**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**na** **usługi opieki informatycznej w stosunku do oprogramowania firmy Oracle wykorzystywanego przez PFRON**

Numer sprawy: ZP/25/23

# Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel. : (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl

# Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron (dalej Platforma lub Platforma zakupowa). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Platformę zakupową.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej także „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie opieki informatycznej w stosunku do posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy Oracle oraz posiadanych i wykorzystywanych przez Zamawiającego rozszerzeń oprogramowania Oracle wyszczególnionych w tabeli (Tabela I).

Tabela I.

| **L.P.** | **Nazwa produktu** | **CSI\*** | **Sposób licencjonowania** | **Data rozpoczęcia usługi** | **Data zakończenia usługi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 13601733 | 4 rdzenie procesora | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 2. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 15724628 | 5 rdzeni procesora | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 3. | Oracle WebLogic Suite - Named User Plus Perpetual | 17871621 | 10 users (użytkownicy) | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 4. | Oracle WebLogic Suite - Processor Perpetual | 17871621 | 6 rdzeni procesora | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 5. | Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Named User Plus Perpetual | 18334659 | 10 users (użytkownicy) | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 6. | Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Named User Plus Perpetual | 18334659 | 15 users (użytkownicy) | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 7. | Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Named User Plus Perpetual | 19771771 | 16 users (użytkownicy) | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 8. | Oracle WebLogic Server Standard Edition - Named User Plus Perpetual | 18874885 | 30 users (użytkownicy) | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 9. | Oracle WebLogic Server Standard Edition - Processor Perpetual | 18874885 | 1 procesor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 10. | Oracle WebLogic Suite - Processor Perpetual | 20627247 | 2 procesory | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 11. | Oracle WebLogic Server Enterprise Edition - Processor Perpetual | 20627247 | 4 procesory | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 12. | Oracle Advance Security | 21906862 | 9 licencji w metryce Processor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 13. | Oracle Partitioning | 21906862 | 9 licencji w metryce Processor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 14. | Oracle Compression | 21906862 | 9 licencji w metryce Processor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 15. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 506445 | 1 rdzeń procesora | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 16. | Oracle Advance Security | 506445 | 1 licencja w metryce processor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 17. | Oracle Partitioning | 506445 | 1 licencja w metryce processor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 18. | Oracle Compression | 506445 | 1 licencja w metryce processor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |

\* CSI -Oracle Customer Support Identifier

1. W stosunku do oprogramowania, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału, usługi opieki informatycznej obejmują:
   1. dostęp i możliwości korzystania z aktualizacji, poprawek i najnowszych wersji oprogramowania wyszczególnionego w pkt. 1 niniejszego Rozdziału, udostępnionych przez producenta oprogramowania od dnia rozpoczęcia opieki informatycznej do dnia jej zakończenia;
   2. dostęp do najnowszych wersji oprogramowania będzie zapewniany Zamawiającemu niezwłocznie po ich udostępnieniu przez producenta oprogramowania;
   3. od dnia rozpoczęcia opieki informatycznej do dnia jej zakończenia możliwość korzystania z pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń w formie elektronicznej *(poprzez MyOracle Support)* lub telefonicznej, w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9:00-17:00 (dalej jako „Dni Robocze”) w języku polskim przez Dział Asysty Technicznej oraz przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w języku angielskim przez Asystę Techniczną Oracle;
   4. zapewnienie elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania i rozszerzeń oprogramowania wyszczególnionych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału, biuletynów technicznych Oracle, poprawek programistycznych oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/cych czynności związane z nadzorem nad realizacją umowy ws. zamówienia publicznego (dalej „Umowa”), w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w artykule 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
3. Zatrudnienie osoby/osób, o której/ych mowa w pkt 3 powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji czynności wymienionych w pkt 3 powyżej. W przypadku ustania stosunku pracy (rozwiązania lub wygaśnięcia) osoby/osób zatrudnionej/zatrudnionych przez wykonawcę lub podwykonawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w formie dokumentowej (pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w Paragrafie 10 ust. 1 Załącznika nr 7 do SWZ) w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy. W takim przypadku wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę w terminie 1 miesiąca licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z poprzednim zatrudnionym.
4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie służy potrzebie utrzymania dostępności, bezpieczeństwa i zapewnienia możliwości ewentualnych modyfikacji systemów PFRON.

Oprogramowanie firmy Oracle i rozszerzenia tego oprogramowania stanowią aktualnie podstawowe oprogramowanie narzędziowe następujących systemów informatycznych, działających w Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:

1. System Obsługi Dofinansowań i Refundacji (SODiR) w zakresie oprogramowania bazodanowego (Oracle DataBase) i oprogramowania aplikacyjnego (Oracle WebLogic i Oracle WebLogic Suite);
2. System Obsługi Finansowej (SOF2) w zakresie oprogramowania bazodanowego (Oracle DataBase) i oprogramowania aplikacyjnego (Oracle WebLogic Suite);
3. System Ewidencji Poboru Wpłat (NEO) w zakresie oprogramowania aplikacyjnego (Oracle WebLogic);
4. System Raportowania SODiR (Oracle Bussines Intelligence).

Systemy te przetwarzają zarówno dane finansowe, jak i dane osobowe, w tym dane osobowe beneficjentów i pracowników Funduszu. W planach Funduszu, w celu obniżenia kosztów   
i unowocześnienia technologii zastosowanych w systemach informatycznych, planowana jest migracja oprogramowania systemowego i narzędziowego do tzw. oprogramowania OpenSource   
i darmowych systemów bazodanowych. Jednocześnie polityka Zasad Świadczenia Asysty Technicznej Oracle (<https://www.oracle.com/pl/support/policies.html>) praktycznie wyklucza w trakcie realizacji zamówienia rezygnację z opieki informatycznej dla części wykorzystywanych przez PFRON licencji.

Jak widać z krótkiej charakterystyki powyżej, systemy SODiR i SOF2 wykorzystują zarówno serwery aplikacyjne (Oracle WebLogic i Oracle WebLogic Suite) jak i oprogramowanie bazodanowe (Oracle DataBase), zaś system raportowania SODiR korzysta z danych zgromadzonych w systemie SODiR. Podsumowując, działanie oprogramowania objętego przedmiotem zamówienia jest w systemach PFRON ściśle ze sobą powiązane. W sytuacjach awaryjnych, dostęp do jednego „źródła” wiedzy na temat przyczyn awarii ma kluczowe znaczenie.

Ponadto, wszystkie elementy przedmiotu zamówienia mają to samo przeznaczenie. Występuje więc łatwość realizacji całości przedmiotu zamówienia przez jednego wykonawcę. Do elementów przedmiotu zamówienia mają zastosowanie te same przepisy, zasady i reguły. W związku z tym zamówienie nie zawęża konkurencji, a w szczególności nie utrudnia dostępu do przedmiotu zamówienia dla MŚP. Wobec powyższego, podział zamówienia na części mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz osiągnięcie celu zamówienia. W związku z powyższym PFRON nie przewiduje podziału zamówienia na części.

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72250000-2 - usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów,

72260000-5 - usługi w zakresie oprogramowania,

72253200-5 - usługi w zakresie wsparcia systemu.

# Termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.

# Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że:
   1. nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ÷ 6 Pzp oraz przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp oraz przesłanki określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile

wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej 2 usługi, które polegały lub polegają na świadczeniu usług wsparcia technicznego (maintenance) oprogramowania bazodanowego i/lub serwerów aplikacyjnych i/lub oprogramowania raportującego, o wartości minimum 600 000,00 zł brutto, każda

**UWAGA:**

1. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną na podstawie jednego kontraktu/jednej umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu spełnienia warunku określonego w pkt. 2.2.4. powyżej.
3. W przypadku, kiedy wyżej opisane usługi wymagane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, stanowią część usług o szerszym zakresie czy wartości, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, których wykonanie jest konieczne dla spełniania wyżej określonego warunku udziału w postępowaniu.
4. W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości (600 000,00 złotych brutto) wymaganej usługi, dotyczą części kontraktu/umowy już zrealizowanego / zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (tj. zakres i wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług
5. W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy/kontraktu) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień przekazania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (dalej „UPUE”) ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dalej jako „DUUE”). Jeżeli w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w DUUE nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przejmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w DUUE.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2.2.4 powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:
    1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Zamawiający określa sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 2 ppkt 2.2.4. powyżej. Zamawiający wymaga, aby spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.2.4. powyżej wykazał w całości samodzielnie jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Warunek określony w pkt. 2.1 powyżej powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 14 powyżej, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej Oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają informacje w innych walutach niż określono w SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE). Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DUUE.

# Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨ Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1÷6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania wykonawców działających na rzecz lub z udziałem:
   1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
   2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w 2.1 powyżej; lub
   3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w 2.1. lub 2.2 powyżej, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
3. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje również środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835, z późn. zm.), dalej: „ustawa sankcyjna”.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Zamawiający w trakcie trwania postępowania żąda od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 7 ust. 17 Pzp.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, wyznacza rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii wydane na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1. **Wykaz usług** potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4 SWZ. Usługi powinny być wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania ipodmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 2 do SWZ;

* 1. **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną Ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 3 do SWZ);
  2. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  4. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (JEDZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD dostępny na stronie https://espd.uzp.gov.pl/ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów, przy czym zaleca się stosowanie formatu .pdf. Zaleca się stosowanie narzędzia ESPD. Jednolity dokument, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ, przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD).
  5. **Oświadczenie wykonawcy** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie należy sporządzić według Załącznika nr 5 do SWZ.
  6. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie należy sporządzić według Załącznika nr 6 do SWZ.

1. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ/ESPD oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SWZ. Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum – składa własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

* W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.
* Wypełniając JEDZ w zakresie Części II Sekcja A (Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) każdy uczestnik Konsorcjum – składa własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia i wskazuje zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp swoją rolę w grupie oraz wskazuje, które usługi wykonuje w przedmiotowym zamówieniu. Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi należy podać wykaz proponowanych podwykonawców).
* Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
* przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego,
* przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego,
* przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 ze zm.).
* W Części IV JEDZ Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
* Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
* W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów oraz dołącza do Oferty w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt. 4, potwierdzające spełnienie przez nie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby i w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia.
* Oświadczenia podmiotów składających Ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć postać dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 Pzp.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt. 1 ppkt 1.2.-1.4.powyżej (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) oraz oświadczenie z pkt. 1.5 powyżej (JEDZ), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
2. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienie postępowania.

**UWAGA**:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1:
   1. ppkt 1.3.– składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1.3. SWZ;
   2. ppkt 1.3. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalności gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o których mowa w pkt. 9.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt. 10 stosuje się.
4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasobach art. 118 Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt. 9-11 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

# Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
   1. za pośrednictwem platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron lub
   2. poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl (oprócz Oferty i załączników do Oferty);
2. Zamawiający zaleca, aby Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy) itp., odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/pfron i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż oferta Wykonawcy) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl.
4. W przypadku przesyłania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości zaleca się wpisać: „ZP/25/23 – „Usługi opieki informatycznej w stosunku do oprogramowania firmy Oracle wykorzystywanego przez PFRON”.
5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
   7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
10. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów, oświadczeń, wniosków oraz informacji, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/ pod linkiem w zakładce „Regulamin". Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, tj.: do złożenia lub wycofania Oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Dokumenty powinny zostać zamieszczone w formatach, w szczególności: .txt, .pdf, .doc, .docx, odt, .xls, .xml, 7-Zip, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
14. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumenty w formacie „pdf" podpisywać formatem PAdES,
17. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf". Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w  szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
26. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli mu wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Pani Emilia Jabłonowska.

# Termin związania ofertą

* + - 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert do dnia **10.02.2024 r.**
      2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej Oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
      3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
      4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

# Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej na Formularzu Oferty,** stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. **Do Oferty (Formularza Oferty** - do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)) należy dołączyć:
   1. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia Oferty, o ile Ofertę składa pełnomocnik;
   2. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   3. **(jeżeli dotyczy) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** z którego wynika, który wykonawca wykona usługi opieki informatycznej w stosunku do oprogramowania firmy Oracle wykorzystywanego przez PFRON;
   4. **(jeżeli dotyczy) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z rozdziałem X SWZ Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej . Minimalne wymagania sprzętowe. Wybór ikony ZŁÓŻ OFERTĘ oznacza złożenie Oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
6. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
   1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ) i wymaganych dokumentów (załączników) oraz opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane,
   2. dodanie Formularza Oferty i dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane poprzez wybranie polecenia „dodaj plik" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wszelkie informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
10. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu Ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
12. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń". Szczegółowy sposób złożenia Oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść Oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać Ofertę w celu wprowadzenia zmiany lub modyfikacji. Szczegóły dotyczące wycofania Oferty i złożenia nowej Oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na Platformie. Po wprowadzeniu zmian lub modyfikacji w wycofanej Ofercie należy ją podpisać przed ponownym złożeniem.
14. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć Ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj Ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.
15. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do Oferty nie będzie możliwe.
16. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
17. Pełnomocnictwo do podpisania Oferty w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi być dołączone do Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być załączone do Oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
    1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
19. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie pełnomocnictwo musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
20. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub Umowy spółki, należy dołączyć do Oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
21. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii pełnomocnictwa wymagany jest kwalifikowany podpis złożony przez notariusza.
23. Dokumenty i oświadczenia sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **13.11.2023 r., do godz. 11:00.**
3. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający odrzuci Ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

# Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania Ofert, tj. w dniu **13.11.2023 r.   
   o godz. 12:00** Otwarcie Ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie Ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) zostanie udostępniona informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie Ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie Ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w Ofertach.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

# Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ i w Załączniku nr 7 do SWZ, winna być umieszczona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: gdy trzecia cyfra po przecinku jest poniżej cyfry 5 należy drugą cyfrę po przecinku pozostawić bez zmiany, natomiast gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa i powyżej cyfry 5 – należy drugą cyfrę po przecinku zaokrąglić w górę). W innym przypadku Zamawiający zaokrągli wszystkie obliczenia Wykonawcy zgodnie z powyższymi zasadami arytmetycznymi.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazują ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów oceny ofert, wag kryteriów i sposobu oceny Oferty

1. Ocenie będą podlegać oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:
   1. **Kryterium – Cena brutto oferty „C” – waga 100%** = 100 pkt

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 100

punktów.

Zamawiający w ramach niniejszego kryterium przyzna maksymalną liczbę 100 punktów ofercie o najniżej cenie brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**C = Cn / Co x 100 %**

gdzie:

Cn – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

Co – cena brutto badanej oferty.

1. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 264 ust. 1 Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny Ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w rozdziale XXI, jednak nie później niż w dniu zawarcia Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być w posiadaniu Zamawiającego, chyba że Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.
4. Jeśli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne informacje do uzupełnienia w treści Umowy (np. imię i nazwisko osoby, która będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu);
6. W związku z tym, że przedmiot zamówienia obejmuje przetwarzanie danych osobowych, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie tych danych na zasadach określonych w umowie powierzenia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Załącznika nr 7 do SWZ (Projektowane Postanowienia Umowy)”.
7. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 28 ust. 1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający zastrzega, że przed zawarciem umowy powierzenia przeprowadzi audyt Wykonawcy w zakresie zapewnienia przez niego wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Audyt obejmie co najmniej analizę informacji przekazanych przez Wykonawcę w ramach wypełnienia ankiety, która stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy informacji i dokumentów uzupełniających wyjaśnienia przedstawione w ankiecie. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia audytu obszarów przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz zweryfikowania, czy informacje udzielone przez Wykonawcę znajdują potwierdzenie w praktyce przetwarzania danych osobowych.
8. Z tytułu udziału w audycie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

# Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy

* 1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 7 do SWZ).
  2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie.
  3. Zmiana Umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
  4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych Postanowieniach Umowy oraz ustawie Pzp.

1. Dokonanie zmian Umowy wymaga podpisania aneksu zgodnie z postanowieniami zapisanymi w Umowie.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# Wymagania dotyczące Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości 90 000,00 zł. (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. w pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy:   
      BGK I O/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261 z dopiskiem „ZP/25/23 Usługi opieki informatycznej Oracle”,
   2. gwarancjach bankowych,
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium musi zabezpieczać Ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać poniższe wymagania:
   1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
   2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania Ofertą jest dzień składania ofert);
   5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
   6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: PFRON.
   7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
   8. musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie:
   1. pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do Oferty;
   2. poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z Ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany w pkt. 2.1 rachunek bankowy Zamawiającego **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego podanym w pkt. 2.1 powyżej.
7. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w formie, o której mowa w pkt. 2, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanej w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium.
12. Zmawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
    1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
    3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powoduje brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

# Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy.
2. Wartość zabezpieczenia ustala się na 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261

z dopiskiem – „ZP/25/23 usługi opieki informatycznej Oracle”

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. gwarancjach bankowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 ze zm.).
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według Umowy wynikającej z tego rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
7. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
8. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
9. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
10. kwotę gwarancji lub poręczenia,
11. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
12. gwarancja powinna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty,
13. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
14. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
15. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie stosownie do treści art.263 ustawy Pzp.
16. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
17. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 450 ust 1 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
19. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy według następujących zasad:
    1. 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany,
    2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji, o którym mowa w Paragrafie 3 Umowy.

# Sposób udzielania wyjaśnień treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

# Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na podstawie Umowy za wszelkie prace oddane do wykonania Podwykonawcom, a także za wszystkie działania i zaniechania Podwykonawców osób zatrudnionych i innych osób działających na jego rzecz i na jego zlecenie, jak za działania własne.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone usługi w sposób wadliwy, niezgodny z zapisami Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to byłyby działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
7. Więcej informacji na temat Podwykonawców znajduje się w Paragrafie 12 Załącznika nr 7 do SWZ.
8. W sprawach nieuregulowanych dotyczących Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców stosuje się przepisy art. 462-465 ustawy Pzp.

# Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia Umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru Oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 261 Pzp.
7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

# Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi „Usługi opieki informatycznej w stosunku do oprogramowania firmy Oracle wykorzystywanego przez PFRON” (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

1. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez

e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

1. Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

1. Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w Ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

1. Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

1. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych.

Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.

Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

* 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
  2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
  3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych , z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
  4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
  5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,   
00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

1. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

# Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie grupa kapitałowa.
4. Załącznik nr 4 – JEDZ.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Załącznik nr 7 – Projektowane Postanowienia Umowy.
8. Załącznik nr 8 – Ankieta dla podmiotu przetwarzającego

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

ZP/25/23

# Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 3 do Umowy

# FORMULARZ OFERTOWY

......................................................., dnia ..............................

