

PROJEKT UMOWY NR/2021

zawarta w dniu..... 2021 r. w Warszawie („Umowa”), pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu i na rzecz którego, na podstawie udzielonego upoważnienia *uchwałą nr 10/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok, w części której dysponentem jest Departament Kultury, Promocji i Turystyki, zmienionej uchwałą Nr 299/26/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 marca 2015 r. oraz uchwałą Nr 208/25/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2019 r., działają:*

1. **Paweł Cukrowski** – Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
2. **Izabela Stelmańska** – Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

..... z siedzibą w przy ul., KRS:,
NIP:, REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. –
2. –

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”.

Strony zawierają niniejszą umowę w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 tj.).

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest określenie zasad współpracy Stron w zakresie stworzenia, wydrukowania i dystrybucji egzemplarzy papierowych oraz dostarczenia części nakładu Zamawiającemu przez Wykonawcę publikacji składającej się ze scenariuszy „Lekcji o Mazowszu” (zwaną dalej „**Książką**”), jak również ustalenia zasad przeniesienia na Zamawiającego praw własności intelektualnej do Książki, jako utworu w rozumieniu prawa autorskiego, a także zasad wynagradzania Wykonawcy i zakresu jego odpowiedzialności wobec Zamawiającego.

§ 2.

1. Zamawiający oświadcza, że posiada wszelkie prawa do wszystkich przekazanych Wykonawcy w ramach Książki materiałów, w tym: utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), zwanej dalej „**Ustawą**”, oraz, że nie są one obciążone jakimikolwiek prawami czy roszczeniami osób trzecich, a zawarcie Umowy nie wymaga zgody osób trzecich. Za złożone w niniejszym ustępie oświadczenie Zamawiający ponosi, wobec Wykonawcy i osób trzecich, pełną i bezwzględną odpowiedzialność. W szczególności, Zamawiający zobowiązany będzie zwolnić Wykonawcę bądź inne osoby, ze wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, w tym: zobowiązany będzie wstąpić w miejsce Wykonawcy do postępowań prowadzonych wobec Wykonawcy z tego tytułu, a jeśli okaże się to niemożliwe: przystąpić po stronie Wykonawcy do postępowań prowadzonych z tego tytułu, a także pokryć wszelkie koszty i wydatki, które Wykonawca będzie zobowiązany ponieść w celu ochrony swych praw.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie prawa do wszystkich wykorzystanych przez Wykonawcę, w ramach Książki, utworów w rozumieniu Ustawy, o których mowa w **Załączniku nr 3**, oraz że nie są one obciążone jakimikolwiek prawami czy roszczeniami osób trzecich, a zawarcie Umowy nie wymaga zgody osób trzecich.
3. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że osoba będąca właścicielem praw do utworów publikowanych w ramach Książki, o których mowa w ust. 1 Umowy, a także praw do publikacji wizerunku lub/i danych osobowych, udzieliła zgody na ich publikację, a Zamawiający posiada stosowne potwierdzenia tej zgody i okaże je na każde żądanie Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do korzystania z przekazanych utworów wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy i wyłącznie w okresie realizacji przedmiotu Umowy, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive itd.);
 - b) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzania jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - c) wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
 - d) wprowadzanie zmian, w tym skrótów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, wymaganą od podmiotów prowadzących taką działalność, jaka jest objęta Umową, w tym: do przygotowania Książki z zachowaniem jej poprawności merytorycznej.

§ 3.

