

Ogłoszenie o zamówieniu

Umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego – www.biziel.umk.pl
dnia 25.05.2020 r.
Zdjęto dnia

1. Zamawiający

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Bizuela w Bydgoszczy; ul. Ujejskiego 75,
85-168 Bydgoszcz
telefony: (52) 36-55-135, 36-55-352.
fax: (52) 36-55-752
NIP: 9532582266; REGON: 340517145
Strona internetowa Zamawiającego: www.biziel.umk.pl,
Adres e-mail - przetargi@biziel.pl
Komunikacja stron: https://platformazakupowa.pl/pn/biziel_umk
Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w dni robocze w godzinach 7:30 - 15:00.
Oznaczenie postępowania: nr sprawy – NZZ/34/SP/20

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzone zgodnie z art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

3. Zamawiane usługi – przedmiot zamówienia

Obsługa prawna Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Bizuela w Bydgoszczy
CPV 79100000-5, 79111000-5, 79112000-2, 79140000-7

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej w postaci stałej obsługi prawnej Zamawiającego przez okres 36 miesięcy.
2. Wykonywanie czynności, o których mowa w pkt. 1 będzie realizowane w formie dyżurów – w ilości 24 godzin w tygodniu, przez 4 dni w tygodniu, w godzinach od 9:00 do 15:00 za wyjątkiem sobót, niedziel, dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Sprawowanie dyżuru obejmuje także wykonywanie czynności poza jego siedzibą (spotkania, negocjacje, wykonywanie, czynności zastępstwa procesowego, itp.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

4. Wymagany termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia musi być realizowany w okresie 36 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy. Zamawiający planuje zawarcie umowy najpóźniej w drugiej połowie miesiąca czerwca 2020 r.
2. Główne miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy – Szpital Uniwersytecki nr 2 im dr Jana Bizuela

5. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/biziel_umk do dnia **04.06.2020 r. do godz. 09:30**

6. Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi – w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok 018 niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy, dnia **04.06.2020 r. o godz. 10:00**.
Otwarcie ofert na platformie zakupowej dokonane zostanie poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty" i otwarcie ofert.

7. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena – 50%

Zakres wykonanych usług i doświadczenie – 50%

Sposób oceny:

A) Cena

Kryterium cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 50$$

Gdzie:

C_n - cena brutto najtańszej oferty.

C_b - cena brutto badanej oferty.

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto maksymalnie może otrzymać 50%, pozostałe oferty – ilość wyliczona według wyżej wymienionego wzoru.

B) Zakres wykonanych usług i doświadczenie

Kryterium: Zakres wykonanych usług i doświadczenie – wskaźnik ZA – obliczony będzie według wzoru:

$$ZA = (Z_{Ap} / Z_{Amax}) \times 50$$

Gdzie:

Z_{Ap} - ilość punktów przyznanych badanej ofercie.

Z_{Amax} - maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium wynosi 450 pkt. = 50%.

Kryterium zakres wykonanych usług i doświadczenie będzie oceniane w następujący sposób:

Ocena zostanie dokonana przez Komisję konkursową na podstawie informacji zawartych w ofercie wykonawcy.

Komisja konkursowa przy ocenie ofert będzie przyznawała punkty za poszczególne składniki w sposób podany poniżej.

Sposób oceny:

Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące składniki:

- 1) ilość sporządzonych/zatwierdzonych umów w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w ramach jednej umowy z podmiotem leczniczym,
według zasady punktacji:
 - 1 000 umów – 0 pkt.
 - w zakresie od 1001 – 1 500 umów – 30 pkt.
 - więcej niż 1 500 umów – 50 pkt.
- 2) ilość spraw w których reprezentowano przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w ramach jednej umowy z podmiotem leczniczym,
według zasady punktacji:
 - 15 spraw – 0 pkt..
 - więcej niż 15 spraw – 50 pkt.
- 3) ilość spraw w których reprezentowano przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawie o zamówienie publiczne lub opiniowano co najmniej 2 odwołania wniesione przez wykonawcę do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w ramach jednej umowy z podmiotem leczniczym,
według zasady punktacji:
 - 2 sprawy – 0 pkt.
 - więcej niż 2 sprawy – 50 pkt.
- 4) ilość spraw w których reprezentowano przed Sądem z powództwa pacjenta w ramach jednej umowy z podmiotem leczniczym
według zasady punktacji:
 - 25 spraw – 0 pkt.
 - w zakresie od 26 – 30 spraw – 20 pkt.
 - więcej niż 30 spraw – 50 pkt.
- 5) ilość spraw w których reprezentowano przed Sądem przeciw NFZ w ramach jednej umowy z podmiotem leczniczym,
według zasady punktacji:
 - 10 spraw - 0 pkt.
 - więcej niż 10 spraw – 50 pkt.
- 6) doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata w pełnych latach
według zasady punktacji:
 - 8 lat - 0 pkt.
 - w zakresie od 9 – do 10 lat – 30 pkt.
 - powyżej 10 lat – 50 pkt.

Okres doświadczenia należy podać z dokładnością do pełnych lat.
Za pełne lata należy rozumieć ukończony okres 12 miesięcy.
W przypadku podania okresu doświadczenia w niepełnych latach zamawiający zaokrągli liczbę lat w dół.
- 7) doświadczenie radcy prawnego lub adwokata w zakresie kompleksowej obsługi prawnej podmiotu leczniczego,
według zasady punktacji:
 - 6 lat – 0 pkt.
 - powyżej 6 lat - 100 pkt.

Okres doświadczenia należy podać z dokładnością do pełnych lat.
Za pełne lata należy rozumieć ukończony okres 12 miesięcy.
W przypadku podania okresu doświadczenia w niepełnych latach zamawiający zaokrągli liczbę lat w dół.
- 8) ilość sporządzonych/zatwierdzonych umów i/lub aneksów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w trybie art. 26 i następnych ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
według zasady punktacji:
 - 500 umów i/lub aneksów – 0 pkt.
 - w zakresie od 501 – 800 umów i/lub aneksów – 10 pkt.
 - w zakresie od 801 – 1 000 umów i/lub aneksów – 30 pkt.
 - więcej niż 1 000 umów i/lub aneksów – 50 pkt.

W ramach wszystkich wyżej opisanych składników(1 – 8) wykonawca może otrzymać maksymalnie 450 pkt.

Wyżej wymienione składniki będą oceniane na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w wykazie usług i/lub dowodach oraz w wykazie osób o których mowa w SIWZ – Rozdział III pkt. 1

Zsumowana ilość punktów łącznie za wyżej wymienione składniki zostanie podstawiona do wzoru opisanego pod literą B – do wskaźnika – ZA.

C) - Najkorzystniejsza oferta – wskaźnik N obliczony będzie według wzoru:

$$N = C + ZA$$

Gdzie:

N - najkorzystniejsza oferta

C - cena

ZA - zakres wykonanych usług i doświadczenie

8. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale XXIX pkt. 2 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie

leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania Wykonawcy przyczyny.

3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający