostaną przeprowadzone w ramach ustalonego budżetu, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
3. Dokumentacja zmian: Wszelkie zgłoszone i zaakceptowane zmiany muszą być dokładnie udokumentowane, w tym zaktualizowane specyfikacje techniczne i plany



Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024

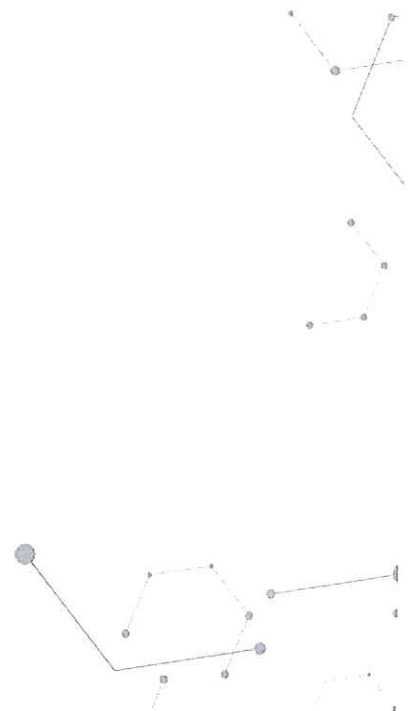
Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do Umowy

zabudowy, aby zapewnić pełną przejrzystość procesu i zgodność z pierwotnymi celami projektu.

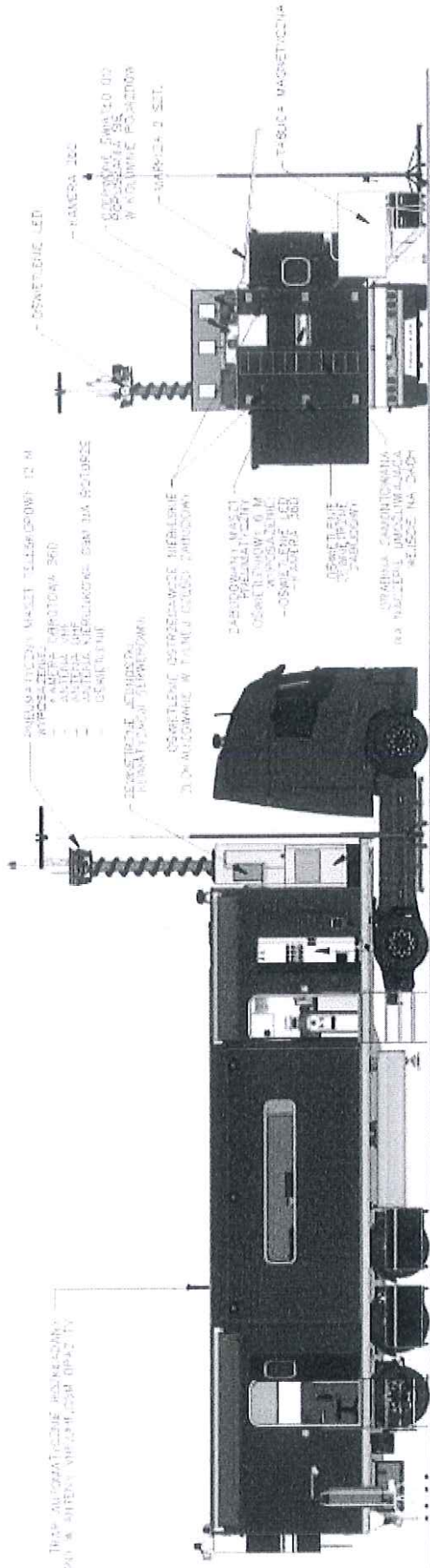
Przedstawienie i zatwierdzenie alternatywnej koncepcji pozwala na optymalizację funkcjonalności Mobilnego Centrum Dowodzenia, jednocześnie zachowując wysokie standardy operacyjne i techniczne określone przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Szczegółowy wykaz urządzeń oraz elementów wyposażenia.
2. Model 3d – jako materiał poglądowy wskazujący koncepcje pojazdu wraz ze wstępnym wyposażeniem
3. Szkice poglądowe.



Typ: AUTOMATYCZNE JAZDĄCE
KOMUNIKACJA W AMPLI WYJAZDOWA



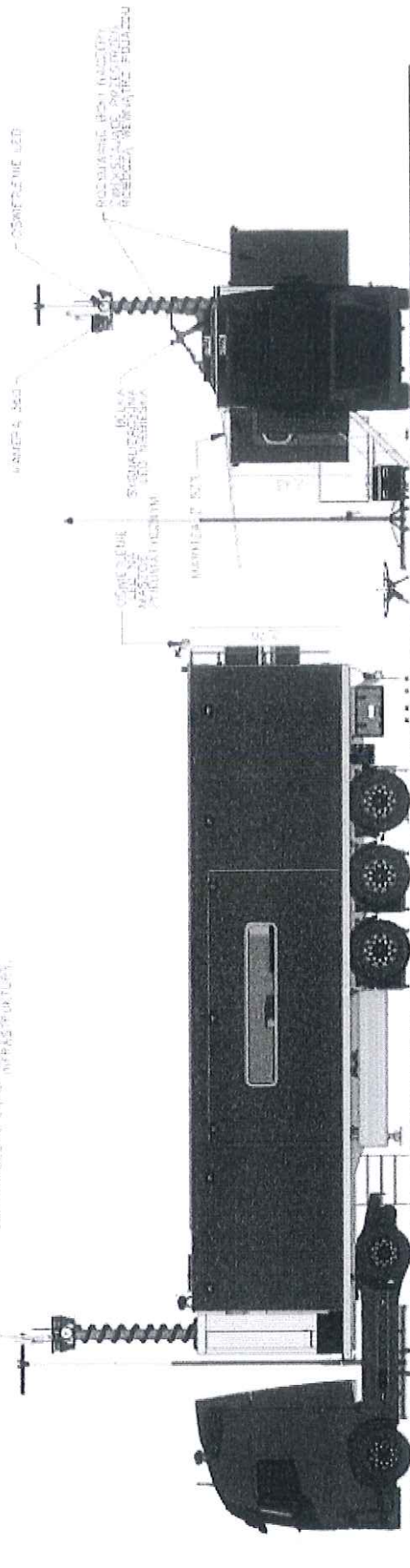
WIDOK Z BOKU

CEMANTYTA - FUNKCJONALNA MODUŁOWA
ROZSZERZONA FUNKCJONALNOŚĆ: MIEJSCOWO
CIEPŁOTA, WYJAZDOWA, AMPLI, WYJAZDOWA
ZŁOŻENIE: WYJAZDOWA, AMPLI, WYJAZDOWA

