

Gdańsk, dnia 17.06.2021 r.

L.dz. 5200.411.2021.MB

**DO UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW**

**Dotyczy: postępowania nr 5210.291.1.4.2021.MB prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: Sukcesywna dostawa papieru, artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego z podziałem na części:**

**część I - artykuły biurowe**

**część II - artykuły papiernicze - papier ksero**

**część III - artykuły do archiwizacji**

W odpowiedzi na pytania zadane do postępowania, przesłane przez Wykonawców, Zamawiający na podstawie art. 135 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), udziela odpowiedzi:

Nr pytania	Treść pytania	Odpowiedź Zamawiającego
1.	Dotyczy części III postępowania: Proszę o informacje ile planują Państwo w przybliżeniu dostaw? Jest to informacja istotna przy przygotowywaniu wyceny.	Zamawiający nie może określić minimalnej ilości składanych zamówień, gdyż ilość zamówień w szczególności wynika z indywidualnych potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu. Uniwersytet Gdański nie posiada magazynu centralnego. Dla zobrazowania Zamawiający przedstawia ilość głównych obiektów UG i obszar zasięgu terytorialnego Uniwersytetu w postaci mapy - <a href="http://Uniwersytet.Gdański-University.of.Gdańsk">Uniwersytet Gdański - University of Gdańsk</a>   <a href="http://Uniwersytet.Gdański-IN.MARI.VIA.TUA.ug.edu.pl">Uniwersytet Gdański - IN MARI VIA TUA (ug.edu.pl)</a> Do składania zamówień są uprawnieni pracownicy z jednostek organizacyjnych UG poprzez elektroniczny wewnętrzny system zamówień (tzw. sklep UG). Zamówienia zasadniczo będą składane przez jednostki org. UG z terenu Trójmiasta. Realizacja umowy i warunki dostawy są opisane w § 6 załącznika nr 4 do SWZ – projekt umowy. Ponadto Wykonawca winien mieć na uwadze, gdyby łączne wynagrodzenie nie zostało wykorzystane, Zamawiający może wnioskować o przedłużenie terminu obowiązywania umowy, w postaci aneksu, o kolejne miesiące (maksymalnie 12 miesięcy). Powyższe ma również odniesienie do części I i II.
2.	zwracamy się z uprzejmą prośbą o dodanie wymagania wskazania symbolu oferowanego produktu do kolumny nr 5 (Nazwa oferowanego produktu) w załącznikach nr 1 a, b, c do SWZ. Wskazanie symbolu przez Wykonawców umożliwi Zamawiającemu dokładną identyfikację	Zamawiający <u>dopuszcza możliwość</u> wskazania przez Wykonawcę symbolu/kodu/numeru magazynowego (jako dodatkowy element) dla danego artykułu w kolumnie 5 – nazwa oferowanego artykułu w załącznikach nr 1a,1b,1c do SWZ. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, iż numery

<p>zaoferowanego produktu oraz uniknięcie wysyłania ewentualnych wezwań do wyjaśnień treści złożonej oferty, ponieważ wielu Producentów artykułów biurowych rozróżnia swoje produkty poprzez nadanie każdemu indywidualnego symbolu. Zdarza się często, że Producenci posiadają w swoim portfolio produkty o takiej samej nazwie, różniące się nieznacznie parametrami technicznymi (specyfikacją), które są istotne dla Zamawiającego. Wprowadzenie wymagania podania symbolu zaoferowanego produktu jest powszechną praktyką stosowaną w zamówieniach publicznych. Jednocześnie zwracamy uwagę, że wprowadzenie powyższego wymagania przełoży się na terminowe przeprowadzenie postępowania, bez konieczności jego wydłużania, poprzez wezwania do wyjaśnień treści złożonych ofert.</p>	<p>pozycji artykułów, z załączników nr 1a, 1b, 1c do SWZ, będą głównym wskazaniem zamawianego artykułu – patrz § 4 ust. 5 umowy – załącznik nr 4 do SWZ, już na etapie realizacji umowy, odpowiednio do części I, II, III.</p>
--	--

**Termin składania ofert i otwarcia ofert nie ulega zmianie.**

Z poważaniem  
Przewodniczący Komisji Przetargowej  
Marek Bocian