

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**NR SPRAWY: ZP 262-3/2021**

dla postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. -  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) - dalej zwanej „Pzp”

Dostawa instrumentów muzycznych i akcesoriów muzycznych  
dla Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

[https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc)

Zatwierdzam .....

Wrocław, sierpień 2021 r.

Dostawa instrumentów muzycznych i akcesoriów muzycznych dla  
Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

I.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
II.	Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie .....	3
III.	Tryb udzielania zamówienia .....	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
V.	Termin wykonania zamówienia.....	3
VI.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;.....	4
VII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	4
VIII.	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;.....	6
IX.	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami; .....	6
X.	Termin związania ofertą .....	6
XI.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	6
XII.	Sposób oraz termin składania ofert.....	8
XIII.	termin otwarcia ofert;.....	8
XIV.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.....	8
XV.	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych .....	10
XVI.	Podstawy wykluczenia.....	11
XVII.	Sposób obliczenia ceny.....	11
XVIII.	opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;.....	12
XIX.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	15
XX.	Wadium.....	16
XXI.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	16
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	16
XXIII.	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych [RODO].....	17

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

pl. Jana Pawła II 2, 50-043 Wrocław

tel. 71 31 00 505

poczta elektroniczna (e-mail) do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

[przetargi@amkl.edu.pl](mailto:przetargi@amkl.edu.pl)

**II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Postępowanie prowadzone jest na stronie: [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc) zwanej dalej również „Platformą zakupową.
2. Zmiany i wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc).
3. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację przetargową, którą należy odczytywać wraz z modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.

**III. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa instrumentów muzycznych i akcesoriów muzycznych dla Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ujętym w załącznikach nr 9 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg zadań:

Nr zadania	przedmiot	ilość
Zadanie 1	Waltornie z futerałem	2 szt.
Zadanie 2	Pulpity orkiestrowe	50 szt.
Zadanie 3	Krzesła dla kontrabasisty	3 szt.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną dowolną część, dwie części lub na całość zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia odpowiada dostawom opisanym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 37312000-8; 37321700-1; 391130000-7.

**V. Termin wykonania zamówienia**

Nr zadania	przedmiot	ilość	termin realizacji
Zadanie 1	Waltornie z futerałem	2 szt.	21 dni od dnia podpisania umowy
Zadanie 2	Pulpity orkiestrowe	50 szt.	30 dni od dnia podpisania umowy
Zadanie 3	Krzesła dla kontrabasisty	3 szt.	30 dni od dnia podpisania umowy

## **VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 10 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

## **VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu Platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc)
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, odbierania dokumentów elektronicznych, zmiana lub wycofanie oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U z 2017 r. poz. 2247)
4. Zalecenia Zamawiającego:
  - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,
  - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip – .7Z,
  - 3) wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za nieskuteczne.
  - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
  - 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
  - 6) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
  - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
  - 9) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Za datę przekazania oferty oraz wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie – [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc).
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji dla Wykonawców „platformazakupowa.pl” dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 Pzp).
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
  - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
  - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
  - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
  - 6) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
  - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
  - 8) przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za

- pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi@amkl.edu.pl](mailto:przetargi@amkl.edu.pl)
16. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc) do konkretnego wykonawcy.
  17. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

### **VIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 Pzp, art. 66 Pzp i art. 69 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

### **IX. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami;**

Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest: Ewa Świątek e-mail: [przetagi@amkl.edu.pl](mailto:przetagi@amkl.edu.pl)

### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 16.09.2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na jedną, dwie lub na wszystkie części zamówienia).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Oferta musi być złożona przy użyciu środka komunikacji elektronicznej opisanego w Rozdziale II SWZ oznaczona tytułem oraz numerem sprawy niniejszego postępowania.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji umieszczonej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
6. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne jej złożenie.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony w niniejszym SWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
8. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
9. Na ofertę składają się:
  - 1) Dokumenty składane przez wszystkich wykonawców:
    - a) Formularz Oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;

