

Znak sprawy: ZP.271.22.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SWZ)

Przedmiot zamówienia:

Utworzenie strefy edukacyjno – rekreacyjnej na pograniczu polsko- słowackim

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710), zwanej dalej „ustawa Pzp”.

Zatwierdzono w dniu:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	2
2. Ochrona danych osobowych	2
3. Tryb udzielenia zamówienia	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	4
5. Zasady oceny rozwiązań równoważnych.	15
6. Podwykonawstwo.....	16
7. Inne postanowienia	8
8. Termin wykonania zamówienia.	17
9. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.....	9
10. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	10
11. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).	19
12. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	20
13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja).....	21
14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.....	13
15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów	24
16. Sposób obliczania ceny oferty.	25
17. Wymagania dotyczące wadium	26
18. Termin związania ofertą.....	27
19. Termin składania ofert.....	19
20. Termin otwarcia ofert.....	20
21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert.....	28
22. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	30
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	30
24. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	32
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	32
26. Wykaz załączników do SWZ.....	33

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Łapsze Niżne

34-442 Łapsze Niżne, ul. Jana Pawła II 20

Tel. 18 26 59 310,

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: gmina@lapszenizne.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek oraz środa – piątek 7:30 – 15:30, wtorek: 08:30 – 16:30

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.lapszenizne.pl/>

Adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane są Specyfikacja Warunków Zamówienia, zmiany, wyjaśnienia oraz dokumenty związane z postępowaniem : https://platformazakupowa.pl/pn/lapsze_nizne

2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy w Łapszachs Niżnych jest **Wójt Gminy Łapsze Niżne**, adres: ul. Jana Pawła II 20; 34-442 Łapsze Niżne, tel: 18 265 93 10, e-mail: gmina@lapszenizne.pl zwany dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@iods.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o, których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem inwestycji jest utworzenie strefy edukacyjno – rekreacyjnej na pograniczu polsko-słowackim.
2. Realizacja zadania będzie odbywać się w miejscowości Kacwin w ramach dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. W skład zamówienia wchodzi 2 części:

1) Część I – Strefa edukacyjna;

Roboty będą polegały na zakupie, dostawie wraz z montażem wyposażenia strefy edukacyjnej, w skład którego wchodzić będą: wiata edukacyjna z grami, ławostół z elementami edukacyjnymi wraz z dwiema ławkami z jednym oparciem edukacyjnym, edukacyjny kosz na odpady, tablica edukacyjna z kierunkowskazem i stojakiem na rower, gra edukacyjna z obrotowymi tabliczkami – typu dobierz w pary, gra edukacyjna z panelami tematycznymi oraz gra edukacyjna z elementami obrotowymi – kostkami.

Strefa edukacyjna w postaci gier i zabaw o tematyce przyrodniczej i kulturowej regionu, powinna obejmować personalizowane elementy regionu. Nowoczesne tablice edukacyjne, muszą łączyć wypoczynek z nauką i odkrywaniem na nowo miejsc tak cennych dla regionu pogranicza.

Treści na poszczególnych urządzeniach, zostaną uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji zamówienia.

Opracowanie merytoryczno-graficzne, leży po stronie Wykonawcy i to on odpowiada za poprawność w tym zakresie. Osoba przygotowująca przedmiotowe opracowanie winna posiadać w tym zakresie odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

W związku z tym, iż elementy strefy edukacyjnej, muszą zawierać opisy w języku polskim oraz w języku słowackim, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu ich treści w języku polskim w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy (wersja tekstowa przesłana Zamawiającemu drogą elektroniczną). Zamawiający w ciągu 5 dni od dnia otrzymania drogą elektroniczną treści tablic ustali dokładny zakres tych treści, który zostanie przetłumaczony przez Zamawiającego na język słowacki w ciągu 5 dni roboczych i przekazany Wykonawcy do dalszej realizacji zamówienia.

Koszt wykonania tłumaczeń na język słowacki, leży po stronie Zamawiającego.

KODY CPV

45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

45212140-9 Obiekty rekreacyjne

43325000-7 Wyposażenie parków i placów zabaw

Proponowana cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, związane z realizacją ww. zadania oraz uwzględniać wszystkie zobowiązania. Opis przygotowano w oparciu o Projekt zagospodarowania terenu – budowa strefy rekreacyjno-edukacyjnej w formie obiektów i urządzeń małej architektury w miejscu publicznym. Zamawiający dysponuje zgłoszeniem do Starostwa Powiatowego robót budowlanych, nie wymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Zaproponowane przez Wykonawcę urządzenia, muszą być o standardzie, co najmniej takim samym lub wyższym od opisanych oraz muszą być zgodne z wszelkimi wymaganiami normy PN-EN 1176 -1:2009 i/lub PN-EN 16630:2015 lub równoważnej.

