Zał. nr 4 do SWZ

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ………….2024r. w Poznaniu pomiędzy:

31 Bazą Lotnictwa Taktycznego ul. Silniki 1, 61-325 Poznań, NIP 777-000-45-75

reprezentowaną przez:

…………………………….. - Dowódcę 31 BLT

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

**……………………………………………………………………………………**

REGON:…………………….; NIP: ……………………….

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Usługa sprzątania” zgodnie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz.1320), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zgodnie z udzielonym zamówieniem publicznym Zamawiający zleca wykonanie usługi a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego polegający na świadczeniu usług utrzymania czystości w zakresie:

świadczenia usług utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach, powierzchni terenów utwardzonych i zielonych, w kompleksach wojskowych będących w rejonie działania 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego Poznań, ul. Silniki 1 dla Zespołu Zabezpieczenia w m. Śrem w terminie do **34 miesięcy.**

1. Przedmiot umowy obejmuje : prace wewnątrz budynków na powierzchni 17 932,29 m2, prace na powierzchni terenów zewnętrznych utwardzonych 55 709,00 m2, prace na powierzchni terenów zewnętrznych zielonych 101 974,00 m2.
2. Średniomiesięczna wielkość powierzchni przyjętych do wykonania usługi wynika   
   z Załącznika Nr 1 do umowy - „Formularza wyceny”. Szczegółowe dane dotyczące zakresu i częstotliwości wykonywania prac dla poszczególnych zadań zawiera „Zakres prac z wymaganą częstotliwością (…)”, który stanowić będzie Załącznik Nr 2   
   do umowy.
3. Zamawiający ma prawo, bez konieczności sporządzania i podpisania aneksu do umowy - w drodze jednostronnej zmiany harmonogramu zmienić wielkość powierzchni przyjętych do wykonania usługi w danym miesiącu poprzez ich zwiększenie lub zmniejszenie nie więcej niż o 33 % w stosunku do średniomiesięcznej wielkości powierzchni przyjętych   
   do wykonania usługi, o których mowa w ust. 2. Wynagrodzenie zostanie obliczone zgodnie z cenami jednostkowymi ujętymi w załączniku nr 1 do Umowy - „Formularzu wyceny” przy uwzględnieniu zmiany powierzchni do wykonania usługi oraz   
   z zastrzeżeniem zapisów określonych w § 10 ust. 1 i ust. 6 Umowy.

Rozszerzenie zamówienia w ramach opcji będzie realizowane w terminie zamówienia podstawowego. Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Realizowanie opcjonalnej części zamówienia będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za dostawy w ramach prawa opcji.

Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji   
w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

1. Zamawiający będzie korzystał z uprawnienia wskazanego w ust. 4 w szczególności wystąpienia sytuacji:
2. czasowego wyłączenia obiektu na czas prowadzenia prac remontowo - konserwacyjnych,
3. zmiany sposobu wykorzystania z obiektu lub poszczególnych pomieszczeń
4. zmian organizacyjnych w przypadku restrukturyzacji Jednostek Wojskowych lub ich dyslokacji,
5. zmian wynikłych z zakończenia prowadzonych inwestycji,
6. likwidacji i przekazaniu do AMW obiektów lub kompleksów.
7. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 4, jest uprzednie powiadomienie Wykonawcy przez Szefa Infrastruktury 31 BLT pisemnym „Powiadomieniem”, na co najmniej pięć dni roboczych przed terminem wprowadzenia zmian. Za dzień doręczenia „powiadomienia” strony zgodnie przyjmują dzień wysłania przez Zamawiającego e-maila na podany przez Wykonawcę adres poczty internetowej. Otrzymanie emaila nie wymaga potwierdzenia przez Wykonawcę. Powiadomienie stanowić będzie jednocześnie integralną cześć umowy i nie będzie wymagało sporządzania innych dokumentów zmieniających przedmiot zamówienia. Przystąpienie do usługi sprzątania przez Wykonawcę bez uprzedniego pisemnego powiadomienia ze strony Zamawiającego o zwiększeniu powierzchni sprzątania skutkowało będzie odmową wypłaty wynagrodzenia w części przekraczającej powierzchnię ustaloną w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o zmianie   
   adresu email i wskazać adres poczty internetowej do doręczeń w razie awarii. Do czasu powiadomienia wszelką korespondencję przesłaną na wskazany w umowie nr adres email strony traktują jako skutecznie doręczoną.
9. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o wartości nie przekraczającej 50 % zamówienia podstawowego, o których mowa

w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp w zakresie przedmiotu zamówienia podstawowego zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1 oraz w projekcie umowy wraz z załącznikami (wg zał. nr 4 do SWZ). Przy udzieleniu przyszłego świadczenia będą obowiązywać zaoferowane ceny dla zamówienia podstawowego, zwaloryzowane zgodnie z klauzulami zawartymi w projekcie umowy (wg zał. nr 4 do SWZ) z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa obowiązującego. Dla przyszłego świadczenia będzie obowiązywać katalog kar zawarty w projekcie umowy dla zamówienia podstawowego z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Ostateczne warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie, zostaną sprecyzowane w treści umowy, która zostanie ustalona   
w wyniku negocjacji między Zamawiającym i Wykonawcą.