Ja/my niżej podpisany/i:

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie):

1. pełna nazwa:

(zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie:

REGON:

adres e-mail (do kontaktu):

nr telefonu (do kontaktu):

2. pełna nazwa:

(zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie:

REGON:

adres e-mail (do kontaktu):

nr telefonu (do kontaktu):

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, pn. Usługi opieki informatycznej w stosunku do oprogramowania firmy Oracle wykorzystywanego przez PFRON (znak postępowania: ZP/25/23), składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia:

1**.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Oferujemy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV pkt SWZ i w Załączniku nr 7 do SWZ za łączną cenę brutto: ………………….................................. zł.

1. Oświadczamy, że przez cały okres realizacji zamówienia będziemy zatrudniać lub podwykonawca będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osobę lub osoby skierowane do bieżącego zarządzania realizacją umowy po stronie wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w Rozdziale VI SWZ i projektowanymi postanowieniami umowy.
2. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

UWAGA: Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku, gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia). W przypadku, gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Opisem Przedmiotu Zamówienia i projektowanymi postanowieniami umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowymi postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm jeżeli są znane)

Tabela 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. |  | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Oświadczam/my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegamy na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

Tabela 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby | Zakres udostępnianych zasobów |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, stosownie do postanowień art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, oświadczamy, że warunek dotyczący doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4. specyfikacji warunków zamówienia spełnia w naszym imieniu wykonawca, który wykona usługi, do realizacji których to doświadczenie jest wymagane:

Tabela 4

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres wykonawcy | Zakres dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę |
|  |  |
|  |  |

1. Wykonawca informuje, że:

* wybór Oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
* wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\* (dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT).

\*niepotrzebne skreślić

W Tabeli 5 należy wpisać nazwę i wartość netto usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Tabela 5

| Lp. | Nazwa towaru/usługi | Wartość jednostkowa netto towaru/usługi | Ilość | Wartość ogółem netto towaru/usługi | Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Oświadczany, że jesteśmy (odpowiednie zaznaczyć X):

□ mikroprzedsiębiorstwem;

□ małym przedsiębiorstwem;

□ średnim przedsiębiorstwem;

□ nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą

w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zgodnie z poniższą definicją:

* Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;
* Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
* Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

1. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1)

2)

(...)

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**ZP/25/23**

# Załącznik nr 2 do SWZ

# Wykaz usług o charakterze określonym w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4. SWZ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi  (należy podać nazwę i zakres zrealizowanego projektu) | Podmiot, na rzecz których usługa została wykonana  (pełna nazwa i adres) | Wartość  usługi (PLN brutto) | Data rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi  od (dd/mm/rrrr )do (dd/mmc/rrrr) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**ZP/25/23**

# Załącznik nr 3 do SWZ

# Oświadczenie o grupie kapitałowej

**Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi opieki informatycznej w stosunku do oprogramowania firmy Oracle wykorzystywanego przez PFRON, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

*=============================================================*

**Informacja o tym, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi opieki informatycznej w stosunku do oprogramowania firmy Oracle wykorzystywanego przez PFRON, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

(Należy wypełnić jeżeli dotyczy)

Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to w następujący sposób: …………………………………………………………………………

\* Niepotrzebne skreślić

# 

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**ZP/25/23**

# Załącznik nr 4 do SWZ

# Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

**Zamawiający udostępnia JEDZ w formacie .xml, .pdf jako oddzielny plik.**

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**ZP/25/23**

# Załącznik nr 5 do SWZ

**Wykonawca:**

**……………………………………………………………………………………………………………….**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od p podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

# OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1** **USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. usługi opieki informatycznej w stosunku do oprogramowania firmy Oracle wykorzystywanego przez PFRON prowadzonego przez PFRON, znak sprawy ZP/25/23*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.)*.*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VI SWZ*,* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ………………………………………………………………………. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, w następującym zakresie: ……………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*, co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: …………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ………………………………………………………*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:  
1) .............................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**ZP/25/23**

# Załącznik nr 6 do SWZ OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………………….

(*pełna nazwa/firma, adres, w zależności od p podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

# OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. usługi opieki informatycznej w stosunku do oprogramowania firmy Oracle wykorzystywanego przez PFRON, znak sprawy ZP/25/23, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.)*.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

**ZP/25/23**

# Załącznik nr 7 do SWZ Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)

Umowa zostanie zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w przetargu nieograniczonego zgodnie z art.  132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz.1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Paragraf 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie opieki informatycznej w stosunku do posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy Oracle oraz posiadanych i wykorzystywanych przez Zamawiającego rozszerzeń oprogramowania Oracle wyszczególnionych w tabeli (Tabela 1).

Tabela 1.

| **L.P.** | **Nazwa produktu** | **CSI\*** | **Sposób licencjonowania** | **Data rozpoczęcia usługi** | **Data zakończenia usługi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 13601733 | 4 rdzenie procesora | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 2. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 15724628 | 5 rdzeni procesora | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 3. | Oracle WebLogic Suite - Named User Plus Perpetual | 17871621 | 10 users (użytkownicy) | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 4. | Oracle WebLogic Suite - Processor Perpetual | 17871621 | 6 rdzeni procesora | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 5. | Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Named User Plus Perpetual | 18334659 | 10 users (użytkownicy) | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 6. | Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Named User Plus Perpetual | 18334659 | 15 users (użytkownicy) | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 7. | Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Named User Plus Perpetual | 19771771 | 16 users (użytkownicy) | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 8. | Oracle WebLogic Server Standard Edition - Named User Plus Perpetual | 18874885 | 30 users (użytkownicy) | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 9. | Oracle WebLogic Server Standard Edition - Processor Perpetual | 18874885 | 1 procesor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 10. | Oracle WebLogic Suite - Processor Perpetual | 20627247 | 2 procesory | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 11. | Oracle WebLogic Server Enterprise Edition - Processor Perpetual | 20627247 | 4 procesory | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 12. | Oracle Advance Security | 21906862 | 9 licencji w metryce Processor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 13. | Oracle Partitioning | 21906862 | 9 licencji w metryce Processor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 14. | Oracle Compression | 21906862 | 9 licencji w metryce Processor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 15. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 506445 | 1 rdzeń procesora | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 16. | Oracle Advance Security | 506445 | 1 licencja w metryce processor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 17. | Oracle Partitioning | 506445 | 1 licencja w metryce processor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 18. | Oracle Compression | 506445 | 1 licencja w metryce processor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |

\* CSI -Oracle Customer Support Identifier

1. W stosunku do oprogramowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, usługi opieki informatycznej obejmują:
2. dostęp i możliwości korzystania z aktualizacji, poprawek i najnowszych wersji oprogramowania wyszczególnionego w ust. 1 niniejszego paragrafu, udostępnionych przez producenta oprogramowania od dnia rozpoczęcia opieki informatycznej do dnia jej zakończenia;
3. dostęp do najnowszych wersji oprogramowania będzie zapewniany Zamawiającemu niezwłocznie po ich udostępnieniu przez producenta oprogramowania;
4. od dnia rozpoczęcia opieki informatycznej do dnia jej zakończenia możliwość korzystania z pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń w formie elektronicznej (poprzez MyOracle Support) lub telefonicznej, w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9:00-17:00 (dalej jako „Dni Robocze”) w języku polskim przez Dział Asysty Technicznej oraz przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w języku angielskim przez Asystę Techniczną Oracle;
5. zapewnienie elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania i rozszerzeń oprogramowania wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, biuletynów technicznych Oracle, poprawek programistycznych oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

**Paragraf 2. Termin realizacji Umowy**

1. Termin realizacji zamówienia – od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.
2. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, ale nie później niż do dnia 01.01.2024 r. dostarczy:
3. dostarczy Zamawiającemu Szczegółowe warunki świadczenia usług wsparcia informatycznego przez asystę techniczną Oracle oprogramowania Oracle będącego w posiadaniu Zamawiającego.
4. Certyfikat Wsparcia Informatycznego dla oprogramowania Oracle i rozszerzeń oprogramowania Oracle wyszczególnionych w Paragrafie 1 ust. 1 (Tabela 1), obowiązujący od 1 stycznia 2024 r. zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku 1 do umowy oraz rozpocznie lub zapewni rozpoczęcie świadczenia tej opieki na rzecz Zamawiającego. Za dzień rozpoczęcia opieki informatycznej uznaje się dzień 01.01.2024 r.
5. Od dnia 1 stycznia 2024 zapewni Zamawiającemu możliwość korzystania w formie elektronicznej (adres url https://support.oracle.com/portal/ ) lub telefonicznie (tel. …………) (zostanie uzupełnione przed popisaniem umowy) z pomocy technicznej, o której mowa w Paragrafie 1 ust. 2 pkt 3 Umowy.
6. O zmianach teleadresowych, zawartych w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy, informują się bez zbędnej zwłoki osoby odpowiedzialne za realizację Umowy, o których mowa w Paragrafie 10 Umowy. Zmiany tych danych nie stanowią zmiany Umowy.