Każde urządzenie należy przymocować na stopie fundamentowej/montaż zalecany przez producenta urządzenia, dostosowany do zastanych warunków gruntowo-wodnych.

Dostarczony przedmiot Zamówienia winien być kompletny, nowy, wolny od wad, odpowiadać normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych, posiadać gwarancje producenta oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla tego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.

Urządzenia muszą posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Oznacza to, że jest całkowicie bezpieczny i posiada wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie UE.

Wszystkie urządzenia wykonane winny być z aluminium malowanego proszkowo, stali nierdzewnej, tworzywa PE oraz płyty HDPE.

Minimalna grubość ścianek profili aluminiowych 0,3 cm.

Elementy gier edukacyjnych nie mogą być wykonane z PCV, a nadruki nie mogą być wykonane z folii samoprzylepnej.

Należy odpowiednio zabezpieczyć elementy urządzeń powłokami lakierniczymi, przed niszczącymi warunkami atmosferycznymi, aby przedłużyć ich trwałość.

Wyklucza się użycie stali węglowej (stali czarnej).

Wszystkie krawędzie montowanych urządzeń winny być zaokrąglone.

1. Wiata edukacyjna z grami – 1 szt.

Wiata o wymiarach zew. min. 2,8x2,3x1,8m z aluminium, stali nierdzewnej oraz tworzywa PE i płyty HDPE. Dach wiaty dwuspadowy. Wiata wykonana z profili aluminiowych malowanych proszkowo.

Wewnątrz wiaty należy zamontować ławostół z zadrukowanym blatem. Ławostół wykonany z profili aluminiowych, blat również wykonany z blachy aluminiowej z zawiniętymi brzegami, min. gr. blachy 0,3 cm. Nadruk na blat aluminiowy należy nanieść bezpośrednio na blachę, zabezpieczyć odpowiednim preparatem oraz przed niszczącymi warunkami atmosferycznymi. Podstawę stołu wykonać wysokogatunkowej stali nierdzewnej. Siedziska ławostolu wykonać z płyty HDPE, min. gr. 1 cm.

Wiata dodatkowo winna być wyposażona w grę edukacyjną w postaci obrotowych paneli oraz tablicę edukacyjną opisową. Minimalna ilość paneli to 6 szt. Panele i tablica

zadrukowane dwustronnie, wykonane z blachy aluminiowej. Nadruk na panele oraz tablicę należy nanieść bezpośrednio na blachę, zabezpieczyć odpowiednim preparatem oraz przed niszczącymi warunkami atmosferycznymi.
Kolor z palety RAL, do uzgodnienia z zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.

2. Ławostół z elementami edukacyjnymi wraz z dwiema ławkami z jednym oparciem edukacyjnym – 1 szt.

Ławostół o wymiarach zew. min 1,8x1,7x0,8m. Ławostół wykonany z profili aluminiowych, blat wykonany z blachy aluminiowej z zawiniętymi brzegami, min. gr. blachy 0,3 cm. Nadruk na blat aluminiowy należy nanieść bezpośrednio na blachę, zabezpieczyć odpowiednim preparatem oraz przed niszczącymi warunkami atmosferycznymi. Podstawę stołu wykonać wysokogatunkowej stali nierdzewnej. Siedziska ławostołu wykonać z płyty HDPE, min. gr. 1cm. Nadruk na oparcie siedziska, należy nanieść bezpośrednio na blachę, zabezpieczyć odpowiednim preparatem oraz przed niszczącymi warunkami atmosferycznymi.
Kolor z palety RAL, do uzgodnienia z zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.

3. Edukacyjny kosz na odpady – 1 szt.

Kosz na odpady z wyjmowanym wkładem o wymiarach zew. min 1,8x0,4x0,4m. wykonany z profili aluminiowych, stali nierdzewnej oraz tworzywa PE. Wkład kosza wykonany z blachy ocynkowanej. Nad drzwiczkami do kosza winien być otwór do wrzucania odpadów, drzwiczki wykonane z aluminium, zamykane na klucz. Nad koszem należy umieścić min. trzy kostki obrotowe na pręcie ze stali nierdzewnej oraz zabezpieczyć daszkiem.
Kostki winny być czterostronnie zadrukowane. Nadruk należy nanieść bezpośrednio na blachę, zabezpieczyć odpowiednim preparatem oraz przed niszczącymi warunkami atmosferycznymi. Kolor z palety RAL, do uzgodnienia z zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.

