

(Wzór)

**UMOWA nr ...../2020  
zadanie nr .....**

zawarta w dniu .....2020 r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:  
Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16,  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

**1. Stefan Skonieczny - Starosta Gdański,**

**2. Marian Cichon - Wicestarosta,**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

1. ...., - .....

2. ...., - .....

Wybrany na podstawie Art. 4 ust.8 ustawy PZP

o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest\*(niepotrzebne zadanie usunąć):  
*\*ZADANIE NR 1 Zakup artykułów spożywczych dla Rady Powiatu Gdańskiego.*  
*\*ZADANIE NR 2 Zakup artykułów spożywczych dla Zarządu Powiatu Gdańskiego.*  
*\*ZADANIE NR 3 Zakup artykułów spożywczych przeznaczonych na poczęstunek dla gości Starosty i Wicestarosty w związku z realizowanymi zadaniami publicznymi.*  
*\*ZADANIE NR 4 Zakup artykułów spożywczych na potrzeby Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.*
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa zapytanie ofertowe Zamawiającego BR.272.1.2020 z dnia ..... r. stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy w postaci raportu wygenerowanego przez platformę zakupową stanowiąca załącznik nr 2 niniejszej umowy.

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ustala się **od dnia jej podpisania.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ustala się **do dnia 31.12.2020 r.**

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zapytania ofertowego Zamawiającego BR.272.1.2020 z dnia ..... r. stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, ofertą Wykonawcy w postaci raportu wygenerowanego przez platformę zakupową stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca **zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, do siedziby Zamawiającego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16 w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń w godzinach pracy urzędu, oraz na warunkach określonych w § 6 niniejszej umowy, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem.**
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy wskazanego w ust. 1 w formie sprzedaży częściowych.
4. Wielkość każdej sprzedaży częściowej, jej termin, oraz rodzaj zamówionego artykułu spożywczego wynikać będzie każdorazowo z zamówień składanych pisemnie lub e-mailem przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Szczegółowy wykaz artykułów spożywczych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawarty jest w **ofercie Wykonawcy** stanowiąca **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości zakupu w stosunku do zapotrzebowania określonego w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, potencjał i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej umowy.
8. W przypadku niekompletności lub błędów w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jego uzupełnienia lub usunięcia błędów, na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

## OŚWIADCZENIA STRON

### § 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP **593-21-36-700**.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze \_\_\_\_\_ .

## WYNAGRODZENIE

### § 5

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynikające z iloczynu ilości dostarczonych artykułów spożywczych poszczególnych pozycji i odpowiadających im cen jednostkowych, według formularza cenowego stanowiącego część oferty Wykonawcy w postaci raportu wygenerowanego przez platformę zakupową stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Suma wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty **brutto** .....  
(słownie: .....) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Za artykuły spożywcze niezamówione lub zamówione a niedostarczone, choć objęte ofertą, wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Wykonawca po wykonaniu każdej sprzedaży częściowej wynikającej z zamówienia Zamawiającego, wystawiać będzie fakturę obejmującą należności za sprzedaż częściowe artykułów spożywczych.
5. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane sprzedaży płatna będzie w terminie do 21 dni od daty prawidłowo otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku bankowego przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (nazwa banku) .....nr ..... , za wyjątkiem miesiąca grudzień, gdzie faktura zostanie dostarczona zamawiającemu **do dnia 17 grudnia 2020 r.** z terminem płatności do dnia 31 grudnia 2020 r.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
10. Faktury należy wystawiać na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700**

## ODBIÓR ZAMÓWIENIA

### § 6

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Dopuszcza się odbiory częściowe.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą: zadanie nr 1-2: **Maja Niewiadomska – Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Biura Rady Powiatu Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim**, zadanie nr 3: **Barbara Osipiak Sekretariat Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim**, zadanie nr 4: **Małgorzata Kaczorowska – Zastępca Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz Joanna Mytkowska – Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.**
5. Upoważnionymi ze strony Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy będą: .....

## KARY UMOWNE

### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.

- b) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy z powodów, za które odpowiada Wykonawca.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  - Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## ZMIANY UMOWY

### § 8

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

-wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmiennym wynagrodzeniu netto.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### § 9

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

- Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, [sekretariat@powiat-gdanski.pl](mailto:sekretariat@powiat-gdanski.pl)
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail [iod@powiat-gdanski.pl](mailto:iod@powiat-gdanski.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
- Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą.
- Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 6 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
  - a) zapytanie ofertowe Zamawiającego BR.272.1.2020 z dnia ..... r. stanowiące załącznik nr 1 do umowy,
  - b) oferta Dostawcy w postaci raportu wygenerowanego przez platformę zakupową stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

## **STRONY**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**