1. ( wg zał. nr 4 do SWZ). Ostateczne warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie, zostaną sprecyzowane w treści umowy, która zostanie ustalona w wyniku negocjacji między Zamawiającym i Wykonawcą. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o wartości nie przekraczającej 50 % zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp w zakresie przedmiotu zamówienia podstawowego zgodnie z opisem zawartym w umowie wraz   
   z załącznikami.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w pkt.1 zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami określonymi w SWZ wraz   
   z załącznikami, dotyczącymi niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający, na podstawie art. 95 ustawy Pzp, wymaga aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeksu pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), tj. osób bezpośrednio zaangażowanych do prac utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane ze wskazanych poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
5. **Oświadczenia zatrudnionego pracownika**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę, której dotyczy;
6. **Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy   
   o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz   
   ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
7. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy   
   z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
8. Potwierdzenie opłacenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
9. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.   
   o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust.11, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. Wykonawca wystąpi do Dowódcy Jednostki Wojskowej, na terenie której będzie realizowana usługa, o wydanie przepustek uprawniających do wejścia pracowników   
    i wjazdu samochodem na teren jednostki, co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania podając:
13. imienny wykaz osób wykonujących usługę wraz z numerami dowodu osobistego,
14. markę oraz numer rejestracyjny pojazdów, sprzętu,
15. planowany termin realizacji poszczególnych etapów prac,
16. cel wejścia z numerem umowy.
17. Wykonawca dostarczy imienną listę zatrudnionych do realizacji zadania pracowników   
    do sekcji SGKiE oraz sekcji ZZ nie później niż w przeddzień rozpoczęcia realizacji umowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym uzgadniać wszelkie zmiany osobowe, jakie wystąpią w trakcie trwania umowy oraz uaktualniać wykaz pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
19. Wykonawca uzgodni termin przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla całego stanu osobowego wyszczególnionego na liście osób wyznaczonych   
    do realizacji umowy z przedstawicielem Dowódcy Jednostki Wojskowej, na terenie której będzie realizowana usługa.