4. Tablica edukacyjna z kierunkowskazem i stojakiem na rower – 1 szt.

Tablica edukacyjna z kierunkowskazem oraz stojakiem na rowery o wymiarach: słup min. wysokość 2,6m., tablica min. 0,8x0,6m., stojak bezpośrednio połączony ze słupem min. 0,9x0,6m. Urządzenie wykonane z profili aluminiowych i stali nierdzewnej. Na słupie należy zamontować min. dwa kierunkowskazy. Panel edukacyjny wykonany z aluminium.
Nadruk należy nanieść bezpośrednio na blachę, zabezpieczyć odpowiednim preparatem oraz przed niszczącymi warunkami atmosferycznymi. Kolor z palety RAL, do uzgodnienia z zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.

5. Gra edukacyjna z obrotowymi tabliczkami – typu dobierz w pary – 1 szt.

Gra edukacyjna z obrotowymi tabliczkami o wymiarach zew. min. 1,8x1,2x0,2m., z daszkiem, wykonana z aluminium, stali nierdzewnej oraz tworzywa PE.
Na konstrukcji należy zamontować obracane panele tematyczne oraz panel opisowy edukacyjny. Panele i tablica zadrukowane dwustronnie, wykonane z blachy

aluminiowej. Minimalna ilość paneli 16 szt. Nadruk na panele oraz tablicę należy nanieść bezpośrednio na blachę, zabezpieczyć odpowiednim preparatem oraz przed niszczącymi warunkami atmosferycznymi.

Kolor z palety RAL, do uzgodnienia z zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.

6. Gra edukacyjna z panelami tematycznymi – 1 szt.

Gra edukacyjna z panelami tematycznymi o wymiarach zew. min. 1,8x1,6x0,2m., z daszkiem, wykonana z aluminium, stali nierdzewnej oraz tworzywa PE.

Na konstrukcji należy zamontować panele tematyczne oraz panel opisowy edukacyjny. Panele zadrukowane jednostronnie, tablica edukacyjna zadrukowana dwustronnie, wykonane z aluminium. Minimalna ilość paneli 6 szt. Nadruk na panele oraz tablicę należy nanieść bezpośrednio na blachę, zabezpieczyć odpowiednim preparatem oraz przed niszczącymi warunkami atmosferycznymi.

Kolor z palety RAL, do uzgodnienia z zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.

7. Gra edukacyjna z elementami obrotowymi - kostkami – 1 szt.

Gra edukacyjna z obrotowymi elementami o wymiarach zew. min. 1,8x1,6x0,2m., z daszkiem, wykonana z aluminium, stali nierdzewnej oraz tworzywa PE.

Na konstrukcji należy zamontować panel opisowy edukacyjny, a pod nim obracane panele tematyczne. Panele edukacyjny zadrukowany dwustronnie, wykonany z aluminium. Panele stanowiące elementy obrotowe, zadrukowane czterostronnie, wykonane z blachy aluminiowej. Minimalna ilość paneli 6 szt. Nadruk na panele oraz tablicę należy nanieść bezpośrednio na blachę, zabezpieczyć odpowiednim preparatem oraz przed niszczącymi warunkami atmosferycznymi.

Kolor z palety RAL, do uzgodnienia z zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.

8. Nawierzchnia bezpieczna z piasku

Należy zastosować strefę bezpieczeństwa z piasku w obszarze strefy edukacyjnej dla 4 szt. urządzeń w ilości 5 m³.

2) Część II – Strefa rekreacyjna;

Roboty będą polegały na zakupie, dostawie wraz z montażem wyposażenia strefy rekreacyjnej, w skład którego wchodzić będą: karuzela, huśtawka podwójna, huśtawka wagowa, huśtawka leżąca wagowa, bujak, ścianka wspinaczkowa, linarium drabinka, stojak na rowery 5 stanowisk, ławka bez oparcia, ławka z oparciem, tor przeszkód, tablica regulaminowa, nawierzchnia bezpieczna (piasek).

Strefa rekreacyjna w postaci elementów rekreacyjnych oraz elementów zabaw, wpłynie na rozwój przemysłu czasu wolnego, stworzy doskonałe warunki dla różnych form wypoczynku. Urządzenie przestrzeni rekreacyjnej, wpłynie na poprawę odczuć estetycznych względem otaczającego środowiska, zarówno lokalnej jak i napływowej ludności, co zwiększy potencjał turystyczny regionu.

KODY CPV

45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji
45212140-9 Obiekty rekreacyjne
43325000-7 Wyposażenie parków i placów zabaw

Proponowana cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, związane z realizacją ww. zadania oraz uwzględniać wszystkie zobowiązania. Opis przygotowano w oparciu o Projekt zagospodarowania terenu – budowa strefy rekreacyjnej w formie obiektów i urządzeń małej architektury w miejscu publicznym. Zamawiający dysponuje zgłoszeniem do Starostwa Powiatowego robót budowlanych, nie wymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Zaproponowane przez Wykonawcę urządzenia, muszą być o standardzie, co najmniej takim samym lub wyższym od opisanych oraz muszą być zgodne z wszelkimi wymaganiami normy PN-EN 1176-1:2017-12 lub równoważnej.