- b) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;
  - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;
  - d) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - e) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - f) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy);
  - g) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);
  - h) oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale XIV – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 2) Dokumenty składane tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – zgodnie z zapisami w rozdziale XV pkt 4 i 5 SWZ.
10. Oferta musi być podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
  11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).  
Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
  14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
    - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
    - 2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
    - 3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
      - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,
      - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
        - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **składa każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
        - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe **składa pełnomocnik** Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  16. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
17. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 i 1649), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione **oraz wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Jeżeli oferta zawiera **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649 ), wówczas informacje te **muszą być wyodrębnione (zawarte) w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępnione.**
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

## **XII. Sposób oraz termin składania ofert**

- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc) w terminie najpóźniej do dnia 18.08.2021 r. do godz. 10:00.
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- UWAGA! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego otrzymania przez Zamawiającego oferty na platformie zakupowej, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.

## **XIII. Termin otwarcia ofert**

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.08.2021 roku o godz. 10:05 za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc)
- Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc) lub jeżeli z powodu awarii nie będzie to możliwe, wówczas Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na [www.bip.amuz.wroc.pl](http://www.bip.amuz.wroc.pl)
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

- O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale XVI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia własnego, o którym mowa w rozdziale XV SWZ.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia własnego, o którym mowa w rozdziale XV SWZ.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia własnego, o którym mowa w rozdziale XV SWZ.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia, tj. że:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie minimumL

ZADANIE 1 – dwie dostawy instrumentów dętych o wartości minimum 80 000,00 brutto każda.

ZADANIE 2 – dwie dostawy pulpity orkiestrowych i/lub akcesoriów muzycznych o wartości minimum 35 000,00 brutto każda.

ZADANIE 3 – dwie dostawy krzeseł orkiestrowych o wartości minimum 1 000,00 zł brutto każda.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w rozdziale XV SWZ.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, przestawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdziale XV pkt 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenia podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XIV pkt. 2 ppkt. 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale XIV pkt 2 powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy,

z zastrzeżeniem, iż warunek określony w pkt 2 ppkt 4 lit. a winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.

13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają zakres zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w rozdziale XIV pkt 2 ppkt. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika który zakres wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ

#### **XV. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;
  - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na ich dzień złożenia.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu obejmują:**
  - 1) wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
5. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu obejmują:**
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ,
  - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 346 ze zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## **XVI. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp;
3. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - 2) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy,
  - 3) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękopmi za wady.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XVII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia (w zależności od części, na które składana jest oferta).
2. Ustalona cena (zaokrąglona do 1 grosza) podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym jest wyrażoną w pieniądzu łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT), wartością obejmującą realizację całego zakresu zamówienia (m.in. dostawa, ubezpieczenie, koszty wynikające z procedury wyboru itp.) Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązująć będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
  10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.

#### XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp oraz uzyska maksymalną liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny, wymienionych w pkt. 2.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

#### Dla Zadania 1

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	30%	30 punktów
2.	Jakość (J)	70%	70 punktów

- 1) Sposób obliczenia kryterium Cena (C):  
Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_B} \times 30\% \times 100$$

C – wartość punktowa ceny

C<sub>min</sub> – cena najniższa spośród wszystkich ofert

C<sub>B</sub> – cena badanej oferty

Wykonawca w ramach kryterium „cena” może maksymalnie uzyskać 40 pkt.

- 2) Sposób obliczenia ilości punktów za kryterium jakość (J):

$$J = \frac{J_{\text{bad}}}{J_{\text{max}}} \times 70\% \times 100$$

J – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „jakość”

J<sub>bad</sub> – ocena łączna przyznana badanej ofercie w kryterium „jakość”

J<sub>max</sub> – najwyższa ocena łączna spośród składanych ofert w kryterium „jakość”