1. W ramach przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, w dniu podpisania Umowy, 16 autorskich scenariuszy lekcji, które zostały wybrane do publikacji w ramach konkursu „Lekcje o Mazowszu”.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności polegających m.in. na:
 - a) przygotowaniu projektu graficznego, layoutu Książki;
 - b) opracowaniu merytorycznym oraz graficznym Książki wraz z redakcją merytoryczną i korektą językową;
 - c) weryfikacji dostępnego Wykonawcy bądź przekazanego przez Zamawiającego materiału ilustracyjnego i kartograficznego pod kątem możliwości użycia w Książce, ocenie jakości ilustracji i innych materiałów ikonograficznych;
 - d) uzupełnieniu brakujących zdjęć, uzupełnieniu materiału kartograficznego na potrzeby przygotowania Książki;
 - e) przygotowaniu materiałów do składu (w tym: dokonaniu redakcji językowej);
 - f) składzie, redakcji i korekcie (rewizji) materiałów po składzie, uzyskaniu akceptacji autorów poszczególnych materiałów, które znajdują się w Książce, na ewentualne zmiany, przy czym, w przypadku, gdy materiały te zostały przedstawione przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą i wspierania go w toku procesu uzyskiwania tych zgód;
 - g) przygotowaniu Książki do druku,
 - h) zdiagnozowaniu ostatecznej ilości placówek szkolnych, tj. szkół podstawowych, liceów, techników i szkół branżowych, na terenie województwa mazowieckiego oraz wysłce po 1 egzemplarzu Książki do każdej z tych placówek.
3. Wszystkie projekty przygotowane w ramach realizacji przedmiotu Umowy powinny być zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze, dostępnym na stronie www.mazovia.pl. Zamawiający zobowiązany jest do każdorazowego informowania Wykonawcy o zmianach w tym Systemie.
4. Treść i grafika muszą być zaakceptowane przez Departament Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przy czym weryfikacja ta nastąpi w terminie wskazanym w ust. 6 lit b. niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca przygotowuje Książkę o parametrach szczegółowo określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia drogą mailową lub na serwer FTP Zamawiającego Książki w formie plików Adobe Acrobat (format .pdf) do dnia r.;
 - b) uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego poprawek, które muszą zostać zgłoszone nie później niż do dnia
 - c) dostarczenia Zamawiającemu poprawionej wersji Książki w formie plików Adobe Acrobat (format .pdf) do dnia r., przy czym Zamawiający ma czas do na finalną akceptację plików i zwolnienie Książki do druku. Jeśli w wyniku tej weryfikacji konieczne będzie wprowadzenie dalszych zmian, Strony ustalą termin na ich wprowadzenie w trybie roboczym.
7. Zamawiający zobowiązuje się zgłosić Wykonawcy wszelkie zastrzeżenia lub propozycje modyfikacji Książki (pliku do druku) drogą mailową na adres:, w nieprzekraczalnym terminie do r. do godziny 12⁰⁰, a brak zgłoszenia zastrzeżeń, w tym terminie, oznacza bezwarunkową akceptację plików Książki do druku przez Zamawiającego.
8. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji Książki Wykonawca wydrukuje na swój koszt, cały zamówiony nakład Książki, a następnie przekaże jego część, jednak nie mniej niż 1 500 sztuk Książki, na własność Zamawiającego, dostarczając je do pomieszczenia magazynowego Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki, w terminie do **90 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia**

20 grudnia 2021 r. Dostawa Książek oraz dystrybucja nakładu przeznaczonych dla szkół zostanie potwierdzona przez Strony podpisaniem protokołem odbioru, który oznaczać będzie akceptację przez Zamawiającego dostarczonych Książek bez zastrzeżeń.

9. Miejsce dostawy oraz warunki dostawy zostały określone przez Zamawiającego w **Załączniku nr 2** do Umowy.

§ 4.

1. Z chwilą dostarczenia Książek, za wyjątkiem materiałów dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego, i pod warunkiem zapłaty pełnego wynagrodzenia określonego Umową, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania Książką, jako utworem, z wyjątkiem praw do materiałów, o których mowa w **Załączniku nr 3**, który to załącznik nr 3 zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę po dostarczeniu plików do drukarni, w całości lub we fragmentach, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym na polach eksploatacji określonych w art. 50 Ustawy, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
- a) utrwalanie i/lub zwielokrotnianie Książki – bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera (w tym spełniającego funkcję serwera), urządzenia mobilnego (smartfon, tablet), zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w postaci książki elektronicznej (ebook), jak i w sieciach multimedialnych, a także techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową niezależnie od systemu, formatu i standardu (w szczególności zapis na płycie cd-rom, płycie dvd-rom, w formie e-booków, w sieciach informatycznych, CD-ROM-ów, pendrive'ów);
 - b) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie;
 - c) rozpowszechnianie – bez żadnych ograniczeń ilościowych, odrębnie lub w ramach utworów zbiorowych, w szczególności poprzez:
 - wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których Książki lub jej fragmenty utrwalono (w szczególności technikami, o których mowa w lit. a powyżej), w tym w postaci wydawnictw książkowych (drukowanych), wydawnictw elektronicznych, drukiem, w postaci ebooka, na każdym znany w momencie zawarcia Umowy nośniku, a także na urządzeniu mobilnym;
 - udostępnianie, w tym także przesyłanie za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu lub Intranetu, online, w ramach komunikacji na życzenie, w tym również za pomocą komputera (w tym spełniającego funkcję serwera) i /lub urządzenia mobilnego, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - d) wykonywanie autorskich praw zależnych do Książki oraz zezwalanie na wykonywanie autorskich praw zależnych do Książki, w tym wprowadzanie zmian do Książki, modyfikacji, poprawek oraz dokonywanie opracowań, tłumaczeń i skrótów Książki;
 - e) wykorzystanie Książki na cele promocji lub reklamy, w szczególności promocji Książki, jego autorów lub Zamawiającego.
2. W załączniku nr 3 Wykonawca wskaże zakres praw przysługujących do poszczególnych materiałów objętych tym załącznikiem, w tym: wszelkie ograniczenia ilościowe bądź czasowe dotyczące dysponowania tymi materiałami.

