

POWIAT ZAMBROWSKI
ul. Fabryczna 3
18-300 Zambrów
reprezentowany przez Zespół Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie
w imieniu którego działa dyrektor Ewa Faszczka

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn.:

„Zakup i dostawa sprzętu sportowego w ramach programu Aktywna szkoła dla ZSA w Zambrowie”

dofinansowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zamówienie klasyczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

Zambrów, dnia 22.11.2024 r.

1. Postanowienia ogólne

1.1. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.

1.3. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnej oferty i zamknięcia postępowania bez podania przyczyny.

2. Dane zamawiającego

Powiat Zambrowski, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
reprezentowany przez Zespół Szkół Agropredsiębiorczości
Im. Szkół Podchorążych Rezerwy w Zambrowie, Aleja Wojska
Polskiego 29, 18-300 Zambrów, w imieniu którego działa
Ewa Faszczka- Dyrektor Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości
Poczta elektroniczna zsazambrow@op.pl

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia stanowi zakup i dostawa sprzętu sportowego

3.2. Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia ma być faktycznie nowy, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria niezbędne do ich użytkowania.

3.3. W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model oferowanego sprzętu umożliwiającą jednoznaczną identyfikację oferowanego sprzętu.

3.4. Przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa	Ilość
1	Wyrzutnia do piłek tenisowych	1 szt.
2	Bramka metalowa tchoukball 1x1 m	2 szt.
3	Zestaw piłek tenisowych	1 kpl.
4	Stół do teqball (teq lite)	1 szt.
5	Kontrasty 4 x 10 szt. (4 różne kolory)	40 szt.
6	Stół do tenisa stołowego z siatką	1 szt.
7	Piłka lekarska 3 kg z uchwytem	2 szt.
8	Piłka lekarska 4 kg z uchwytem	2 szt.
9	Piłka lekarska 5 kg z uchwytem	2 szt.
10	Rakieta do tenisa ziemnego	5 szt.
11	Fotokomórka lekkoatletyczna	1 szt.

3.3. Wszystkie przedmioty muszą być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego użytkowania tzn., że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Wykonawca odpowiada za dostarczany asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

W przypadku stwierdzenia, że dostarczony produkt:

- jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używaniem, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
- nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym lub
- dostarczony produkt nie odpowiada pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych

Wykonawca musi wymienić go na nowy, prawidłowy, na własny koszt.

W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, a Wykonawca wymieni go na nowy, prawidłowy, na własny koszt.

4. Kod PCV

37400000 – 2 Artykuły i sprzęt sportowy

5. Termin realizacji zamówienia

5.1. Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany w terminie maksymalnie do 06.12.2024 r.

5.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

5.3. Miejsce realizacji zamówienia: Aleja Wojska Polskiego 29, 18-300 Zambrów.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają poniższe warunki.

6.2. Warunki udziału w postępowaniu Zamawiający oceni na podstawie analizy dokumentów i informacji przedłożonych przez Wykonawców. Ocena spełnienia warunków odbywa się w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a złożona przez niego oferta traktowana będzie jako odrzucona.

6.2.1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

Wykonawcą usługi może być wyłącznie podmiot, który:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- nie jest w stanie likwidacji ani nie ogłoszono wobec niego upadłości
- nie otrzymał sądowego zakazu ubiegania się o zamówienie
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca potwierdza spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu przez złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem — załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

6.2.2. Dodatkowe warunki

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca potwierdza spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu przez złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem — załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Oferty częściowe

7.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. Kryteria oceny ofert

8.1. Cena brutto za wykonanie zamówienia o znaczeniu **100 %**

8.2. Zamówienie będzie przyznane wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę.

8.3. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego wykonawcę, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który spełni wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

8.4. Oferentowi, którego oferta nie zostanie wybrana, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, nieuzyskania wymaganej liczby punktów, zmiany warunków udzielenia zamówienia, anulowania postępowania/zamówienia lub nie zawarcia umowy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

9. Sposób obliczenia ceny zamówienia

9.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ryczałtowa powinna obejmować cały zakres określony w opisie przedmiotu zamówienia.

9.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich oraz uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego, a takie obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

9.3. Upusty/rabaty, należy od razu ująć w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego dodatkowych działań mających na celu jej określenie.

9.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

9.5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru przedmiotu umowy.

9.6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać dane NABYWCY: Powiat Zambrowski ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów NIP: 723-162-86-30 oraz dane ODBIORCY: Zespół Szkół Agropodsiębiorczości im. Szkół Podchorążych Rezerwy w Zambrowie, Aleja Wojska Polskiego 29, 18-300 Zambrów.

9.7. Szczegółowe zasady rozliczenia finansowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określi umowa/zamówienie na wykonanie przedmiotu zamówienia.