- 3) W ramach kryterium „jakość” oceniane będą następujące elementy:
  - a) **Barwa dźwięku** w zakresie każdego rejestru dźwiękowego: ocena od 0 do 10: minimalnie pełna i wyrównana – 0, maksymalnie pełna i wyrównana – 10. Pozostałe proporcjonalnie. Ocena dokonywana w pełnych wartościach.
  - b) **Wyrównana intonacja** w pełnym zakresie brzmienia instrumentu w dźwiękach basowych, średnicy i dyszkancie: ocena od 0-10: minimalnie wyrównana intonacja – 0, maksymalnie wyrównana intonacja – 10, Pozostałe proporcjonalnie. Ocena dokonywana w pełnych wartościach.
  - c) **Wyrównany dźwięk** w pełnym zakresie instrumentu: ocena od 0 do 10, niewyrównany dźwięk – 0, maksymalnie wyrównany – 10. Pozostałe proporcjonalnie. Ocena dokonywana w pełnych wartościach.
  - d) **Precyzyjna technika:** właściwa twardość i precyzja mechaniki charakterystyczna dla danego rodzaju instrumentu ocena od 0 do 10, brak właściwej twardości i precyzyjności mechaniki – 0, maksymalnie właściwa twardość i precyzyjność mechaniki – 10. Pozostałe proporcjonalnie. Ocena dokonywana w pełnych wartościach.
- 4) Każdy z powołanych do oceny kryterium jakości biegłych przyzna każdej ofercie ocenę łączną stanowiącą sumę ocen cząstkowych za każdy oceniany element zgodnie z ppkt. 4. Jeżeli biegłych będzie więcej niż jeden, ocenę łączną dla danej oferty w kryterium „jakość” stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen łącznych przyznanych przez poszczególnych biegłych.

- 5) Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie oceny oferty badanej przez najwyższą ocenę spośród składanych ofert w kryterium „jakość” i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, która ustalono na 70 % oraz przez 100.
- 6) Wynik oceny kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) **Ocena końcowa oferty w punktach:**  $Ok = C + J$
- 8) Przed wyborem najkorzystniejszej oferty (na etapie oceny merytorycznej) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego przetestowania 1 egz. instrumentu w siedzibie Zamawiającego.
- 9) Termin spotkania będzie ustalany w trybie indywidualnym, jednak niezwłocznie po wystosowaniu takiej prośby przez Zamawiającego.
- 10) Celem przetestowania instrumentu jest potwierdzenie zgodności oferowanego instrumentu z opisem przedmiotu zamówienia i dokonania oceny w ramach kryterium „jakość”.
- 11) W razie niedostarczenia oferowanego przez Wykonawcę instrumentu Zamawiający odrzuci ofertę danego Wykonawcy.
- 12) Po podpisaniu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru jednego instrumentu z co najmniej dwóch egzemplarzy (dwóch instrumentów z czterech). Wybór instrumentu nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub producenta/wykonawcy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wszelkie koszty wynikające z procedury wyboru instrumentów zarówno w siedzibie Zamawiającego jak i zgodnie z wyborem Wykonawcy w siedzibie producenta/wykonawcy obciążają Wykonawcę. Z Wyboru zostanie spisany protokół wraz z numerami fabrycznymi instrumentów, które Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego

#### Dla Zadania 2

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 punktów
2.	Jakość (J)	40%	40 punktów

#### 1) Sposób obliczenia kryterium ceny (C):

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{CB} \times 60\% \times 100$$

C – wartość punktowa ceny

C<sub>min</sub> – cena najniższa spośród wszystkich ofert

CB – cena badanej oferty

Wykonawca w ramach kryterium „cena” może maksymalnie uzyskać 60 pkt.

