

CZEŚĆ I. SIWZ
-INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (zwana dalej „IDW”)-

Spis treści:

1. Zamawiający	- 2 -
2. Tryb udzielania zamówienia	- 2 -
3. Przedmiot zamówienia	- 2 -
4. Informacje ogólne	- 3 -
5. Termin realizacji zamówienia	- 3 -
6. Warunki udziału w postępowaniu	- 3 -
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia	- 3 -
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia	- 6 -
9. Wadium	- 7 -
10. Opis sposobu przygotowania oferty i pozostałych dokumentów / oświadczeń	- 7 -
11. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	- 10 -
12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń / dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	- 11 -
13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	- 12 -
14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	- 12 -
15. Miejsce i termin otwarcia ofert	- 13 -
16. Tryb otwarcia ofert	- 13 -
17. Zwrot oferty	- 13 -
18. Termin związania ofertą	- 13 -
19. Opis sposobu obliczenia ceny	- 13 -
20. Kryteria oceny ofert	- 14 -
21. Wykluczenie Wykonawcy	- 15 -
22. Odrzucenie oferty	- 15 -
23. Informacje dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz informacje dodatkowe	- 15 -
24. Środki ochrony prawnej	- 16 -
25. Klauzula informacyjna RODO	- 16 -
26. Wykaz załączników do niniejszej IDW	- 17 -

1. Zamawiający.

Toruńskie Wodociągi Spółka z o.o.
ul. Rybaki 31/35
87 – 100 Toruń
REGON 871243538 NIP 956-20-18-145 KRS 0000014934
tel. +48 56 65 86 500 faks +48 56 654 01 51
<http://www.wodociagi.torun.com.pl/> https://platformazakupowa.pl/torunskie_wodociagi
<http://www.wodociagi.torun.com.pl/bip/> sekretariat@wodociagi.torun.com.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony – prowadzony zgodnie z art. 134 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP. Zamówienie stanowi tzw. zamówienie sektorowe w rozumieniu definicji określonej w art. 2 pkt. 14) PZP, ponieważ przedmiot jego nabycia jest niezbędny do wykonywania działalności (Spółki) określonej w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152), i jednocześnie wskazanej w art. 132 ust. 1 pkt. 4), ust. 1a oraz ust. 2 PZP.

3. Przedmiot zamówienia.

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego „Dostawa energii elektrycznej”.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień CPV – 09310000-5 Elektryczność.
- 3) Przedmiotem zamówienia jest zakup (sprzedaż) energii elektrycznej (zwanej dalej „zakupem” lub „sprzedażą”) Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. w Toruniu w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 755 ze zmianami).
- 4) Niniejsze zamówienie nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej.
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące lokalizacji poszczególnych punktów odbioru (poboru, np. budynki, obiekty), ich opis i przypisanie do poszczególnych grup taryfowych, a także ich aktualną moc oraz przewidywane zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy przedstawiono w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Część III. niniejszej SIWZ (i zwanego dalej „OPZ”).
- 6) Dla punktów przyłączeniowych 1 ÷ 106 wymienionych w Załączniku nr 1 do OPZ Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (zwanego dalej „OSD”) jest ENERGA OPERATOR S.A., ul. Marynarki Polskiej 130, 80 – 557 Gdańsk.
- 7) Dla punktów przyłączeniowych 107 ÷ 111 wymienionych w Załączniku nr 1 do OPZ OSD jest POLENERGIA DYSTRYBUCJA Sp. z o.o., ul. Krucza 24/26, 00 – 526 Warszawa.
- 8) W okresie obowiązywania umowy dotyczącej przedmiotowego zamówienia Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji, tzn. realizacja zamówienia będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Zamawiającego, których dokładne określenie na tym etapie nie jest możliwe. Tym samym Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania 100% wolumenu określonego w OPZ. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia finansowe lub prawne w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje, iż zrealizuje zamówienie na poziomie nie niższym, niż 70% wolumenu określonego w OPZ.
- 9) W wyniku zawierania nowych umów na usługę dystrybucji lub w sytuacjach uzasadnionych ekonomicznie dla Zamawiającego niektóre z parametrów wymienionych w OPZ mogą ulec zmianie. Sytuacja taka może dotyczyć mocy umownej lub taryfy (przyczyny techniczne). Przy czym zmiana taka może zostać dokonana jedynie w ramach grup taryfowych znajdujących się w przedmiocie zamówienia.
- 10) Szacowane zużycie energii elektrycznej zostało dokonane z należytą starannością, jednakże ma charakter orientacyjny.