**§ 2**

**ZASADY WYKONANIA USŁUGI**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie siły i środki oraz kwalifikacje   
   do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi uprzednio ramowo w specyfikacji warunków zamówienia ( SWZ),   
    a szczegółowo w stosownie opracowanych przez strony „Harmonogramach realizacji usług” oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi z tytułu prowadzonych tych czynności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ścisłej tajemnicy danych, w jakich posiadanie wszedł przy okazji wykonywania przedmiotu umowy. Nie wolno mu bez zgody Zamawiającego ujawnić w szczególności organizacji pracy w obsługiwanych obiektach wojskowych, zakresu i warunków prowadzonych prac wobec osób trzecich  
    i instytucji pod rygorem odpowiedzialności karnej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane   
   w szczególności użyciem niewłaściwych środków i narzędzi, niewłaściwą organizację pracy i nieprzestrzeganie przepisów ppoż., bhp i sanitarnych, chyba że nie ponosi winy za powstanie tych szkód.
4. Ewentualne szkody przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie naprawić w naturze, jeżeli naprawienie w naturze nie jest możliwe lub jest znacznie utrudnione to Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania pieniężnego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać wymaganą dzienną ilość pracowników niezbędnych do prawidłowego wykonywania umowy, tj. do świadczenia usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych **12 osób,** natomiast powierzchni zewnętrznych **3 osoby**. Wszystkie osoby muszą być zatrudnione na cały etat.
6. Obowiązki Wykonawcy przy sprzątaniu pomieszczeń:
7. Prace porządkowe w budynkach Wykonawca będzie wykonywać własnym sprzętem i narzędziami przy użyciu własnych środków do utrzymania czystości. Zastosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą posiadać wystawione przez jednostkę do tego upoważnioną obowiązujące i ważne Karty Charakterystyki Produktu wraz z opisem sposobu stosowania.
8. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć toalety w środki higieny zgodnie   
   z zapisem w Specyfikacji technicznej – Załącznik Nr 3.
9. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę, będą poruszać się w jednolitych strojach z emblematami identyfikacyjnymi. Jednolity strój z emblematami dotyczy również osób nadzorujących i organizujących pracę z ramienia wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z terenu realizacji usługi tych pracowników Wykonawcy, którzy nie będą spełniać tego wymogu oraz nie będą należycie wypełniać swoich obowiązków.
10. W czasie wykonywania prac porządkowych Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek: niedbalstwa, zaniechania, działania niezgodnego z przepisami bhp i ppoż, a także nieprawidłowego zabezpieczenia sprzętu, narzędzi, środków czystości, materiałów itp.
11. Wykonawca ma obowiązek ustalić zakres usługi tak, aby zapewnić utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach; zgodnie z ustaleniami poczynionymi   
    z użytkownikami obiektów i Kierownikiem Zamiejscowego zespołu Zabezpieczenia (ZZ), zawartymi w opracowanych „Harmonogramach realizacji usług”.
12. Przeprowadzanie prac okresowych, np. mycie okien, czyszczenie wykładzin, wymiana powłok akrylowych lub woskowych oraz doczyszczanie po remontach i awariach musi być każdorazowo uzgadniana z Użytkownikiem obiektu z pisemnym powiadomieniem Kierownika ZZ.
13. Obowiązki Wykonawcy przy sprzątaniu terenów utwardzonych:
14. Prace porządkowe na placach, drogach, chodnikach Wykonawca będzie wykonywać własnym sprzętem i narzędziami.
15. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt wywóz śniegu, lodu, suszu, wszelkich nieczystości zgromadzonych na terenach utwardzonych oraz zakup piasku i soli do posypywania ciągów komunikacyjnych w okresie zimowym w wymaganej ilości uzależnionej od faktycznych potrzeb, niemożliwych do określenia przez Zamawiającego w trakcie przygotowywania procedury przetargowej.
16. Wykonawca w zakresie utrzymania porządków na terenach utwardzonych zobowiązany jest do usuwania sopli i nawisów śnieżnych z wszystkich budynków zlokalizowanych na terenie kompleksów objętych niniejszą umową.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia właściwemu Kierownikowi ZZ, do 15 dni kalendarzowych od podpisania umowy stosownego wykazu sprzętu mechanicznego służącego do zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa ludzi w okresie jesienno - zimowym oraz z DTR urządzeń oraz wykazem pracowników obsługujących przedmiotowy sprzęt. Przedmiotowy sprzęt obsługiwany przez pracowników Wykonawcy musi gwarantować sprawną/kompleksową realizację usługi z założeniem, iż w ciągu 12 godzin od wystąpienia sytuacji konieczności odśnieżenia terenów utwardzonych jest w stanie zabezpieczyć porządek   
    i bezpieczeństwo na całości terenów obsługiwanych przez firmę.
18. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia kompleksów w pojemniki do składowania nieczystości uzyskanych w trakcie realizacji usługi oraz zapewnienia ich wywozu na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest   
    do bieżącego wywozu nieczystości celem zapewnienia ładu i porządku na terenie kompleksów. Usytuowanie przedmiotowych pojemników na terenach kompleksów musi być uprzednio uzgodnione jednocześnie z Użytkownikiem   
    i Kierownikiem ZZ. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia konieczności usprawnienia świadczenia usługi, w tym zmiany w zakresie ilości/rodzaju sprzętu, organizacji pracy ma prawo wnioskować do Wykonawcy o podjęcie odpowiednich czynności w tym zakresie. Podstawą wprowadzenia zmian będzie każdorazowo uzasadnienie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa ludzi na terenie kompleksu wojskowego.
19. Wykonawca jest zobowiązany na pisemny wniosek Zamawiającego przedstawić dokumenty stwierdzające sposób zagospodarowania odpadów (stosowne umowy/decyzje w zakresie odbioru/wywozu odpadu).
20. Obowiązki Wykonawcy przy sprzątaniu terenów zielonych:
21. Prace porządkowe oraz prace pielęgnacyjne na terenach zielonych, Wykonawca będzie wykonywać własnym sprzętem i narzędziami oraz środkami pielęgnacyjnymi (nawozy, kora, itp.). Wykonawca w ramach czynności pielęgnacyjnych zobowiązany jest na własny koszt do realizacji czynności polegających na uzupełnianiu ubytków w klombach kwiatowych oraz dosiewaniu traw i uzupełnianiu ubytków krzewów powstałych w wyniku nienależytego świadczenia usług, celem utrzymania estetycznego porządku.
22. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Kierownikowi ZZ, najpóźniej dzień przed podpisaniem umowy stosownego wykazu sprzętu mechanicznego służącego do zabezpieczenia porządku na terenach zielonych wraz z DTR urządzeń oraz wykazem pracowników obsługujących przedmiotowy sprzęt. Przedmiotowy sprzęt obsługiwany przez pracowników Wykonawcy musi gwarantować sprawną/kompleksową realizację usługi. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia konieczności usprawnienia świadczenia usługi, w tym zmiany   
    w zakresie ilości/rodzaju sprzętu, organizacji pracy ma prawo wnioskować   
    do Wykonawcy o podjęcie odpowiednich czynności w tym zakresie. Podstawą wprowadzenia zmian będzie każdorazowo uzasadnienie zapewnienia porządku   
    i bezpieczeństwa ludzi na terenie kompleksu wojskowego.
23. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt wywóz suszu (liści), skoszonej trawy, wyciętych drzew i gałęzi oraz wszelkich nieczystości zgromadzonych na terenach zielonych i zapewni ich wywóz tak jak w przypadku utrzymania porządku   
    na terenach utwardzonych.
24. Wykonawca w ramach bieżącego utrzymania zieleni wykonywał będzie prace związane z nasadzeniem drzew, krzewów i kwiatów oraz uzupełnieniem czarnoziemu także w przypadku zakupienia materiałów przez Zamawiającego. Zakres prac nie może mieć w takim przypadku charakteru inwestycji oraz musi umożliwić ich wykonanie w ramach przyjętej organizacji pracy (czas pracy, zatrudnienie osobowe, posiadany sprzęt itp.),
25. Wykonawca w sytuacji stwierdzenia uzasadnionej potrzeby wykonania przycinki gałęzi drzew/krzewów (zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, mienia lub ruchu drogowego) zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego; Kierownika Sekcji Ochrony Środowiska 31 BLT i po uzyskaniu stosownej zgody dokonania niezbędnej przycinki gałęzi i ich wywozu.
26. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy, realizującym usługi utrzymania czystości kompleksów wojskowych bezpłatne korzystanie z pomieszczeń Zamawiającego w miarę możliwości lokalowych.

**§ 3**

**HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUGI, REJESTR POTWIERDZENIA WYKONANIA USŁUGI**

1. Wykonawca w terminie 15 dni od daty zawarcia umowy, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, postanowienia SWZ oraz załączniki do umowy opracuje odrębnie dla każdego z obsługiwanych zadań „Harmonogram realizacji usług” oraz „Rejestr potwierdzenia wykonania usług” dla poszczególnych obiektów, po uprzednim uzgodnieniu w siedzibie Zamawiającego bezpośrednio z Kierownikiem ZZ i osobami odpowiedzialnymi z ramienia Zamawiającego oraz użytkownikami określonymi   
   w załącznikach do niniejszej umowy (zwanych dalej użytkownikiem lub użytkownikami) w zakresie niniejszej umowy. Uzgodniony i zaakceptowany przez Kierownika ZZ   
   i Użytkowników Harmonogram należy sporządzić w ilości egzemplarzy ustalonej przez Kierownika ZZ, zakładając po 1 egz. dla użytkownika, 1 egz. dla Kierownika ZZ, 1 egz. dla Wykonawcy. „Rejestr potwierdzenia wykonania usług” należy wykonać w ilości ustalonej z Kierownikiem ZZ i użytkownikami, w zależności od potrzeb.
2. Uzgodniony Harmonogram będzie szczegółowo określał zakres i termin realizacji usługi na poszczególnych obiektach na czas trwania niniejszej umowy, a w przypadku zmiany terminów realizacji usługi na wniosek użytkownika obiektu Harmonogram powinien być każdorazowo aktualizowany i zaakceptowane przez strony.
3. Rejestr potwierdzania wykonania usług, będzie służył jako dokument odzwierciedlający nadzór nad wykonywaniem zleconych usług bezpośrednio przez osobę odpowiedzialną   
   w tym zakresie z ramienia Zamawiającego i użytkownika. W Rejestrze użytkownik będzie dokonywał stosownego comiesięcznego wpisu na dzień odbioru usługi, dotyczących potwierdzenia wielkości wykonania usługi w sposób należyty. W przypadku nienależytego wykonania usługi opisuje na odrębnym dokumencie wszystkie usterki występujące w trakcie miesiąca z podaniem numeru budynku, nazwy użytkownika, powierzchni sprzątanej nienależycie z określeniem terminu nienależytej realizacji „od/do” i zakresu nienależytej realizacji zleconych usług w oparciu o ustalony Harmonogram. Na podstawie odbioru usługi przez użytkowników i potwierdzeń użytkowników w Rejestrze ostatecznie w siedzibie ZZ zostanie sporządzony „Protokół odbioru usługi”.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

1. Zamawiający zobowiązuje się do bieżących odbiorów przedmiotu zamówienia zgodnie   
   z ustalonym przez Strony umowy „Harmonogramem wykonania usług” i istotnymi dokumentami określającymi realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizowaną usługę za dany miesiąc będzie rozliczana na podstawie protokołu odbioru usługi odzwierciedlającego wielkość przedmiotu zamówienia zrealizowanego na podstawie umowy i oceny realizacji usług pod względem jakości - kryterium oceny: usługa realizowana należycie/nienależycie,
3. Wykonawca będzie rozliczany według faktycznie zrealizowanych usług w przeliczeniu na m2 powierzchni przyjętych jako zrealizowane i potwierdzone przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego tj.:
4. Wyznaczonego Pracownika ZZ, który potwierdza w Protokole odbioru usługi wielkość faktycznej realizacji należytego/nienależytego świadczenia usług  
    i zatwierdza wycenę,
5. Użytkowników obiektów, którzy potwierdzają wielkość i jakość realizacji usługi   
   w stosownie opracowanych „Rejestrach potwierdzenia wykonania usługi”.
6. Kontrole mające na celu sprawdzenie prawidłowości wykonania usługi będą przeprowadzane w obecności Przedstawiciela wykonawcy odpowiedzialnego   
   za realizacją przedmiotu zamówienia, który winien być dostępny na każde wezwanie Zamawiającego mailem na 24 godziny przed czynnościami sprawdzającymi. W wypadku niestawiennictwa przedstawiciela wykonawcy wskazanym w wezwaniu, zamawiający może dokonać sprawdzenia samodzielnie.