- 2) W przypadku kryterium „Jakość” ocenie będą podlegać niżej opisane 4 cechy jakościowe:
  - a) Regulacja wysokości i nachylenia blatu pulpitu z opcją blokowania nachylenia – max 10
  - b) Zamocowanie pulpitu do konstrukcji nośnej – max 10
  - c) Wykonanie elementu blokady wysokości pulpitu – max 10
  - d) Estetyczny wygląd i wykonanie całego pulpitu – max 10

#### 3) Sposób przyznawania punktów:

Ad a) Regulacja wysokości i nachylenia blatu pulpitu z opcją blokowania nachylenia

- po zmianie wysokości i nachylenia blatu pulpitu oraz ich zablokowaniu jest zapewniona stabilność przy zmianie nut oraz jest nadal możliwa zmiana nachylenia blatu bez konieczności zwalniania blokady – 10 pkt,
- po zmianie wysokości i nachylenia blatu pulpitu oraz ich zablokowaniu stabilność przy zmianie nut jest uzyskiwana poprzez ponowne dokręcenie pokrętła regulacji wysokości i nachylenia blatu pulpitu – 5 pkt,
- o zmianie wysokości i nachylenia blatu pulpitu oraz ich zablokowaniu brak możliwości uzyskania stabilności przy zmianie nut – 0 pkt

Ad b) Zamocowanie pulpitu do konstrukcji nośnej

- pulpit w przypadku zmiany nut, przenoszenia go i stawiania zachowuje stabilność w konstrukcji nośnej, elementy składowe nie chwieją się przemieszczając w różne strony – 10 pkt,

- pulpit w przypadku zmiany nut oraz przenoszenia nie zachowuje stabilności w konstrukcji nośnej, elementy składowe chwieją się przemieszczając w różne strony ale po postawieniu go na podłożu zachowuje swoją stabilność – 5 pkt,
  - pulpit w przypadku zmiany nut, przenoszenia i stawiania go traci stabilność w konstrukcji nośnej, elementy składowe chwieją się przemieszczając w różne strony – 0 pkt
- Ad c) Wykonanie elementu blokady wysokości pulpitu
- element blokujący po zablokowaniu, próbie zmiany wysokości pulpitu, próbie obrotu blatu pulpitu względem osi statywu nie zostawia żadnych śladów na rurce konstrukcji – 10 pkt
  - element blokujący po zablokowaniu, próbie zmiany wysokości pulpitu, próbie obrotu blatu pulpitu względem osi statywu zostawia delikatne ślady na rurce konstrukcji – 5 pkt
  - element blokujący po zablokowaniu, próbie zmiany wysokości pulpitu, próbie obrotu blatu pulpitu względem osi statywu zostawia wyraźne i trwałe ślady na rurce konstrukcji – 0 pkt
- Ad d) Estetyczny wygląd i wykonanie całego pulpitu
- pulpit wykonany jest bardzo estetycznie z dbałością o wykończenie szczegółów – 10 pkt
  - pulpit wykonany jest estetycznie, ale szczegóły są niedopracowane – 5 pkt
  - pulpit jest wykonany nieestetycznie – 0 pkt
- 4) Każdy z powołanych do oceny kryterium jakości biegłych przyzna każdej ofercie ocenę łączną stanowiącą sumę ocen cząstkowych za każdy oceniany element zgodnie z ppkt. 3. Jeżeli biegłych będzie więcej niż jeden, ocenę łączną dla danej oferty w kryterium „jakość” stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen łącznych przyznanych przez poszczególnych biegłych.
  - 5) Wynik oceny kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
  - 6) **Ocena końcowa oferty w punktach:** Ok = C + J
  - 7) Przed wyborem najkorzystniejszej oferty (na etapie oceny merytorycznej) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego przetestowania 1 egz. pulpitu w siedzibie Zamawiającego.
  - 8) Termin spotkania będzie ustalany w trybie indywidualnym, jednak niezwłocznie po wystosowaniu takiej prośby przez Zamawiającego.
  - 9) Celem przetestowania pulpitu jest potwierdzenie zgodności oferowanego instrumentu z opisem przedmiotu zamówienia i dokonania oceny w ramach kryterium „jakość”.
  - 10) W razie niedostarczenia oferowanego przez Wykonawcę pulpitu Zamawiający odrzuci ofertę danego Wykonawcy.

### Dla Zadania 3

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 punktów
2.	Jakość (J)	40%	40 punktów

- 1) Sposób obliczenia kryterium ceny (C):  
Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru

$$C = \frac{C_{min}}{CB} \times 60\% \times 100$$

C – wartość punktowa ceny  
 Cmin – cena najniższa spośród wszystkich ofert  
 CB – cena badanej oferty

Wykonawca w ramach kryterium „cena” może maksymalnie uzyskać 60 pkt.

