

KOMENDANT 4 RBLog

/-/

płk Marek WIZA



4 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

DOSTAWA SPRZĘTU PRZEŁADUNKOWEGO I MECHANIZACJI PRAC MAGAZYNOWYCH

Nr sprawy: **HNS/145/KŁ/2022**

Zamawiający: 4. Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – dalej Ustawy PZP.

Zamawiający prowadzi postępowanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o których mowa w art.61 Ustawy Pzp z wykorzystaniem Platformy Zakupowej: **platformazakupowa.pl**

ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **4 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA**
adres: ul. Pretficza 28, 50-984 Wrocław

Adres strony internetowej: <http://4rblog.wp.mil.pl>

Adres email Zamawiającego: 4rblog.przetargi@ron.mil.pl

Numer telefonu Zamawiającego: 261 650 451

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>, na której Zamawiający umieszcza SWZ, zmiany i wyjaśnienia do SWZ oraz wszelkie informacje i inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest pan Marcin OLECHNO, tel. 261 651 080.

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 (bez prowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty) Ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, (dalej jako: ustawa Pzp).

Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy cyt. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (dalej jako: KC).

ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa sprzętu przeladunkowego i mechanizacji prac magazynowych** wg zestawienia asortymentowo-ilościowego zawartego w formularzu ofertowym zgodnie z *Załącznikiem nr 1 do SWZ*.

Kod CPV: 34900000-6

- 3.1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania do niego znajdują się w formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1 do SWZ*, opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym *Załącznik nr 2* do projektowanych postanowień umowy oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących *Załącznik nr 2 do SWZ*.
- 3.1.2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w *Załączniku nr 2 do SWZ* – projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami.

3.2. **Miejsce wykonania dostawy:**

4 Regionalna Baza Logistyczna – Skład Nowogród Bobrzański, 66-010 Nowogród Bobrzański

- 3.3. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje korzystania z zamówień opcjonalnych.
- 3.4. **Warunki płatności:** szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w *Załączniku nr 2 do SWZ* -Projektowanych postanowień umowy.
- 3.5. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

3.6. **Warunki gwarancji:** Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w *Załączniku nr 2 do SWZ* - Projektowanych postanowień umowy.

3.7. **Podział zamówienia na części.**

Zamówienie udzielane jako część zamówienia, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, stanowiące przedmiot odrębnego (niniejszego) postępowania, w ramach którego **dokonano dalszego podziału na 5 części:**

Oferta złożona do każdej z części zamówienia zostanie uznana za pełną jeżeli zawierać będzie wycenione wszystkie pozycje asortymentowe (w zakresie danej części) wymienione w *Załączniku nr 1 do SWZ*. W przeciwnym wypadku będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

CZĘŚĆ 1: WÓZEK TACZKOWY 2-KOŁOWY DO RĘCZNEGO TRANSPORTU BECZEK

CZĘŚĆ 2: WÓZEK PRZECHYLNÝ DO BECZEK – MIESZANIE ZAWARTOŚCI DO POBRANIA PRÓBEK

CZĘŚĆ 3: UCHWYT – PRZYSTAWKA NA WÓZEK WIDLÓWY DO TRANSPORTU BECZEK - POJEDYNCZY

CZĘŚĆ 4: WÓZEK PALETOWY RĘCZNY DŁUGOŚĆ WIDEŁ 800 mm (KRÓTKI)

CZĘŚĆ 5: WÓZEK PALETOWY RĘCZNY DŁUGOŚĆ WIDEŁ 1150 mm (DŁUGI)

3.8. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

3.9. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

3.10. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

3.11. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.**

3.12. **Nie przewiduje się możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 tj. z wolnej ręki.**

3.13. **Podwykonawstwo**

1) Zgodnie z postanowieniami art. 462 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2) Zgodnie z fakultatywnością żądania (przewidzianą w art. 462 ust. 2 ustawy Pzp), Zamawiający nie żąda wskazywania przez Wykonawcę w ofercie, części str. 4 zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, ani podawania nazw ewentualnych Podwykonawców.