**§ 5**

**BRAK REALIZACJI LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE USŁUGI**

1. Za nienależyte wykonanie usługi przez Wykonawcę traktuje się nie realizowanie czynności zgodnie z wymogami stawianymi przez Zamawiającego w SWZ oraz opracowanym   
   i zatwierdzonym przez strony „Harmonogramem realizacji usług” na poszczególne obiekty.
2. Kierownik ZZ po uprzednim otrzymaniu informacji telefonicznej z równoczesnym pisemnym zawiadomieniem w formie emaila od Użytkowników obiektów w części lub kompleksowo lub w wyniku przeprowadzonej kontroli przez pracownika/ Kierownika ZZ informacji o braku realizacji usługi bądź nienależytej realizacji usługi bezzwłocznie telefonicznie z równoczesnym wysłaniem wezwania pisemnego za pośrednictwem emaila powiadamia Wykonawcę o przedmiotowej sytuacji i każdorazowo wzywa go do usunięcia lub wykonania danego zakresu usługi z wyznaczeniem konkretnego terminu.
3. Wykonawca ma obowiązek w ciągu 1 doby od otrzymania informacji od Kierownika ZZ w zakresie konieczności poprawy świadczenia usługi przystąpić   
   do prawidłowego działania, a w przypadkach uzasadnionych do naprawienia/usunięcia powstałych szkód/nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku nienależytego realizowania usługi kompleksowej w części przez Wykonawcę pomimo kierowanych uwag w formie pisemnej (e-mail) ze strony Zamawiającego np. w przypadku świadczenia usługi w sposób niewłaściwy, pomimo zastrzeżeń Użytkowników co do jakości i sposobu wykonywania usługi w konkretnym zakresie, w przypadku zmniejszenia częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności określonych w Harmonogramie bez zgody Kierownika ZZ/Użytkownika Obiektu, itp. Zamawiający rozliczy realizację usługi jako nienależyte wykonanie według miesięcznej stawki jednostkowej określonej w Formularzu ofertowym odpowiednio umniejszonej o powierzchnię na której pomimo pisemnego wezwania nie wykonano należycie usługi oraz naliczy karę w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto.
5. Nienależyte wykonanie lub brak realizacji usługi pomimo interwencji Zamawiającego   
   w trakcie trwania umowy, potwierdzone pisemnie przez Kierownika ZZ   
   i skutkujące naliczeniem kar umownych, może stanowić podstawę do odstąpienia   
   od niniejszej umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oaz do naliczenia stosownych kar z tego tytułu.
6. Za szkody spowodowane nienależytym wykonaniem lub nie wykonaniem obowiązków objętych umową, zwłaszcza w zakresie zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych odpowiada wyłącznie Wykonawca.
7. Zobowiązania do zapłaty osobom trzecim z powodu uszczerbku na zdrowiu doznanym na terenie objętym umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przyjmuje na siebie Wykonawca w całości. Wykonawca ponosi wszelkie dodatkowe koszty wynikające z nienależytego lub niepełnego wykonania czynności utrzymania czystości i zieleni, w tym szczególnie koszty ponownego wykonania usługi.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, pomimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego do należytego jej wykonania zgodnie z zapisami umowy, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonania usługi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Za nienależyte wykonanie usługi przez Wykonawcę traktuje się nie realizowanie czynności zgodnie z wymogami stawianymi przez Zamawiającego w SWZ oraz opracowanym   
   i zatwierdzonym przez strony Harmonogramem realizacji usług na poszczególne obiekty.

**§ 6**

**PODWYKONAWCA**

Zamawiający dopuszcza zlecenie prac Podwykonawcom.

1. *Wariant z Podwykonawcą*
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi siłami własnymi, zgodnie   
   z ofertą, za wyjątkiem wykonania części usług…………………………………………… które powierzone zostaną Podwykonawcy :
3. ……………………………………………………………………………………….

zgodnie z ofertą; przy użyciu własnych urządzeń i środków oraz zapewni prawidłowy nadzór. Za sprzęt i środki przeznaczone do realizacji usługi odpowiada w 100% Wykonawca.

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. zrzeka się prawa przeniesienia na osoby trzecie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy;
3. wierzytelność po stronie Wykonawcy z tytułu prac wykonanych w ramach niniejszej umowy powstanie pod warunkiem, że wraz z dokumentami związanymi z odbiorem prac zrealizowanych Wykonawca przedstawi prawidłowo wystawioną fakturę własną oraz otrzymane od podwykonawców faktury   
   z potwierdzeniem ich zapłaty.
4. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za działania   
   i zaniechania własne.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą zajmować się wykonywaniem prac, jak również listę ich zmienników w przypadku choroby, urlopu,   
   itp. Listę należy każdorazowo, na co najmniej 48 godzin przed zmianą, aktualizować   
   w przypadku zmian w składzie personelu Wykonawcy oraz umowę zawartą   
   z Podwykonawcą.
6. Podwykonawca zobowiązany jest realizować usługę na zasadach określonych w niniejszej umowie.

*II. Wariant bez Podwykonawcy*

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować usługę siłami własnymi w zakresie wskazanym w ofercie, tj. w zakresie usług porządkowo – czystościowych.

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą zajmować się wykonywaniem prac, jak również listę ich zmienników w przypadku choroby, urlopu, itp. Listę należy każdorazowo, na co najmniej 48 godzin przed zmianą, aktualizować w przypadku zmian w składzie personelu Wykonawcy

**§ 7**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 2% ceny brutto podanej w ofercie   
tj. **……………………….** w jednej z form określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj. pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych oraz poręczeniach. Wniesienie zabezpieczenia oraz jego zwrot nastąpi zgodnie z przepisami art. 453 ustawy Pzp.