- 2) W przypadku kryterium „Jakość” ocenie będą podlegać niżej opisane 3 cechy jakościowe:
  - a) Naciągnięcie i zamocowanie materiału na siedziskach i oparciach –max 20 pkt.
  - b) Zamocowania antypoślizgowych stopek zabezpieczających przed rysowaniem podłogi –max 10 pkt.
  - c) Pokrycie elementów stalowych oraz drewnianych czarnym matowym lakierem –max 10 pkt
- 3) Sposób przyznawania punktów:
  - Ad a) Naciągnięcie i zamocowanie materiału na siedziskach i oparciach:
    - pod wpływem ręcznego intensywnego naciągania materiał nie ustępuje, nie naciąga się oraz nie luzuje na szwach –20 pkt,

- pod wpływem ręcznego intensywnego naciągania materiału szwy nie ustępują, natomiast materiał rozciąga się –10 pkt,
- pod wpływem ręcznego intensywnego naciągania materiału szwy ustępują i materiał się rozrywa – 0pkt

Ad b) Zamocowanie antypoślizgowych stopkek zabezpieczające przed rysowaniem podłogi

- stopki nie ustępują pod wpływem próby ich ręcznego usunięcia –10 pkt,
- stopki poluzowują się pod wpływem próby ich ręcznego usunięcia –5 pkt,
- stopki wypadają pod wpływem próby ich ręcznego usunięcia – 0 pkt

Ad c) Pokrycie elementów stalowych oraz drewnianych czarnym matowym lakierem

- brak widocznych przy dużym zbliżeniu zacieków lub prześwitów w malowaniu, pod wpływem ręcznego drapania nie zostają widoczne ślady na elementach pomalowanych –10 pkt,
- widoczne przy dużym zbliżeniu zacieki lub prześwit w malowaniu, pod wpływem ręcznego drapania zostają widoczne ślady na elementach pomalowanych, które łatwo usunąć za pomocą suchej ściěrki – 5 pkt,
- widoczne przy dużym zbliżeniu zacieki lub prześwit w malowaniu, pod wpływem ręcznego drapania zostają widoczne ślady na elementach pomalowanych – 0 pkt

- 4) Każdy z powołanych do oceny kryterium jakości biegłych przyzna każdej ofercie ocenę łączną stanowiącą sumę ocen cząstkowych za każdy oceniany element zgodnie z ppkt. 3. Jeżeli biegłych będzie więcej niż jeden, ocenę łączną dla danej oferty w kryterium „jakość” stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen łącznych przyznanych przez poszczególnych biegłych.
- 5) Wynik oceny kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) **Ocena końcowa oferty w punktach:**  $Ok = C + J$
- 7) Przed wyborem najkorzystniejszej oferty (na etapie oceny merytorycznej) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego przetestowania 1 egz. krzesła w siedzibie Zamawiającego.
- 8) Termin spotkania będzie ustalany w trybie indywidualnym, jednak niezwłocznie po wystosowaniu takiej prośby przez Zamawiającego.
- 9) Celem przetestowania pulpitu jest potwierdzenie zgodności oferowanego instrumentu z opisem przedmiotu zamówienia i dokonania oceny w ramach kryterium „jakość”.
- 10) W razie niedostarczenia oferowanego przez Wykonawcę pulpitu Zamawiający odrzuci ofertę danego Wykonawcy.

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma łącznie największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru w sposób, o którym mowa w pkt 9 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertą.