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy przez okres 2 lat, licząc od dnia wskazanego § 3 ust. 8 Umowy. O wykryciu wady w okresie obowiązywania rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 30 dni od daty jej ujawnienia, określając wadę, jej istotność i termin usunięcia. Rękojmia za wady prawne przedmiotu Umowy będzie dotyczyć tylko tych materiałów, które Wykonawca dostarczy na potrzeby Książki, a w żadnym wypadku nie dotyczy materiałów, które dostarczy Zamawiający.
2. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, w terminie 30 dni od daty zawiadomienia w formie pisemnej Wykonawcy przez Zamawiającego o ujawnieniu wady.

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi zł + 5% VAT za każdy wydrukowany, zgodnie z Załącznikiem nr 1, egzemplarz Książki. Łączna wartość przedmiotu Umowy, odpowiadająca liczbie 4 000 egzemplarzy, wynosi zł + 5% VAT, tj. do **zł (słownie.....) brutto¹.**
2. Dokument księgowy potwierdzający wykonanie świadczeń objętych Umową zostanie wystawiony po wykonaniu Umowy, potwierdzonym i podpisanym przez Strony protokołem odbioru bez wniesionych uwag

i zastrzeżeń (przekazanym do Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Książek), w ciągu 14 dni od daty przekazania tego protokołu do Wykonawcy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę na:

- 1) **Nabywca:** Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940;
- 2) **Odbiorca:** Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu dokumentu księgowego, pod warunkiem poprawności jego sporządzenia i braku zakwestionowania przez Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w tym terminie.
3. Wykonawca zamieści numer umowy na wystawionym przez niego dokumencie księgowym.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, i który będzie wskazany w dokumencie księgowym, o którym mowa w ust. 2. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
6. Poza kwotą wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającego nie obciążają żadne inne wydatki Wykonawcy.
7. Podstawą do wystawienia dokumentu księgowego, o którym mowa w ust. 2, jest podpisany przez strony, bez uwag i zastrzeżeń, protokół odbioru usług.
8. Postanowienia umowy, o których mowa w ust. 4 i 5 dotyczą Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT.
9. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Kultury, Promocji i Turystyki, ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa.
10. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi automatycznie, bez dodatkowego oświadczenia, całość nakładu na Zamawiającego, przy czym Zamawiający odpowiedzialny jest za dostarczony mu nakład Książki od momentu dostawy do miejsca wskazanego w Załączniku nr 2.

§ 7.

1. Strony ponoszą pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego oraz określonych w Umowie.
2. W przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań określonych w Umowie przez którąkolwiek ze Stron spowoduje wystąpienie przez osobę trzecią przeciwko drugiej Stronie, Strona, która spowodowała wystąpienie przez osobę trzecią z roszczeniami, będzie zobowiązana do zaspokojenia takiego roszczenia skierowanego wobec drugiej Strony, albo do naprawienia wynikłej stąd szkody, według swobodnego wyboru drugiej Strony, a także będzie zobowiązana do zwrotu wszelkich rozsądnych i uzasadnionych kosztów poniesionych przez drugą Stronę z tej przyczyny, w szczególności kosztów postępowania sądowego oraz kosztów zastępstwa procesowego.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy oraz do przedstawienia opracowanych elementów przedmiotu Umowy w celu wniesienia przez Zamawiającego bieżących uwag, w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 9.