Każde urządzenie należy przymocować na stopie fundamentowej/montaż zalecany przez producenta urządzenia, dostosowany do zastanych warunków gruntowo-wodnych.

Dostarczony przedmiot Zamówienia winien być kompletny, nowy, wolny od wad, odpowiadać normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych, posiadać gwarancje producenta oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla tego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.

Urządzenia muszą posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Oznacza to, że jest całkowicie bezpieczny i posiada wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie UE.

1. Karuzela – 1 szt.

Wymiary: średnica Ø min 130 max 150 cm

Wysokość całkowita: max 100 cm

Produkt zgodny z normą PN-EN 1176-1:2017-12

Konstrukcja powinna być wykonana ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej malowanej proszkowo.

Płyty podestowe antypoślizgowe.

Pozostałe elementy urządzenia z kolorowego materiału wytrzymałościowego i odpornego na warunki atmosferyczne.

Elementy łączone takie jak śruby, nakrętki podkładki wykonane ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej, odpowiednio zabezpieczone.

Urządzenie osadzone w podłożu na stalowych kotwach ocynkowanych, zabetonowanych w gruncie/wg wskazań producenta.

Grunt rodzimy odpowiednio zagęszczony, aby nie spowodować utraty stateczności.

Dostępność części zapasowych przez okres trwałości.

2. Huśtawka podwójna – 1 szt.

Wymiary: max 350x220 cm

Wysokość całkowita: max 260 cm

Produkt zgodny z normą PN-EN 1176-1:2017-12

Konstrukcja powinna być wykonana ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej malowanej proszkowo.

Pozostałe elementy zestawu z kolorowego materiału wytrzymałościowego i odpornego na warunki atmosferyczne.

Elementy łączone takie jak śruby, nakrętki podkładki wykonane ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej, odpowiednio zabezpieczone.

Urządzenie osadzone w podłożu na stalowych kotwach ocynkowanych, zabetonowanych w gruncie/wg wskazań producenta.

Grunt rodzimy odpowiednio zagęszczony, aby nie spowodować utraty stateczności.

3. Huśćawka wagowa – 1 szt.

Wymiary: max 300x50 cm

Wysokość całkowita: max 120 cm

Produkt zgodny z normą PN-EN 1176-1:2017-12

Konstrukcja powinna być wykonana ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej malowanej proszkowo.

Pozostałe elementy zestawu z kolorowego materiału wytrzymałościowego i odpornego na warunki atmosferyczne.

Elementy łączone takie jak śruby, nakrętki podkładki wykonane ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej, odpowiednio zabezpieczone.

Urządzenie osadzone w podłożu na stalowych kotwach ocynkowanych, zabetonowanych w gruncie/wg wskazań producenta.

Grunt rodzimy odpowiednio zagęszczony, aby nie spowodować utraty stateczności.

Dostępność części zapasowych przez okres trwałości.

4. Huśćawka leżąca wagowa – 1 szt.

Wymiary: max 300x110 cm

Wysokość całkowita: max 120 cm

Produkt zgodny z normą PN-EN 1176-1:2017-12

Konstrukcja powinna być wykonana ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej malowanej proszkowo.

Pozostałe elementy zestawu z kolorowego materiału wytrzymałościowego i odpornego na warunki atmosferyczne.

Elementy łączone takie jak śruby, nakrętki podkładki wykonane ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej, odpowiednio zabezpieczone.

Urządzenie osadzone w podłożu na stalowych kotwach ocynkowanych, zabetonowanych w gruncie/wg wskazań producenta.

Grunt rodzimy odpowiednio zagęszczony, aby nie spowodować utraty stateczności.

Dostępność części zapasowych przez okres trwałości.

5. Bujak – 1 szt.

Wymiary: max 90x50 cm

Wysokość całkowita: max 100 cm

Produkt zgodny z normą PN-EN 1176-1:2017-12

Konstrukcja powinna być wykonana ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej malowanej proszkowo.

Pozostałe elementy urządzenia z kolorowego materiału wytrzymałościowego i odpornego na warunki atmosferyczne.

Elementy łączone takie jak śruby, nakrętki podkładki wykonane ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej, odpowiednio zabezpieczone.

Urządzenie osadzone w podłożu na stalowych kotwach ocynkowanych, zabetonowanych w gruncie/wg wskazań producenta.