**Paragraf 3. Zobowiązania i oświadczenia Stron.**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
2. wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej profesjonalnej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności;
3. zapewnić, aby wszelkie prace wykonywane przez niego w ramach Umowy były prowadzone w sposób minimalizujący zakłócenia w pracy Zamawiającego;
4. na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich znanych zagrożeniach, trudnościach bądź też przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mają wpływ na jakość, termin wykonania bądź zakres prac. Informacje te powinny być przekazywane na piśmie lub drogą elektroniczną (mailową);
5. że osoby, za pomocą których Wykonawca wykonywał będzie zobowiązania określone w Umowie, będą przestrzegały zasad i przepisów dotyczących zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych;
6. nie wykonywać Przedmiotu Umowy z udziałem Podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia
7. Za rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą odpowiada tylko i wyłącznie Wykonawca. Za działania bądź też zaniechania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za zachowania (działania bądź też zaniechania) własne.
8. Wykonawca oświadcza, że w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 711 ze zm.) posiada/nie posiada[[1]](#footnote-2) status dużego przedsiębiorcy (do wyboru w zależności od posiadanego przez Wykonawcę statusu).
9. Zamawiający oświadcza, że w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada status dużego przedsiębiorcy.
10. Zamawiający zapewni współdziałanie w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie niezbędne do wykonania przez Wykonawcę Umowy, w zakresie nią określonym lub skonkretyzowanym przez Strony po zawarciu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że:
11. Zamawiający będzie zobowiązany przekazać Wykonawcy wyłącznie informacje znajdujące się w posiadaniu oraz kompetencji Zamawiającego;
12. zakres oczekiwanego współdziałania Zamawiającego nie może prowadzić do realizacji obowiązków Wykonawcy w zakresie Przedmiotu Umowy;
13. współdziałanie zostanie zapewnione w Dni Robocze.
14. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca. Wykonawca oświadcza, że zakres współdziałania opisany w Umowie, jest wystarczający dla potrzeb prawidłowej realizacji Umowy, za wyjątkiem sytuacji, których Wykonawca nie mógł przewidzieć mimo dochowania należytej staranności.
15. Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/cych czynności związane z nadzorem nad realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w artykule 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
16. Zatrudnienie osoby/osób, o której/ych mowa w ust. 7 powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji czynności wymienionych w ust. 7 powyżej. W przypadku ustania stosunku pracy (rozwiązania lub wygaśnięcia) osoby/osób zatrudnionej/zatrudnionych przez wykonawcę lub podwykonawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w formie dokumentowej (pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w Paragrafie 10 ust. 1 Umowy) w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy. W takim przypadku wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę w terminie 1 miesiąca licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z poprzednim zatrudnionym.
17. Wykonawca bez wezwania Zamawiającego, w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 7 powyżej, zobowiązany jest w terminie **10 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy złożyć Zamawiającemu** pisemnie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w Paragrafie 10 ust. 1 Umowy co najmniej jeden z dowodów spośród dokumentów niżej wymienionych oraz raz na pół roku samodzielne aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia:
18. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
19. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
20. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika;
21. innych dokumentów.
22. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 1-4 powyżej musza zawierać co najmniej informacje takie jak dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub zanonimizowanych kopii umów lub innych dokumentów określonych odpowiednio w ust. 9 powyżej w terminie wskazanym odpowiednio w ust. 9 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osoby/osób świadczących Przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę.
23. W przypadku realizacji części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki określone w ust. 9 tzn. obowiązek składania oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych ustępach oraz zapłaty kar umownych obciążać będą nadal Wykonawcę z tym zastrzeżeniem, że w oświadczeniu Wykonawca wskaże Podwykonawców, którzy zatrudniają poszczególne osoby. Wykonawca zobowiąże w odrębnej umowie Podwykonawcę do złożenia oświadczenia stanowiącego podstawę do przedłożenia własnego oświadczenia. Oświadczenie Podwykonawcy będzie załączone do oświadczenia Wykonawcy.
24. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
25. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przedkładać raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wymienionych w ust. 9 powyżej

**Paragraf 4. Odbiory**

1. W trakcie realizacji Umowy odbiorowi podlegają usługi świadczenia opieki informatycznej w stosunku do posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy Oracle oraz rozszerzeń oprogramowania Oracle, o których mowa w Paragrafie 1 ust. 1 (Tabela 1).
2. Z każdego odbioru będzie sporządzany protokół odbioru, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Protokół odbioru zawierać będzie w szczególności następujące informacje:
4. przedmiot odbioru,
5. miejsce i data przeprowadzenia odbioru,
6. rodzaj odbioru (bez zastrzeżeń, odmowa odbioru),
7. lista uwag (jeżeli występują),
8. imiona i nazwiska przedstawicieli Stron.
9. W trakcie procedury odbioru Zamawiający dokona weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w Umowie.
10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o gotowości przedstawienia do odbioru poszczególnych usług podlegającym odbiorom.
11. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania usług podlegających odbiorom dowolną metodą.
12. W terminie do 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę do odbioru prac podlegającym odbiorom, Zamawiający dokonuje odbioru, lub zgłasza Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia, co do zgodności wykonania prac z Umową lub też odmawia odbioru danej pracy.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności pracy podlegającej odbiorowi z Umową Wykonawca ma obowiązek poprawienia przedmiot odbioru w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Protokół odbioru zostanie podpisany pod warunkiem pozytywnego zakończenia procesu odbioru i zgodności wykonanych usług z postanowieniami Umowy.
15. Odbiór określonych usług przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych usług Wykonawca wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że usługi odebrane przez Zamawiającego nie spełniają wymagań określonych w Umowie.

**Paragraf 5. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w paragrafie 1 Wykonawca otrzyma łącznie wynagrodzenie w wysokości nie większej niż brutto: ……..……………… zł (słownie: ……………………), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego świadczenia usług, o których mowa w paragrafie 1 płatne będzie z dołu za kolejne miesiące w wysokości 1/24 wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej. W przypadku, gdy przy podzieleniu kwoty umowy przez 24 nie daje pełnej kwoty to wynik dzielenia zaokrągla się dół do pełnych groszy, a różnica wynikająca z zaokrąglenia zwiększa ostatnią ratę, tj. ratę za grudzień 2025 r.
3. Pierwsza płatność za usługi, o których mowa w Paragrafie 1 Umowy nastąpi za okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 stycznia 2024 r.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……………………………………… w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 2 Umowy (faktura powinna zawierać wszystkie elementy wymagane w tym zakresie przez obowiązujące przepisy prawa oraz prawidłowe dane). Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.
5. W przypadku braku rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności z faktury VAT do czasu spełnienia wyżej wskazanego wymogu, a termin płatności tej faktury VAT ulega wydłużeniu o czas tego opóźnienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
6. Nieprawidłowo wystawiona faktura VAT nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wszystkie faktury należy wystawić na: Państwowy Funduszy Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, NIP 5251000810.
8. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług –niepotrzebne skreślić[[2]](#footnote-3)):
9. Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
10. Elektroniczna przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez   
    e-mail: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;
11. Elektroniczna przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że nie przeniesie na rzecz osób trzecich jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot.
14. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi bezpośrednio na rzecz Wykonawcy i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy, wskazany w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5 powyżej. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
16. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
17. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należycie wykonanej części Umowy.

**Paragraf 6. Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych:
2. w wysokości 30 000 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji zobowiązań, o których mowa w Paragrafie 2 ust. 2 pkt 1-2 Umowy. Kary będą naliczane odrębnie za każdy przypadek naruszenia zapisów w powyższym zakresie.
3. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań w zakresie ochrony informacji poufnych - w wysokości 50 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną również w okolicznościach wskazanych poniżej:
   1. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w Paragrafie 5 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest do naliczania wyłącznie kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, tzn. brak kumulacji kar umownych z karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu;
   2. w przypadku niezatrudnienia przy realizacji Umowy osoby/osób, o których mowa w Paragrafie 3 ust. 7 Umowy na podstawie umowy o pracę zgodnie z zapisami Umowy lub niewykazania faktu ich zatrudnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysiące złotych zero groszy) za każdy rozpoczęty miesiąc , w którym stwierdzono nieprawidłowość. Kara ta będzie należna odrębnie dla każdej osoby za każdy pełny miesiąc występowania nieprawidłowości;
   3. w przypadku naruszenia zasad poufności, o których mowa w Paragrafie 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek;
   4. (jeżeli dotyczy) za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, do której Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z postanowieniami Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto, której Wykonawca nie zapłacił lub z której zapłatą się opóźnił za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   5. (jeżeli dotyczy) w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wskazanych w Paragrafie 12 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek niewywiązania się.
5. W przypadku wezwania Wykonawcy do zapłacenia kary, kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty lub not obciążeniowych. Zapłata kary umownej może być również egzekwowana przez potrącanie roszczeń Zamawiającego z odsetkami za opóźnienie w transakcjach handlowych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku potrącenia kary z należności Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z oświadczeniem o potrąceniu.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
7. Zamawiający ma prawo do dochodzenia kar umownych według swojego wyboru:
8. poprzez wezwanie Wykonawcy do zapłacenia kary, lub
9. poprzez potrącenie z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia, lub
10. poprzez potrącenie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa
11. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy lub jej części ani z żadnych innych zobowiązań umownych, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
12. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
13. Strony postanawiają ograniczyć odpowiedzialność z tytułu kar umownych do 30% wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy;

**Paragraf 7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ( dalej jako „ZNWU”) w wysokości .............................zł (słownie: .........................), co stanowi 5% kwoty brutto, o której mowa w paragrafie 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca wniósł w formie ...................................................................... przed zawarciem Umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych. Wykonawca oświadcza, że wyraża bezwarunkową zgodę na bezpośrednią wypłatę z ZNWU w celu pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w tym kar umownych i odszkodowań.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby ZNWU zachowało moc wiążącą w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą ZNWU oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z ZNWU.
4. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 14 dni przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w pieniądzu. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, jak i może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.
5. Wszelkie koszty dotyczące ZNWU ponosi Wykonawca.
6. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 453 ust. 1 ustawy Pzp w terminie do 30 dni od dnia zrealizowania Umowy.
7. Za dzień wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie Strony rozumieją dzień podpisania ostatniego z protokołów odbioru.