WIDOK Z TYŁU

WYJAZDOWA, AMPLI, WYJAZDOWA

ZARZĄDZANIE WYJAZDOWA, AMPLI, WYJAZDOWA
CIEPŁOTA, WYJAZDOWA, AMPLI, WYJAZDOWA



WIDOK Z BOKU

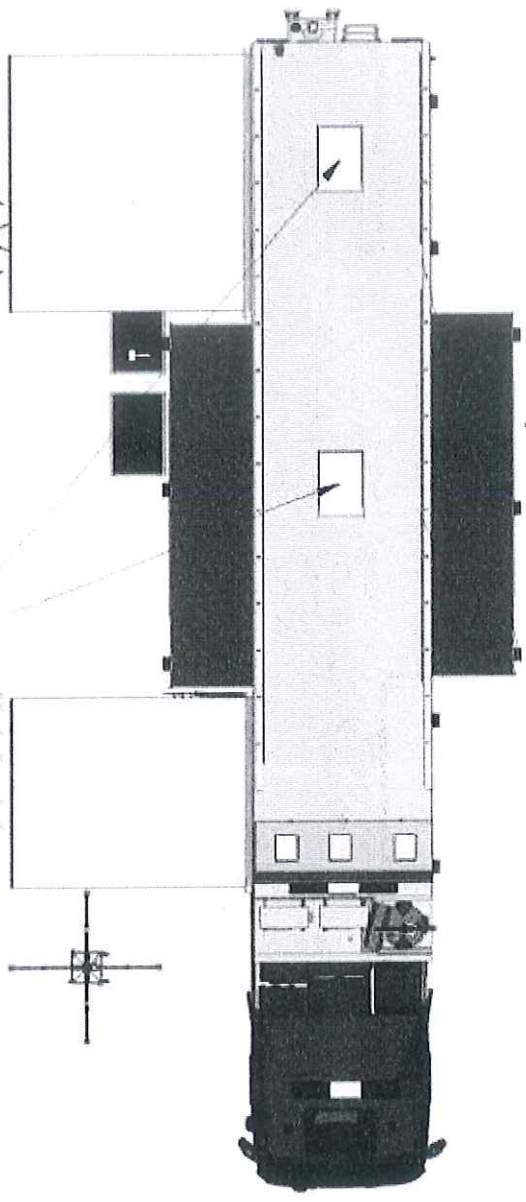
WIDOK Z PRZODU

OPRACOWANIE: KONSTRUKCJA
KOMUNIKACJA W AMPLI WYJAZDOWA
KOMUNIKACJA W AMPLI WYJAZDOWA
KOMUNIKACJA W AMPLI WYJAZDOWA
KOMUNIKACJA W AMPLI WYJAZDOWA

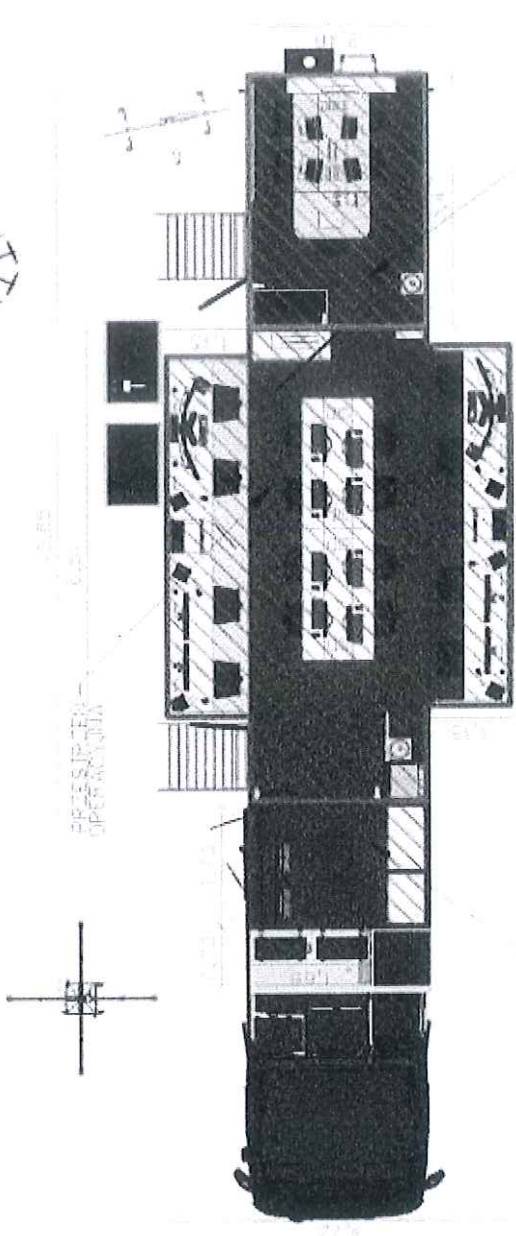
BIURO BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
KOMENDA GŁÓWNA PSP

Konkrecja mobilnego węzła teleinformatycznego
Państwowej Straży Pożarnej na potrzeby zapewnienia
nieprzerwanego funkcjonowania administracji
publicznej w sytuacjach kryzysowych





WIDOK Z GÓRY



PRZEKRÓJ POZIOMY

UMOWA nr
nr sprawy:

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą przy ulicy Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, NIP: 5210413024, REGON 000173404, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

a * gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:, z siedzibą w przy ulicy, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez.....,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą: Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej: Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer:..... seria, wydanym przez, dnia, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą są przedsiębiorcy prowadzący wspólnie działalność w oparciu o umowę spółki cywilnej: Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:, Panem/Panią....., zamieszkałym/ą w

(kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:, (...) prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, na podstawie umowy z dnia, NIP:, REGON:, reprezentowanymi przez, zwanymi dalej „Wykonawcą”, przy czym Zamawiający i Wykonawca dalej łącznie są zwani „Stronami” a każdy z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

O ile w Umowie jest mowa o:

- 1) dniach - należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
- 2) dokumentacji – wszelka dokumentacja powstała w wyniku wykonywania Umowy;
- 3) Harmonogramie – harmonogram wykonania przedmiotu Umowy, stanowiący Załącznik nr do Umowy;
- 4) OPZ – opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
- 5) Prawie autorskim – oznacza ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych(Dz. U. z 2022 r. poz. 2509);
- 6) Projekcie – oznacza dokumentację (koncepcję) sporządzoną przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Umowy w terminach w niej wskazanych, obejmującą minimum docelowe rozwiązanie wykonania zabudowy, rozmieszczenia w niej sprzętu specjalistycznego w poszczególnych przedziałach oraz konfiguracji systemu zarządzania instalacjami i informacjami zwrotnymi otrzymywanymi przez operatora;
- 7) przedmiocie umowy – ma znaczenie nadane w § 2 ust. 1 Umowy;
- 8) Szkoleniu – oznacza przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami opisanymi w specyfikacji warunków zamówienia;
- 9) Wynagrodzeniu – oznacza wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przenieść własność i wydać Zamawiającemu jedną sztukę pojazdu - mobilnego centrum dowodzenia, na warunkach określonych w OPZ stanowiącym załącznik nr do Umowy.
2. Wykonawca, po odbiorze faktycznym przez Zamawiającego, dostarczy na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.
3. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązuje się do pisemnego i niezwłocznego informowania go o postępach w pracach, ewentualnych problemach czy opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.