- 11) Dla punktów przyłączeniowych wymienionych w Załączniku nr 1 do OPZ rolę OSD pełnią dwa w/w przedsiębiorstwa, tj. ENERGA OPERATOR S.A. oraz POLENERGIA DYSTRYBUCJA Sp. z o.o., z tym że jeden punkt przyłączeniowy ma jeden OSD.
- 12) Wykonawca musi mieć zawarte oraz obowiązujące umowy, tzw. generalne umowy dystrybucyjne, z w/w lokalnymi OSD, na podstawie, których będzie mógł prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnych OSD do wszystkich obiektów Zamawiającego wskazanych w OPZ.
- 13) Rolę sprzedawcy energii elektrycznej dla punktów przyłączeniowych wymienionych w Załączniku nr 1 do OPZ pełni aktualnie następujący przedsiębiorca: TAURON SPRZEDAŻ Sp. z o.o.

4. Informacje ogólne.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów działu w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

5. Termin realizacji zamówienia.

Termin wykonywania umowy o zamówienie: 01.01.2019 r. + 31.12.2019 r. Umowa wchodzi w życie z dniem 01.01.2019 r. Sprzedaż energii elektrycznej rozpocznie się jednak nie wcześniej niż po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. w tym przypadku Wykonawca musi posiadać aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – tutaj nie sprecyzowano.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – tutaj nie sprecyzowano.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają obligatoryjnemu wykluczeniu.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości fakultatywnego wykluczenia Wykonawców na podstawie którejs z przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 PZP.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 24aa PZP, tj. tzw. „procedury odwróconej”.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca - celem wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu – składa w formie elektronicznej Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ” lub „Załącznik nr 2 do IDW”) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o treści zgodnej ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, wypełnionego zgodnie ze wskazówkami określonymi poniżej, tj.:
 - i. JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że odpowiednie

kryterium kwalifikacji (warunku udziału) jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.

- ii. Wykonawca wypełnia następujące części JEDZ:
 - a) część II, sekcja A, B,
 - b) część III, sekcja A, B, C, D – tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) część IV, sekcja α ,
 - d) część VI.
- iii. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- iv. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- v. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na swojej stronie internetowej pod adresem www.uzp.gov.pl.

Wzór JEDZ znajduje się w **Załączniku nr 2 IDW**.

Uwaga! Szczegółowe informacje na temat sposobu i formy składania JEDZ określono w pkt. 10 ust. 4 IDW.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym jednak niż 10 dni, aktualnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, że dany Wykonawca (1) nie podlega wykluczeniu, oraz że (2) spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1) koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13), 14) i 21) PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2, ppkt 2) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) PZP. Dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

- gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 ppkt 2) składa dokument, o którym mowa w ust. 3 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 ppkt. 1) i ppkt. 2), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, tutaj dot. dokumentów opisanych w ust. 2.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) – 20) PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nin. ust. nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające w/w przedstawione dowody.
15. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP (zestawienie złożonych ofert), przekaze Zamawiającemu oświadczenie (sporządzone wg wzoru **Załącznika nr 3 IDW**) o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca będzie mógł przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie mógł na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
17. Uwaga! W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) PZP, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14) PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) PZP.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 6 i 7 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) Cel gospodarczy porozumienia.
 - 2) Wskazanie stron porozumienia.
 - 3) Termin jego obowiązywania uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.

4. Ocena spełnienia warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 6 IDW będzie dokonana osobno dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9. Wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 80 000,00 PLN (osiemdziesiąt tysięcy złotych i 00/100 złotego).

