**Umowa nr 1/2023/tp/zsoio**

**(wzór)**

zawarta w dniu **…………….2023 r.** w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

**Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim** – Zespołem Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 4, 83-000 Pruszczu Gdański, reprezentowanym przez: Krzysztofa Niecko – Dyrektora Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim, na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 30 sierpnia 2022 r. zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…

zwanym dalej „Dostawcą” ,

reprezentowaną przez:

1. ......................................................... - …..........................................,

2. …..................................................... - …..........................................,

wybranym **w trybie podstawowym,** na podstawieart. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 1710) zwaną dalej Ustawą Pzp, o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Dostawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje fabrycznie nowy samochód osobowy marki **………………**, model **…………………** rok produkcji ……………., o parametrach technicznych i użytkowych opisanych w specyfikacji warunków zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Dostawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Dostawca oświadcza, że jest właścicielem samochodu wymienionego w ust. 1, który jest wolny od wad prawnych, praw osób trzecich oraz, że nie toczy się żadne postępowanie go dotyczące i nie jest on przedmiotem zabezpieczenia.

**ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY**

**§ 2**

1. Dostawca zobowiązuje się do wydania pojazdu, o którym mowa w §1 niniejszej umowy w terminie **do 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, w miejscu wskazanym przez Dostawcę w ofercie i położonym na terenie Polski.
2. Szczegółowy termin wydania pojazdu, Dostawca uzgodni w formie pisemnej z Zamawiającym co najmniej 3 dni przed datą wydania przedmiotu umowy z tym, że nie może być on późniejszy od terminu wskazanego w ust. 1.
3. Podstawą dokonania odbioru przedmiotu umowy, będzie podpisanie protokołu odbioru. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru pojazdu, jeżeli pojazd, który został wydany Zamawiającemu nie będzie posiadał pełnej dokumentacji, cech i parametrów zgodnych z opisem zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia - załącznik nr 1 do umowy i ofertą Dostawcy – załącznik nr 2 do umowy, a jeżeli będzie to w odniesieniu do przedmiotu umowy wymagane, warunki określone w ustawie Prawo o Ruchu Drogowym i przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie tej ustawy lub pojazd jest uszkodzony, niekompletny, mimo próby uruchomienia nie działa lub po uruchomieniu działa nieprawidłowo.
4. W przypadku odmowy odbioru pojazdu z przyczyn wskazanych w ust. 3 , Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wolny od wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie dłuższym niż 7 dni.
5. Dostawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

- komplety kluczyków,

* kartę pojazdu,
* świadectwo homologacji,
* instrukcję obsługi i konserwacji pojazdu,
* książkę gwarancyjną pojazdu,
* wykaz autoryzowanych stacji serwisowych,

1. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Dostawca zapewni Zamawiającemu serwis pogwarancyjny pojazdów.

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 3**

Zamawiający zobowiązuje się do:

* + 1. dokonania odbioru przedmiotu umowy,
    2. dokonania płatności zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.

**OŚWIADCZENIA STRON**

**§ 4**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:

**593-21-36-700.**

1. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:

**………………………….**

**WYNAGRODZENIE**

**§ 5**

* + - 1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż i wydanie przedmiotu umowy wynikające z oferty Dostawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości brutto **……………………………….. zł** (słownie ……………….………… złotych ….).
  1. Wynagrodzenie podane w ofercie Dostawcy jest obowiązujące i nie podlega zmianie.
  2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy.
  3. Zapłata nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego, na rachunek bankowy Dostawcy: **nr …………………………….** w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę.

5. Fakturę należy wystawić na:

**NABYWCA:**

Powiat Gdański

ul. Wojska Polskiego 16

83-000 Pruszcz Gdański NIP: 5932136700

**ODBIORCA:**

Zespół Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim

ul. Wojska Polskiego 4

83-000 Pruszcz Gdański

* 1. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
  2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  3. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  4. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 09 listopada 2018r. (Dz.U. poz. 2191), za pośrednictwem platformy do elektronicznego fakturowania PEF.
  5. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r.  
     o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
  6. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

**ODBIÓR ZAMÓWIENIA**

**§ 6**

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.
4. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą: **……………………………………...**

**……………………………………………………………………………………………......**

**WARUNKI GWARANCJI**

**§7**

* 1. Dostawca udziela Zamawiającemu na dostarczony pojazd gwarancji na podzespoły mechaniczne i elektroniczne bez limitu kilometrów, gwarancji na powłokę lakierniczą oraz gwarancji na perforację nadwozia na okres … miesięcy (zgodnie z ofertą Dostawcy).

1. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Dostawca w okresie gwarancji zapewnia serwis techniczny oraz przeglądy gwarancyjne

w autoryzowanym serwisie, Przeglądy gwarancyjne powinny być wykonywane z częstotliwością i zakresem wynikającym z zaleceń producenta pojazdu.

**KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 8**

1. W przypadku niewydania pojazdu, o których mowa w §1 niniejszej umowy w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania przez Dostawcę terminu określonego §2 ust. 4 umowy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia Dostawcy w usunięciu wad pojazdu w okresie gwarancji Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. Jeżeli opóźnienie w wydaniu pojazdu, o którym mowa w §1 niniejszej umowy przekroczy 7 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w §2 ust. 1 lub ust. 4 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których na podstawie niniejszej umowy mogą dochodzić strony nie może przekraczać 25% całkowitego łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
7. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających.
8. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**ZMIANY UMOWY**

**§ 9**

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność zmiany umowy wynikać będzie ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na dostawę przedmiotu umowy, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto .

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

**§ 10**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Dyrektor Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących, ul. Wojska Polskiego 4, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 682-35-10,
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@zsoio.pl](mailto:iod@zsoio.pl); tel. 0 500-798-162
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory, mogące wynikać z umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 dla Zamawiającego

i 1 dla Dostawcy.

1. Integralną część umowy stanowią załączniki:
2. Specyfikacja warunków zamówienia,
3. Oferta Dostawcy wraz ze Specyfikacją Techniczną Pojazdu

**STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA:**