**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Zamówienie nr: 183/2021/US/DZP**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną pt. **przeprowadzenie** **5 edycji warsztatów pt. „Letnia Szkoła Zarządzania Innowacją” dla łącznie 150 studentów i studentek 4 ostatnich semestrów studiów stacjonarnych wszystkich kierunków kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, w ramach projektu pt. „Uniwersytet Wielkich Możliwości - program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania” realizowanego przez UWM w Olsztynie na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z201/18-00 .**

1. **Uczestnicy warsztatów**

150 studentów i studentek 4 ostatnich semestrów studiów stacjonarnych wszystkich kierunków kształcenia w UWM w Olsztynie. W każdej z 5 edycji warsztatów weźmie udział średnio 30 osób (Zamawiający dopuszcza, że grupa uczestników pojedynczej edycji będzie liczyła nie mniej niż 25 osób i nie więcej niż 35 osób).

Za Rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.

**II. Cel warsztatów**

Nabycie przez uczestników umiejętności pracy projektowej w oparciu o metodę Design Thinking, która wykorzystywana jest do tworzenia i wdrażania nowatorskich rozwiązań w zakresie produktów, usług czy strategii, z naciskiem na to, by projektowane rozwiązania były odpowiedzią na potrzeby klientów i jednocześnie były możliwe do wdrożenia oraz opłacalne z perspektywy biznesowej.

W każdej z 5 edycji warsztatów Uczestnicy przejdą pełen cykl zajęć Design Thinking pracując nad rozwiązaniem, które będzie odpowiadało wyzwaniom zgłoszonym przez partnerów Centrum Innowacji i Transferu Technologii UWM w Olsztynie.

**III. Ramowy zakres tematyczny warsztatów i liczba godzin zajęć**

W każdej z 5 edycji warsztatów zakres tematyczny zajęć będzie obejmował następujące moduły:

1. Moduł 1. Projektowanie - budowanie zespołu i identyfikacja kompetencji (8 godzin dydaktycznych);
2. Moduł 2. Projektowanie - zarządzanie innowacjami i designem (8 godzin dydaktycznych);
3. Moduł 3. Identyfikacja problemów (16 godzin dydaktycznych);
4. Moduł 4. Trening kreatywności (8 godzin dydaktycznych);
5. Moduł 5. Prototypowanie - identyfikacja wizualna i tworzenie marki (8 godzin dydaktycznych);
6. Moduł 6. Prototypowanie - wzornictwo przemysłowe (8 godzin dydaktycznych);
7. Moduł 7. Modelowanie i testowanie (8 godzin dydaktycznych);
8. Moduł 8. Wizualizacja produktu 3D (8 godzin dydaktycznych);
9. Moduł 9. Komercjalizacja - modele biznesowe (8 godzin dydaktycznych);
10. Moduł 10. Komunikacja - umiejętności prezentacyjne, wystąpienia przed inwestorami (8 godzin dydaktycznych);
11. Moduł 11. Prezentacja rozwiązań, podsumowanie (8 godzin dydaktycznych).

Łączna liczba godzin dydaktycznych w jednej edycji warsztatów wynosi 96 (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych).

Łączna liczba godzin dydaktycznych warsztatów dla całego zamówienia wynosi 480 (96 godzin dydaktycznych x 5 edycji warsztatów).

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji warsztatów w formie on-line synchronicznie (w czasie rzeczywistym) albo w trybie hybrydowym (część modułów realizowanych stacjonarnie, a część modułów realizowanych on-line synchronicznie) w liczbie godzin i czasie trwania warsztatów określonej w OPZ dla warsztatów stacjonarnych, jeśli przepisy ogólnokrajowe i przepisy wewnętrzne UWM w Olsztynie nie będą pozwalały na przeprowadzenie szkolenia w formie tradycyjnej z uwagi na sytuację epidemiologiczną lub inną sytuację kryzysową.

Każda z edycji może być realizowana w jednym z poniższych trybów:

1. Warsztaty on line- realizacja modułów 1-11 w trybie on-line;

2. Warsztaty hybrydowe – realizacja modułów stacjonarnie oraz realizacja modułów on line;

3. Warsztaty stacjonarne – realizacja modułów 1-11 stacjonarnie.

W sytuacji konieczności realizowania całej edycji warsztatów lub poszczególnych modułów w formie on-line w czasie rzeczywistym:

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą mailową, na adres wskazany w umowie, o konieczności i wymaganym terminie uruchomienia określonych modułów zajęć w formie on line. Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu tej wiadomości uruchomić określone przez Zamawiającego moduły zajęć w formie on-line we wskazanym terminie,
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą mailową, na adres wskazany w umowie, o powrocie do stacjonarnej formy prowadzenia zajęć. Wykonawca jest zobowiązany do uruchomienia zajęć w formie stacjonarnej, na najbliższym zjeździe od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni platformę internetową pozwalającą na prowadzenie zajęć w formie on-line w czasie rzeczywistym, oraz zapewniającą bezpieczeństwo danych uczestników zgodnie z RODO.   
   W ramach uczestnictwa w zajęciach, każdy uczestnik otrzyma nieodpłatny, nieograniczony dostęp do platformy internetowej. Wykonawca wyśle do każdego uczestnika drogą mailową login i hasło dostępu do zajęć w danej grupie najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem realizacji warsztatów w formie on-line.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu platformę internetową, na której będą prowadzone zajęcia w formie on-line w czasie rzeczywistym nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Zamawiający nie dopuszcza do realizacji zajęć na platformie, która nie została zaakceptowana przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni pomoc techniczną uczestnikom zajęć prowadzonych w formie on-line.
6. Wymiar godzinowy zajęć nie ulega zmianie.
7. Wykonawca będzie prowadził dokumentację zajęć realizowanych w formie on‑line analogicznie do dokumentacji zajęć prowadzonych w formie stacjonarnej zgodnie z pkt. VI OPZ, dodatkowo Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający logowania uczestników na platformie on-line z każdego dnia realizacji zajęć.
8. Wykonawca zapewni i przekaże uczestnikom drogą elektroniczną materiały szkoleniowe.

Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe zgodnie z pkt. VI ust. 5 niniejszego OPZ i przekaże je Zamawiającemu nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem modułu, którego materiały dotyczą. Osobę, której należy przedłożyć materiały szkoleniowe, Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w umowie.

Wszystkie zajęcia będą prowadzone w trybie warsztatowo-projektowym przez doświadczonych praktyków metody Design Thinking. Szczegółowe wymagania odnośnie trenerów dedykowanych do prowadzenia warsztatów są określone w SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

Trenerzy prowadzący warsztaty są zobowiązani do realizacji zajęć w oparciu o metodę Design Thinking z wykorzystaniem programów komputerowych do projektowania, skanów 3D, druku 3D, prezentacji, animacji, grafik.

Finalnym etapem każdej edycji warsztatów będzie przygotowanie przez uczestników i oddanie projektu w postaci prototypu i prezentacji wypracowanych rozwiązań – w zakresie możliwości uzależnionym od trybu realizacji edycji warsztatów. Projekt zostanie oceniony przez jury podczas ostatniego modułu warsztatów. Jury będzie składało się z:

1. 5 mentorów (przedstawiciele podmiotów zgłaszających wyzwania),
2. 3 przedstawicieli Centrum Innowacji i Transferu Technologii UWM w Olsztynie,
3. trenera prowadzącego warsztat „Projektowanie - zarządzanie innowacjami i designem”,
4. trenera prowadzącego warsztat „Komunikacja – umiejętności prezentacyjne”.

W przypadku, gdy w danej edycji moduł warsztatów „Projektowanie - zarządzanie innowacjami i designem” oraz „Komunikacja – umiejętności prezentacyjne” prowadzić będzie ta sama osoba, Zamawiający dopuszcza, aby w pracach jury wziął udział wskazany przez Wykonawcę trener prowadzący inny moduł warsztatów, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji udziału ww. osoby w pracach jury.

Zamawiający przekaże Wykonawcy listę wyzwań na każdą edycję warsztatów w terminie 7 dni przed rozpoczęciem każdej z 5 edycji warsztatów.

W każdej edycji warsztatów Wykonawca podzieli grupę uczestników na 5 – 6 podgrup, z których każda otrzyma wyzwanie, nad rozwiązaniem którego będzie pracowała w całej edycji warsztatów.

**IV. Warunki ukończenia Letniej Szkoły Zarządzania Innowacją**

Warunkiem ukończenia warsztatów i otrzymania dokumentów potwierdzających ukończenie Letniej Szkoły Zarządzania Innowacją jest spełnienie przez uczestnika łącznie następujących warunków:

1. frekwencja na zajęciach na poziomie co najmniej 80%, tj. udział w co najmniej 77 godzinach dydaktycznych zajęć,
2. wykonanie finalnego prototypu i jego prezentacja w ramach grupy projektowej w zakresie możliwości uzależnionym od trybu realizacji edycji warsztatów.

**V. Termin realizacji warsztatów**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2023 r.
2. W jednym dniu kalendarzowym będzie realizowanych każdorazowo 8 godzin dydaktycznych zajęć.
3. Warsztaty co do zasady będą prowadzone w czasie roku akademickiego (w miesiącach od października do czerwca) w systemie weekendowym, tj. w soboty i niedziele (6 weekendów x 2 dni x 8 godzin dydaktycznych zajęć w każdej edycji warsztatów). Zamawiający w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w dany weekend w wymiarze jednego dnia kalendarzowego i zwiększenia liczby weekendów, w ciągu których zostanie zrealizowana dana edycja warsztatów.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość równoległej realizacji dwóch edycji warsztatów. Zamawiający wymaga, aby w jednym semestrze danego roku akademickiego, Wykonawca zrealizował jedną edycję Letniej Szkoły Zarządzania Innowacją, jednocześnie dopuszcza możliwość realizacji nie więcej niż dwóch edycji w ciągu jednego semestru.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia trzech edycji Letniej Szkoły Zarządzania Innowacją w okresie przerw wakacyjnych (w miesiącach: sierpień-wrzesień 2021r., lipiec-wrzesień 2022r., lipiec-sierpień 2023r.) w formie 12-dniowego campu (ciąg dni następujących bezpośrednio po sobie), pod warunkiem, że zgodnie z obowiązującymi przepisami ogólnokrajowymi i wewnętrznymi przepisami Zamawiającego zajęcia będą mogły odbywać się w formie stacjonarnej
6. Warsztaty prowadzone w formie stacjonarnej, w tym warsztaty w formie campu, o których mowa w ust. 5, będą odbywać się na terenie kampusu akademickiego Kortowo w Olsztynie, w salach szkoleniowych wyposażonych przez Zamawiającego w sprzęt i materiały wymienione w cz. VII OPZ.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji warsztatów w formie on-line synchronicznie w czasie rzeczywistym albo w trybie hybrydowym (część modułów realizowanych stacjonarnie, a część modułów realizowanych on-line synchronicznie), jeśli przepisy ogólnokrajowe i przepisy wewnętrzne Zamawiającego nie będą pozwalały na prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej   
   z uwagi na sytuację epidemiologiczną lub inną sytuację kryzysową.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7:
9. Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą mailową, na adres wskazany w umowie,   
   o konieczności i wymaganym terminie uruchomienia określonych modułów zajęć w formie on‑line. Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu tej wiadomości uruchomić określone przez Zamawiającego moduły zajęć w formie on-line we wskazanym terminie,
10. Wykonawca zapewni platformę internetową, na której będą prowadzone zajęcia w formie on-line synchronicznie oraz zapewniającą bezpieczeństwo danych uczestników warsztatów zgodnie z RODO. Każdy uczestnik warsztatów otrzyma od Wykonawcy nieodpłatny, nieograniczony dostęp do ww. platformy internetowej. Wykonawca wyśle do każdego uczestnika drogą mailową login i hasło dostępu do zajęć w danej grupie najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem realizacji warsztatów w formie on-line,
11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu platformę internetową, na której będą prowadzone zajęcia w formie on-line synchronicznie nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Zamawiający nie dopuszcza do realizacji zajęć na platformie, która nie została zaakceptowana przez Zamawiającego,
12. Wykonawca zapewni pomoc techniczną uczestnikom zajęć prowadzonych w formie on-line,
13. wymiar godzinowy zajęć nie ulega zmianie,
14. Wykonawca będzie prowadził dokumentację zajęć realizowanych w formie on-line analogicznie do dokumentacji zajęć prowadzonych w formie stacjonarnej, dodatkowo Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający logowania uczestników na platformie w każdym dniu zajęć prowadzonych w formie on-line,
15. Wykonawca zapewni i przekaże uczestnikom drogą elektroniczną materiały szkoleniowe.
16. Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą mailową, na adres wskazany w umowie, o powrocie do stacjonarnej formy prowadzenia zajęć. Wykonawca jest zobowiązany do uruchomienia zajęć w formie stacjonarnej, na najbliższym zjeździe od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
17. Zamawiający dopuszcza realizację dwóch edycji równolegle lub częściowo w tym samym okresie czasu np. I edycja rozpoczyna się w X 2021 roku i trwa do II 2022 roku, a druga edycja rozpoczyna się w XII 2021 i trwa do V 2022 roku.

**VI. Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca realizujący niniejsze zamówienie ma obowiązek:

1. zapewnić opiekuna zamówienia w celu zapewnienia obsługi administracyjnej warsztatów, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z realizacją warsztatów,
2. przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, w terminie nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem każdej edycji warsztatów, narzędzie badające wzrost poziomu kompetencji uczestników warsztatów na początku i na zakończenie każdego cyklu, a następnie przeprowadzić badanie uczestników przed rozpoczęciem i po zakończeniu danej edycji warsztatów i przekazać wyniki Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdej z 5 edycji warsztatów,
3. przedstawić Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program i harmonogram warsztatów w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Zamawiający wymaga opracowania programu i harmonogramu warsztatów w porozumieniu z przedstawicielami Zamawiającego celem dostosowania terminów,
4. przeprowadzić w terminach uzgodnionych z Zamawiającym 5 edycji warsztatów „Letnia Szkoła Zarządzania Innowacją”, przy czym trenerzy realizujący wszystkie zajęcia muszą posiadać kwalifikacje określone przez Zamawiającego w SWZ i załącznikach oraz w ogłoszeniu niniejszego postępowania i zapisane w ofercie Wykonawcy,
5. przekazać na własność materiały szkoleniowe w formie skryptu/wydruku/wersji elektronicznej prezentacji multimedialnej każdemu uczestnikowi Letniej Szkoły Zarządzania Innowacją na każdy moduł warsztatów oraz po 1 egzemplarzu tych materiałów Zamawiającemu do dokumentacji projektu; materiały mają być opatrzone znakami: Znak Funduszy Europejskich (Wiedza Edukacja Rozwój), Barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz Znak Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) oraz tytułem projektu (<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>). Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej muszą zostać dostarczone do akceptacji Zamawiającego na adres mailowy wskazany w umowie na realizację zamówienia w terminie najpóźniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem warsztatów;
6. prowadzić w wersji papierowej i elektronicznej listy obecności uczestników warsztatów (lista podpisywana własnoręcznie przez każdego uczestnika każdego dnia warsztatów realizowanych w trybie stacjonarnym, zrzut ekranu z potwierdzeniem listy logowań uczestników danego dnia warsztatów realizowanych w trybie on-line) i dzienniki zajęć, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego drogą mailową na adres Wykonawcy wskazany w umowie na realizację zamówienia; podpisane listy obecności/zrzuty ekranu i wypełnione dzienniki zajęć zostaną przekazane Zamawiającemu w każdej edycji w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego z 11 modułów warsztatów. W przypadku realizacji zajęć w formie stacjonarnego 12-dniowego campu podpisane listy obecności i wypełnione dzienniki zajęć zostaną przekazane Zamawiającemu w każdej edycji w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu edycji;
7. wydać uczestnikom warsztatów, którzy spełnili warunki określone w pkt IV niniejszego OPZ, dokumenty potwierdzające ukończenie warsztatów „Letnia Szkoła Zarządzania Innowacją” w terminie najpóźniej 3 dni od zakończenia każdej edycji warsztatów; Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania uczestnikom zaświadczeń zawierających zakres merytoryczny warsztatów, liczbę godzin zajęć, termin ich realizacji oraz imiona i nazwiska trenerów prowadzących warsztaty; Wykonawca przekaże Zamawiającemu dodatkowy egzemplarz zaświadczeń (dopuszczalna kserokopia) wraz z listą potwierdzającą ich odbiór przez uczestników warsztatów w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdej z 5 edycji warsztatów; wzór zaświadczeń musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać: Znak Funduszy Europejskich (Wiedza Edukacja Rozwój), Barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz Znak Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) oraz tytuł projektu;
8. zapewnić ochronę danych osobowych uczestników zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000 ze zm.);
9. w zależności od sytuacji epidemiologicznej - przestrzegać zasady sanitarne oraz wymagać przestrzegania ww. zasad przez uczestników warsztatów.
10. **Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

Zamawiający w ramach realizacji niniejszego zamówienia zobowiązuje się do:

1. przekazania Wykonawcy imiennego wykazu osób, które będą uczestniczyć w danej edycji warsztatów w terminie nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem danej edycji,
2. udostępnienia Wykonawcy danych osobowych uczestników warsztatów w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
3. przekazania Wykonawcy drogą mailową wzorów list obecności i dzienników zajęć opatrzonych znakami: Znak Funduszy Europejskich (Wiedza Edukacja Rozwój), Barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz Znak Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) oraz tytułem projektu nie później niż 10 dni po podpisaniu umowy na realizację zamówienia,
4. zapewnienia ubezpieczenia NNW wszystkim uczestnikom warsztatów 5 edycji – realizowanych w trybie stacjonarnym,
5. zapewnienia podczas stacjonarnej realizacji Modułów od 1 do 11 (6 spotkań 2-dniowych lub  
   12-dniowego campu) przerw kawowych i obiadu dla uczestników oraz sali do realizacji zajęć na terenie własnej siedziby w kampusie akademickim w Kortowie. Sala dydaktyczna będzie wyposażona w:
6. jeden zestaw komputerowy dla prowadzących zajęcia z dostępem do internetu
7. monitor multimedialny
8. drukarkę 3D
9. ploter
10. urządzenie wielofunkcyjne
11. 5 stanowisk komputerowych z dostępem do internetu wyposażonych w pakiet Adobe Creative Cloud dla uczestników
12. 12 tabletów z rysikami dla uczestników warsztatów
13. tablice szklane suchościeralne
14. materiały zużywalne (Filamenty 6 kolorów, Bibuła karbowana w rolkach, Blok A1 typu Flip Chart, Blok rysunkowy A3 kolorowy, Długopis żelowy, Dziurkacz, Flamastry biurowe, Gąbka magnetyczna do tablic suchościeralnych, Klej w sztyfcie bezbarwny, Klipy do papieru 25mm, Klipy do papieru 41mm, Linijka 30cm, Marker do FlipChartów, Marker do tablic suchościeralnych, Notes samoprzylepny o wymiarach 38x51mm, mix kolorów, Notes samoprzylepny o wymiarach 76x76mm, mix kolorów, Nożyczki, Ołówek techniczny z gumką, Papier do plotera atramentowego, Papier pakowy, makulaturowy, Płyn do tablic suchościeralnych, Pojemnik A4 kartonowy na czasopisma lub katalogi, Rozszywasz nożycowy, Segregator A4 o szerokości grzbietu 75 mm z dźwignią z dociskiem, Spinacz duży plikowy o długości 50 mm, Spinacz mały o długości 28 mm, Taśma dwustronna, uniwersalna, Taśma klejąca biurowa, Zszywacz obrotowy metalowy, Zszywki biurowe, papier A3, papier A4, tusze do urządzeń).

Jeżeli według Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia niezbędne jest ponadto dodatkowe wyposażenie, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do jego zapewnienia we własnym zakresie.

1. zapewnienia noclegu uczestnikom warsztatów realizowanych w formie 12-dniowego campu.

UWAGA: Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegu i wyżywienia osób prowadzących warsztaty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli warsztatów, w tym treści warsztatów przed ich rozpoczęciem i podczas ich trwania oraz dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia warsztatów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, by podczas warsztatów byli obecni, przysłuchiwali się, kontrolowali treść warsztatów pracownicy Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości merytorycznych w treści warsztatów, Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej wezwie Wykonawcę do należytego, zgodnego z umową świadczenia usługi szkoleniowej. W przypadku dalszego, nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zmiany trenera w przypadku, gdy co najmniej 50% uczestników danej edycji warsztatów w ankiecie ewaluacyjnej przeprowadzanej na zakończenie każdego z modułów warsztatów przyzna trenerowi ocenę 3 lub poniżej, w skali 5-punktowej, gdzie 1 oznacza ocenę najniższą, a 5 ocenę najwyższą.

1. **Miejsce realizacji warsztatów i dodatkowe wsparcie uczestników**

W każdej edycji warsztaty Letniej Szkoły Zarządzania Innowacją prowadzone w trybie stacjonarnym, 6 spotkań 16-godzinnych lub w formie 12-dniowego campu (Moduły od 1 do 11) odbędą się w siedzibie Zamawiającego w kampusie akademickim w Kortowie,  w salach szkoleniowych wyposażonych przez Zamawiającego w sprzęt i materiały opisane w pkt VII. niniejszego OPZ. Za zapewnienie sal do realizacji zajęć oraz przerw kawowych i obiadu w formie cateringu dla uczestników, jak również noclegu dla uczestników 12-dniowego campu odpowiada Zamawiający.