**Paragraf 8. Odstąpienie, rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części Umowy;
3. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części;
4. gdy po trzecim zgłoszeniu do odbioru przedmiot odbioru nie jest zgodny z postanowieniami niniejszej Umowy i nie został odebrany przez Zamawiającego;
5. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy dostarczone oprogramowanie powoduje zakłócenia w pracy środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego lub trwałego zaprzestania świadczenia przez Wykonawcę usług objętych niniejszą Umową, przez co należy rozumieć brak podejmowania przez Wykonawcę działań na rzecz Zamawiającego w zakresie realizacji zobowiązań w ramach niniejszej Umowy przez okres 15 dni;
6. zaprzestania wykonywania przez producenta oprogramowania świadczeń w zakresie wsparcia technicznego oprogramowania, o którym mowa w Paragrafie 1 ust.1 niniejszej Umowy i w sytuacji, gdy zaprzestanie tych świadczeń ma wpływ na realizację Przedmiotu niniejszej Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek odstąpienia. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Przedmiotu Umowy.
8. Wykonanie prawa odstąpienia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 powyżej uważa się za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
10. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
11. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
12. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
13. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
14. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

**Paragraf 9. Poufność i ochrona informacji**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji poufnych, w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz bezterminowo od dnia jej wykonania, wygaśnięcia, odstąpienia lub rozwiązania.

2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.

3. Strony zobowiązane są w szczególności do:

1. nieujawniania i nierozpowszechniania informacji poufnych;
2. niewykorzystywania informacji poufnych do celów innych niż realizacja przedmiotu niniejszej Umowy;
3. przechowywania informacji poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia informacji poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju.

4. Informacje poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.

5. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji poufnych swoim pracownikom oraz podwykonawcom wyłącznie wtedy, gdy jest to konieczne do wykonania niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.

6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:

* 1. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
  2. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
  3. które są powszechnie znane;
  4. które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania ich poufności;
  5. w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy.

7. Jakiekolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony informacji poufnych przewidzianych w przepisach prawa.

8. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.

* 1. Za każdy przypadek ujawnienia informacji poufnych wbrew postanowieniom niniejszego paragrafu, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną na zasadach opisanych w Paragrafie 6 Umowy.
  2. Zamawiający, jako administrator danych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania zobowiązań przewidzianych w Umowie. Szczegółowe uregulowanie dotyczące powierzenia danych osobowych zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.

**Paragraf 10. Dane adresowe**

1. Osobą/ osobami odpowiedzialną/ odpowiedzialnymi za realizację Umowy i podpisanie protokołów odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest/są:
2. ………………………., tel.: ………………, e-mail: ………………………
3. ………………………., tel.: ………………, e-mail: ………………………
4. ………………………., tel.: ………………, e-mail: ………………………
5. Osobą/ osobami odpowiedzialną/ odpowiedzialnymi za realizację Umowy i podpisanie protokołów odbioru przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy są:
6. ………………………., tel.: ………………, e-mail: ………………………
7. ………………………., tel.: ………………, e-mail: ………………………
8. ………………………., tel.: ………………, e-mail: ………………………
9. Każda ze Stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, informując o tym pisemnie drugą Stronę z wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
10. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Umowy wszelkie oświadczenia o znaczeniu prawnym, związane z obowiązywaniem lub realizacją Umowy, dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub przesyłką kurierską na poniższe adresy:
11. Adres do doręczeń dla Zamawiającego:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

1. Adres do doręczeń dla Wykonawcy:

…………………………………………………

1. Zmiana danych, o których mowa w ust. 4 może być dokonywana w toku obowiązywania Umowy za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie adresów wskazanych w niniejszym paragrafie niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy.

**Paragraf 11. Zmiany do Umowy**

1. Zmiany treści Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszczalne są na warunkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w razie zaistnienia następujących okoliczności i w poniższym zakresie:
   1. w przypadku zaistnienia siły wyższej Strony są uprawnione do dokonania zmiany sposobu wykonania poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonywania Umowy w zaistniałej sytuacji spowodowanej siłą wyższą, w tym zmiany terminów wskazanych w Umowie;
   2. w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie;
   3. w przypadku powstania możliwości zastosowania nowszych rozwiązań organizacyjnych, technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili zawarcia Umowy, jeżeli te rozwiązania będą odpowiadały celom i wymaganiom Zamawiającego określonym w Umowie lub zapewnią prawidłowe wykonywanie Umowy, a okażą się korzystniejsze z punktu widzenia kosztów wykonywania Umowy lub z uzasadnionych względów technicznych, funkcjonalnych lub organizacyjnych, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany tych rozwiązań;
   4. zmiany sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji, zasad i sposobu odbioru;
   5. w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami lub zadaniami lub czynnościami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego lub w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy lub pozostałych terminów wskazanych w Umowie;
   6. w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
   7. w przypadku zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację Umowy lub osiągnięcie jej celów według pierwotnie przyjętych terminów realizacji Umowy, w tym przedłużenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a w szczególności, gdy wystąpi konieczność przesunięcia terminu rozpoczęcia lub zakończenia przedmiotu Umowy lub dostarczenia dokumentów, o których mowa w paragrafie 2 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie spowoduje przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 1 Umowy;
   8. w przypadku konieczności zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części przedmiotu Umowy, z przyczyn których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy lub w okolicznościach wskazanych w pkt 7 powyżej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy lub otrzyma wynagrodzenie proporcjonalnie do okresu świadczenia przedmiotu Umowy;
   9. w przypadku zmiany zasad płatności wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te są niezbędne w celu ich dostosowania do wewnętrznych regulacji lub procedur Zamawiającego;
   10. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności, gdy zostaną doprecyzowane wymogi w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
   11. w przypadku zidentyfikowania możliwości zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności:
3. usprawnienia wykonywania przedmiotu Umowy,
4. zmniejszenia kosztów realizacji przedmiotu Umowy, lub
5. zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu Umowy,

która to zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie jeżeli nie zakłóci prawidłowej realizacji Umowy;

* 1. w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.

1. W przypadkach opisanych w ust. 2, o ile nie określono zakresu zmiany w tych postanowieniach, zmianie ulec mogą odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, termin wykonania przedmiotu Umowy lub terminy cząstkowe, termin płatności, zasady rozliczeń, sposób realizacji przedmiotu Umowy, przy czym:
2. ograniczenie zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy będzie nie większe niż 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy;
3. zwiększenie zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy o nie więcej niż 20% maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy;
4. zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy o nie więcej niż 180 dni kalendarzowych.
5. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit b) ustawy Pzp, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że dla zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającej ze zmiany stawki podatku VAT zastosowanie ma ust. 26 poniżej. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego od dnia 01.07.2023 r. oraz od 01.01.2024 r. i została ona przez niego uwzględniona w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem złożonym w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z określeniem daty, od której Wykonawca oczekuje waloryzacji, uzasadnienie oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
   1. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
   2. wykazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
   3. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
   4. pisemne zestawienie zatrudnionego personelu (zarówno przed jak i po zmianie) realizującego Przedmiot Umowy, wraz z określeniem, które z osób wymienionych w zestawieniu są uczestnikami Pracowniczych Planów Kapitałowych – w przypadku zmian dotyczących kwestii PPK;
   5. wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.
7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku, o którym mowa w ust. 5, w szczególności o przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
8. Zamawiający zajmie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowisko wobec wniosku Wykonawcy.
9. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony przystąpią do sporządzenia aneksu do Umowy oraz jego podpisania.
10. Zamawiający może przekazać Wykonawcy wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 4. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz przywołanie zmian przepisów wraz z określeniem daty, od której zmiana ma obowiązywać. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
11. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 9 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji, przekazanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowiska w terminie wskazanym we wniosku, jednak nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, ust. 8 stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku:
14. niepodjęcia przez Wykonawcę negocjacji na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9, prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
15. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 10 powyżej;
16. niepodpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych w terminie ustalonym przez Strony,

* Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, z zachowaniem 180 -dniowego okresu odstąpienia, którego bieg rozpoczyna się od dnia złożenia oświadczenia przez Zamawiającego.

