

ZP.119.DAOiK.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty dotyczącej **sukcesywnej dostawy artykułów papierniczych i biurowych dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, o wartości przedmiotu zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy
ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz.
NIP: 9670117200
REGON: 091338640

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów papierniczych i biurowych dla ZDPSiOW przez okres 12 miesięcy tj. od 1.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2- formularz asortymentowo- ilościowy.
3. Podane w formularzu ilości towaru są ilościami szacunkowymi.
4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość usług oraz zgodność z wymaganiami określonymi dla przedmiotu zamówienia.
6. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
7. Wykonawca gwarantuje, iż ceny zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 1, będą niezmiennie przez zakres obowiązywania umowy oraz wykonawca nie będzie żądał dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny

III. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule zapytania ofertowego.
2. Oferty należy składać zgodnie z załączonymi wzorami – załącznikami.
3. Ofertę stanowią:
 - a) formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) formularz asortymentowo-ilościowy- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c) oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 3 do niniejszego zapytania,
 - d) dokument poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia
4. Należy wypełnić wszystkie pola i pozycje załącznika nr 1 i załącznika nr 2 bez dokonywania jakichkolwiek zmian jego treści.
5. Wartość oferty określona w formularzu musi być policzona i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. **W formularzu asortymentowo- ilościowym należy podać:**
 - 1) **Cenę jednostkową netto**

- 2) **Cenę jednostkową brutto (cena jednostkowa netto + VAT)**
- 3) **Wartość netto (cena jednostkowa netto * ilość)**
- 4) **Wartość brutto (cena jednostkowa brutto z VAT-em * ilość)**
7. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy
9. Wszelkie korekty w tekście złożonej oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem strony <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, w zakładce dedykowanej postępowaniu, **do dnia 23.11.2022 r. do godz. 13:00**

23.11.2022

IV. Sposób oceny oferty:

1. O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena ofertowa brutto oraz akceptacja warunków zawartych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów:

1. Składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> i formularza Wyślij wiadomość.
2. Wykonawcy mogą kontaktować się z Zamawiającym również za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem biuro@zdpsiw.pl, z zastrzeżeniem że Ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

VI. Zawarcie umowy oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia przebiegać będzie na podstawie sukcesywnie składanych zamówień przez zamawiającego.
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

VII. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia:
2. Miejsca dostawy :
 - 1) Dom Pomocy Społecznej „Słoneczko” w Bydgoszczy, ul. Gałczyńskiego 2,
 - 2) Dom Pomocy Społecznej „Promień Życia” w Bydgoszczy, ul. Łomżyńska 54,
 - 3) Dom Pomocy Społecznej „Jesień Życia” w Bydgoszczy, ul. Mińska 15a.

VIII. Klauzula informacyjna:

3. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczona jest na stronie internetowej Zespołu: www.zdpsiw.pl, zakładka ochrona danych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo ilościowy
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie wykonawcy

4. Załącznik nr 4- Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia

Z upoważnienia Dyrektora
Zespołu Doradów Pomocy Społecznej
i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

Jaw
Katarzyna Sarecka