Żadna ze Stron nie ujawni ani nie wykorzysta informacji poufnych - rozumianych jako wszystkie informacje dotyczące danego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, a także wszystkie informacje i materiały ujawnione przed jedną ze Stron drugiej, w jakiegokolwiek formie, w tym: przekazane lub zapisane - uzyskanych od drugiej Strony w związku z realizacją Umowy, chyba że będzie to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy lub informacje te, w momencie ujawnienia, są publicznie dostępne w inny sposób, albo też obowiązujące przepisy prawa nakładają na Stronę obowiązek ich wyjawienia, bądź też Strona potrzebuje je ujawnić w celu sądowego dochodzenia roszczeń lub obrony swoich praw. W przypadku naruszenia postanowień

niniejszego paragrafu, Strona naruszająca będzie zobowiązana do zapłaty na rzecz drugiej Strony kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.

§ 10.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu zwłoki w terminowej realizacji Książki – w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji umowy określonego w § 3 ust. 8;
 - 2) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 3) z tytułu zwłoki w terminowym w usunięciu wad, o których mowa w § 5 – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu usunięcia wad;
 - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zadania w całości lub w części – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w postanowieniach Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, przy czym o dokonanej potrąceniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w wypłacie wynagrodzenia odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, naliczane od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w ust. 6.
7. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec, a wpływające bezpośrednio na wykonanie przedmiotu umowy.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub istotnym interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z ww. powodu.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami: PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

5. W ramach podpisanej umowy Wykonawca zobowiązuje się, przy wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 do zachowania należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; zachowanie szczególnej dbałości o środowisko naturalne (w tym rezygnacja z zakupu i używania plastikowych sztućców, talerzy, kubków, itp. przy realizacji przedmiotu umowy).

§ 12.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę jest Zamawiający - Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Wykonawcę – strony umowy w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania postanowień ust. 1-5 wszystkim osobom fizycznym wymienionym w niniejszej umowie ze strony Wykonawcy.

§ 13.

1. Administratorem Danych Osobowych przekazanych przez Zamawiającego (w tym: osób kontaktowych po stronie Zamawiającego) jest Wykonawca. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: lub korespondencyjnie:, z dopiskiem: „Inspektor Danych Osobowych”.
2. Dane osobowe w zakresie podanym w Umowie będą przetwarzane przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy i bieżącego kontaktu, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b, c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”), tj. odpowiednio w celu realizacji Porozumienia, wykonania przepisów prawa związanych z kwestiami podatkowymi, rachunkowymi, jak też w prawnie usprawiedliwionym celu rozumianym jako identyfikacja strony Umowy i ewentualne dochodzenie roszczeń. Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, jak też podmiotom udzielającym wsparcia Wykonawcy na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia, bądź podmiotom

upoważnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe przetwarzane w ww. celu będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych przez okres 10 lat.

3. Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
4. Zamawiający jest zobowiązany do przekazania postanowień ust. 1 - 5 wszystkim osobom fizycznym wymienionym w Umowie ze strony Zamawiającego.

§ 14.

1. Osobami do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - Dominika Popielarska, tel. 22 5979431, e-mail: dominika.popielarska@mazovia.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 -, tel., e-mail:
 -, tel., e-mail:
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Oświadczenia osób wymienionych w ust. 1, prowadzące do zmiany Umowy, nie wywołują skutków prawnych.
4. Każda ze Stron ponosi całkowitą odpowiedzialność za zachowanie swojego personelu oraz osób trzecich, przy pomocy których wykonuje swoje zobowiązania wynikające z Umowy.

§ 15.

1. Strony zgodnie zobowiązują się, iż w przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów dotyczących treści postanowień Umowy lub ich realizacji, w pierwszej kolejności podejmą działania zmierzające do ich ugodowego rozwiązania, w szczególności poprzez wszczęcie stosownych negocjacji.
2. W przypadku nieosiągnięcia przez nie porozumienia co do sposobu rozwiązania sporu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia jest właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych bezpośrednio w Umowie, zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w tym: Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki nr 1-3.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Parametry publikacji „Lekcje o Mazowszu”

Załącznik nr 2 - Termin i miejsce dostawy publikacji „Lekcje o Mazowszu”

Załącznik nr 3 – Lista utworów wykorzystywanych przez Wykonawcę w ramach Książki

¹ Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania zostały zaplanowane w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2021 w zadaniu „Turystyczna Marka Mazowsze”; 13.3.26. TUR.MARKA.MAZOWSZE, w dziale 630, rozdziale 63003, § 4300