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - a) gwarancjach bankowych;
 - b) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - c) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zmianami).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „bezwartunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP”;

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Millennium S.A. o/Toruń,

nr rachunku: 78 1160 2202 0000 0000 7125 0750

W tytule przelewu należy wpisać: „**Wadium w postępowaniu na dostawę energii elektrycznej. Sygn. sprawy: FZ.38.161.2018.WW.**”

Zaleca się, aby wraz z ofertą Wykonawca złożył kopię dowodu dokonania przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych formach należy złożyć wraz z ofertą.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Zasady zwrotu, zatrzymania oraz ponownego wniesienia wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 oraz ust. 4 PZP.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 3 PZP.

10. Opis sposobu przygotowania oferty i pozostałych dokumentów / oświadczeń.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej (pisemność nie dot. JEDZ, który musi zostać złożony w formie elektronicznej).

- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli więc z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - to wszystkie te osoby muszą podpisać ofertę.
- 4) Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał – lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię – stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby (osobę) do tego upoważnione (upoważnioną).
- 5) Zaleca się, aby wzory dokumentów/ oświadczeń dołączonych do niniejszej IDW zostały przygotowane, a następnie złożone przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie (nie dotyczy JEDZ, który musi zostać złożony w formie elektronicznej).
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu – o treści pieczęci – zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy/firmy i siedziby Wykonawcy.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich: plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty składane wraz z ofertą, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

2. Forma oferty i dokumentów/oświadczeń (z wyłączeniem JEDZ):

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów/oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej IDW, mogą być dokonane przez Wykonawcę w dowolny czytelny i schludny sposób.
- 3) Całość oferty i dokumentów/ oświadczeń wraz z nią składanych powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Dokumenty/ oświadczenia składane w późniejszym terminie niż oferta powinny być również złożone w formie uniemożliwiającej ich przypadkowe zdekompletowanie
- 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (oraz pozostałych dokumentach/ oświadczeniach) były ponumerowane.
- 5) Wszelkie miejsca w (oraz pozostałych oświadczeniach), w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą:

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) Wadium w formie gwarancji (poręczenia),

- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty i dokumentów / oświadczeń składanych wraz z ofertą. Zalecane jest również złożenie wraz z ofertą kopii dowodu dokonania przelewu wnieśienia wadium, jeżeli wadium ma formę pieniężną.

4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

- 1) JEDZ należy przygotować, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać (złożyć) w formie elektronicznej za pomocą strony internetowej https://platformazakupowa.pl/torunskie_wodociagi/aukcje przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Złożenie formularza JEDZ za pomocą w/w portalu umożliwi Wykonawcy: sprawdzenie czy został on właściwie podpisany kwalifikowanym podpisem, otrzymanie na adres poczty elektronicznej potwierdzenia złożenia formularza JEDZ, załączenie formularza JEDZ bez konieczności szyfrowania pliku i wysyłania jakichkolwiek haseł (za szyfrowanie JEDZ odpowiada platformazakupowa.pl).

Uwaga! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 3) Instrukcja przygotowania i składania formularza JEDZ dla Wykonawców:

W celu złożenia formularza JEDZ należy przejść na stronę https://platformazakupowa.pl/torunskie_wodociagi/aukcje i wybrać niniejsze postępowanie (o nazwie: „JEDZ Dostawa energii elektrycznej. Sygn. sprawy: FZ.38.161.2018.WW”). Po kliknięciu w tytuł postępowania nastąpi odpowiednie przekierowanie (rozwiniecie), gdzie należy pobrać, wypełnić i złożyć JEDZ, postępując wg poniższych kroków:

3.1) Wykonawca pobiera plik JEDZ załączony przez Zamawiającego (w formacie XML), a następnie przechodzi na stronę Komisji Europejskiej: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=pl>, gdzie importuje i wypełnia JEDZ.

3.2) Po przejściu procedury wypełnienia JEDZ, Wykonawca pobiera i zapisuje na swoim komputerze wypełniony JEDZ w formacie PDF.

Wykonawca może skorzystać z ESPD lub innych dostępnych narzędzi / oprogramowania umożliwiających wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w formacie PDF.