3.14. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne zostanie zrealizowane w terminach określonych w § 3 projektowanych postanowień umowy stanowiących *Załącznik nr 2 do SWZ* w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. W zakresie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 Ustawy Pzp w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków;*
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków;*
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków;*
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków;*

ROZDZIAŁ 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodów określonych art. 108 Ustawy Pzp.
- 6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 111 Ustawy Pzp.
- 6.3. W zakresie wykluczeń Wykonawcy z powodów określonych w art. 109 Ustawy Pzp – *Zamawiający nie ustala dodatkowych warunków*
- 6.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

ROZDZIAŁ 7 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 7.1 Zamawiający, na podstawie art. 273 ust.2, wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą oświadczenia, zgodnie z art. 125 ust. 1– wg wzoru *Załącznik nr 3 do SWZ* na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 8 PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY SPEŁNIĄ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO OKREŚLONE W SWZ

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 9 INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJI O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ZA POMOCĄ PLATFORMY ZAKUPOWEJ

- 9.1. Wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem winna zawierać w temacie numer sprawy HNS/145/KŁ/2022.
- 9.2. Zamawiający prowadzi postępowanie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, która znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog> i określoną nazwą postępowania.
- 9.3. Na podstawie art. 61 Ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów

- lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9.4. Dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych takich jak: .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, ods, .pdf, jpg, .jpeg, .txt, zip., 7z (pliki wykonane w pakiecie typu „open office”). Zamawiający nie dopuszcza plików w formie .xml.
- 9.5. Zastosowany przez Wykonawcę format danych musi umożliwiać mu użycie posiadanego podpisu elektronicznego.
- 9.6. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 9.7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej - **wiadomość publiczna**.
- 9.8. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy – **wiadomość prywatna**.
- 9.9. Pliki oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie zakupowej widoczne są jako zaszyfrowane do czasu upływu terminu składania ofert.
- 9.10. Oznaczenie czasu przekazania danych przez Platformę zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego lub wiadomości datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
- 9.11. Regulaminy, instrukcję korzystania z platformy oraz warunki techniczne dostawca platformy umieścił pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 9.12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 9.13. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy Zakupowej prosi Wykonawców o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +4822 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl, która udziela wszystkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy Zakupowej od poniedziałku do piątku od 7:00 do 17:00.
- 9.14. Informacje pozyskane i wymienione drogą inną niż, pisemna nie są wiążące i zobowiązujące Zamawiającego i Wykonawców.

ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Na podstawie art. 15 va ust.2 Ustawy z dnia 2 marca 2020 roku Ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568. z późn. zm.) oraz na podstawie art. 77 pkt 24 Ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1086) **Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.**

ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą **nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 22.07.2022r.**

- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z warunkami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zasadami Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1) **Wymagania podstawowe:**

- a) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- c) Pełnomocnictwo - w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wystawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, czy pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy do występowania w postępowaniu i również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy Pzp.
- e) Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2) **Dokumenty powinny być złożone przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert w następujący sposób:**

- a) wypełniony **Formularz Ofertowy** powinien być sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym podpisem osobistym być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w **formacie danych określonym w niniejszej SWZ**;
- b) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- c) sposób dokonywania zmiany lub wycofania **oferty w formie elektronicznej** złożonej za pomocą Platformy zakupowej zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- d) oferta w **formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub w **postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**, powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w **formacie danych** takich jak w Rozdziale 9 pkt. 4.
- e) zastosowany przez Wykonawcę format danych musi umożliwiać mu użycie posiadanego podpisu elektronicznego;
- f) w formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- g) podmiotowy środek dowodowy - Oświadczenie Wykonawcy wg wzoru – **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- h) pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*;

- i) **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – *jeżeli dotyczy*.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.**

W myśl art.11 ust.2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: *„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”*.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa musi wskazać dokładnie co i dlaczego jest tajemnicą przedsiębiorstwa, a także jak tę tajemnicę chronił i zabezpieczył przed umieszczeniem tych informacji w ofercie złożonej do niniejszego postępowania. Zamawiający oczekuje wyjaśnień adekwatnych do sytuacji a nie określeń ogólnych stanowiących cytaty z aktów prawnych bądź obowiązującego orzecznictwa.

Fizyczne środki ochrony informacji mogą polegać w szczególności na:

- klasyfikacji i znakowaniu poufnych informacji,
- ograniczeniu dostępu oraz fizycznej ochrony miejsc przechowywania informacji,
- zabezpieczeniu nośników, szyfrowaniu danych zapisanych w postaci elektronicznej,
- zastosowaniu zabezpieczeń systemów informatycznych.