§ 3. WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy przysługuje Wynagrodzenie w wysokości brutto:
słownie:.....
w tym: wartość netto wynosi: zł, podatek VAT 23 %
%, w kwocie zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w tym:

prawa własności intelektualnej i prawa autorskie do utworu za łączną cenę:

brutto _____ zł
(słownie: _____) w tym ____% podatek VAT
w wysokości _____ zł, netto _____ zł (słownie:
_____)

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: należny podatek VAT, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, koszty dostawy lub szkolenia.

§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wynagrodzenia w złotych polskich.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie przelewem, w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury, na konto w niej wskazane.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru faktycznego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura będzie wystawiana w języku polskim lub w polskiej wersji językowej (w przypadku podatnika spoza terytorium RP).
6. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę, wskazując nabywcę:

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej ul. Podchorążych 38,
00-463 Warszawa REGON: 000173404, NIP: 521-04-13-024.

7. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające Wykonawcom składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym

§ 5. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę w terminie 100dni od jej zawarcia.
Potwierdzeniem przeprowadzenia przez Zamawiającego odbioru faktycznego bez uwag będzie protokół, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy.
2. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość przeprowadzania od jednej do dwóch inspekcji produkcyjnych w miesiącu. Inspekcje przeprowadzane będą w miejscu realizacji przedmiotu umowy i dokonywane będą przez minimum 3, a maksymalnie 10 przedstawicieli Zamawiającego w ciągu maksymalnie 5 dni. Wykonawca może również we własnym zakresie zaproponować przeprowadzenie inspekcji (jeżeli jest to konieczne do realizacji Umowy).
3. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia inspekcji produkcyjnej, najpóźniej 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wniosku o przeprowadzenie inspekcji, przekazanego Wykonawcy z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający dopuszcza zawiadomienie w formie e-maila do Biura Bezpieczeństwa Informacji KG PSP na adres: projekty@kg.straz.gov.pl.
4. Z inspekcji produkcyjnej zostanie sporządzony protokół w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. W czasie realizacji przedmiotu umowy, celem umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia sprawozdawczości z zakresu realizacji przedmiotu umowy, na każde jego żądanie, Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o postępach w pracach lub ewentualnych powstałych problemach, czy opóźnieniach, oraz udzielenia wszelkich wyjaśnień w terminie maksymalnie 7 dni od dnia złożenia stosownego wniosku przez Zamawiającego.
6. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczania Wykonawcy w ustalonym uprzednio terminie, zakresie i formie, informacji, danych, wytycznych, opracowań oraz materiałów potrzebnych do wykonania prac lub mogących mieć wpływ na eksploatację przedmiotu umowy;

- 2) dołożenia wszelkich starań, aby proces szkolenia przebiegał sprawnie i bez zakłóceń, w szczególności do zapewnienia w ustalonych terminach obecności osób wytypowanych do udziału w szkoleniu;
- 3) zapewnienia udziału przedstawicieli Zamawiającego w organizowanych spotkaniach, w celu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli okaże się to konieczne. Wykonawca o przedmiotowej potrzebie musi powiadomić Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem, jednak nie krótszym niż 7 dni;
- 4) współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dwóch następujących po sobie etapach:
 - 1) Etap I - odbiór techniczno-jakościowy w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu wskazanym przez Wykonawcę po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego;
 - 2) Etap II - odbiór faktyczny w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terytorium RP, po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
2. Odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, dokona komisja Zamawiającego w składzie minimum 3-osobowym. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający dopuszcza zawiadomienie w formie e-maila do Biura Bezpieczeństwa Informacji KG PSP na adres: projekty@kg.straz.gov.pl.
3. Protokół odbioru techniczno-jakościowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego, Wykonawcy oraz zostanie podpisany przez strony, każdy na prawach oryginału. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru techniczno-jakościowego.
4. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się niezwłocznie po pozytywnym dokonaniu odbioru techniczno-jakościowego przez Zamawiającego. Odbioru faktycznego dokona komisja Zamawiającego w składzie minimum 3-osobowym,. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy polegał będzie w szczególności na sprawdzeniu stanu przedmiotu umowy i potwierdzeniu kompletności wyposażenia, zgodnie ze stanem podczas odbioru techniczno-jakościowego. Protokół odbioru faktycznego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego lub faktycznego przedmiotu umowy wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca przeprowadzi na własny koszt szkolenie z obsługi i eksploatacji przedmiotu umowy, w tym zamontowanych urządzeń, dla przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik nr do Umowy. Po szkoleniu Wykonawca wyda Zamawiającemu zbiorczy wykaz osób przeszkolonych. W ramach szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z zakresem i na zasadach określonych w OPZ;
 - 2) przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowego planu szkolenia i jego tematyki, zgodnie i na zasadach ustalonych w OPZ. Szczegółowy plan szkolenia i jego tematyka powinny być przedstawione Zamawiającemu do dnia wskazanego w harmonogramie. Zamawiający zatwierdzi plan szkolenia i jego tematykę lub zgłosi do niego uwagi - w terminie 4 dni od dnia ich otrzymania;
 - 3) w celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy przewidziane w § 3 obejmuje koszty szkolenia .
7. Koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia przedstawicieli Zamawiającego podczas inspekcji produkcyjnej, odbiorów techniczno-jakościowych oraz faktycznych i szkolenia obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przechowanie przedmiotu umowy w siedzibie Wykonawcy po zakończeniu odbioru faktycznego na czas niezbędny do dokonania procedury rejestracji przedmiotu umowy. Wszelkie koszty związane z ewentualnym pozostawieniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę. W czasie pozostawiania przedmiotu umowy w siedzibie Wykonawcy ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy. Na okoliczność pozostawienia przedmiotu umowy sporządzone będą protokoły pozostawienia w siedzibie Wykonawcy oraz odbioru podpisane przez przedstawicieli Stron.