1. Strony ustalają, że przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy (dalej jako “**Waloryzacja”)** po zaistnieniu przesłanek dla Waloryzacji opisanych w ustępach poniżej. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
2. Podstawą Waloryzacji jest wskaźnik cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej dla działalności związanej z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalności powiązanej za ostatni dostępny kwartał poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację wynagrodzenia w porównaniu do wskaźnika dla działalności związanej z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki w analogicznym kwartale w roku ubiegłym - ogłaszanych w komunikacie Główny Urząd Statystyczny na stronie internetowej GUS <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/> (dalej: „Wskaźnik”). Waloryzacja może zostać dokonana wyłącznie, jeżeli wartość Wskaźnika ulegnie zmianie o co najmniej 3,5% (dalej jako „Próg zmiany”) w porównaniu do Wskaźnika w analogicznym kwartale roku ubiegłego[[3]](#footnote-4). Celem usunięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zamawiający nie uwzględni wniosku o Waloryzację, jeżeli nie zostały spełnione przesłanki określone w niniejszej Umowie, w szczególności nie doszło do zmiany Wskaźnika w stopniu uprawniającym Wykonawcę do złożenia wniosku o Waloryzację.
3. Sposób ustalania zmiany wynagrodzenia na skutek Waloryzacji:
4. Wskaźnik na poziomie niższym niż 3,5% nie uprawnia do Waloryzacji;
5. Wskaźnik przyjęty dla potrzeb Waloryzacji stanowić będzie różnicę pomiędzy Wskaźnikiem a Progiem zmiany[[4]](#footnote-5);
6. wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zwiększone jednorazowo o nie więcej niż 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy;
7. wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmniejszone o nie więcej niż 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie;
8. na skutek dokonanych Waloryzacji wynagrodzenie Wykonawcy nie może jednak przekroczyć 120% pierwotnego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy.
9. Waloryzacja nastąpi na wniosek Strony złożony nie wcześniej niż po upływie okresu 12 miesięcy liczonych odpowiednio od dnia zawarcia Umowy, lub jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, w wyniku, którego zawarto Umowę, wyżej wymieniony 12 miesięczny okres liczony jest od dnia otwarcia ofert.
10. Wniosek o Waloryzację, o którym mowa w ust. 16 wymaga:
    1. zachowania, zgodnie z wyborem Strony, formy pisemnej, kwalifikowanej formy elektronicznej lub dokumentowej (w tym wiadomości e-mail);
    2. w przypadku wniosku Wykonawcy:
       1. uzasadnienia;
       2. dołączenia załączników w postaci zanonimizowanych (tj. pozbawionych danych osobowych, tak aby niemożliwa była identyfikacja osoby fizycznej) kopii dokumentów, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, potwierdzających prawidłowość przyjętej kalkulacji zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek zmiany Wskaźnika, w szczególności faktury VAT i zestawienie kosztów związanych z wynagrodzeniami osób realizujących Umowę ze strony Wykonawcy, a także dowody je potwierdzające (np. kopie umów o pracę).
11. Uzasadnienie wniosku o Waloryzację, o którym mowa w ust. 17 pkt 2 lit. a) powyżej zawiera:
    1. szczegółowe wykazanie, że zmiana Wskaźnika ma rzeczywisty wpływ na konkretne, zindywidualizowane koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz stopień, w jaki zmiana Wskaźnika uzasadnia zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w tym udział procentowy i rozkład kosztów, na które wpływ ma zmiana Wskaźnika w całkowitych kosztach Wykonawcy;
    2. szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów według stanu odpowiednio na dzień zawarcia Umowy albo na dzień składania ofert oraz szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów po ww. zmianie Wskaźnika oraz uzasadnienie adekwatności propozycji zmiany wynagrodzenia w stosunku do zmiany kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę na skutek zmiany Wskaźnika;
    3. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, poświadczoną przez księgowego lub biegłego rewidenta;
    4. opis przyjętej przez Wykonawcę zasady kalkulacji Waloryzacji oraz założenia co do dotychczasowych i przyszłych kosztów wykonania Umowy na skutek zmiany Wskaźnika.
12. Zamawiający uprawniony jest do:
    1. weryfikacji zasadności wysokości zmiany wynagrodzenia proponowanego przez Wykonawcę oraz poprawności obliczeń zmiany wynagrodzenia dokonanych przez Wykonawcę i złożonych przez Wykonawcę dokumentów;
    2. żądania od Wykonawcy uzupełnienie wniosku o Waloryzację, w szczególności o przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych przez niego obliczeń (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami, w postaci zanonimizowanej). W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień w zakresie określonym w wezwaniu w terminie wskazanym w przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku o Waloryzację bez rozpoznania.
13. Zamawiający po rozpatrzeniu wniosku o Waloryzację przekaże Wykonawcy, zgodnie ze swoim wyborem, w formie pisemnej, kwalifikowanej formie elektronicznej lub dokumentowej:
    1. informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek o Waloryzację oraz wskaże kwotę, o którą należne drugiej Stronie wynagrodzenie, powinno ulec zmianie, albo
    2. informację o niezatwierdzeniu wniosku o Waloryzację wraz z uzasadnieniem.
14. Celem usunięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w ramach Waloryzacji następuje w odniesieniu wyłącznie do tych kosztów, których zwiększenie na skutek zmiany Wskaźnika Wykonawca skutecznie wykazał.
15. Waloryzacja wymaga zawarcia stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
16. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że:
    1. Zamawiający uprawniony jest do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie na skutek Waloryzacji proporcjonalnie do stopnia, w jakim Wykonawca uzasadni wniosek o Waloryzację i wykaże rzeczywisty wpływ zmiany Wskaźnika na koszty Wykonawcy;
    2. spoczywa na nim ciężar udowodnienia Zamawiającemu, że zmiana Wskaźnika ma wpływ na konkretne, zindywidualizowane koszty i realizację Umowy.
17. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 i ust. 13, może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty płatności częściowych wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze niezapłaconego i niezafakturowanego. W celu rozwiania wątpliwości zmiana wynagrodzenia nastąpi nie najwcześniej niż od dnia zmiany przepisów prawa powodujących zmianę (ust. 4) lub od dnia złożenia wniosku (ust. 13) z zastrzeżeniem postanowień ust. 16. W przypadku, gdy z uwagi na regulacje finansowo-księgowe nie będzie możliwa zmiana wysokości w terminach wskazanych odpowiednio w zdaniu poprzednim, zmiana wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
18. W przypadku zmiany stawki VAT dla Przedmiotu Umowy wynagrodzenie określone w paragrafie 5 ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki VAT. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, w zakresie części wynagrodzenia, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
19. W przypadku likwidacji Wskaźnika wskazanego w ust. 14 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm opisany powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.
20. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy/Podwykonawcom, z którym zawarł umowę, według zasad wynikających z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom wynikającym z Waloryzacji lub zmian na podstawie art. 436 pkt 4 lit b ustawy Pzp.
21. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, udzieli niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 28 oraz przedłoży kopie aneksów do umów lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie tego zobowiązania, poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
22. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 powyżej, jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:
    1. opis propozycji zmiany;
    2. uzasadnienie zmiany;
    3. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy i wynagrodzenie Wykonawcy.
23. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu, zawartego, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
24. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności: zmiana nazw lub określeń Stron, siedziby Stron, numeru rachunku bankowego Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami, zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zmiana podmiotu udostępniającego zasoby, zmiana Podwykonawcy, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.

**Paragraf 12. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (w umowie Podwykonawca) z zastrzeżeniem zapisów Paragrafu 3 ust.1 pkt 5 i poniższych postanowień.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie dokumentowej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w paragrafie 10 ust. 1 niniejszej Umowy, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy. Informacja o zmianie danych podwykonawców, jak również o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy, powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od zmiany danych podwykonawców lub przed planowanym powierzeniem nowemu podwykonawcy części zamówienia do realizacji.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę podwykonawców, z którymi będzie współpracował podczas realizacji niniejszej Umowy w dniu zawarcia Umowy. Aktualizacja listy podwykonawców należy do Wykonawcy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2 – ust. 4 niniejszego paragrafu, nie wymagają zmiany Umowy i nie wymagają zawarcia aneksu, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy (zawinione i niezawinione), a także za negatywne skutki ich działalności, w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia własne.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
11. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

**Paragraf 13. Siła wyższa**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane zdarzeniem zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia, oraz którego skutkom nie można było zapobiec, dalej określonym terminem „Siły Wyższej”.
2. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
   1. wojnie, w tym wojnie domowej, stanie wyjątkowym, stanie wojennym, zamieszkach, rozruchach i aktach terroryzmu;
   2. katastrofie naturalnej, takiej jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, zniszczenie przez piorun, długotrwałe silne opady;
   3. wybuchu, pożarze, przerwie w łączności lub dostawie prądu trwające jednorazowo nieprzerwanie co najmniej 2 dni;
   4. pandemii i epidemii.
3. Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności ze względu na Siłę Wyższą, w terminie do 3 Dni Roboczych powiadamia drugą Stronę w formie dokumentowej o zaistnieniu Siły Wyższej i jej wpływie na realizację Umowy.
4. Strona powołująca się na Siłę wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
   1. spodziewanych skutkach działania Siły wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy;
   2. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły wyższej;
   3. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły wyższej na wykonywanie Umowy.
5. Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu Siły Wyższej oraz nie przekaże drugiej Stronie pisemnego potwierdzenia zaistnienia Siły wyższej w terminie określonym w ust. 3 powyżej, jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
6. W razie zaistnienia okoliczności Siły wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
7. Jeżeli okres występowania Siły wyższej, będzie trwał nieprzerwanie przez 21 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych już prac, w tym Produktów.

