Załącznik nr 3 do zaproszenia

do złożenia oferty cenowej

Znak: Z/P/9/24

**UMOWA / PROJEKT/**

Zawarta w dniu ................. w Węgrowie, pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Węgrowie ul. Kościuszki 15 wpisanym do .................................... prowadzonego przez .............................................. pod nr ..................................

reprezentowanym przez ............................

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą:..........................wpisaną do...................prowadzonego przez ........... pod nr ................

reprezentowaną przez:

...........................................................................................

zwanym dalej ”Wykonawcą”

**o następującej treści:**

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **dostawę pieczywa** w ilościach, asortymencie i w cenie wyszczególnionym w załączniku do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Wykonawca oświadcza ,że dostarczy przedmiot umowy określony w ust.1 niniejszego paragrafu świeży, wysokiej jakości sensorycznej i mikrobiologicznej odpowiadający normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski.
3. Ilość określona w załączniku do niniejszej umowy jest ilością orientacyjną, przybliżoną, Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu tej ilości towaru – może zakupić ilość mniejszą   
   w zależności od rzeczywistych potrzeb .

**§ 2**

1. Strony ustalają cenę ofertową brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w wysokości: ...........................zł(słownie ....................................................................złotych) w tym VAT: ..............zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego – **Magazyn Żywnościowy Szpitala Powiatowego w Węgrowie, ul. Kościuszki 201** **od poniedziałku do soboty do godz. 7:00**, przy czym koszty dostawy obciążają Wykonawcę.
3. Ustalona w ust.1 cena ofertowa brutto może ulec zmianie:
4. w przypadku zmiany cen przez producentów produktów, z których jest wypiekane pieczywo, udokumentowanych przez Wykonawcę – zmiana cen powinna być uzgodniona przez obie strony, w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
5. w przypadku zmiany stawek podatkowych – zmiana cen wynikająca ze zmiany podatku VAT będzie możliwa od dnia poinformowania Zamawiającego o zmianie stawki podatku VAT   
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie dotyczyła zamówionego towaru po tym dniu.

**§ 3**

1. Zapłata za zamówiony i faktycznie dostarczony towar nastąpi w terminie **14 dni** od daty dostarczenia towaru i doręczenia faktury VAT Zamawiającemu, na r-k bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn.zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
2. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz zawierać następujące dane:
3. informacje dotyczące odbiorcy płatności;
4. wskazanie umowy zamówienia publicznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę sporządzoną wg pozycji wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej – Formularzu cenowym.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
7. papierowej (oryginału);
8. ustrukturowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2020 poz.1666, z późn. zm.).
9. dokumentu pdf.

**§ 4**

Realizacja dostaw towaru odbywa się według zamówień Zamawiającego, złożonych telefonicznie lub mailem, określających ilość i asortyment zamówionego towaru. Osobami upoważnionymi do składania zamówień telefonicznie jest **Małgorzata Bozińska, Starszy Magazynier** tel. 25 506 54 76 wew. 157 i **Bożenna Rowicka,** **Kierownik Działu Żywności, Żywienia, Przedmiotów Użytku** tel. 25 506 54 72 wew. 153.

**§ 5**

1. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru.
2. Dostawa towaru odbywać się będzie w opakowaniach standardowych zbiorczych (pojemniki do pieczywa), przeznaczonych do transportu danego rodzaju towarów zachowaniem wymogów sanitarnych.
3. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

**§ 6**

1. Jakość dostarczonego towaru stwierdzają pracownicy kuchni w Szpitalu Powiatowym w Węgrowie.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na wolny od wad w terminie 2 dni od daty doręczenia zawiadomienia za pomocą maila, następnie potwierdzonego pismem.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi:
4. co najmniej trzy wadliwe dostawy określone w ust. 2 umowy,
5. niewywiązywanie się z terminów dostawy

może on rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
2. 0,2 % wartości brutto części niezrealizowanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki   
   w dostawie towaru, jednak nie więcej niż 15% wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru;
3. 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Łączna wysokość kar umownych, w okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć 15% wartości brutto umowy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

**§ 8**

1. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
2. Wierzytelność oraz ewentualne odsetki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osobę trzecią jedynie w trybie przewidzianym w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**§ 9**

Umowę zawarto na okres 12 m-cy tj. **od dnia............ do dnia.................**

***Zapis alternatywny w przypadku podpisania umowy elektronicznie***

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia **…………...** do dnia **………………. r**.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania umowy, rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca : Zamawiający:**