§ 6.1 PROJEKT I DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się wykonać Projekt w języku polskim, w sposób kompletny, z należytą starannością i zgodnie z OPZ. Minimalną zawartość Projektu określa OPZ.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Projekt najpóźniej 21 dni od zawarcia Umowy. Za wykonany Projekt Strony uznają dzień w którym Zamawiający zatwierdził Projekt bez uwag.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Projektu przez Wykonawcę zatwierdzi go lub zgłosi do niego uwagi.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Projektu, Wykonawca zobowiązuje się poprawić Projekt i ponownie przedstawić go Zamawiającemu. W takiej sytuacji stosuje się postanowienia ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do akceptacji dokumentację powykonawczą w terminie określonym w Harmonogramie. Minimalną zawartość dokumentacji powykonawczej określa OPZ.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zapewni wykonanie modyfikacji Projektu w przypadku ujawnienia się takiej konieczności w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie modyfikacje projektu podlegają pisemnemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 4 dni od dnia ich przedłożenia. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia modyfikacji Projektu w przypadku, gdy odbiega on od wymagań zawartych w Umowie.
7. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje koszty wszelkich prac związanych ze sporządzeniem Projektu i dokumentacji powykonawczej.
8. W ramach czynności montażu zabudowy pojazdu oraz uruchomienia całego wyposażenia, Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać czynności montażu zabudowy zgodnie z OPZ oraz Projektem;
 - 2) zamontować wyposażenie zgodnie z OPZ oraz Projektem;
 - 3) uruchomić systemy.
9. W przypadku dokonywania zmian w przedmiocie umowy w trakcie jego eksploatacji, w następstwie wykonania czynności wynikających z udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania bezpłatnej aktualizacji dokumentacji powykonawczej w terminie do 30 dni od ich zakończenia.

§ 6.2 HARMONOGRAM

1. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania czynności i terminów realizacji Umowy określonych w Harmonogramie.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od zawarcia Umowy, sporządzi i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia uzupełniony Harmonogram, w którym zamieści katalog czynności i terminy ich realizacji. Sposób sporządzenia Harmonogramu określa załącznik nr 2 do Umowy. Zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram jest wiążący dla Stron.
3. Harmonogramu sporządzony przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 2, nie może modyfikować głównych terminów Harmonogramu określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do Umowy.
4. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca nie będzie mógł realizować Umowy zgodnie z Harmonogramem, terminy przewidziane w Harmonogramie będą mogły ulec odpowiedniemu przesunięciu, w drodze aneksu do Umowy.
5. Wykonawca każdorazowo poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji określonej w ust. 4, wskazując na oczekiwane przesunięcie terminu wraz z jego uzasadnieniem. Zamawiający niezwłocznie przeanalizuje wniosek Wykonawcy oraz udzieli pisemnej odpowiedzi, nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania wniosku Wykonawcy. Brak zgody Zamawiającego skutkuje utrzymaniem poprzedniego terminu i odmową zawarcia aneksu do Umowy.
6. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest uczestniczyć w spotkaniach roboczych wskazanych przez Zamawiającego z wyprzedzeniem przynajmniej 3 dni. W celu uniknięcia wątpliwości, zaprotokołowane ustalenia Stron, poczynione w trakcie powyższych spotkań, są dla nich wiążące.

§ 6.3 PRZEDSTAWICIELE STRON, ZAWIADOMIENIA

1. Wykonawca wyznacza jako swoich przedstawicieli:
 - 1) - tel. e-mail upoważniony do sprawowania koordynacji i nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 2) - tel. e-mail upoważniony do spraw związanych z zabudową pojazdu;
 - 3) - tel. e-mail upoważniony do spraw związanych z wyposażeniem.

2. Zamawiający wyznacza jako swoich przedstawicieli:
 - 1) - tel. e-mail - upoważniony do sprawowania koordynacji i nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 2) - tel. e-mail - upoważniony do spraw związanych z zabudową pojazdu;
 - 3) - tel. e-mail - upoważniony do spraw związanych z wyposażeniem.
3. Strony potwierdzają, że wskazani powyżej przedstawiciele Stron nie są władni do podejmowania decyzji skutkujących zmianą Umowy, w tym Harmonogramu.
4. Zmiana wyznaczonych powyżej przedstawicieli Stron dla skuteczności wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować na piśmie o każdorazowej zmianie przedstawicieli Stron lub ich danych kontaktowych.

§ 7. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Następujące dokumenty techniczne Wykonawca zobowiązuje się sporządzić w języku polskim i wydać Zamawiającemu z dostawą pojazdu pod rygorem odmowy odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego i odstąpienia od Umowy:

- 1) instrukcję obsługi i konserwacji na nośniku danych, rozumianym jako materiał lub urządzenie służące do zapisywania, przechowywania i odczytywania danych w postaci cyfrowej np. pendrive'y, karty pamięci.
- 2) książkę serwisową pojazdu wraz z wyposażeniem z zapisami zgodnymi z postanowieniami Umowy;
- 3) wykaz dostarczonego sprzętu (wyposażenia) stanowiącego wyposażenie pojazdu, wykaz ilościowo-wartościowy (brutto) wyposażenia składającego się na przedmiot umowy (niezbędnego do wprowadzenia na ewidencję majątkową);
- 4) dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu jako specjalny pożarniczy;
- 5) aktualne świadectwo dopuszczenia zgodne z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania

(Dz. U. nr 143 poz. 1002 z późn. zm.) - 1 szt. (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) dla przedmiotu umowy (pojazdu);

- 6) dokumentację związaną z realizacją Umowy, w szczególności Projekt i dokumentację powykonawczą.

§ 8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed zawarciem niniejszej Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie, w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 tj. w kwocie zł, które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
2. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji Umowy oraz okres rękojmi i gwarancji jakości, z zastrzeżeniem ust. 7. Ma ono na celu zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przedstawia dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 451 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest dokonywana z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej bądź poręczenia, dokument gwarancyjny lub poręczenie musi bezwarunkowo, w sposób nieodwołalny i na pierwsze żądanie Zamawiającego gwarantować wypłatę, na rzecz Zamawiającego kwoty objętej zabezpieczeniem. Ponadto treść gwarancji lub poręczenia musi być uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w szczególności w przypadku zaistnienia któregokolwiek z poniższych zdarzeń:
 - 1) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z warunkami Umowy,

2) wystąpienia zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminów określonych w Umowie,

3) w przypadku zaistnienia roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy, wynikających z Umowy, w tym spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

7. Po zrealizowaniu przedmiotu Umowy Zamawiający dokona zwrotu 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w ciągu 30 dni od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego brak wad.

8. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji jakości.

9. Jeżeli okresy, dla jakich ma być ustanowione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ulegną przedłużeniu, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

10. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach lub poręczeniach, dokument gwarancyjny lub poręczenia musi bezwarunkowo, w sposób nieodwołalny i na pierwsze żądanie Zamawiającego gwarantować wypłatę, na rzecz Zamawiającego roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy bądź z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 9. GWARANCJA, RĘKOJMIA I SERWIS

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji jakości w następujących okresach:

- 1) miesięcy na pojazd (podwozie wraz z zabudową pojazdu),
 - 2) 36 miesięcy na sprzęt będący na wyposażeniu zabudowy pojazdu,
 - 3) 36 miesięcy na systemy i urządzenia IT,
- zwanej dalej łącznie „gwarancją”.