3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - 1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji, jakości i rękojmi
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych [RODO]**

1. Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: Postępowanie) z dniem wysłania oferty na adres Zamawiającego wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn.zm.) i oświadczają, że zostali poinformowani, iż:
  - 1) administratorem danych osobowych zawartych w przesłanym zgłoszeniu jest Zamawiający tj. Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław,
  - 2) dane osobowe przetwarzane będą do celów związanych z przeprowadzeniem niniejszego Postępowania i będą udostępniane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176),
  - 3) posiadają prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 4) **podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się o udział w Postępowaniu,**
  - 5) podane dane będą przetwarzane m.in. na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn.zm.),
  - 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zaś umowy zawarte w wyniku postępowania, jeżeli czas ich trwania przekracza 4 lata Zamawiający przechowuje je przez cały czas trwania umowy, lub przez okres niezbędny do realizacji czynności związanych z jego rozliczeniem i archiwizacją zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami,
  - 7) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Akademii: adres - Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II nr 2 (pok. 022), 50-043 Wrocław, adres e-mail - iod@amkl.edu.pl,
  - 8) mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**Dostawa instrumentów muzycznych i akcesoriów muzycznych dla  
 Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.**

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy (firmy)

.....

Adres Siedziby Wykonawcy (firmy)

.....

Adres do korespondencji

.....

Nr telefonu/e-mail ...../...../.....

NIP .....

REGON .....

**1. Oświadczam, że Wykonawca jest (należy wybrać z listy)**

- mikroprzedsiębiorstwem,  
 małym przedsiębiorstwem,  
 średnim przedsiębiorstwem,  
 osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,  
 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,  
 inny rodzaj.

**2. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,  
 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacjami,  
 3) na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres 24 miesięcy.

**3. Oferuję realizację zamówienia za cenę:****ZADANIE 1 – WALTORNIE z futerałem – 2 szt.**

Marka ..... model .....

bez podatku od towarów i usług ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN]

należny podatek od towarów i usług stawka {...} %: ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN]

RAZEM:

Cena z należnym podatkiem od towarów i usług: ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN]

W tym:

Cena jednostkowa z należnym podatkiem od towarów i usług: ..... [PLN]

**ZADANIE 2 – PULPITY ORKIESTROWE NA NUTY – 50 SZT.**

Marka ..... model .....

bez podatku od towarów i usług ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN]

należny podatek od towarów i usług stawka {...} %: ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN]

**RAZEM:**

Cena z należnym podatkiem od towarów i usług: ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN]

W tym:

Cena jednostkowa z należnym podatkiem od towarów i usług: ..... [PLN]

**ZADANIE 3 – KRZESŁA DLA KONTRABASISTY – 3 SZT.**

Marka ..... model .....

bez podatku od towarów i usług ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN]

należny podatek od towarów i usług stawka {...} %: ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN]

**RAZEM:**

Cena z należnym podatkiem od towarów i usług: ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN]

W tym:

Cena jednostkowa z należnym podatkiem od towarów i usług: ..... [PLN]

4. Oświadczamy, że wybór oferty:
- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług<sup>1)</sup>.
  - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....<sup>1)</sup> (Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.
5. Akceptuję warunki dotyczące terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w SWZ.
6. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3)</sup>
7. Akceptuję/my załącznik nr 10 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uważam się za związanego niniejszą Ofertą od terminu składania ofert określonego w SWZ do dnia **16.09.2021 r.**
9. Oświadczam, że informacje umieszczone w punkcie 2 „dokumenty niejawnie” w części „Formularz” na platformie zakupowej na stronie prowadzonego postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane (jeżeli dotyczy).

10. Zamówienie zamierzam/y wykonać sami<sup>1)</sup>/następujący zakres zamierzamy zlecić podwykonawcom:<sup>1)</sup>  
 1/.....  
 2/.....
11. Nazwy (firmy) innych podmiotów na zasoby, których powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu  
 1/.....  
 2/.....

<sup>1)</sup>Wykonawca usuwa niepotrzebne

<sup>2)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3)</sup>W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia

**WYKONAWCA:**

.....  
 .....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
 .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Akademia Muzyczna**

**im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**

**pl. Jana Pawła II 2**

**50-043 Wrocław**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa instrumentów muzycznych i akcesoriów muzycznych dla Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu** prowadzonego przez **Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 6 i 7 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 6 i 7 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY/ÓW:**

Oświadczam, że Podwykonawca/y ..... nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że Podwykonawca/y..... nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 6 i 7 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia

**WYKONAWCA:**

.....  
 .....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
 .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Akademia Muzyczna**

**im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**

**pl. Jana Pawła II 2**

**50-043 Wrocław**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa instrumentów muzycznych i akcesoriów muzycznych dla Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu** prowadzonego przez **Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale XIV Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
 .....

w następującym zakresie:

.....  
 .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH**

Na podstawie § 13 ust 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020r., poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

.....