**§ 8**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Zamawiający reprezentowany będzie przez następujące osoby :
2. Kierownika ZZ - p. Piotr HERZOG tel. 261 524 390
3. Przedstawiciela ZZ - p. Alicja KLIMASZEWSKA , tel. 261 524 396

email: 31blt.soi.srem@ron.mil.pl

1. Wykonawca reprezentowany będzie przez :
2. ………………………………………………………………………………

**§ 9**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za należyte wykonywane usługi, zrealizowanej  
    na podstawie „Harmonogramu wykonania usługi”, o którym mowa w § 3, potwierdzonej w Protokole odbioru usługi, w postaci opłaty miesięcznej obliczonej na podstawie zryczałtowanych cen jednostkowych wskazanych w Formularzu wyceny, pomnożonych przez faktyczną ilość m2 powierzchni należycie zrealizowanej usługi sprzątania w danym miesiącu.
2. Ceny jednostkowe netto świadczonych usług są niezmienne przez okres trwania umowy   
   z zastrzeżeniem zapisów określonych w § 10 ust. 1 i ust. 6 Umowy.
3. Fakturowanie będzie się odbywało miesięcznie, z wyszczególnieniem rodzaju zrealizowanych usług na podstawie załączonego do faktury Protokołu odbioru usługi   
   i Formularza wyceny.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wystawiania osobnych faktur dla usług opodatkowanych wg różnych stawek podatku VAT.
5. W przypadku wystąpienia zmiany stawki VAT w zakresie przedmiotowych usług, w świetle obowiązujących przepisów, wynagrodzenie Wykonawcy podlega zmianie;   
   w formie aneksu do umowy.
6. **Całkowita szacunkowa wartość umowy wynosi:** **brutto …………………….. zł**

Szacunkowa wartość umowy w roku 2025 wynosi:

Brutto………………………. zł.

Szacunkowa wartość umowy w roku 2026 wynosi:

Brutto………………………. zł.

Szacunkowa wartość umowy w roku 2027 wynosi:

Brutto………………………. zł.

1. Wystawione faktury przez Wykonawcę składane będą wraz z kompletem dokumentów   
   tj. Formularzem wyceny i Protokołem odbioru usługi, podpisanymi przez osoby upoważnione z ramienia Wykonawcy i Zamawiającego w kancelarii wskazanej przez przedstawiciela Zamawiającego tj. 31 BLT Poznań bud. Sztabu pokój nr 322. Faktura doręczona bez wymaganych dokumentów nie stanowi podstawy do jej opłacenia,   
   a termin płatności liczony będzie przez Zamawiającego od dnia otrzymania faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego  
   na konto Wykonawcy wskazane na fakturze - w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z kompletem prawidłowo wykonanych dokumentów.
3. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024r., Nr 361, z późn. zm.).
5. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: [31blt.faktury@ron.mil.pl](mailto:31blt.faktury@ron.mil.pl)
6. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest pracownik PGK, tel 261-548-678.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
9. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w § 9 ust. 8, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany umowy   
   z podwykonawcą pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Wpisanie na fakturze daty płatności wcześniejszej niż wynika z terminu 30 dni od daty otrzymania faktury, nie będzie ponosiło konsekwencji naliczania odsetek za nieterminową płatność.
11. Faktury będą wystawione oraz dostarczone do Zamawiającego wraz z kompletem dokumentów do 15 dnia każdego miesiąca. Ostatnią fakturę za usługę w każdym roku obowiązywania umowy, wykonaną w miesiącu listopadzie, Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej do dnia 10 grudnia.
12. Przy realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 Ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a Ustawy z dn. 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
14. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
15. Jeżeli przedmiot umowy nie został zawarty w zał. nr 15 ustawy o podatku od towarów i usług zapisy ust. 18- 20 nie znajdują zastosowania.

**§ 10**

**ZMIANY UMOWY**

Zamawiający zgodnie z art. 436 ust. 4 ustawy Pzp przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy – w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:

1. Zmianą stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
2. Zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem,   
   że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem/zmniejszeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Strona wnioskująca   
   o zmianę wysokości wynagrodzenia w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia może złożyć pisemny wniosek, w którym musi wykazać/udowodnić rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia   
   na zwiększenie/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem/zmniejszeniem kosztów realizacji umowy. Strona, do której został złożony wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia czy został wykazany rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost/zmniejszenie kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do prowadzenia rozmów w zakresie ewentualnej zmiany wysokości wynagrodzenia umownego brutto;
3. Zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania/udowodnienia przez Stronę wnioskującą rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie/zmniejszenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. W takim przypadku Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany złożyć pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem/zmniejszeniem kosztów realizacji Umowy Strona w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia czy wykazano rzeczywisty wpływ zmian   
   w zakresie podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub zmian wysokości składek na wzrost/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do prowadzenia rozmów   
   w zakresie ewentualnej zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia umownego brutto;
4. Zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, pod warunkiem wykazania/udowodnienia przez Stronę wnioskującą rzeczywistego wpływu zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r.   
   o pracowniczych planach kapitałowych na zwiększenie/zmniejszenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. W takim przypadku Strona wnioskująca  
    o zmianę wysokości wynagrodzenia ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany złożyć pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych na zwiększenie/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem/zmniejszeniem kosztów realizacji Umowy. Strona w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia czy wykazano rzeczywisty wpływ zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych na wzrost/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów  
    i obliczeń Strony przystępują do prowadzenia rozmów w zakresie ewentualnej zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia umownego brutto.
5. Zmiana wynagrodzenia określona w ust. 1 wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi tylko i wyłącznie w oparciu o udowodniony przez Wykonawcę realny wpływ zmian obciążeń publicznoprawnych na koszty wykonania zamówienia.
7. Zmiana danych osób kontaktowych wskazanych w § 8 nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować o zmianach tych danych   
   na piśmie za pomocą poczty elektronicznej.
8. Zamawiający przewiduje także możliwość zmian zapisów niniejszej umowy w formie aneksu do umowy w przypadkach:
   1. zmian dotyczących adresu Wykonawcy i Zamawiającego czy nr konta; dotyczy to:

