



WP.670.82.2024

Zaproszenie do składania ofert

przeprowadzane na podstawie § 5 i § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 złotych będącego załącznikiem do zarządzenia nr 31/24 Burmistrza Czerska z dnia 18 czerwca 2024 w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) a *contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024.1320 ze zm.) i art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2024.1530)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Czersk
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk
Tel. 52 395 48 10

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmianę projektów ww. decyzji dla terenów położonych w Gminie Czersk. Do zakresu zamówienia należy również sporządzenie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy oraz odmowie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Projekty decyzji muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania (Dz. U. 2003 r. nr 164 poz.1588) oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003r. nr 164 poz.1589) wraz z załącznikami graficznymi do projektu decyzji, analizy i wyników analizy.

2. Zakres prac obejmuje:

1) sporządzenie:

- a) projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy – zakładana ilość: 390 projektów,
- b) projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego – zakładana ilość: 80 projektów,
- c) projektów zmian decyzji o ustaleniu warunków zabudowy – zakładana ilość: 30 projektów,

2) analiza i wyniki analizy warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy wynikających z przepisów odrębnych oraz stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji,

3) każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53 ust.4, art. 60, art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji,

4) wprowadzanie do sporządzonych projektów przedmiotowych decyzji uwag i ustaleń wynikających z uzgodnień organów, celem przygotowania decyzji do wydania,

-
- 5) poprawianie sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte,
 - 6) przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa powyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także w przypadku odmowy uzgodnienia któregośkolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 7) opracowywanie zmian projektów tych decyzji,
 - 8) wszystkie opracowania należy wykonać w wersji papierowej z podpisami sporządzającego i w wersji elektronicznej,
 - 9) sporządzenie pojedynczego projektu przedmiotowych decyzji będzie następowało po przekazaniu przez Zamawiającą wniosku o jej wydanie,
 - 10) Wykonawca przejmie wnioski dotyczące decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego do realizacji na terenie, który nie posiada miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
 - w siedzibie Zamawiającej lub w sposób uzgodniony na bieżąco.
 - 11) W skład pojedynczego opracowania wchodzi:
 - projekt decyzji składający się z części tekstowej i graficznej wraz z wynikami analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z załącznikiem graficznym.
3. Z uwagi na możliwość zmiany bieżących potrzeb Zamawiającej w trakcie trwania umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, ilość faktycznie zleconych do wykonania projektów decyzji może się różnić od ilości przyjętych w kalkulacji ceny oferty.
 4. W związku z możliwością wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmniejszenia zakresu realizacji przedmiotu zamówienia powodującej zmianę wartości niniejszej umowy maksymalnie o 50%,
 - 2) zwiększenia zakresu realizacji przedmiotu zamówienia powodującej zmianę wartości niniejszej umowy maksymalnie o 30%,
 - 3) zmiany ilości w projektów decyzji danego rodzaju, określonych w pkt 2, przy zachowaniu cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca winien sporządzić:
 - 1) projekt decyzji o warunkach zabudowy w terminie 14-tu dni od daty przekazania kompletnych wniosków,
 - 2) projekt decyzji o którym mowa w art. 29 ust.1 pkt 1a ustawy prawo budowlane w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
 - 3) projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w terminie 7-u dni od daty przekazania kompletnych wniosków,
 - 4) zmiany ww. projektów decyzji w terminie 14-tu dni od daty przekazania wniosków o zmianę,
 - 5) w przypadku konieczności korekty projektu w wyniku uwag i opinii organów opiniujących wymienionych w przepisach ww. ustawy Wykonawca winien wprowadzić korekty w terminie 7-miu dni od daty wpływu ostatniej opinii,
 - 6) projektów decyzji, które będą opracowywane w wyniku uchylecia lub unieważnienia przez organy wyższego stopnia decyzji opracowanych przez tego Wykonawcę, a uchylonych lub unieważnionych w wyniku błędów Wykonawcy oraz formułowania pism, uzasadnień i ustosunkowania się do wniesionych w postępowaniu i dostarczaniu Zamawiającej projektu decyzji - 10 dni od dnia przekazania wniosku.
 2. Termin ostateczny wykonania zadania do 31.12.2025 r.
-

