UMOWA

zawarta w dniu … listopada 2022 r. roku w Sulejówku pomiędzy:

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą w Sulejówku (05-070), przy Alei Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Muzeum**, reprezentowanym przez:

**…………………… – ……………………………**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………., zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym/ą przez:

**………………………..**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

o treści następującej:

*Niniejsza umowa dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), w związku z czym zawierana jest bez obowiązku stosowania przepisów tej ustawy.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych do Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku (zwanych dalej: Meblami).
2. Szczegółowy asortyment, charakterystykę oraz wymagania techniczne zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
3. W ramach umowy Wykonawca wykona w szczególności następujące prace:
4. dostarczenie Mebli do miejsca (pomieszczeń) wskazanych przez Zamawiającego;
5. złożenie i ustawienie Mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
6. montaż Mebli*;*
7. przekazanie Zamawiającemu instrukcji użytkowania i konserwacji Mebli oraz kompletnej dokumentacji technicznej w języku polskim – w każdym przypadku, gdy taka instrukcja lub dokumentacja została wydana przez producenta – w 2 egzemplarzach, w tym jeden egz. papierowy i jeden egzemplarz elektroniczny na zewnętrznym nośniku danych, w formacie .pdf z możliwością przeszukiwania tekstu;
8. przekazanie Zamawiającemu następujących zaświadczeń niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości:
   1. atest higieniczny,
   2. potwierdzających bezpieczeństwo pracy i zgodność z polskimi normami (deklaracja zgodności),
   3. certyfikat potwierdzający, iż produkt produkowany jest seryjnie,

- jeżeli informacja o konieczności posiadania dokumentów zawarta jest w załączniku nr 1 do umowy przy opisie poszczególnych Mebli.

1. zapewnienie w okresie gwarancji przez Wykonawcę serwisu gwarancyjnego Mebli.
2. Wykonawca dostarczy Meble wraz z kompletnym wyposażeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczane Meble i ich elementy są fabrycznie nowe, sprawne i nie były używane, są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz, że są jego wyłączną własnością, nie są obciążone żadnym prawem na rzecz osoby trzeciej.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane Meble zostały wykonane z materiałów wysokiej jakości i dopuszczone do użytku zgodnie z przeznaczeniem oraz posiadają wymagane prawem atesty.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie, w sposób profesjonalny oraz zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport Mebli i ich elementów do miejsca dostawy, ich rozładunek, wniesienie oraz montaż.
3. Wykonawca zapewni, aby rozładunek i wniesienie Mebli wykonane zostały przez pracowników / współpracowników Wykonawcy z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad bezpieczeństwa ppoż oraz reżimu sanitarnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poruszania się po obiektach Zamawiającego wyłącznie w obecności przedstawicieli Zamawiającego.

**§ 3**

**Termin wykonania i odbiory**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia 22 grudnia 2022 r.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 zostanie zachowany, jeżeli najpóźniej w tym dniu Strony podpiszą protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe, z zastrzeżeniem, że termin końcowy dostawy całego przedmiotu umowy nie przekroczy terminu określonego w ust. 1.
4. Dostawa i montaż Mebli odbędzie się w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 10:00-16:00, przy czym Zamawiający może wyznaczyć inne godziny realizacji przedmiotu umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do dostawy lub montażu Mebli   
   z 24-godzinnym wyprzedzeniem drogą elektroniczną.
6. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag jest:
7. stwierdzenie kompletności i zgodności przedmiotu zamówienia z umową;
8. stwierdzenie poprawności funkcjonowania wszystkich elementów ruchomych Mebli;
9. dostarczenie odpowiedniej ilości egzemplarzy instrukcji obsługi i konserwacji oraz kompletnej, dokumentacji technicznej w języku polskim,
10. dostarczenie wymaganych zaświadczeń,
11. stwierdzenie braku jakichkolwiek widocznych uszkodzeń dostarczonych Mebli.
12. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone przez Zamawiającego wady i usterki, w szczególności w przypadku niezgodności przedmiotu umowy z opisem określonym w załączniku nr 1 do umowy, braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy lub jego części, co zostanie stwierdzone w uwagach do protokołu odbioru. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy lub jego odpowiedniej części wolnego od wad w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru z uwagami.
13. Zastrzeżenie terminu, o którym mowa w ust. 7 nie wyłącza żadnych uprawnień Zamawiającego na wypadek opóźnienia wykonania przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w ust. 1.
14. Jeżeli stwierdzone w toku czynności odbiorowych wady nie nadają się do usunięcia – Zamawiający według swojego wyboru zażąda ponownego wykonania przedmiotu umowy w odpowiedniej części, odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia albo odstąpi od umowy w odpowiedniej części – zachowując w każdym z tych przypadków prawo do naliczenia kary umownej stosownie do § 6 ust. 1 pkt 3 umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni liczonych od dnia stwierdzenia, że wady nie nadają się do usunięcia.
15. Własność przedmiotu umowy lub jego części przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony odpowiedniego protokołu odbioru bez uwag.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie (wynagrodzenie umowne) w wysokości …………………… zł netto (słownie złotych: ……………, ……/100) powiększone o należny podatek VAT według stawki …%, tj. brutto ………… zł (słownie złotych: ………………….., …../100).
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne elementy przedmiotu umowy określa Specyfikacja asortymentowo-cenowa, stanowiąca załącznik nr 3 do umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje: koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia oraz wszelkie koszty związane z jego wykonaniem, w tym koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia, rozładunku i wniesienia Mebli do wskazanego miejsca, a także koszty montażu i użytych do niego elementów, serwisu gwarancyjnego oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przy czym Zamawiający dopuszcza faktury częściowe.
5. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury oraz do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowi odpowiedni protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający preferuje doręczanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej, na adres   
   e-mail: faktury@muzeumpilsudski.pl .
7. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest\* płatnikiem VAT czynnym/ zwolnionym\*.