10. Sposób przygotowania oferty

10.1. Oferty należy sporządzić na wzorze „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1), w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta Wykonawcy oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane (podpis złożony własnoręcznie lub kwalifikowany podpis elektroniczny) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru bądź ewidencji, lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do oferty należy dostarczyć w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.2. W przypadku gdy oferta i/lub załączniki do oferty zostaną podpisane przez osobę/osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, a Wykonawca nie dołączy do oferty stosownego pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty o podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub poprzez dostarczenie pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie osoby/osób, które podpisały ofertę.

10.3. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zapytania Ofertowego winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

10.4. Na oferty składają się następujące podpisane dokumenty:

- a) Kompletnie wypełniony formularz ofertowy z podaniem ceny na całość zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu — zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy oferta składa pełnomocnik Wykonawcy.

10.5. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub wypełnienie ich na niewłaściwym wzorze lub brak podpisu któregoś z załączników będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy.

10.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja (zapytania i odpowiedzi do Zapytania ofertowego, wnioski, oświadczenia, środki ochrony prawnej itp.) dotyczące postępowania odbywać się będą w języku polskim.

10.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.8. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przez upływem terminu złożenia ofert. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

10.9. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej należy przekazać skany wymaganych dokumentów.

10.10. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferty.

10.13. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści Zapytania

- nie zawiera wymaganych złączników
- nie została podpisana przez Wykonawcę
- jest nieczytelna lub budzi wątpliwości pod względem merytorycznym, które nie zostaną wyjaśnione przez wykonawcę po wezwaniu go do złożenia wyjaśnień przez Zamawiającego
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- zawiera błędy w obliczaniu ceny
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

11. Termin i miejsce skradania ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl> do dnia **27.11.2024 r. do godz. 12⁰⁰**

11.2. Złożenie oferty oznacza, że oferent akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach wskazanych w niniejszym zapytaniu.

11.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

11.4 Zamawiający wyznacza Panią Ewę Faszczę – Dyrektora szkoły jako osobę do kontaktu z wykonawcami wyłącznie w zakresie czynności związanych ze składaniem oferty.

12. Otwarcie ofert oraz składanie wyjaśnień

12.1. W przypadku wątpliwości związanych z zawartością oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do jedнокrotnego złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty w terminie określonym przez Zamawiającego. W sytuacji niezłożenia wyjaśnień lub nieuzupełnienia oferty w wymaganym terminie lub w sytuacji niewyczerpującego złożenia wyjaśnień lub nieuzupełnienia oferty Zamawiający ma prawo odrzucić takie oferty.

12.2. W przypadku kiedy zaoferowana przez Wykonawcę cena zamówienia wydaje się rażąco niska i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

13. Ochrona danych osobowych

13.1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że udział w postępowaniu ofertowym wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych osób reprezentujących wykonawcę oraz osób wchodzących w skład zespołu wykonawcy przez zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji postępowania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z mm krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

13.2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym. W zakresie danych osobowych z Zamawiającym można skontaktować się pocztą tradycyjną:

Zespół Szkół Agropodsiębiorczości im. Szkół Podchorążych Rezerwy w Zambrowie w Zambrowie
Aleja Wojska Polskiego 29, 18-300 Zambrów

13.3. Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, ewentualnego późniejszego zawarcia umowy z Wykonawcą oraz realizacji obowiązków prawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub f oraz lit. c RODO.

13.4. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu. Brak podania danych osobowych uniemożliwia udział Wykonawcy w postępowaniu ofertowym.

13.5. Odbiorcą danych osobowych mogą być w szczególności instytucje współfinansujące przedmiot zamówienia oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczaniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Doradcy Techniczni, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/udostępnione dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe — takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.

13.6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania. Niektóre z tych praw (w szczególności prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania i prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania) nie będą mogły być skutecznie wykonane przez podmioty danych jeżeli Zamawiający będzie zobowiązany do przetwarzania ich danych na podstawie przepisów prawa lub przetwarzanie będzie niezbędne do ochrony praw Zamawiającego.

13.7. W każdej chwili, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13.8. Zamawiający będzie przechowywał dane osobowe przez cały okres, który wymagany jest zgodnie z przepisami prawa i umową o dofinansowanie, której Zamawiający jest stroną do celów udokumentowania prowadzenia projektu zgodnie z tymi przepisami i umową. W razie takiej konieczności Zamawiający może przechowywać i przetwarzać takie dane dłużej — jeżeli okaże się, że są one niezbędne do ochrony prawa lub dochodzenia roszczeń.

14. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 — Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 — Oświadczenie Wykonawcy — warunki udziału w postępowaniu

ZESPÓŁ SZKÓŁ
AGROPRZEDSIĘBIORCZOŚCI
im. Szkół Podchorążych Rezerwy w Zambrowie
18-300 ZAMBRÓW
ul. Aleja Wojska Polskiego 29
tel. (086) 271 48 82, tel./fax (086) 271 10 51
Ident. 000014697

DYREKTOR
ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROPRZEDSIĘBIORCZOŚCI
im. Podchorążych Rezerwy w Zambrowie
Ewa Faszczka
mgr Ewa Faszczka