Udzielona gwarancja oznacza, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy oraz wynikłe szkody w mieniu Zamawiającego, będące następstwem ujawnionych wad przedmiotu umowy. Okres rękojmi za wady jest równy najdłuższemu okresowi gwarancji określonemu w ust. 1.

2. Okres gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego protokołów odbioru faktycznego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń (uwag).
3. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych Wykonawca może zlecić innemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt. W okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą w siedzibie Zamawiającego przez wskazany serwis Wykonawcy i na koszt Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia wady. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Strony dopuszczają zgłoszenie wad w formie faksu lub/i pocztą elektroniczną. Koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z usuwaniem wad obciążają Wykonawcę. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do wymiany części i podzespołów na nowe, nie regenerowane. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie części regenerowanych.
4. Wady, których z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 3, wykonywane będą w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku niezgodnienia terminu, o którym mowa powyżej, obowiązuje termin określony w ust. 3.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu od momentu zgłoszenia wady do momentu odbioru naprawionego przedmiotu umowy.
6. Postanowienia ust. 3-5 stosuje się do wad zgłoszonych z tytułu rękojmi.
7. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego, przemieszczenie przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do siedziby Zamawiającego dokonuje Wykonawca i na własny koszt.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 i 4, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia wady w wybranym przez siebie serwisie, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową równą kosztom poniesionym za usunięcie wad, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie wymaga upoważnienia sądu oraz nie powoduje utraty gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.

9. W przypadku rozbieżności stanowisk co do istnienia i zakresu wad przedmiotu umowy, Zamawiający, za zgodą Wykonawcy, może zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowisko nie potwierdzi ekspertyza. Gdy Strony w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta będzie przysługiwać Zamawiającemu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu całości kosztów wykonania ekspertyzy w przypadku potwierdzenia stanowiska Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
10. Przedmiot umowy zgłoszony przez Zamawiającego do naprawy przed upływem terminu gwarancji, podlega naprawie na zasadach serwisu gwarancyjnego.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne samochodu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z ich wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

§ 10. KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiający kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Umowy - w wysokości 0,2% Wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 20 % Wynagrodzenia;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,15 % Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w przeprowadzeniu szkolenia - w wysokości 0,2% Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy - w wysokości 20% Wynagrodzenia;
 - 6) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zachowania poufności - w wysokości 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek;
 - 7) za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w § 6.1 ust. 5 lub § 6.1 ust. 9 - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;

- 8) za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w § 5 ust. 7 lub § 6.2 ust. 2 - w wysokości 2000 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 9) za niewykonanie obowiązku określonego w § 5 ust. 4 - w wysokości 5000 zł za każdy taki przypadek.
2. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (według swojego wyboru), w przypadku:
- 1) zwłoki w wykonaniu Umowy przekraczającej 10 dni;
 - 2) zwłoki w wykonaniu Projektu przekraczającej 5 dni;
 - 3) zwłoki w wykonaniu obowiązku uzupełnienia Harmonogramu przekraczającej 3 dni lub uzupełnienia Harmonogramu w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie;
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową;
 - 5) nieusunięcia wad lub nieprzeprowadzenia czynności serwisowych w okresie gwarancji w terminie określonym w Umowie, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie tych obowiązków;
 - 6) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie. W przypadku przekazywania oświadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego, przesyłkę awizowaną dwukrotnie uznaje się za doręczoną.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.
6. Po odstąpieniu od Umowy, Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
7. Maksymalna wysokość kar umownych jakimi może być obciążony Wykonawca nie może przekroczyć 35 % Wynagrodzenia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z Wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku, bez konieczności wzywania do zapłaty. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 10-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.

§ 11. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO, POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji Umowy, poddają się rozstrzygnięciu sporu przez polski sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, którego dotyczy spór.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W sprawach nieobjętych Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz polskiego Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 K.c.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji zawartych w dokumentach i innych nośnikach danych dostarczonych przez Zamawiającego w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności dotyczy członków Zarządu, pracowników, doradców, przedstawicieli, pełnomocników i konsultantów oraz wszystkich innych osób, które mogły zapoznać się z treścią Umowy lub w jakikolwiek sposób uczestniczyły przy jej wykonywaniu.
5. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".

6. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 5, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
10. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

11. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
12. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i 10 lat po jej wygaśnięciu.
13. W przypadku, gdy w ramach wykonywania Umowy zaistnieje konieczność lub prawdopodobieństwo uzyskania przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, lub do danych osobowych, których administratorem jest inny podmiot, ale Zamawiający jest uprawniony do ich przetwarzania na odrębnych podstawach, Strony zawrą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych lub, zgodnie z wyborem Zamawiającego, Zamawiający może upoważnić osoby wykonujące Umowę do ich przetwarzania.

§ 12. CESJA, KLAUZULA SALWATORYJNA

1. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania cesji wierzytelności, ani do przenoszenia w jakikolwiek sposób swoich praw i zobowiązań przysługujących mu względem Zamawiającego z tytułu Umowy.
2. Klauzula salwatoryjna. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
3. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w Umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.

§ 13. RODO

1. Strony oświadczają, iż w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z przedmiotem Umowy, działają zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., s. 1, L 127 z 2018 r., s. 2 oraz L 74 z 2021 r., s. 35), zwanego dalej „RODO” oraz wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

2. Strony oświadczają, że każda z nich działa w charakterze administratora w stosunku do danych osobowych osób reprezentujących Strony, udostępnionych w związku z realizacją Umowy.

3. Zamawiający informuje Wykonawcę, a Wykonawca przekazuje informacje osobom realizującym Umowę z jego ramienia, że klauzula informacyjna, do której przekazania obowiązany jest Zamawiający w związku z przetwarzaniem danych osobowych, stanowi załącznik nr do Umowy.

4. Wykonawca informuje Zamawiającego, a Zamawiający przekazuje informację osobom realizującym Umowę z jego ramienia, że klauzula informacyjna, do której przekazania zobowiązany jest Wykonawca w związku z przetwarzaniem danych osobowych, stanowi załącznik nr do Umowy.

§ 14. PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej w dacie przeniesienia autorskich praw majątkowych, zgodnie z ustępami poniżej, będą mu przysługiwały te prawa co najmniej w takim zakresie, że bez naruszania praw osób trzecich, będzie uprawniony do ich przeniesienia na Zamawiającego.
2. Z dniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji powstałej w związku z realizacją Umowy, w szczególności Projektu, dokumentacji powykonawczej i materiałów szkoleniowych, w ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania tą dokumentacją (dalej „Utworami”) oraz prawo do dokonywania zmian, przeróbek, opracowań tych Utworów wraz z prawem do wyłącznego zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
3. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 2, następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie oraz zwielokrotnianie w całości lub w części dowolną techniką (w tym także poligraficzną oraz cyfrową) niezależnie od standardu, systemu i formatu, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu;

- 2) wykorzystanie w całości lub w części dla potrzeb eksploatacji przedmiotu umowy lub jego rozwoju, bądź podobnych przedsięwzięć Zamawiającego;
- 3) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian i modyfikacji w Utworach;
- 4) udostępniania osobom trzecim, jednostkom organizacyjnym Skarbu Państwa, w tym jednostkom organizacyjnym Państwowej Straży Pożarnej Państwa, w celu dokonywania modyfikacji, zmian, poprawek, przeróbek, adaptacji i uzupełnień;
- 5) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 6) wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera i sieci komputerowych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (w tym w sieci Internet, Intranet);
- 7) korzystanie z Utworów po wykonaniu modyfikacji, zmian, poprawek, przeróbek, adaptacji i uzupełnień na polach określonych w pkt 1-6.

4. Wykonawca upoważnia wyłącznie i nieodwołalnie Zamawiającego do wyrażania zgody na włączenie wykonanych Utworów, w całości lub w części, do innego projektu lub też do połączenia albo do wykorzystania z takim projektem. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie Utworów przy opracowywaniu dokumentacji o udzielenie innego zamówienia publicznego.

5. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że wykonane Utwory nie naruszają i nie będą naruszać praw własności przemysłowej, praw autorskich, osób trzecich, dóbr osobistych albo danych osobowych osób trzecich, których prawa zostały wykorzystane w utworach i oświadcza, że w przypadku sporów i roszczeń osób trzecich zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności, w szczególności zastępując Zamawiającego w postępowaniach sądowych i arbitrażowych lub przystępując do postępowań sądowych i arbitrażowych i poniesie wszelkie koszty z nimi związane.

6. Wykonawca zapewni też przeniesienie prawa zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworów, a także zapewni zezwolenie autora/autorów Utworów na ich wykorzystanie oraz opracowań Utworów w całości lub w części, bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. Wykonawca wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych przeniesie na Zamawiającego prawo własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy

Utworów, bez konieczności podpisywania dodatkowych dokumentów oraz dokonywania innych dodatkowych czynności.

§ 15. PODWYKONAWCY

1. ¹ W następujących częściach Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom:

-

-

...

2. ² Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

4. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

5. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu.

6. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

9. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.

§ 16. ZMIANA UMOWY

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w zakresie wskazanym w art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp, w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku nr 1 do Umowy lub zatwierdzonym Projekcie z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu Umowy – dopuszcza się zmianę w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia pojazdu, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego;
 - 2) zmiana w zakresie poszczególnych elementów przedmiotu umowy, jeżeli w okresie realizacji Umowy, na rynku pojawi się nowy produkt o parametrach lepszych od zaoferowanego elementu, a zmiana taka zostanie uzgodniona z Zamawiającym i nie wpłynie na wartość Umowy;
 - 3) w przypadku gdy zmiany obowiązującego prawa wymagają zastosowania innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niezbędnych do wykonania Umowy - dopuszcza się zmianę przedmiotu umowy w zakresie dostosowującym do aktualnych przepisów prawa;
 - 4) zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych jej części (o czas trwania przeszkód) w związku z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy; takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie,

działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej;

- 5) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, o ile ich powstanie nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Wykonawcy. Zmianie może ulec termin realizacji Umowy o okres trwania zdarzenia lub okoliczności, o których mowa powyżej, a które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i w sposób należyty;
- 6) zaistnienia innych okoliczności, bez względu na ich charakter, w tym leżących po stronie Zamawiającego, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, o ile ich pojawienie się nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Wykonawcy, w tym o charakterze prawnym, organizacyjnym, ekonomicznym, administracyjnym lub technicznym, możliwa jest uzasadniona tymi okolicznościami zmiana: sposobu wykonania Umowy, zmiana przedmiotu umowy w zakresie pozwalającym na wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty oraz zakresu przedmiotu umowy, w tym wyłączenia części przedmiotu umowy oraz zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy odpowiednio do okresu trwania przeszkody, która uniemożliwia realizację przedmiotu umowy, zgodnie z jej treścią i w sposób należyty.

§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej, zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności i zawarto w dacie złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy i obejmują:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne według załącznika nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
 - 2) Załącznik nr 2 - Harmonogram realizacji przedmiotu umowy.
 - 3) Załącznik nr 3, Klauzula Informacyjna dla osób realizujących Umowę

4) Załącznik nr 4 Formularz oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica : nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : - miejscowość :

Powiat : województwo :

NIP : - - - REGON :

Internet : http:// e-mail :

nr telefonu: nr faksu:

Bank :

nr konta do zwrotu wadium:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa Naczepy – Mobilne Centrum Dowodzenia Państwowej Straży Pożarnej” nr sprawy BF - IV.2370.14.2024, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

Kryteria:

1) *Cenę brutto w wysokości:zł ;

Cenę netto w wysokości:zł;

stawka podatku VAT:; wartość podatku VAT:zł.,

w tym:

prawa własności intelektualnej i prawa autorskie do utworu za łączną cenę:
brutto _____ zł (słownie: _____)
w tym _____% podatek VAT w wysokości _____ zł, netto _____ zł
(słownie: _____)

wyliczonej zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 4 do SWZ. Formularz cenowy pod rygorem odrzucenia oferty musi być załączony do formularza oferty.

2) *Okres gwarancji:(minimum 36 miesięcy) – stanowi kryterium oceny ofert,

K_G – waga 40 pkt. (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów)

„K_G” – w przypadku nie spełniania - 0 pkt, w przypadku spełniania maksymalnie 40 pkt.

K_G – waga 40 pkt. (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów)

K_G= Okres gwarancji wynoszący < 48 miesięcy – 0 pkt.

K_G= Okres gwarancji wynoszący ≥ 48 < 60 miesięcy – 20 pkt.

K_G= Okres gwarancji wynoszący ≥ 60 miesięcy – 40 pkt.

Minimalny „Okres gwarancji” nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Nie wskazanie w formularzu oferty „Okresu gwarancji” lub wpisanie okresu gwarancji od 36 do 47 miesięcy skutkować będzie przyznaniem przez Zamawiającego w kryterium „0” punktów i uznanie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy. W przypadku wpisania „Okresu gwarancji” wynoszący od 48 do 59 miesięcy skutkować będzie przyznaniem przez Zamawiającego w kryterium „20” punktów i uznanie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy. W przypadku wpisania „Okresu gwarancji” wynoszący powyżej 60 miesięcy uznane będzie przez Zamawiającego, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji 60 miesięcy i przyzna w kryterium „40” punktów.

Oświadczamy, że dostawę wykonamy w terminie 100 dni od dnia podpisania umowy, zastrzeżenie maksymalny termin dostawy do dnia 20.12.2024 r.

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy.

Ponadto oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Dziale XV;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego,
- d) spełniamy wymagania określone Ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 564).

OŚWIADCZAMY, że wybór niniejszej oferty**:

- a) **NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- b) **Będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wobec czego poniżej wskazujemy: ****

.....
należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

Uwaga: Nie mylić z mechanizmem podzielonej płatności.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI

TAK/NIE *

**niepotrzebne skreślić*

Określenie stron oferty, na której znajduje się tajemnica przedsiębiorstwa:

Wskazanie sposobu zabezpieczenia (np. złożenie w osobnym pliku):

i określenie czego dotyczy:

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

(należy podać pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Czy Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

*) NIE,

*) TAK,

*) – należy zaznaczyć właściwy kwadrat

Jeżeli TAK:

1) Proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom:

2) Proszę podać firmy Podwykonawców wraz z częścią zamówienia jaką zamierza im powierzyć Wykonawca **[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz część zamówienia]**

a) _____ - _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

b) _____ - _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: _____
tel./fax _____, e-mail: _____.

2. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy ze strony Wykonawcy:
_____ tel./fax _____, e-mail:

Do niniejszej oferty załączamy:

a) _____

b) _____

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane.

** skreślić odpowiednio

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** wpisać właściwe

.....
Nazwa/adres Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Formularz cenowy należy dołączyć do formularza oferty

Pozycje	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (w zł) (kol.3 x kol.4)	Wartość netto (w zł) (kol.2 x kol.3)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (w zł) = (kol. 2 x kol. 5)
		3	4	5	6	7	8
1 Naczepa – Mobilne Centrum Dowodzenia Państwowej Straży Pożarnej	2						
1 szt.	1 szt.						
Prawa własności intelektualnej i prawa autorskie do utworu	1 szt.						
RAZEM¹:	-	* zł	-	* zł	* zł	-	* zł

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ Zaznaczone * wartości należy wpisać w druk „formularz oferty” – załącznik nr 3 do SWZ

WYKAZ DOSTAW

Lp.	Przedmiot dostaw	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana	Daty wykonania dostawy	Wartość dostawy (w PLN)
1				
2				
3				
4				

Wykaz dowodów potwierdzających należyte wykonanie ww. dostaw:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Harmonogram realizacji przedmiotu umowy

I. Wytyczne

Przygotowany harmonogram musi być zgodny z zasadami Struktury Podziału Prac (WBS), która jest opisana w standardach i normach projektowych. Jednym z najważniejszych standardów opisujących WBS jest PMBOK (Project Management Body of Knowledge), opracowany przez PMI (Project Management Institute). PMBOK jest szeroko uznawany za fundamentalny zbiór najlepszych praktyk w zarządzaniu projektami i zawiera szczegółowe wytyczne dotyczące tworzenia WBS.

Kluczowe Zasady WBS

- Hierarchiczna Struktura: WBS dzieli projekt na mniejsze, bardziej zarządzalne elementy, organizując je w hierarchiczną strukturę, która jasno przedstawia relacje między zadaniami.
- Definiowanie Zakresu Prac: Każdy element WBS reprezentuje wyraźnie określony zakres prac, co pomaga w lepszym zarządzaniu i kontrolowaniu projektu.
- Klarowność i Zrozumiałość: Struktura WBS powinna być zrozumiała dla wszystkich członków zespołu projektowego, co umożliwi lepszą komunikację i koordynację działań.
- Unikalna Identyfikacja: Każdy element WBS powinien mieć unikalny identyfikator, który ułatwia jego śledzenie i zarządzanie.
- Kompleksowość: WBS powinien obejmować wszystkie prace niezbędne do zakończenia projektu, nie pomijając żadnych istotnych zadań.

Standardy i Normy

PMBOK (Project Management Body of Knowledge)

- PMBOK, opracowany przez Project Management Institute (PMI), jest uznawanym standardem w zarządzaniu projektami, który opisuje WBS jako kluczowe narzędzie planowania.
- PMBOK Guide – Sixth Edition: Rozdział 5 "Project Scope Management" szczegółowo omawia tworzenie i zarządzanie WBS.

ISO 21500:2012

ISO 21500:2012 - Guidelines on project management: Międzynarodowa norma zapewniająca wytyczne dotyczące zarządzania projektami i programami, obejmująca również tworzenie WBS.

ANSI/PMI 99-001-2017

ANSI/PMI 99-001-2017 - A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide): Standard przyjęty przez American National Standards Institute (ANSI) zawierający szczegółowe wytyczne dotyczące WBS.

II. Terminy

Faza	Zadanie	Termin realizacji (kalendarzowy)	Zasoby
Projektowanie	Zdefiniowanie wymagań technicznych		Inżynierowie, Specjaliści IT, Specjaliści ds. telekomunikacji
	Opracowanie wstępnego projektu		Zespół projektowy, Konsultanci
	Weryfikacja projektu z interesariuszami		Zespół projektowy, Interesariusze
	Ostateczne zatwierdzenie projektu		Zespół zarządzający
Zakup i dostawa komponentów	Sporządzenie listy zakupów		Dział zakupów, Zespół techniczny
	Wybór dostawców		Dział zakupów, Zespół projektowy
	Zamówienie komponentów		Dział zakupów
	Transport i odbiór dostaw		Logistyka, Magazynierzy
Montaż i instalacja	Przygotowanie miejsca instalacji		Zespół budowlany, Technik
	Montaż systemów telekomunikacyjnych		Specjaliści ds. telekomunikacji
	Instalacja systemów informatycznych		Specjaliści IT
	Montaż infrastruktury socjalnej		Zespół budowlany, Technik
Testowanie i weryfikacja	Testowanie systemów telekomunikacyjnych		Specjaliści ds. telekomunikacji
	Testowanie systemów informatycznych		Specjaliści IT
	Symulacja operacji i testy funkcjonalne		Zespół testowy
	Weryfikacja stabilności pojazdu i systemów		Inżynierowie, Zespół testowy
Szkolenie personelu	Przygotowanie materiałów szkoleniowych		Zespół szkoleniowy
	Szkolenie techniczne operatorów		Instruktorzy techniczni
	Szkolenie z zakresu zarządzania kryzysowego		Instruktorzy, Specjaliści ds. zarządzania kryzysowego

Odbiór końcowy i uruchomienie	Przeгляд końcowy		Zespół projektowy, Interesariusze
	Odbiór techniczny		Zespół techniczny
	Formalne przekazanie do użytkowania	Nie później niż do 20 grudnia 2024 roku.	Przedstawiciele Zamawiającego

Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Informacje na temat publikacji

Numer ogłoszenia w Dz.U. S:

-

Krajowy dziennik urzędowy

-

W przypadku gdy zaproszenie do ubiegania się o zamówienie nie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej bądź gdy jego publikacja w Dzienniku Urzędowym nie jest wymagana, wówczas instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający musi podać informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym).

Tożsamość zamawiającego

Oficjalna nazwa:

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

Państwo:

Polska

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Rodzaj procedury

Procedura otwarta

Tytuł:

Dostawa Naczepy - Mobilne Centrum Dowodzenia Państwowej Straży Pożarnej

Krótki opis:

Dostawa Naczepy - Mobilne Centrum Dowodzenia Państwowej Straży Pożarnej - 1 sztuka

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):

BF-IV.2370.14.2024

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

Nazwa:

-

Ulica i numer:

-

Kod pocztowy:

-

Miejscowość:

-

Państwo:

Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):

-

E-mail:

-

Telefon:

-

Osoba(-y) wyznaczona(-e) do kontaktów:

-

Numer VAT (jeżeli dotyczy):

-

Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.

-

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

Jedynie w przypadku, gdy zamówienie jest zastrzeżone: Czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?

Tak

Nie

Jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?

-
Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.

-

W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?

- Tak
 Nie

- Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B oraz (w odpowiednich przypadkach) w sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.

a) Proszę podać odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:

-

b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:

-

c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie:

-

d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?

- Tak
 Nie

- Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku, WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w danym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia

e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?

- Tak
- Nie

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:

-

Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami?

- Tak
- Nie

- Proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.

a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):

-

b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

-

c) W stosownych przypadkach, nazwa grupy biorącej udział:

-

W stosownych przypadkach, wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę:

-

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy #1

- W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Imię

-

Nazwisko

-

Data urodzenia

-

Miejsce urodzenia

-

Ulica i numer:

-

Kod pocztowy:

-

Miejscowość:

-

Państwo:

E-mail:

-

Telefon:

-

Stanowisko/Działający(-a) jako:

-

W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):

-

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?

- Tak
- Nie

- Proszę przedstawić odrębne formularze ESPD zawierające informacje wymagane zgodnie z sekcjami A i B niniejszej części oraz częścią III dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, należycie wypełnione i podpisane przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane zgodnie z częściami IV i V.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

- (Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

- Tak
- Nie

Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

-

- Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji, dodatkowo oprócz informacji wymaganych w części I, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

udział w organizacji przestępczej

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za udział w organizacji przestępczej, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

korupcja

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za korupcję, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje

również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

nadużycie finansowe

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za nadużycie finansowe, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których to czynach mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio

w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

praca dzieci i inne formy handlu ludźmi

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiejkolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pracę dzieci i inne formy handlu ludźmi, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

W art. 57 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

płatność podatków

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności podatków, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy

kwota, której to dotyczy

-

Czy to naruszenie obowiązków zostało ustalone za pomocą środków innych niż decyzja sądowa lub administracyjna?

Tak

Nie

Jeżeli naruszenie obowiązków zostało ustalone w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej, czy decyzja ta była ostateczna i wiążąca?

Tak

Nie

Proszę podać datę wyroku lub decyzji

-

W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:

-

Proszę opisać, jakie środki zostały wykorzystane

-

Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

płatność składek na ubezpieczenie społeczne

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy

kwota, której to dotyczy

-

Czy to naruszenie obowiązków zostało ustalone za pomocą środków innych niż decyzja sądowa lub administracyjna?

Tak

Nie

Jeżeli naruszenie obowiązków zostało ustalone w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej, czy decyzja ta była ostateczna i wiążąca?

Tak

Nie

Proszę podać datę wyroku lub decyzji

-

W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:

-

Proszę opisać, jakie środki zostały wykorzystane

-

Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

W art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa pracy? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

upadłość

Czy wykonawca znajduje się w stanie upadłości?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

niewypłacalność

Czy wykonawca jest objęty postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

układ z wierzycielami

Czy wykonawca zawarł układ z wierzycielami?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
 Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego

Czy wykonawca znajduje się w innej sytuacji podobnej do upadłości wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
 Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

aktywami zarządza likwidator

Czy aktywami wykonawcy zarządza likwidator lub sąd?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

działalność gospodarcza jest zawieszona

Czy działalność gospodarcza wykonawcy jest zawieszona?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji

Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

konflikt interesów spowodowany udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów – jak wskazano w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia – spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym

Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym

Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.

Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

Część IV: Kryteria kwalifikacji

a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji wykonawca oświadcza, że

Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Zakończ

Część VI: Oświadczenia końcowe

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że jest w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność; w razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu), lub

b) najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. (w zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE), instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Wykonawca oficjalnie wyraża zgodę na to, aby instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określone w części I uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w części III i IV niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia na potrzeby postępowanie o udzielenie zamówienia określonego w części I.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y):

data

-

Miejsce

-

Podpis

Wykonawca/podwykonawca¹:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia/podwykonawca¹**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa Naczepy – Mobilne
Centrum Dowodzenia Państwowej Straży Pożarnej”

Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży
Pożarnej, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.²

¹ Zaznaczyć odpowiednio

² Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).³

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane
w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

KLAUZULA INFORMACYJNA KG PSP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest: Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 39 00, fax. 22 523 30 16, e-mail: komendant@kg.straz.gov.pl).
- 2) W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69, fax. 22 523 30 16, e-mail: iod@kg.straz.gov.pl).
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) w celu zawarcia i realizacji Umowy;
 - b) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją Umowy;
 - c) w celu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c i lit. e RODO.
- 5) Dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji, którą Pan/Pani reprezentuje.
- 6) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty świadczące dla Administratora usługi oraz organy publiczne, sądy i inni odbiorcy na mocy stosownych przepisów prawa. W szczególności możemy dane osobowe przekazywać firmom kurierskim i pocztowym, informatycznym, podwykonawcom naszych usług.
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do 5 lat od dnia zakończenia umowy z uwagi na ewentualne roszczenia; w celu natomiast prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej, przez okres wynikający z wymogów archiwalnych określonych w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej tj. Zarządzeniu nr 1 Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dnia 4 stycznia 2022 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej.

- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak potrzebne do zawarcia i realizacji tej umowy.
- 12) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
Wykonawcy
dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy
kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Dostawa Naczepy – Mobilne Centrum Dowodzenia Państwowej Straży Pożarnej”

Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej
Straży Pożarnej, oświadczam, że:

¹ nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594), z innym
Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

¹ przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594), z innym
Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam
dokumenty/informacje² potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu
niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

.....
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie
PDF.**

¹ – należy zaznaczyć odpowiednie;

² – niepotrzebne skreślić

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby¹
dotyczące aktualności informacji składanych w
oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa Naczepy – Mobilne Centrum Dowodzenia Państwowej Straży Pożarnej**”

Nr sprawy: BF-IV.2370.14.2024”, oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
- 2) art. 108 ust 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- 3) art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- 4) art. 108 ust 1 pkt 6 ustawy
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70 ze zm.).
- 6) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576,

7) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507),

.....
**Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu
w formacie PDF.**

¹ – niepotrzebne skreślić;