**§ 5**

**Odpowiedzialność**

Za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu umowy, w tym podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za działania własne. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z zaniechania lub niestarannego działania, niedbalstwa, nieprawidłowego zabezpieczenia urządzeń i sprzętu lub miejsca wykonywania prac oraz działań przez osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy – **w wysokości 0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
3. za zwłokę w przystąpieniu do usuwania lub zwłokę w usuwaniu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji w stosunku do terminów określonych w § 7 ust. 3, 4 i 6 umowy – **w wysokości 0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
4. za odstąpienie od umowy lub jej części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto należnego - odpowiednio - za całość lub tę część umowy, od której odstąpiono.
5. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć **20%** wynagrodzenia umownego brutto.
6. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7**

**Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczone Meble *oraz wykonane usługi montażu* na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający będzie zgłaszał wady elektronicznie, na następujący adres e-mail Wykonawcy: ………………………………….
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie zgłoszone przez Zamawiającego wady przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia przystąpienia do usunięcia wad. Przez czas usunięcia wady należy rozumieć okres pomiędzy zgłoszeniem wady przez Zamawiającego, a całkowitym jej usunięciem, co zostanie potwierdzone protokolarnie przez Strony.
5. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego elementu / części zamiennych w tym samym Meblu, Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy element / części zamienne na nowe, wolne od wad w terminie do 14 dni, licząc od daty otrzymania czwartego zgłoszenia wady od Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy zgłoszona przez Zamawiającego wada Mebla lub jego elementu / części zamiennych jest niemożliwa do usunięcia ze względu na swoją specyfikę, Wykonawca wymieni – odpowiednio - Mebel lub jego element / części zamienne na nowe, wolne od wad w terminie do 14 dni, licząc od daty przystąpienia do usuwania wady.
7. Wymiana Mebla lub jego elementu / części zamiennych na nowe, wolne od wad, zostanie potwierdzona protokolarnie przez Strony. Gwarancja na wymieniony Mebel lub jego element / części zamienne biegnie na nowo, liczona od daty podpisania protokołu przez Strony.
8. W okresie gwarancji wszelkie koszty naprawy, w tym koszt transportu Mebla lub jego elementu / części zamiennych oraz montażu, ponosi Wykonawca.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad, nie usunie wad w terminie lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, może powierzyć usunięcie tych wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, zachowując prawo do kar umownych za zwłokę w usunięciu wad lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji, przewidzianych w umowie.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części, także w przypadkach gdy:
2. zwłoka Wykonawcy w realizacji zamówienia lub jego części przekroczy 7 dni;
3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub mimo otrzymania wezwania nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z  umowy;
4. Wykonawca dwukrotnie dostarczył przedmiot umowy lub tę samą część przedmiotu umowy niezgodne z umową lub wadliwe.
5. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
6. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za część przedmiotu umowy zrealizowaną do dnia odstąpienia od umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
7. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

**§ 9**

**Poufność**

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia, jeżeli zostały przekazane elektronicznie.

**§ 10**

**logotyp**

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 11**

**Cesja praw i wierzytelności**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 12**

**Przedstawiciele Stron**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, do dokonywania odbiorów i zgłaszania uwag będzie ……………………….., tel.: ……………….
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie ……………………….., tel.: ………………..
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
5. dla Zamawiającego: pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego wskazany w komparycji umowy; drogą elektroniczną: na adres e-mail: ………………………………….
6. dla Wykonawcy: pisemnie: na adres ……………; drogą elektroniczną: na adres e-mail: ……………………….…………
7. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. *Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowią załącznik nr 4 do umowy. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr 4 do umowy nie wymaga zmiany umowy i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 4 pkt 2 umowy [dotyczy Wykonawców – osób fizycznych].*
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do umowy z dnia … listopada 2022 r.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Załącznik nr 2 do umowy z dnia … listopada 2022 r.**

**Specyfikacja Asortymentowo-Cenowa**

**Załącznik nr 3 do umowy z dnia … listopada 2022 r.**

**Protokół częściowy / końcowy odbioru**

sporządzony w dniu ………

dot. odbioru przedmiotu umowy z dnia …… listopada 2022 r. na dostawę mebli biurowych do Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

pomiędzy:

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą w Sulejówku (05-070), Al. Piłsudskiego 29 [Zamawiający]

a

**……………………………………………………………………………………….** [Wykonawca]

I.

Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu umowy z dnia …………. listopada 2022 r., na który składają się następujące elementy:

……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………

wykonane w okresie/ terminie: ……………………. \*

II.

Zamawiający oświadcza, że:

- przedmiot umowy został wykonany i przekazany Zamawiającemu zgodnie z umową i nie zgłasza do niego zastrzeżeń.\*

- zgłasza następujące zastrzeżenia dotyczące wykonanego przedmiotu umowy:\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający Wykonawca**

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4 do umowy z dnia … listopada 2022 r.**

***Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy***

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

1. *Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, adres: Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek;*
2. *Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.*
3. *Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane w następujących celach:*
   1. *zawarcie i wykonanie umowy;*
   2. *ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z umowy.*
4. *Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na następujących podstawach:*
   1. *zawarcie i wykonanie umowy, której Wykonawca jest Stroną (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);*
   2. *realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.*
5. *Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.*
6. *Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.*
7. *Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym umowę wykonano lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, a także do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.*
8. *Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
9. *W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.*
10. *Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.*
11. *Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie umowy.*