Grunt rodzimy odpowiednio zagęszczony, aby nie spowodować utraty stateczności.

Dostępność części zapasowych przez okres trwałości.

6. Ścianka wspinaczkowa – 1 szt.

Wymiary: max 150x150 cm

Wysokość całkowita: max 300 cm

Produkt zgodny z normą PN-EN 1176-1:2017-12

Konstrukcja powinna być wykonana ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej malowanej proszkowo.

Kamienie wspinaczkowe wykonane z mieszanki kruszyw i kolorowych żywic.

Płyty ścianek wspinaczkowych wykonane z kolorowego tworzywa HPL o gr. min. 13 mm.

Pozostałe elementy urządzenia z kolorowego materiału wytrzymałościowego i odpornego na warunki atmosferyczne.

Elementy łączone takie jak śruby, nakrętki podkładki wykonane ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej, odpowiednio zabezpieczone.

Łączniki płyt i lin wykonane z poliamidu formowanego metodą wtryskową.

Urządzenie osadzone w podłożu na stalowych kotwach ocynkowanych, zabetonowanych w gruncie/wg wskazań producenta.

Grunt rodzimy odpowiednio zagęszczony, aby nie spowodować utraty stateczności.

Dostępność części zapasowych przez okres trwałości.

7. Linarium – 1 szt.

Wymiary: max 200x200 cm

Wysokość całkowita: max 250 cm

Produkt zgodny z normą PN-EN 1176-1:2017-12

Konstrukcja powinna być wykonana ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej malowanej proszkowo.

Zakończenia lin zaciśnięte w tulejach wykonanych z wytrzymałych stopów aluminium.

Połączenia lin wykonanie z aluminium lub tworzywa sztucznego.

Liny polipropylenowe z rdzeniem stalowym.

Pozostałe elementy urządzenia z kolorowego materiału wytrzymałościowego i odpornego na warunki atmosferyczne.

Elementy łączone takie jak śruby, nakrętki podkładki wykonane ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej, odpowiednio zabezpieczone.

Urządzenie osadzone w podłożu na stalowych kotwach ocynkowanych, zabetonowanych w gruncie/wg wskazań producenta.
Grunt rodzimy odpowiednio zagęszczony, aby nie spowodować utraty stateczności.
Dostępność części zapasowych przez okres trwałości.

8. Stojak na rowery 5-cio stanowiskowy – 1 szt.

Wymiary: max 220x70 cm

Wysokość całkowita: max 80 cm

Produkt zgodny z normą PN-EN 1176-1:2017-12

Konstrukcja powinna być wykonana ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej malowanej proszkowo.

Elementy łączone takie jak śruby, nakrętki podkładki wykonane ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej, odpowiednio zabezpieczone.

Urządzenie osadzone w podłożu na stalowych kotwach ocynkowanych, zabetonowanych w gruncie/wg wskazań producenta.

Grunt rodzimy odpowiednio zagęszczony, aby nie spowodować utraty stateczności.

Dostępność części zapasowych przez okres trwałości.

9. Ławka bez oparcia – 1 szt.

Wymiary: max 160x60 cm

Wysokość całkowita: max 70 cm

Produkt zgodny z normą PN-EN 1176-1:2017-12

Konstrukcja powinna być wykonana ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej malowanej proszkowo.

Pozostałe elementy urządzenia z kolorowego materiału wytrzymałościowego i odpornego na warunki atmosferyczne.

Elementy łączone takie jak śruby, nakrętki podkładki wykonane ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej, odpowiednio zabezpieczone.

Urządzenie osadzone w podłożu na stalowych kotwach ocynkowanych, zabetonowanych w gruncie/wg wskazań producenta.

Grunt rodzimy odpowiednio zagęszczony, aby nie spowodować utraty stateczności.

Dostępność części zapasowych przez okres trwałości.

10. Ławka z oparciem – 1 szt.

Wymiary: max 170x60 cm

Wysokość całkowita: max 90 cm

Produkt zgodny z normą PN-EN 1176-1:2017-12

Konstrukcja powinna być wykonana ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej malowanej proszkowo.

Pozostałe elementy urządzenia z kolorowego materiału wytrzymałościowego i odpornego na warunki atmosferyczne.

Elementy łączone takie jak śruby, nakrętki podkładki wykonane ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej, odpowiednio zabezpieczone.

Urządzenie osadzone w podłożu na stalowych kotwach ocynkowanych, zabetonowanych w gruncie/wg wskazań producenta.
Grunt rodzimy odpowiednio zagęszczony, aby nie spowodować utraty stateczności.
Dostępność części zapasowych przez okres trwałości.

11. Tor przeszkód – 1 szt.

Wymiary: max 220x60 cm

Wysokość całkowita: max 60 cm

Produkt zgodny z normą PN-EN 1176-1:2017-12

Konstrukcja powinna być wykonana ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej malowanej proszkowo.

Pozostałe elementy urządzenia z kolorowego materiału wytrzymałościowego i odpornego na warunki atmosferyczne.

Elementy łączone takie jak śruby, nakrętki podkładki wykonane ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej, odpowiednio zabezpieczone.

Urządzenie osadzone w podłożu na stalowych kotwach ocynkowanych, zabetonowanych w gruncie/wg wskazań producenta.

Grunt rodzimy odpowiednio zagęszczony, aby nie spowodować utraty stateczności.

Dostępność części zapasowych przez okres trwałości.

12. Tablica regulaminowa – 1 szt.

Wymiary: max 10x60 cm

Wysokość całkowita: max 200 cm

Produkt zgodny z normą PN-EN 1176-1:2017-12

Konstrukcja powinna być wykonana ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej malowanej proszkowo.

Tablice informacyjne, należy wykonać z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm, albo umieścić na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią. Wydruk laminowany.

Pozostałe elementy urządzenia z kolorowego materiału wytrzymałościowego i odpornego na warunki atmosferyczne.

Elementy łączone takie jak śruby, nakrętki podkładki wykonane ze stali nierdzewnej lub stali ocynkowanej, odpowiednio zabezpieczone.

Urządzenie osadzone w podłożu na stalowych kotwach ocynkowanych, zabetonowanych w gruncie/wg wskazań producenta.

Grunt rodzimy odpowiednio zagęszczony, aby nie spowodować utraty stateczności.

Dostępność części zapasowych przez okres trwałości.

13. Nawierzchnia bezpieczna piasek

Należy zastosować strefę bezpieczeństwa z piasku w obszarze strefy rekreacyjnej.

Ogólne wymagania dla konstrukcji aluminiowych:

W celu zachowania jakości, trwałości oraz odporności na korozję i uszkodzenia, całkowicie wyklucza się użycie stali węglowej (stali czarnej) oraz druku na foliach samoprzylepnych. W procesie produkcji dopuszcza się równoważnie stosowanie stali nierdzewnej i aluminium. Dla bezpieczeństwa użytkowników ruchome elementy posiadać powinny obłe krawędzie. Montaż wg wskazań producenta.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru oferty na każdą część przedmiotu zamówienia osobno – najkorzystniejsza oferta na daną część zamówienia.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót określa dokumentacja techniczna/projektowa oraz Przedmiary robót, stanowiące załączniki do SWZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt:
 - 1) sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 2) zabezpieczyć miejsce i teren realizacji robót przed dostępem osób trzecich;
 - 3) umożliwić bezpieczną komunikację, w tym ciągły przejazd po drodze;
 - 4) zabezpieczyć jezdnie;
 - 5) utrzymywać stały porządek wokół terenu robót;
 - 6) uzyskać zgody posiadaczy sąsiednich nieruchomości na rozbiórkę ogrodzeń, jeśli w trakcie realizacji zajdzie konieczność dokonania ich rozbiórki;
 - 7) w przypadku rozbiórki ogrodzeń lub w przypadku zniszczenia albo uszkodzenia ogrodzeń lub innych obiektów w trakcie realizacji robót, do ich odbudowy lub wypłacenia stosownego odszkodowania;
 - 8) utylizować powstałe z rozbiórki materiały i odpady;
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia opisane w Przedmiarze robót, za wyjątkiem:
 - a) osoby pełniącej funkcję kierownika budowy
 - b) osób wykonujących czynności geodezyjne,
9. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty,
 - b) sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia i zweryfikowania dostarczonych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach; Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieściśłości specyfikacji warunków zamówienia, po upływie terminu na wniesienie odwołania;
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zakłada udzielenie przez Wykonawcę co najmniej 5 letniego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, który to okres może zostać przez Wykonawcę

wydłużony o maksymalny punktowany okres 2 lat¹.

12. W zakresie rękojmi zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
13. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpocznie się w dniu następnym po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i przejęcia całości robót przez Zamawiającego.
14. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wady przedmiotu umowy ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji lub stwierdzone w toku czynności odbiorowych.
15. Przedmiar Robót został zamieszczony jako element pomocniczy z zastrzeżeniem, że ma on jedynie charakter poglądowy i informacyjny oraz należy go traktować w sposób pomocniczy do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
16. Brak ujęcia w Przedmiarze Robót, robót ujętych w dokumentacji technicznej lub różnice w ilościach robót do wykonania ujętych w Przedmiarze Robót w stosunku do dokumentacji technicznej oraz różniące się technologie realizacji prac założone w Przedmiarze Robót w stosunku do dokumentacji technicznej nie stanowią podstawy do zmiany ceny ryczałtowej.
17. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wady przedmiotu umowy ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji lub stwierdzone w toku czynności odbiorowych.
18. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

5. ZASADA OCENY ROZWIĄZAŃ RÓWNOWAŻNYCH.

1. Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z art. 99 ustawy Pzp, jednakże Zamawiający informuje, że ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia, w dokumentacji projektowej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia, SWZ lub załącznikach do SWZ, przedmiot zamówienia został opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnych procesów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Dotyczą one wszystkich elementów/składników opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, które są wymagane od Wykonawcy. Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wskazał wszystkie znane mu przypadki i w każdym z nich podał zasady oceny rozwiązań równoważnych.
2. Zasady oceny rozwiązań równoważnych w niniejszym postępowaniu obejmuje zakres badania i oceny ofert, gdzie niewypełnienie wszystkich elementów tego opisu może być podstawą do odrzucenia oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały powadzone odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat,

¹ Oferty zawierające okres dłuższy niż 7 lat będą punktowane jak oferty przedstawiające siedmioletni okres gwarancji.

specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp.

4. Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych, niż wymagane przez Zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie lub jeżeli ten przypadek ma miejsce w trakcie realizacji umowy - w chwili zaistnienia konieczności dokonania takiej zmiany.
5. W przypadku zastosowania zasad wskazanych powyżej w trakcie realizacji umowy, mogą one wystąpić pod warunkiem, że zmiany te nie będą wpływać na oferowany w ofercie przedmiot zamówienia i efekt zakreślony niniejszą SWZ. Mogą to być także przypadki korzystne dla Zamawiającego. Obowiązkiem strony wnoszącej o takie rozwiązanie równoważne (w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub Wykonawca) wymagane jest uzasadnienie tego przypadku w formie pisemnej. Nie mogą one jednak zmienić istotnych elementów oferty czy umowy, przykładowo: wydłużenia terminu realizacji, podwyższenia wynagrodzenia, zmianę harmonogramu realizacji w stosunku do tego wymaganego zapisami SWZ.
6. Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie z podaniem szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienia okoliczności wynikających z wcześniejszych zapisów. Stosowanie powyższych rozwiązań równoważnych dotyczy także przypadków, gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskutek jakiegoś niedopatrzenia pojawiły się wskazania, o których mowa powyżej.

6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

7. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
2. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) obejmują osoby, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót, czyli pracowników

fizycznych, wymóg ten nie dotyczy m.in. osoby pełniącej funkcję kierownika budowy.

3. Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy.
4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.
11. Umowa, która zawarta zostanie na realizację przedmiotu zamówienia będzie umową ryczałtową na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty, której cena wynika z przedstawionej przez Wykonawcę oferty.
12. Wszystkie materiały zastosowane do realizacji robót powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane, wymaganiom przedmiaru robót, wymaganiom SWZ i przyjętym w ofercie rozwiązaniom technicznym. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat lub znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania całego przedmiotu umowy: **do 28.12.2022 r.**

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczenia na zasadach określonych w pkt. 10 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

	Warunki dotyczą	Określenie warunku udziału w postępowaniu
1	zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:	Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2	<p>uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</p>	<p>Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.</p>
3	<p>sytuacji ekonomicznej lub finansowej</p>	<p>Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie</p>
4	<p>zdolności technicznej lub zawodowej</p>	<p>Część I: a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał prace polegające na dostawie i montażu co najmniej dwóch ścieżek edukacyjnych o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto (słownie złotych: czterdzieści tysięcy złotych), oraz potwierdzi dowodami, że dostawa i montaż urządzeń zostały wykonane należycie, w szczególności poda informację, że prace zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.</p> <p>Część II: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał prace polegające na dostawie i montażu co najmniej jednej ścieżki rekreacyjnej o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto (słownie złotych: czterdzieści tysięcy złotych), oraz potwierdzi dowodami, że dostawa i montaż urządzeń zostały wykonane należycie, w szczególności poda informację, że prace zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.</p>

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, tj.:
pkt 5 – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który będzie znajdował się na liście osób i podmiotów określonych w art. 2 tejże ustawy. Jednocześnie zamawiający informuje, że po otwarciu ofert będzie weryfikował każdego z wykonawców, który złoży ofertę czy nie znajduje się na w/w liście.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) Wykaz dostaw i montażu urządzeń nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów

- określających, czy te dostawy oraz montaż zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 5 do SWZ**;
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby

wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 11 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt.9 SWZ.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 11 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), jest oznaczone znakiem: **ZP.271.22.2022**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a) w zakresie merytorycznym (dotyczącym przedmiotu zamówienia):
Pani Beata Pietruś-Rak – tel.: (18) 26 59 310 wew. 29,
e-mail: inwestycje@lapszenizne.pl
 - b) a w zakresie proceduralnym: Pan Krzysztof Wnęczak– tel.: (18) 26 59 310 wew.41, e-mail: przetargi@lapszenizne.pl
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lapsze_nizne

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a. - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b. - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c. - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d. - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e. - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f. - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g. - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h. - przesyłania odwołania/inne;
 - i. odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”;
 - j. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Informacje ogólne:
- a. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - b. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - c. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **elektroniczny podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania

oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
 - a. <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 1137, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

7. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla poszczególnych części zamówienia:
 - 1) Część I – Strefa edukacyjna w wysokości: **800,00 zł** (słownie złotych: osiemset złotych 00/100),
 - 2) Część II – Strefa rekreacyjna w wysokości: **800,00 zł** (słownie złotych: osiemset złotych 00/100).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. ustawy Pzp.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Nowy Targ o/Niedzica, nr konta 59 8812 0005 0010 0000 0417 0004** z dopiskiem: **Wadium na zadanie ZP.271.22.2022** i zaleca się podać część, na którą zostaje wniesione.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz znak przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Łapsze Niżne, 34-442 Łapsze Niżne, ul. Jana Pawła II 20.
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **21.12.2022r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

19. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej postępowania – platformie zakupowej:
do dnia 22.11.2022 r. do godz. 12:00
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie

zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

20. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.11. 2022 r. o godz. 13:00**
2. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania (w sekcji ‘Komunikaty’) informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Wydłużenie okresu gwarancji w stosunku do minimalnego okresu gwarancji	40 %

2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr	Wzór
----	------

kryterium	
1	<p>Cena: Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie</p>
2	<p>Wydłużenie okresu gwarancji jakości w stosunku do minimalnego okresu gwarancji; za najkorzystniejszą ofertę w tym kryterium, uważa się ofertę z najdłuższym okresem wydłużenia gwarancji (wydłużenie wyrażone w latach nie dłuższe niż 2 lata), liczonym od minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 5 lat (nie podlegającego punktowaniu). W kryterium Wydłużenie okresu gwarancji punkty przyznawane są w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wydłużenie okresu gwarancji za wady w stosunku do okresu gwarancji przewidzianego przez Zamawiającego o 1 rok – 20 punktów, - wydłużenie okresu gwarancji za wady w stosunku do okresu gwarancji przewidzianego przez Zamawiającego o 2 lata – 40 punktów, <p>Wydłużenie przez Wykonawcę w ofercie gwarancji w stosunku do minimalnego okresu gwarancji o więcej niż 2 lata, nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów.</p> <p>Okres gwarancji jakości należy podać w pełnych latach, jeżeli oferta będzie wyrażać okres gwarancji w miesiącach i nie będzie zawierać krotności 12 miesięcy, zamawiający w celu przyznania punktów będzie zaokrąglął okres gwarancji w dół.</p>
<p>Ocena łączna = Cena + Wydłużenie okresu gwarancji jakości w stosunku do minimalnego okresu gwarancji</p> <p>Ofertą najkorzystniejszą w zakresie w/w kryteriów będzie oferta o największej sumie punktów z obu kryteriów, przy czym 1% = 1 pkt.</p> <p>Uwaga! Wykonawca w Formularzu ofertowym, poda o ile lat (w pełnych latach) wydłuży gwarancję w stosunku do minimalnego okresu gwarancji. Zatem całkowity okres gwarancji będzie stanowił sumę 5 lat (gwarancja wymagana przez Zamawiającego) oraz okres wydłużenia okresu gwarancji w stosunku do minimalnego okresu gwarancji.</p>	

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNI BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt. 23 SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) kosztorysy ofertowe;
 - 3) przedłożenia:
 - a) pełnomocnictwa (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika, jeżeli z pełnomocnictwa dołączonego do oferty nie wynika umocowanie do podpisania umowy lub nie dołączono go do oferty, gdyż nie było wymagane,
 - a) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy,
 - b) umowy Spółki cywilnej – jeśli dotyczy,
 - c) informacji określającej wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy - jeżeli dotyczy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie .
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Łapsze Niżne, 34-442 Łapsze Niżne, ul. Jana Pawła II 20;
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

24. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp. oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

- staranności można było powziąć wiadomośc o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępniania niezbędnych zasobów Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw urządzeń
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 – Dokumentacja strefy rekreacyjno-edukacyjnej
8. Przedmiary robót ścieżek edukacyjnej oraz rekreacyjnej