.....

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia

**Dane podmiotu udostępniającego:**

.....  
 .....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
 .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**ZAMAWIAJĄCY:  
 Akademia Muzyczna  
 im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu  
 pl. Jana Pawła II 2  
 50-043 Wrocław**

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby  
 składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.  
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
 DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa instrumentów muzycznych i akcesoriów muzycznych dla Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu** prowadzonego przez **Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 6 i 7 ustawy Pzp.

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór wykazu dostaw

**WYKONAWCA:**

.....  
 .....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
 .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Akademia Muzyczna**

**im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**

**pl. Jana Pawła II 2**

**50-043 Wrocław**

**WYKAZ DOSTAW**

**(WYPEŁNIĆ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa instrumentów muzycznych i akcesoriów muzycznych dla Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu** prowadzonego przez **Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**, oświadczam, co następuje:

W okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy / jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość w PLN (brutto)	Data wykonania (zakończenia)	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)

W załączeniu przedstawiam dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należyście.

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór oświadczenia

**WYKONAWCA:**

.....  
 .....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
 zależności od podmiotu:  
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
 .....

*(imię, nazwisko,  
 stanowisko/podstawa do  
 reprezentacji)*

**ZAMAWIAJĄCY:  
 Akademia Muzyczna  
 im. Karola Lipińskiego we  
 Wrocławiu  
 pl. Jana Pawła II 2  
 50-043 Wrocław**

**Oświadczenie wykonawcy  
 o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa instrumentów muzycznych i akcesoriów muzycznych dla Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu** prowadzonego przez **Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**, oświadczam, co następuje:

- **należę\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....  
 .....

lub

- **nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SWZ – wzór zobowiązania

**Dane podmiotu udostępniającego:**

.....  
 .....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
 zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
 .....

*(imię, nazwisko,  
 stanowisko/podstawa do  
 reprezentacji)*

**ZAMAWIAJĄCY:  
 Akademia Muzyczna  
 im. Karola Lipińskiego we  
 Wrocławiu  
 pl. Jana Pawła II 2  
 50-043 Wrocław**

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa instrumentów muzycznych i akcesoriów muzycznych dla Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu** prowadzonego przez **Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**, oświadczam, co następuje:

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc  
*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*  
 upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m (y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), udostępni Wykonawcy:

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby

1. Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy<sup>1</sup>:

.....  
*(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)*

2. Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia<sup>2</sup>:

.....

3. Zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

4. Zrealizujemy następujące usługi/ dostawy wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

.....

5. Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą<sup>3</sup>:

.....

W związku z powyższym oddajemy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzieleniu mu zamówienia – przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

- 
1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
    - zdolności techniczne lub zawodowe
    - zdolności finansowe lub ekonomiczne
  2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
  3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Załącznik nr 8 do SWZ – wzór oświadczenia

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Akademia Muzyczna**  
**im. Karola Lipińskiego we**  
**Wrocławiu**  
**pl. Jana Pawła II 2**  
**50-043 Wrocław**

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa instrumentów muzycznych i akcesoriów muzycznych dla Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu** prowadzonego przez **Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**, oświadczam, co następuje:

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji

My Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>	<b>Siedziba (ulica, miejscowość)</b>	<b>NIP</b>	<b>Osoby uprawnione do Reprezentacji</b>

Niniejszym oświadczamy, że:

Warunek dotyczący doświadczenia opisany w rozdz. XIV ust. 2 pkt 4a SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>	<b>Siedziba (ulica, miejscowość)</b>	<b>Zakres zamówienia który będzie wykonywany przez Wykonawcę</b>