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia, tj: spełniają wymagania określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 997 z późn.zm), lub są wpisane na listę izby samorządu zawodowego architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów i posiadają uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.
 - 2) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu w ciągu jednego roku kalendarzowego, łącznie co najmniej 300 projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego dla jednostek samorządu terytorialnego.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana,
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami projektowymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.
2. Wypełnioną Ankietę bezpieczeństwa dla podmiotu przetwarzającego (procesora) realizującego Umowę na opracowanie: projektów decyzji: o warunkach zabudowy, o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmieniającą decyzję o warunkach zabudowy/decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenu miasta i gminy Czersk (zgodnie z art. 28 ust 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), która przejdzie pozytywnie weryfikację inspektora Ochrony Danych i Administratora Systemu Informatycznego Zamawiającego.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony jego odpis.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim.
 4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Oferta musi być złożona przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.
-

6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) wykaz wykonanych usług, potwierdzający spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w rozdziale IV, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone (np. referencje).
- 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić koszt wszelkich prac, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych do kompleksowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za cenę ryczałtową podaną w formularzu ofertowym, akceptuje w całości postanowienia niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu, a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.
3. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował tylko jednym kryterium – ceną (znaczenie kryterium – 100 %).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA Z SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA BEZ PODANIA PRZYCZYNY

X. OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM JEST

1. Michalina Gierszewska – podinspektor w Wydziale Planowania i Gospodarki, tel. 52 39 648 35, e-mail: planowanie@czersk.pl.
 2. Osoby ta udziela informacji w dni powszednie w godz. od 7.00 do 14.00.
-

XI. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego jest Gmina Czersk, w imieniu której działa Burmistrz Czerska wykonujący prawem określone obowiązki przy pomocy Urzędu Miejskiego w Czersku. Dane kontaktowe: ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, tel. 52 395 48 60, e-mail: urząd_miejski@czersk.pl.
 - 2) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* – w związku z postanowieniami:
 - Art. 3 ust. 1, art. 50 ust. 4, art. 51 ust. 1 pkt 1-2) i art. 60 ust. 1 i ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2023.997 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 ze zm.),
 - § 6 ust. 4 i ust. 7-8 oraz § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 złotych będącego załącznikiem do zarządzenia nr 564/21 Burmistrza Czerska z dnia 4 stycznia 2021 r. (ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023.1605 ze zm.) i art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 ze zm.);
 - b) 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z przepisami:
 - art. 33 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 ze zm.),
 - art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 ze zm.),
 - art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902),
 - art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.).
 - 3) Udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę wymaganych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym udziału w ww. postępowaniu.
 - 4) Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę (z uwzględnieniem art. 86 RODO) mogą być:
 - a) upoważnieni pracownicy Administratora Danych Osobowych,
 - b) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym w ramach dostępu do informacji publicznej),
 - c) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z Urzędem Miejskim w Czersku.
 - 5) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
 - 6) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
-

-
- 7) Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, ale należy uwzględnić jawność działania organów Gminy i gospodarowania środkami publicznymi oraz postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
 - 8) Administrator danych osobowych będzie przetwarzał udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
 - 9) Osoby reprezentujące Wykonawcę posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 10) Osobom reprezentującym Wykonawcę nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest m.in. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
 - 11) W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 52 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz ofertowy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Wykaz wykonanych usług

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Wykaz osób

ZAŁĄCZNIK NR 4 – Ankieta bezpieczeństwa dla podmiotu przetwarzającego (procesora) realizującego Umowę na opracowanie: projektów decyzji: o warunkach zabudowy, o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy/decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenu miasta i gminy Czersk (zgodnie z art. 28 ust 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, str. 1),