3.3) Następnie Wykonawca załącza JEDZ do postępowania na platformie zakupowej w wyznaczonym miejscu („Kryteria i warunki formalne”) poprzez naciśnięcie *spinacza* i wybranie pliku JEDZ ze swojego komputera.

3.4) Po upewnieniu się, że plik został poprawnie załączony, Wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie zakupowej dotyczące: adresu poczty elektronicznej, NIP i nazwy Wykonawcy oraz pole pod tekstem *TWOJA PROPOZYCJA LUB KOMENTARZ* wpisują sformułowanie „w załączeniu” oraz zaznacza pole o treści „Potwierdzenie oznacza złożenie oferty sprzedaży zgodnie z regulaminem Open Nexus Sp. z o.o. oraz akceptację warunków postępowania” i wybiera przycisk „złóż ofertę”.

Uwaga! Z uwagi na funkcjonalność platformy zakupowej w/w potwierdzenie i złożenie oferty jest konieczne mimo, że czynność dotyczy tutaj (tylko) złożenia formularza JEDZ.

3.5) Naciśnięcie przycisku „Złóż ofertę” spowoduje przekierowanie do kolejnego kroku, gdzie Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu Wykonawca wybiera przycisk „Pobierz plik z ofertą”. Pobrany plik Wykonawca musi podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia

5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zmianami).

3.6) Podpisany plik Wykonawca importuje (załącza) w wyznaczony miejscu na platformie zakupowej. System wskaże, czy plik jest poprawnie podpisany w niezmienionej formie. Po upewnieniu się, że wszystko jest zrobione poprawnie, Wykonawca ponownie wybiera przycisk „Złóż ofertę” – JEDZ zostanie zaszyfrowany i przesłany w bezpieczny sposób. Na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostanie wysłana wiadomość z potwierdzeniem złożenia formularza JEDZ.

3.7) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP.

5. Dokumenty/oświadczenia składane w terminie późniejszym niż oferta (na wezwanie Zamawiającego):

- 1) Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- 2) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13), 14) i 21) PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy (sporządzone wg wzoru **Załącznika nr 3 IDW**) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z ewentualnymi dowodami, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie nin. zamówienia (w terminie 3 dni od daty otwarcia ofert).

6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Dokumenty zawierające powyższe informacje Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do publicznej wiadomości. W sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych, jak pozostałe dokumenty. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.

11. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później jednak niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść wyjaśnień opublikuje również na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/torunskie_wodociagi/aukcje. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/torunskie_wodociagi/aukcje.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza stosowną informację na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/torunskie_wodociagi/aukcje.

3. Zmiany SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń / dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zmianami).

Dane tele - adresowe Zamawiającego do korespondencji:

- nr faks +48 56 654 01 51,

- adres poczty elektronicznej: sekretariat@wodociagi.torun.com.pl,

- siedziba Zamawiającego:

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., ul. Rybaki 31/35, 87 – 100 Toruń.

Zastrzeżenia:

- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w formie faksu oraz w formie wiadomości elektronicznych.
- Pytania do SIWZ można również kierować do Zamawiającego za pomocą *komunikatora* wyświetlanego każdorazowo przy przeglądaniu danego postępowania o nazwie „wyślij wiadomość” (pomarańczowe pole ze znakiem koperty).
- Strony zobowiązane są przekazywać sobie wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie faksu lub w formie wiadomości elektronicznych w taki sposób, aby miały możliwość zapoznania się z ich treścią, czyli: od poniedziałku do piątku; w godzinach od 7:00 do 15:00.
- Strony zobowiązane są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych w formie faksu lub w formie wiadomości elektronicznych.
- Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty oraz dokumentów / oświadczeń składanych wraz ofertą oraz pozostałych dokumentów / oświadczeń wymienionych w pkt. 7 IDW, a także oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania ofert. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla uzupełnień (złożenia, poprawiania)

dokumentów / oświadczeń w ramach procedury określonej art. 26 ust. 3 i ust. 3a PZP.

- Forma elektroniczna zastrzeżona jest dla JEDZ.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim zgodnie z art. 9 ust 2. PZP.
- Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie („Formularzu Oferty” – sporządzonej wg wzoru Załącznika nr 1 do IDW) numer faksu oraz adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksu lub w formie elektronicznej. W przypadku nie podania nr faksu lub adresu poczty elektronicznej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub w formie wiadomości elektronicznej, numer faksu i adres swojej poczty elektronicznej. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
- Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie w/w danych tele - adresowych. Korespondencja wysyłana na ostatnio podany (wskazany) adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej bądź nr faksu będą uznawane za skutecznie złożone.
- Wykonawca każdorazowo przy kontaktowaniu się z Zamawiającym musi podać sygnaturę sprawy: *FZ.38.161.2018.WW* oraz nazwę zadania: *Dostawa energii elektrycznej*.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Jan Juško – Kierownik Wydziału Utrzymania Ruchu Spółki Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. (adres poczty elektronicznej: jjusko@wodociagi.torun.com.pl).

13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Toruniu (87-100 Toruń), przy ul. Rybaki 31/35, w Kancelarii w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	09.11.2018 r.	do godz.	10:45
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą należy włożyć do nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem koperty (paczki). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., ul. Rybaki 31/35, 87-100 Toruń.
Kancelaria, Oferta w postępowaniu na: Dostawa energii elektrycznej.
Sygn. sprawy: FZ.38.161.2018.WW.
Nie otwierać przed dniem: 09.11.2018 r. godz. 11:00”.**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz, jeżeli dotyczy – oznaczenie „zmiany” lub „wycofania” złożonej oferty (jak niżej).

14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Toruniu (87-100 Toruń), przy ul. Rybaki 31/35, pokój nr 22 (Sala Narad)

w dniu	09.11.2018 r.	o godz.	11:00
--------	---------------	---------	-------

16. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwierane oferty;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące oferowanej ceny.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/torunskie_wodociagi/aukcje:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, oraz
 - 3) zaoferowanych cen.

17. Zwrot oferty.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi danego Wykonawcę o fakcie złożenia oferty po terminie.

18. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest cena brutto za sprzedaż energii elektrycznej do punktów poboru energii elektrycznej należących do Zamawiającego wyszczególnionych w Części III. SIWZ (OPZ) na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, tj. 15 020 700, 00 kWh stanowiących

- szacunkowe (orientacyjne) zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie obowiązywania umowy i służące do porównania złożonych ofert. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu Oferty, będącym Załącznikiem nr 1 IDW.
2. Wykonawca musi również podać cenę jednostkową netto za 1 kWh energii elektrycznej wyrażoną w PLN / kWh, określoną z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku.
 3. Wszelkie koszty związane ze sprzedażą energii elektrycznej, a w szczególności wynikające z bilansowania ceny na rynku bilansującym, wszelkie opłaty za obsługę rozliczenia handlowego, opłaty abonamentowe itp., należy uwzględnić przy oferowanej wycenie za 1 kWh.
 4. Cenę oferty należy wyliczyć według wzoru: $C = C_{jn} \times SzZ^* + \text{podatek VAT}$, gdzie:
 - C - oznacza cenę brutto oferty,
 - C_{jn} - oznacza cenę jednostkową netto za 1 kWh energii elektrycznej, określoną z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku,
 - SzZ - szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną, tj. 15 020 700, 00 kWh.

* W przypadku określenia przez Wykonawcę ceny jednostkowej netto kWh z dokładnością do 4 miejsc po przecinku, należy pomnożyć ww. cenę jednostkową netto przez szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną, a dopiero wynik tego działania zaokrąglić do jednego grosza, tj. dwóch miejsc po przecinku. Następnie do wyliczonej (globalnej) ceny netto należy dodać podatek VAT.
 5. Cenę oferty musi być wyrażona jako cena netto i brutto w PLN, cyfrowo i słownie, wg obowiązujących przepisów na dzień składania oferty.
 6. Cenę oferty należy podać z dokładnością do 1 jednego grosza, czyli do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Wynagrodzenie powinno obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
 8. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w Formularzu Ofertowym. Ewentualne rabaty (upusty) należy uwzględnić w cenie jednostkowej netto.
 9. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia z wyjątkiem sytuacji, w której dokona się zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 10. W przypadku zmiany uregulowań prawnych w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT - cena może ulec zmianie.
 11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II. niniejszej SIWZ.
 12. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotowego sektorowego zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ – dokonywane będą w walucie polskiej „PLN”.

20. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie ważne złożone oferty z odpowiednim uwzględnieniem art. 24aa PZP.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu kryterium „Ceny”:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100 %	100,00 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).
Kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100 \text{ punktów.}$$

gdzie:

C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$Max(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium. Punkty z oceny zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, a także SIWZ oraz, która zawiera najniższą cenę (otrzyma największa ilość punktów wg ww. zasad).

21. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w 24 ust. 1 PZP.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

22. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 i 90 ust. 3 PZP.

23. Informacje dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz informacje dodatkowe.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni w trybie art. 92 PZP.
2. Zgodnie z art. 139 i nast. PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym Część II. SIWZ;
 - 2) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa);
 - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w Części II. niniejszej SIWZ;
 - 5) podlega unieważnieniu, jeżeli zachodzą przesłanki określone w PZP;
 - 6) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W takim przypadku przed zawarciem umowy Zamawiający żąda dostarczenia umowy konsorcjum.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy drogą korespondencyjną poprzez wymianę podpisanych przez Strony egzemplarzy umowy.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II. niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne dane do wypowiedzenia dotychczasowych umów i przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy -w wersji elektronicznej Excel- najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zamawiający nie posiada obecnie ofert promocyjnych, ani nie jest uczestnikiem programów lojalnościowych.
7. Wzór pełnomocnictwa do zgłoszenia umowy sprzedaży energii elektrycznej do OSD przedstawi Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę i z którym zostanie zawarta umowa o zamówienie publiczne. Zamawiający przekaze w/w Wykonawcy niezbędne informacje i dokumenty.
8. Zamawiający nie uwzględni w umowie z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą zapisów dotyczących zabezpieczenia realizacji zamówienia z uwagi na ryzyko kredytowe zaproponowane przez Wykonawcę, a także nie uwzględni zapisów dotyczących ustanowienia zabezpieczenia należności zaproponowanych przez Wykonawcę.
9. Dla wszystkich PPE jest to kolejna zmiana sprzedawcy. Obecny sprzedawcą jest TAURON SPRZEDAŻ Sp. z o.o., ul. Łagiewnicka 60, 30 – 417 Kraków. Umowa na dostawę energii jest zawarte na czas określony tj. do 31.12.2018 r.
10. Układy pomiarowo – rozliczeniowe w grupach taryfowych A i B są dostosowane do zasady TPA.
11. Zamawiający dysponuje tytułem prawnym do obiektów ujętych w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Zamawiający posiada podpisaną umowę dystrybucyjną z lokalnym OSD na czas nieokreślony.

24. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP - przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI PZP (art. 179 i następnie PZP), tj. odwołanie oraz skarga.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (Prezes KIO). Szczegółowe dane dotyczące odwołań znajdują się na stronie www.uzp.gov.pl.

Terminy składania odwołań zostały określone w art. 182 PZP w: ust. 1 pkt 1), w ust. 2 pkt 1), w ust. 3 pkt 1), ust. 4 pkt 1) [tu - 30 dni], oraz ust. 4 pkt 2) ppkt. a).

Skargę wnosi się w terminie określonym art. 198b ust. 2 PZP do Sądu Okręgowego w Toruniu za pośrednictwem Prezesa KIO.

25. Klauzula informacyjna RODO

Administratorem Państwa danych osobowych są:

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Rybaki 31-35, 87-100 Toruń, tel. +48 56 658 64 00, faks +48 56 654 01 51,

adres poczty elektronicznej (e-mail) sekretariat@wodociagi.torun.com.pl.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@wodociagi.torun.com.pl.

Dane są przetwarzane w celu realizacji zamówień publicznych zgodnie z przepisami.

Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na następującej podstawie prawnej: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych. Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Prysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.
Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.

26. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór Jednolitego Dokumentu Zamówienia (zw. dalej „JEDZ”).
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej (nie dot. JEDZ).

Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