- przypadku zmiany przez Wykonawcę nr konta lub zmian adresowych którejkolwiek ze stron umowy;

* 1. zmian w zakresie przepisów dotyczy to:

- w przypadku konieczności dostosowania się przez Zamawiającego   
do przepisów o ochronie informacji niejawnych skutkujących koniecznością dokonania zmian w przedmiocie zamówienia realizowanym przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy,

c) zmian w zakresie zmniejszenia/zwiększenia przedmiotu zamówienia uwarunkowanej zmianą planu finansowego Zamawiającego.

1. Stosownie do treści art. 439 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości Wynagrodzenia określonego w § 9 ust 6 umowy w przypadku zmiany materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1   
   na następujących zasadach:
   1. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 ustawy Pzp uprawniający strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 20 % względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 9 ust. 6;
   2. zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
   3. wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 lit. d).
   4. pierwszy wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza waloryzację, co 6 miesięcy licząc od pierwszej waloryzacji;

7. Maksymalna wartość zmiany wysokości wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający na podstawie zasad określonych w ust. 6, wynosi 20 % względem cen przyjętych w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 9 ust. 6;

8. Zgodnie z art. 439 ust.5 ustawy Pzp Wykonawca którego wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z ust. 6 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy,  
 z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

10. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 11**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Strony ustalają, że usługi będą wykonywane przez okres do **34 miesięcy** tj.: od………………….

do……………………….. .

*Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi to 01.02.2025r.*

*W przypadku przedłużenia się procedury związanej z udzieleniem przedmiotowego zamówienia, Zamawiający zastrzega przesunięcie terminu rozpoczęcia świadczenia usługi z tym, że terminem końcowym realizacji zamówienia będzie 30.11.2027r.*

**§ 12**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 6 niniejszej umowy;
4. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie całości umowy w wysokości 30 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 6 niniejszej umowy;
5. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części umowy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za część niewykonaną lub niewłaściwie wykonaną,
6. Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za powierzchnie, na których usługa zostanie nie wykonana lub nienależycie wykonana, co będzie potwierdzone stosownym wpisem Użytkownika w rejestrze. Zamawiający rozliczy realizację usługi jako nienależyte wykonanie według miesięcznej stawki jednostkowej określonej w Formularzu wyceny odpowiednio umniejszonej o powierzchnię na której nie wykonano należycie usługi oraz naliczy karę w wysokości 0,5 % całkowitej wartości umowy.
7. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 6 niniejszej umowy   
   za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu wykonania umowy;
8. z tytułu niezatrudnienia pracowników na umowę o pracę, o którym mowa w § 1 ust. 10 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości dwukrotnej kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu (obowiązującym w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników w oparciu o umowę o pracę), za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek pracy niż umowa o pracę.
9. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10% wynagrodzenia brutto danej części umowy określonej w § 6 umowy należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, dotyczy także zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku, o którym mowa wart.439 ust.5 ustawy Pzp;
10. za niezachowanie w tajemnicy danych, w jakich posiadanie wszedł przy okazji wykonywania przedmiotu umowy określonych w **§2 ust. 2 oraz w §15** umowy w wysokości **2 %** wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w **§ 9 ust. 6** niniejszej umowy za każde odrębne wadliwe działanie lub zaniechanie,
11. za brak wymaganej dziennej ilości pracowników odpowiedzialnych za sprzątanie określonej § 2 ust. 5 umowy w wysokości **1 %** wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień, w którym stwierdzono brak wymaganej ilości pracowników pomnożonej przez ilość pracowników brakujących,
12. w wysokości 500,00 zł za każdorazowe stawienie się pracownika Wykonawcy do pracy w stwierdzonym stanie na spożycie alkoholu lub w stwierdzonym stanie nietrzeźwości. Podstawą do nałożenia kary będzie wynik badania przeprowadzonego alkomatem przez przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający nakłada karę umowną określoną w zdaniu pierwszym także   
    w przypadku niepoddania się pracownika Wykonawcy badaniu, po spisaniu protokołu na tę okoliczność, podpisanego przez minimum dwóch świadków.
13. za każdorazowe stwierdzone spożywanie alkoholu w miejscu wykonywania umowy przez pracownika Wykonawcy oraz w przypadku wykonywania zadań przez pracownika Wykonawcy będącego pod wpływem innych niż alkohol środków odurzających w wysokości 1 000,00 zł,
14. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie w uzgodnionym przez strony terminie, prac okresowych wymienionych w Specyfikacji Technicznej (mycie okien i ram okiennych, pranie wykładzin dywanowych, pokrywanie warstwami akrylowymi lub polimerem podłóg z tworzyw sztucznych (PCV, PVC) Zamawiający nałoży karę w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy określonego w § 9 ust. 6 niniejszej umowy.
15. Za skutki spowodowane nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem obowiązków objętych umową, zwłaszcza w zakresie zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych odpowiada wyłącznie Wykonawca.
16. Zobowiązania do zapłaty osobom trzecim z powodu uszczerbku na zdrowiu doznanym na terenie objętym umowy z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przyjmuje na siebie Wykonawca w całości.
17. Maksymalna łączna wysokość kar umownych wynosi **30% całkowitej wartości umowy, określonej w § 9 ust. 6**.
18. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy,   
    w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez drugą stronę żądania zapłaty.
19. Ustanowienie w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem przypadku odstąpienia od umowy, jeżeli zostało dokonane na mocy przepisów obowiązującego prawa lub zapisów niniejszej umowy.
20. Kary umowne naliczane będą w formie noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym do wystawienia noty obciążeniowej i umownego potrącenia naliczonych kar umownych w myśl powyższego ust. 1 z dowolnej należności Wykonawcy, w tym   
    z wynagrodzenia Wykonawcy za świadczone usługi, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Należności objęte potrąceniem umownym opisanym w poprzednim zdaniu nie muszą być wymagalne, zaskarżalne i jednorodzajowe. Zamawiający dokonuje potrącenia poprzez wystawienie noty obciążeniowej.
21. Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego, ze względu na to, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
22. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
23. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, każdej ze stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia decyzji, po pisemnym wezwaniu do wykonywania obowiązków stron.