Natomiast prawne środki ochrony informacji mogą polegać w szczególności na:

- zobowiązaniu pracowników do zachowania w poufności udostępnionych informacji,
 - wprowadzeniu klauzul o zachowaniu poufności do umów z kontrahentami,
 - zawieraniu umów o zachowaniu w poufności informacji udostępnionych w toku negocjacji,
 - oznakowaniu dokumentów, poczty elektronicznej(klauzule o zachowaniu poufności informacji),
 - nie przedstawianie informacji na targach lub formularzach reklamowych itp.
- j) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ dokumenty i oświadczenia.
- k) oferta powinna zostać złożona za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>**;
- l) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.

3) Wymagane w postępowaniu formy przekazywanych dokumentów:

- a. Wykonawca przekazuje dokumenty takie jak: oferta lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenie o którym mowa w art. 125 Ustawy Pzp, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe - w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- b. Wykonawca przekazuje inne dokumenty co do których Ustawa Pzp nie zastrzega formy elektronicznej (m.in. wnioski o wyjaśnienia lub modyfikacje SWZ, wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, przedłużenie terminu związania ofertą) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – Platforma Zakupowa jako treść wiadomości lub załączniki dochowując zasady pisemności postępowania.

ROZDZIAŁ 13

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 23.06.2022r. do godz. 09:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po terminie składania ofert tj. w dniu 23.06.2022r. o godz. 11:00** poprzez rozszyfrowanie ofert w platformie zakupowej Zamawiającego nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej.

ROZDZIAŁ 14

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Sposób obliczenia ceny został określony w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1, do SWZ**. W celu ułatwienia Wykonawcy dokonania obliczeń, w edytowalnej wersji formularza ofertowego (zapisanego jako *Arkusz programu Microsoft Office Excel 97-2003*), Zamawiający **sformatował komórki oraz wprowadził formuły matematyczne**.
2. Zgodnie ze sposobem obliczenia ceny (zawartym w formularzu ofertowym), cena oferty musi wynikać z przeliczeń cen jednostkowych netto. W związku z tym Zamawiający uzna cenę jednostkową netto za prawidłową i potraktuje ją jako wartość wyjściową, wg której dokona sprawdzenia oferty pod względem rachunkowym.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. (**Załącznika nr 1 do SWZ**).
4. Zamawiający będzie porównywał oferty według ich cen brutto.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT na oferowany asortyment i według właściwej stawki dokonać obliczenia ceny oferty.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w formularzu ofertowym *Załącznik nr 1 do SWZ*.

ROZDZIAŁ 15 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena (P C)

Waga kryterium: **100**

/obejmuje cenę zamówienia gwarantowanego oraz cenę opcji /

Punktacja, obliczana będzie według wzoru 'mniej lepiej':

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_b} \cdot W$$

P_C – punktacja w kryterium: cena

C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_b – cena badanej oferty

W – waga kryterium

15.2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która otrzyma maksymalną ilość 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej wg powyższego wzoru.

15.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Ocena ofert odbędzie się w zakresie każdej z 5 części oddzielnie.

ROZDZIAŁ 16 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie wskazany termin podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych art. 308 ust. 2 Ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy oferty Wykonawcy okażą się najkorzystniejsze w odniesieniu do więcej niż jednej części, zostanie zawarta jedna umowa z wybranym Wykonawcą.
3. Miejscem podpisania umowy jest siedziba Zamawiającego.
4. Podpisanie umowy odbywa się w kolejności, Wykonawca a następnie Zamawiający, wobec czego co do zasady, datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez Komendanta 4 RBLog.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przedstawienia koniecznych dokumentów, takich jak:
 - przedstawić dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 17

INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

ROZDZIAŁ 18

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1 Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy **stanowiącym Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ.

18.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

18.3. Zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, zgodnie z § 9 w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

ROZDZIAŁ 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Uprawnienia do wnoszenia środków ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno zawierać wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych wniesienie odwołania oraz wskazanie dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została

przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZDZIAŁ 20

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹ w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. **Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

7. **Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

9. **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z tego, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

**Odpowiedzialny za przedmiot
zamówienia**

/-/
pani Dorota PAJAŁ

**Sprawdził pod względem
merytorycznym**

/-/
mjr Tadeusz ŁUGOWSKI

**Sprawdził pod względem
zgodności z ustawą Prawo
Zamówień Publicznych**

/-/
pan Marcin OLECHNO