**Paragraf 14. Obowiązek informacyjny**

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez   
   e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonana umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione przez Wykonawcę, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
11. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
12. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
13. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
14. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
15. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
17. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
18. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji Umowy.
19. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

**Paragraf 15 Postanowienia związane z napaścią Rosji na Ukrainę**

1. Strony postanawiają, że ich celem jest niedopuszczenie do realizacji Umowy podmiotów wymienionych w:
   1. art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1 z dnia 2014.07.31), dalej jako „**Rozporządzenie nr 833/2014**”,
   2. którymkolwiek z wykazów określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.U.UE.L.2006.134.1 z dnia 2006.05.20), dalej jako „**Rozporządzenie nr 765/2006**”,
   3. którymkolwiek z wykazów określonych w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U.UE.L.2014.78.6 z dnia 2014.03.17), dalej jako „**Rozporządzenie nr 269/2014**”,
   4. liście, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.), na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,

a także podmiotów:

* 1. których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest lub po 23 lutego 2022 r. był, podmiot, o którym mowa w pkt 1-4 powyżej;
  2. których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest lub po 23 lutego 2022 r. był, podmiot, o którym mowa w pkt 1-4 powyżej;
  3. objętych, na podstawie obowiązujących w RP przepisów prawa, sankcjami wyłączającymi lub ograniczającymi możliwość zawarcia z nim lub wykonywania z nim lub z jego udziałem Umowy;

zwanych dalej z osobna „**Podmiotem Objętym Sankcjami**”.

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. w dniu zawarcia Umowy nie jest Podmiotem Objętym Sankcjami, ani że okresie realizacji Umowę nim nie zostanie,
3. realizując Umowę ani Wykonawca, ani żaden z jego Podwykonawców nie naruszą żadnego, wynikającego z sankcji wprowadzonych na mocy przepisów obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, zakazu działania lub zaniechania, w tym określonych w Rozporządzeniu 833/2014, Rozporządzeniu 765/2006 lub Rozporządzeniu 269/2014 zakazów nabywania dostaw, usług lub robót budowlanych znajdujących się w lub pochodzących z Białorusi lub Rosji oraz zakazów przywozu lub transportowania produktów pochodzących lub wywożonych z Białorusi lub Rosji;
4. zobowiązuje się przestrzegać sankcji nałożonych na Rosję i Białoruś wynikających z ww. aktów w ich aktualnym brzmieniu, jak również w brzmieniu, jakie może im być nadane w przyszłości, jak również z innych aktów prawnych, jakie mogą zostać wydane w przyszłości przez właściwe organy Unii Europejskiej lub organy krajowe, a mające lub mogące mieć wpływ na wykonanie Umowy, a także zapewnić przestrzeganie takich sankcji przez Wykonawcę i jego Podwykonawców;
5. poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie stanu rzeczy, opisanego w pkt 1-3 powyżej. Taka informacja zostanie przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w paragrafie 10 ust. 1 Umowy, nie później niż w przeciągu 2 Dni Roboczych od dnia, w którym dowiedział się lub przy dochowaniu najwyższej staranności, powinien dowiedzieć się o zaistnieniu podstaw do poinformowania Zamawiającego.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2 powyżej, a w szczególności, gdy oświadczenia Wykonawcy okażą się nieprawdziwe, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub jedynie w zakresie niewykonanej części Umowy, co będzie stanowiło odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca potwierdza, że:
   1. odpowiada wobec Zamawiającego za czynności i zaniechania własne oraz Podwykonawców,
   2. odstąpienie od Umowy na podstawie postanowień niniejszego Paragrafu nie oznacza utraty przez Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych, jak również nie ma wpływu na zobowiązania Wykonawcy wynikające z rękojmi za wady.

**Paragraf 16. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.
4. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Ilekroć Wykonawca podejmuje na podstawie Umowy czynności, które wymagają zgody Zamawiającego, to milczenie Zamawiającego traktowane będzie jako brak zgody, chyba, że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
6. Tytuły poszczególnych paragrafów i sekcji Umowy mają jedynie charakter pomocniczy i nie wyłączają możliwości uregulowania materii objętej danym postanowieniem także w innych postanowieniach Umowy, w tym w załącznikach.
7. W przypadku, gdy niniejsza Umowa zostanie podpisane w formie elektronicznej Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
8. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego) i każdy z nich opatrzy własnoręcznym podpisem.
9. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu Kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
10. Strony dołożą wszelkich starań, aby sprawy sporne wynikłe podczas realizacji Umowy rozwiązać polubownie. Jednakże, jeśli wynikną sprawy sporne, których nie można rozwiązać polubownie, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
11. Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy:

Zał. nr 1 - Wzór Certyfikatu Wsparcia Informatycznego

Zał. nr 2 - Protokół odbioru wykonanych usług

Zał. nr 3- Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy)

Zał. nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

…………………………… …………………………

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 1 do Umowy Nr ................................**

**CERTYFIKAT WSPARCIA INFORMATYCZNEGO**

Niniejszym potwierdzamy, że

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13,   
00-828 Warszawa, posiada wsparcie informatyczne** w stosunku do następujących licencji:

| **L.P.** | **Nazwa produktu** | **CSI\*** | **Sposób licencjonowania** | **Data rozpoczęcia usługi** | **Data zakończenia usługi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 13601733 | 4 rdzenie procesora | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 2. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 15724628 | 5 rdzeni procesora | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 3. | Oracle WebLogic Suite - Named User Plus Perpetual | 17871621 | 10 users (użytkownicy) | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 4. | Oracle WebLogic Suite - Processor Perpetual | 17871621 | 6 rdzeni procesora | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 5. | Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Named User Plus Perpetual | 18334659 | 10 users (użytkownicy) | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 6. | Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Named User Plus Perpetual | 18334659 | 15 users (użytkownicy) | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 7. | Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Named User Plus Perpetual | 19771771 | 16 users (użytkownicy) | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 8. | Oracle WebLogic Server Standard Edition - Named User Plus Perpetual | 18874885 | 30 users (użytkownicy) | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 9. | Oracle WebLogic Server Standard Edition - Processor Perpetual | 18874885 | 1 procesor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 10. | Oracle WebLogic Suite - Processor Perpetual | 20627247 | 2 procesory | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 11. | Oracle WebLogic Server Enterprise Edition - Processor Perpetual | 20627247 | 4 procesory | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 12. | Oracle Advance Security | 21906862 | 9 licencji w metryce Processor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 13. | Oracle Partitioning | 21906862 | 9 licencji w metryce Processor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 14. | Oracle Compression | 21906862 | 9 licencji w metryce Processor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 15. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 506445 | 1 rdzeń procesora | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 16. | Oracle Advance Security | 506445 | 1 licencja w metryce processor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 17. | Oracle Partitioning | 506445 | 1 licencja w metryce processor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| 18. | Oracle Compression | 506445 | 1 licencja w metryce processor | 01.01.2024 | 31.12.2025 |

\* CSI -Oracle Customer Support Identifier

Data wystawienia:

**Załącznik nr 2 do Umowy Nr …………**

Warszawa, dn. .........................

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH USŁUG***\**

**Zamawiający:** Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13

**Wykonawca:** ………………………………………………………………..

……………………………………………………………….

**Przedmiot zamówienia** Usługi opieki informatycznej oprogramowania Oracle wyszczególnionego w Umowie nr ………….. zawartej w dniu …………… r. obowiązującej od dnia 1 stycznia 2024 do dnia 31 grudnia 2025 r.

W dniu ………….. r. stwierdzono fakt wykonania przedmiotu Umowy w okresie od ……………….. do …………………... w zakresie opieki informatycznej:

* Oprogramowania Oracle i rozszerzeń wyszczególnionych w paragrafie 1 ust. 1 Tabela 1

Zamawiający dokonał szczegółowej oceny wykonanego przedmiotu umowy i stwierdza, co następuje :

……………………………………………….

Mając na względzie powyższe Zamawiający wnioskuje o **przyjęcie/ nie przyjęcie \*** przedłożonego przedmiotu umowy, a tym samym stwierdza, że **są/ nie ma\*** podstawy do wystawienia przez wykonawcę faktury za wykonane prace. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

*\*niepotrzebne skreślić*

............................................. ...........................................

**Przedstawiciel Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

**Załącznik nr 3 do Umowy Nr …………..**

**Oferta Wykonawcy (Formularz oferty)**

**Załącznik nr 4 do Umowy Nr ……………**

**UMOWA O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**UMOWA NR …….**

zawarta w w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**, al. Jana Pawła II 13,   
00-828 Warszawa, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**” lub „**Administratorem**”,

reprezentowanym przez:

a

, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

W związku z podpisaniem przez Zleceniodawcę i Wykonawcę umowy nr w sprawie , zwaną dalej „Umową Główną”, Strony zawierają niniejszą Umowę o następującej treści:

**Paragraf 1. Postanowienia ogólne**

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu artykułu 4 punkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”) w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy.
2. Zleceniodawca powierza, w rozumieniu artykule 28 ustępie 3 RODO, Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Umowie.
3. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych, w szczególności ich przechowywania, a także innych czynności, o ile jest to konieczne do zrealizowania celu, o którym mowa w ustępie 5 punkt 3.
4. Strony niniejszej Umowy określają następujący zakres powierzenia:
   1. czas trwania przetwarzania: w okresie obowiązywania Umowy Głównej;
   2. charakter przetwarzania: ciągły;
   3. cel przetwarzania: realizacja przedmiotu Umowy Głównej;
   4. sposób przetwarzania: zautomatyzowany i niezautomatyzowany;
   5. rodzaj danych osobowych: dane zwykłe (imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, adres zamieszkania, przedmiot sprawy), szczególnych kategorii (dane osobowe dotyczące niepełnosprawności);
   6. kategorie osób, których dane dotyczą: pracownicy administratora, beneficjenci, pracownicy JST.

**Paragraf 2. Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych wdrożył

i monitoruje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienie wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.

1. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:
2. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
3. do przeszkolenia osób, o których mowa w punkt 1, z zakresu ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru, kontekstu, zakresu oraz celu powierzenia danych osobowych przez Zleceniodawcę;
4. prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania;
5. zastosować środki określone w artykule 32 RODO;
6. pomagać Administratorowi poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych   
   i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,

w szczególności niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od dnia wezwania przez Administratora, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Wykonawcy korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji; Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem;

1. uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać Administratorowi, w terminie nie krótszym niż 5 Dni Roboczych od dnia wezwania przez Administratora, wywiązywać się z obowiązków określonych w artykule 33-36 RODO;
2. udostępniać Administratorowi na jego żądanie i w terminie nie krótszym niż 3 Dni Robocze od dnia wezwania przez Administratora, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO;
3. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich;
4. informować Administratora, jeśli jego zdaniem, wydane mu przez Administratora polecenie narusza postanowienia RODO lub inne przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Zleceniodawcy z tytułu realizacji polecenia Administratora;
5. informować Administratora, jeśli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy stanie się on współadministratorem w rozumieniu artykułu 26 ustęp 1 RODO;
6. korzystać z usług innego podmiotu, zwanego dalej „Podwykonawcą”, wyłącznie za pisemną zgodą Administratora;
7. jeśli punkt 11 ma zastosowanie, korzystać z usług Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych   
   i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
8. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.
9. Za polecenie zgodne z ustępem 3 uznaje się Umowę oraz każde kolejne polecenie przekazane przez Zleceniodawcę w postaci pisemnej lub elektronicznej.
10. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy zobowiązuje się, zgodnie z decyzją Administratora, do zwrotu Administratorowi lub usunięcia wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych. Poprzez trwałe usunięcie danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
11. Usunięcie danych, o którym mowa w ustępie 5, zostanie potwierdzone przez Wykonawcę Protokołem usunięcia danych przekazanym na adres Administratora lub elektronicznie na adres: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl) w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych, lecz nie później niż 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych.
12. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia, w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
13. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzą następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.
14. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawcy, o których mowa w paragrafie 4 niniejszej Umowy.

**Paragraf 3 Kontrola przetwarzania danych osobowych**

1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca podczas realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy   
   i w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 3 Dni Robocze od dnia wezwania przez Administratora, wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających   
   z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych Umową oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy i w terminie przez niego wyznaczonym, nie wcześniej niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem audytu, poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym w imieniu Zleceniodawcy wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu w dokumentację wymaganą przepisami RODO i odrębnymi przepisami, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności z przepisami RODO stwierdzone w trakcie audytu w terminie uzgodnionym przez Strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej „Organem nadzorczym”, kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO.
5. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Zleceniobiorcy uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Zleceniodawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Administratora o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zwanym dalej „Incydentem”, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia Incydentu.
7. Wykonawca umożliwi Administratorowi uczestnictwo w czynnościach mających na celu ustalenie okoliczności wystąpienia Incydentu oraz jego skutków.
8. Realizując obowiązek określony w ustępie 6, Wykonawca informuje Administratora w szczególności o:
9. dacie, czasie trwania i miejscu Incydentu oraz dacie stwierdzenia Incydentu;
10. charakterze naruszenia ochrony danych osobowych;
11. kategorii i liczbie podmiotów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
12. kategorii i liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
13. możliwych skutkach Incydentu;
14. środkach zastosowanych w celu zaradzenia skutkom, o którym mowa w punkcie 4, lub ich zminimalizowania.
15. Wykonawca zobowiązuje się dokumentować wszelkie Incydenty, w tym okoliczności Incydentu, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępniać tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.
16. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Incydencie jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom danych osobowych lub Organowi nadzorczemu.
17. Ustęp 3 i 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy.

**Paragraf 4 Korzystanie z Podwykonawców**

1. Wykonawca może dalej powierzyć przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy, jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uprzednim poinformowaniu Zleceniodawcy   
   o powierzeniu Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.
2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w paragrafie 2 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza EOG.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania i zaniechania Podwykonawcy.

**Paragraf 5 Odpowiedzialność i oświadczenia podmiotu przetwarzającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz odrębnych przepisów   
   o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w sposób określony przez Zleceniodawcę.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w pomieszczeniach/obszarach i przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Wykonawca, w tym w szczególności jego pracownicy/współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Zleceniodawcę, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, powiadomić Zleceniodawcę na adres: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), jeśli nie zabraniają tego inne przepisy prawa, o fakcie:
   1. wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy, w rozumieniu artykułu 4 punkt 21 RODO, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy;
   2. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach   
      w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych;
   3. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych;
   4. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych;
   5. złożenia do Wykonawcy jakiejkolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej Umowy.
6. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją przez Wykonawcę niniejszej Umowy, gdy w następstwie tego Zleceniodawca jako administrator, zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Zleceniodawca, do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Zleceniodawcy w każdym przypadku, gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostały za zasadne, w szczególności, gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z wyżej wymienionymi postępowaniami, w tym kosztów zastępstwa procesowego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy w wysokości:
   * + 1. 1 000,00 zł za każdy dzień naruszenia terminu, o którym mowa w paragrafie 2 ustęp 2 punkt 5 – 7, paragrafie 3 ustępie 2 i 3 oraz w paragrafie 5 ustępie 5;
       2. 300,00 zł za każdą godzinę naruszenia terminu, o którym mowa w paragrafie 3 ustępie 6;
       3. 30 000,00 zł za każdy przypadek niepoinformowania Zleceniodawcy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy, o czym mowa w paragrafie 4 ustęp 1 niniejszej Umowy;
       4. 30 000,00 zł za przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych poza EOG;
       5. 50 000,00 zł za każdy zawiniony przez Wykonawcę przypadek naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
8. Za naruszenie ochrony danych osobowych rozumie się zdarzenie, w ramach którego dochodzi do naruszenia bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych, bez względu na liczbę osób fizycznych, których dotyczą dane osobowe objęte naruszeniem, liczbę tych danych oraz czas trwania naruszenia.
9. Kary umowne płatne są w terminie 10 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany   
   w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również potrącona z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
10. Niezależnie od postanowień ustępie 6 i 7, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych niezgodnie   
    z niniejszą Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**Paragraf 6. Inspektor Ochrony Danych**

1. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
2. Inspektorem Ochrony Danych Zleceniodawcy jest Pani Sylwia Ratajczyk, adres e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl).
3. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych/Koordynatora Umowy Powierzenia.
4. Inspektorem Ochrony Danych/Koordynatorem Umowy Powierzenia ze strony Podmiotu przetwarzającego jest , adres email: .
5. Inspektor Ochrony Danych Wykonawcy będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych Administratora w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Umową.

**Paragraf 7 Obowiązywanie umowy**

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej.
2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających   
   z niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

**Paragraf 8 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść niniejszej Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
5. Integralną część Umowy stanowi następujący załącznik:

* Załącznik nr 1 - Protokół usunięcia danych osobowych

………………………………………………………. ……………………………………………

Za Wykonawcę Za Zleceniodawcę

**Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**Protokół usunięcia danych osobowych**

W imieniu …………………………………………………………………………………….. (zwanego w Umowie nr ……. „Wykonawcą”) oświadczamy, iż dane osobowe przetwarzane przez …………………………………………….. na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego w Umowie „Zleceniodawcą”) z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, jako administratora, zostały w dniu ……………………… trwale usunięte.

Niniejszy fakt trwałego usunięcia danych osobowych potwierdza:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |
| imię i nazwisko, stanowisko |  | data, podpis osobisty |

Podpisany protokół należy przesłać na adres:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

al. Jana Pawła II 13  
00-828 Warszawa

lub skan dokumentu na adres: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl)

które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) załączone zostały jako oddzielny plik.

**ZP/25/23**

# Załącznik nr 8 do SWZ ANKIETA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

ANKIETA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO załączona została jako oddzielny plik

1. Status Wykonawcy zostanie uzupełniony w zawieranej umowie. [↑](#footnote-ref-2)
2. Forma składania faktury VAT zostanie potwierdzona przez Wykonawcę przed zawarciem Umowy [↑](#footnote-ref-3)
3. Np. Wskaźnik za 4 kwartał 2022 r. wyniósł 107,00, czyli w porównaniu do 4 kwartału 2021 roku wzrósł o 7,0%. [↑](#footnote-ref-4)
4. Np. wskaźnik za 4 kwartał 2022 r. wyniósł 107,00, czyli w porównaniu do 4 kwartału 2021 roku wzrósł o 7,0%. Próg zmiany – 3,5%. Wartość zmiany wynagrodzenia: 7% - 3,5% = 3,5%. [↑](#footnote-ref-5)