**§ 13**

**WYPOWIEDZENIE UMOWY**

Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 4-miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania uzasadnienia, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego, w formie pisemnej.

**§ 14**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć było w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu należycie wykonanej i nie opłaconej usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego wprowadzenia korekt zmniejszających zakres przedmiotu zamówienia na skutek zmniejszenia / nie otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych przydzielonych w ramach planu finansowego na dany rok budżetowy, uprzednio zaplanowanych i zapotrzebowanych przez Zamawiającego na zabezpieczenie realizacji usług. Z tego tytułu Wykonawca nie może żądać żadnego odszkodowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w zakresie w jakim nie została jeszcze wykonana, bez skutków finansowych w sytuacji nie otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych w zatwierdzonym projekcie planu finansowego lub w ramach planu finansowego na dany rok budżetowy, uprzednio zaplanowanych i zapotrzebowanych przez Zamawiającego na zabezpieczenie realizacji usług i możliwość pokrycia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Rozpoczęcie realizacji umowy oraz zakres jej realizacji w kolejnych latach (tj. 2026-2027) nastąpi pod warunkiem przydzielenia Zamawiającemu w planie finansowym na następny (kolejny) rok środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy, a w przypadku ograniczenia tych środków, w zakresie i do wysokości środków określonych   
   w zmienionym planie finansowym.
6. Realizacja umowy w kolejnych latach wymaga pisemnego potwierdzenia tego faktu przez Zamawiającego, w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego. Warunkiem potwierdzenia jest przydzielenie Zamawiającemu w planie finansowym na rok następny środków zapewniających realizację zadań stanowiących przedmiot umowy.
7. W razie nie przyznania środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy w kolejnym roku lub ograniczenia wysokości tych środków realizacja umowy  
    i jej zakres ustalana będzie w formie aneksu do umowy.
8. W razie nie ziszczenia się warunku, o którym mowa w ust. 5-7, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu od Zamawiającego.
9. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający ma obowiązek powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej na 30 dni przed planowanym terminem rozwiązania umowy.
10. Uznając, że wykonywana przez Wykonawcę usługa może spowodować dostęp Wykonawcy lub jego pracowników do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych,   
    a w szczególności poprzez dostęp do zestawów komputerowych i wydruków. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności   
    do tego, ze nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy i w okresie trzech lat   
    od jej rozwiązania: przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiegoi Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L 2016 119.1.).
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikiem danych osobowych.
13. W przypadku , gdy umowa uprawnia Wykonawcę do jej wykonywania przy udziale osób trzecich, postanowienia punktów poprzedzających rozciągają się również na te osoby, przy czym Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy  
     o ochronie danych osobowych, rozporządzenie RODO oraz inne przepisy.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie i na skutek realizacji umowy będą poddawane pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zakazuje się używania aparatów latających nad terenami wojskowymi.
7. Zamawiający informuje, że wejście obcokrajowców na teren kompleksu wojskowego wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego zgodnie

z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r.

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy i nie udostępniać osobom trzecim wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wykonujący czynności na terenie kompleksów objętych umową zgodnie   
   z ustawą Kodeks Pracy art. 208 zobowiązany jest do podpisania porozumienia   
   z Zamawiającym w przedmiocie wyznaczenia koordynatora ds. BHP.

**§ 16**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze

dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Zał. nr 1 - „Formularz wyceny”

Zał. nr 2 - „Zakres prac wraz z wymaganą częstotliwością sprzątania”

Zał. nr 3 - „Specyfikacja Techniczna”

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**........................................................ ...........................................................**

Uzgodniono:

Radca Prawny

Główny Księgowy 31 BLT - Szef Finansów

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych