

IGK.271.40.2022

znak komórki wnioskującej

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA SPRZEDAŻY I DOSTARCZENIU  
MATERIAŁÓW SŁUŻĄCYCH DO OFLAGOWANIA MIASTA.

(nazwa zamówienia)

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA SPRZEDAŻY I DOSTARCZENIU  
MATERIAŁÓW SŁUŻĄCYCH DO OFLAGOWANIA MIASTA.

**2. Warunki udziału w postępowaniu:**

**Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dostawę należy wykonać poprzez dostarczenie wszystkich opisanych materiałów w całości.**

oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania: -

**3. Istotne warunki realizacji zamówienia:**

1) termin wykonania:

od dnia **podpisania umowy** (np. podpisania umowy, itp.) **do dnia 20.12.2022**/ czas realizacji  
(w dniach, tygodniach, miesiącach):

2) terminy i warunki płatności: **zgodnie z umową (płatność wyłącznie za faktyczne dostarczone materiały)**

3) długość rękojmi / gwarancji: 12 miesięcy

4) inne (należy wymienić jakie):

**4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

**tak**

1) **Zgodnie z § 9 projektu umowy**

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

**nie**

**5. Zamówienia uzupełniające:**

**tak**

1) .....

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

**nie**

**6. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

**cena**

100%=100pkt waga %

.....

..... waga %

.....

..... waga %

(poza cenowe warunki realizacji zamówienia  
należy wskazać jakie)

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:  
(należy opisać)

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.  
Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

## 7. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) termin składania ofert:  
**do dnia 5.12.2022 do godziny 10.00.**
- 2) ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj.:

przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie):

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
Pasaż Karola Rudowskiego 10 / ul. Szkolna 28\*  
97-300 Piotrków Trybunalski

elektronicznie, tj.:

przedstawić w platformie zakupowej\*

przesłać na nr faksu\* ..... lub

przesłać e-mailem (skan) / na adres\* **e-urząd@piotrkow.pl** oraz kopię na adres:

**f.medrzycki@piotrkow.pl**

przesłać za pośrednictwem ePUAP\*

## 8. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) zaakceptowany projekt umowy wraz z załącznikiem,
- 3) informacja o przetwarzaniu danych osobowych,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

## 9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty / ..... ważnych ofert\*\*** niepodlegającej/ych odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
  - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 11) Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:  
Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl  
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Panią Annę Pełkę z którą skontaktować się można poprzez adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl  
Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.  
Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

#### 10. Osoba do kontaktu:

**Filip Mędrzycki – inspektor /Barbara Król - Kierownik  
Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska**

*imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie*

**44-732-30-27 / 44-732-18-22**

*nr tel./fax/e-mail*

**Szkolna 28B pokój. 208, II piętro**

*adres, piętro, nr pokoju*

KIEROWNIK  
Referatu Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska

30.11.2022r. ....  
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

*zaznaczyć właściwe*

\*niepotrzebne usunąć

\*\* wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

