**Umowa nr ………………………... /2021**

zawarta w dniu .................................................. 2021 r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Komendą Wojewódzką Policji w Rzeszowie ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów**

**NIP: 813-02-69-288, REGON: 690 316 970,** którą reprezentuje:

……………………………………..

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a:

………………………………

którą reprezentuje:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania ID nr …..przeprowadzonego na platformie zakupowej strony zawierają umowę na dostawę i montaż wyposażenia kwaterunkowego pomieszczeń biurowych III piętra Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie. z pominięciem przepisów ustawy Pzp ( Dz. U z 2019r , poz. 2019 ze zmianami )

**Przedmiot umowy**

* 1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż wyposażenia kwaterunkowego , którego szczegółowy opis stanowi załącznik nr 1
  2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych, nie mają   
     do niego prawa osoby trzecie oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

**Miejsce, termin i sposób realizacji przedmiotu umowy**

* 1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest budynek Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30, 35-306 Rzeszów
  2. Termin realizacji umowy Strony ustalają do dnia 15.09.2021r.
  3. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi po pisemnym zgłoszeniu przesłanym przez przedstawiciela Zamawiającego na wskazany numer faksu lub e-mail Wykonawcy.
  4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione przedmioty własnym transportem

i zamontować je we wskazanych pomieszczeniach Zamawiającego na własny koszt.

* 1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie 15 dni roboczych

od daty zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela ze strony Odbierającego o terminie dostawy co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem w godz. 800 – 1500 w dni powszednie.
  2. Zamawiający dokona zapłaty należności za realizację przedmiotu umowy po jego zrealizowaniu przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT,

na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT w oparciu o pisemny protokół odbioru -którego wzór określa załącznik nr 2) podpisany przez przedstawicieli Stron: Zamawiającego i Wykonawcy oraz Odbierającego.

* 1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę brutto zgodną z wartością sum cen (brutto z VAT) w Ofercie Wykonawcy, a także załącznikiem nr 1 do umowy …………………… PLN słownie: …………………………………………………… PLN.
  2. Strony ustalają, że terminem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi   
     dokonanie przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy.

**Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. odebrania przedmiotu umowy w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiąjącego, zgodnie z poniższymi warunkami:
2. odbiór uważany będzie za dokonany po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonych przedmiotów z opisem przedmiotu umowy;
3. odbiór potwierdzony zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego, Odbierającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy,
4. protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem lit e),
5. odbiór zostanie dokonany w dniu zakończenia dostawy i montażu,
6. jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy,   
   Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru do czasu usunięcia tych wad.
7. odebrania prawidłowo wystawionej faktury VAT za realizację przedmiotu umowy.
8. zapłaty ceny określonej na fakturze zgodnie z § 2 ust. 8 oraz ust. 9 umowy.

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad i zgodnego z opisem technicznym   
   wynikającym ze specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Terminowa realizacja przedmiotu umowy.
3. Zaopatrzenie dostarczanych wyrobów w odpowiednie dokumenty, w tym: certyfikaty,   
   instrukcje, karty gwarancyjne.
4. Wystawienie faktury VAT za realizację przedmiotu umowy w dniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone i zmontowane przedmioty na okres 24 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca świadczył będzie usługi gwarancyjne nieodpłatnie.
3. W ramach świadczenia usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. naprawy przedmiotu w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego;
   2. w przypadku braku możliwości naprawy przedmiotu wymiany na nowy bez wad;
   3. w przypadku braku możliwości naprawy przedmiotu w miejscu realizacji przedmiotu umowy:
      1. odbioru przedmiotu z miejsca realizacji przedmiotu umowy na własny koszt w terminie 7 dni od daty zgłoszenia;
      2. naprawy przedmiotu oraz jego zwrotu na własny koszt do miejsca realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia jego odbioru;
      3. w przypadku dłuższego terminu naprawy niż 14 dni, dostarczenia Zamawiającemu do użytkowania do czasu naprawy przedmiotu zastępczego o parametrach   
         nie niższych niż odebrany do naprawy.

**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
   1. w wysokości 0,1 procenta kwoty wynagrodzenia określonego w §2 ust. 8 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki nieterminowego wykonania przedmiotu umowy
   2. w wysokości 10 procent kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 8 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne w wysokości 0,1 procenta kwoty wynagrodzenia określonego w §2 ust. 8 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki odbioru przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10% określonej w §2 ust. 8. kwoty wynagrodzenia.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może wynosić więcej niż 10% wartości określonej w §2 ust. 8. kwoty wynagrodzenia.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
5. W razie opóźnienia płatności faktury należnej Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany   
   do zapłaty odsetek ustawowych należnych za czas opóźnienia.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy   
   nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia   
   umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia   
   wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku dostawca może żądać   
   jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**Przedstawiciele Stron**

* 1. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:

1. **ze strony Zamawiającego:**

Agnieszka Zagórska – tel. 478212983, fax: 478212809,

mail: [agnieszka.zagorska@rz.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.zagorska@rz.policja.gov.pl)

1. **ze strony Wykonawcy:**

Imię Nazwisko – tel. …………….., fax: ……….……., mail: ……………………………

1. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia przesłanego przedstawicielowi Zamawiającego lub Wykonawcy na wskazany numer faksu lub e-mail bez konieczności aneksowania umowy.

**Zmiana umowy**

Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ( t.j. Dz. U. z 2020r. , poz. 1740 z późn. zm. )
3. Wszelkie spory powstałe na gruncie realizacji niniejszej umowy, strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, sądem właściwym jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

załaczniki:

załacznik nr 1 – specyfikacja techniczna

załacznik nr 2 – protokół odbioru

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**