



3 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

Nr sprawy: 5/220/21

Nr 6057/21
2021-03-12

X 30-901 Kraków X

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

tel. 261-13-77-27, e-mail: s.dziwinski@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

ZAPRASZA

**do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych
prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków higieny.
2. KOD CPV: 33741100-7
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do zaproszenia
4. Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia*
5.
6.
7. Warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 4 do zaproszenia – Wzór umowy

II. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia - do 30 dni od podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia - 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta: zawierała:
 - a) wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia;
 - b) ceny jednostkowe netto;
 - c) ewentualne upusty i rabaty;
 - d) w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
 - e) termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
 - f) oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku*, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy

- (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
- g) w przypadku gdy do zaproszenia nie została dołączona umowa, bądź opis przedmiotu zamówienia i/lub nie zawiera warunków gwarancji lub rękojmi – oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi, sposobie i zasadach zgłaszania roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi lub gwarancji, terminach i sposobach rozpatrzenia złożonej reklamacji;
 - h) oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 30 dni od daty jej złożenia.
2. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) Formularz cenowy przygotowany wg załącznika nr 2 do zaproszenia
 - b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
inne, np.:
 - c) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień
..... w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia*
 - d) inne – karty charakterystyki, CPNP, atest PZH, które należy dołączyć do oferty;**
4. Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:
- cena 100 %,
 - inne %.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej, zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
4. Osobą/-ami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest/są:
Sławomir Dziwiński, e-mail s.dziwinski@ron.mil.pl

VI. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl na stronie prowadzonego postępowania.

2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 18.03.2021 r. o godz. 12.00.**
6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia.**
7. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.**

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę 30 000 zł brutto konieczne będzie zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) /

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest **3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień;
 - z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.:

,
 Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;
 - obowiązek podania bezpośrednio ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach

- dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
- w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Zał. nr 1 - oferta.
- 2) Zał. nr 2 - formularz cenowy.
- 3) Zał. nr 3 - opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Zał. nr 4 - projekt umowy.

KIEROWNIK
ZESPOŁU ZABEZPIECZENIA
3. Regionalnej Bazy Logistycznej

mgr Jacek GAWROŃSKI

(podpis Koordynatora)

* – jeżeli dotyczy

5. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
6. Oświadczam, że udzielam/nie udzielam* Zamawiającemu gwarancji na przedmiot oferty na okres od daty wykonania umowy.
7. Oświadczam, że udzielam Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym*/na zasadach opisanych w załączniku do niniejszej oferty**.
8. Akceptuję w całości warunki realizacji zamówienia określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr ... do zaproszenia do złożenia oferty (w przypadku gdy do zaproszenia dołączono wzór umowy).

9. Dodatkowe informacje:

.....
.....

10. Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

(podpis i pieczętka wykonawcy)

Załącznik nr 2

Formularz cenowy

Lp.	CPV	Wyszczególnienie/ Przedmiot zamówienia	J.m.	Cena jedn. (netto)	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto	
1.	33741100-7	Krem ochronny do rąk a 50ml / 50 g	szt.		15000		23%		
2.	33741100-7	Mydło toaletowe a 100 g	szt.		40000		23%		
3.	33741100-7	Pasta do mycia rąk a 500 g	szt.		13000		23%		
4.	39812200-9	Pasta do obuwia czarna a 40 g	kg		400		23%		
Razem:									
							23%		

Przedmiot zamówienia:

CPV - zakup środków higieny – 33741100-7, 39812200-9
Dostawa - transport sprzedawcy.

Istotne warunki zamówienia:

- Zakup przedmiotu zamówienia z dostawą do magazynu 3. Regionalnej Bazy Logistycznej (adres: ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków);
- Koszty dostawy ponosi sprzedający;
- Koszty odbioru związane z ewentualną reklamacją ponosi sprzedający;
- Wymagane dostarczenie produktów zgodnie z opisem poniżej;

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Krem ochronny do rąk i paznokci a 50 ml/ 50 g – Line Vit hipoalergiczny

Przeznaczenie: ochrona i pielęgnacja rąk i paznokci.

Właściwości: krem ochronny, przeznaczony do codziennej pielęgnacji dłoni i paznokci, zawierający składniki nawilżające, które zabezpieczają skórę dłoni przed wysuszeniem i zabrudzeniem tworząc barierę ochronną. Wzbogacony witaminą A+E oraz prowitaminą B5, która łagodzi podrażnienia. Zawierający allantoinę, lanolinę i silikon. Do stosowania przed i po pracy. Przebadany dermatologicznie.

Sposób użycia: bezpośrednio stosowanie na ręce.

Opakowanie: tubka, szczelnie zamykana, zapewniające dowolne dozowanie, z oznaczeniem gramatury 50 ml/ 50 g oraz terminem przydatności do użycia (miesiąc, rok). Opakowanie jednostkowe o wadze nie mniej niż 50 ml/ 50 g. Dopuszczalne oznaczenie w mililitrach pod warunkiem zachowania wagi kremu nie mniej niż 50 ml/ 50 g.

Data produkcji: I kwartał 2021 r. - termin ważności minimum 2 lata lub dłuższy.

Dokumenty wymagane które, należy dołączyć do oferty: Karta charakterystyki, Zgłoszenie do CPNP.

Mydło toaletowe w kostce a 100 g. - DAMLA extra white wzbogacone o prowitaminę B5 lub inne mydło toaletowe znajdujące się na rynku krajowym, mające w swoim składzie prowitaminę B5, o innej nazwie własnej.

Przeznaczenie: mycie rąk i ciała.

Właściwości: posiadanie właściwości myjących i jednocześnie nie powodowanie wysuszenia i podrażnienia skóry, zawartość w składzie dodatków nawilżających skórę, przyjemny i intensywny zapach. Odczyn pH neutralny dla odczynu skóry. Nie tracące cech używalności pod wpływem wilgoci i wysychania.

Sposób użycia: do bezpośredniego stosowania na ręce i ciało w połączeniu z wodą.

Opakowanie: papier, folia, pudełko, (każda kostka zapakowana oddzielnie), całość zapakowana w pudełko. W opakowaniach z oznaczeniem gramatury i daty przydatności do użycia (miesiąc, rok).

Data produkcji: I kwartał 2021 r. - termin ważności minimum 2 lata lub dłuższy.

Dokumenty wymagane, które należy dołączyć do oferty: Karta charakterystyki, Zgłoszenie do CPNP.

2. Pasta do mycia rąk a 500 g. - FART bis.

Przeznaczenie: mycie rąk silnie zabrudzonych.

Właściwości: pasta z gliceryną do silnie zabrudzonych rąk, skuteczna w usuwaniu wszelkiego rodzaju trudnych zabrudzeń w tym smarów, olejów, rdzy, pyłów itp. Zawierająca estry gliceryny, dzięki którym pasta natłuszcza i chroni naskórek przed wysuszeniem. Zawierająca naturalne ścierniwa. O przyjemnym i świeżym zapachu. Długi okres przechowywania bez szkody dla jakości. Przebadana dermatologicznie.

Sposób użycia: do bezpośredniego stosowanie na ręce w połączeniu z wodą

Opakowanie: opakowanie zamykane o gramaturze 500 g. W opakowaniach z oznaczeniem gramatury i daty przydatności do użycia (miesiąc, rok).

Data produkcji: nie później niż marzec 2021 r. - termin ważności minimum 1 rok lub dłuższy.

Dokumenty wymagane które, należy dołączyć do oferty: Zgłoszenie do CPNP. Atest PZH.

3. Pasta do obuwia czarna a 40 g.

Przeznaczenie: konserwacja obuwia ze skór naturalnych i sztucznych o matowej, gładkiej i tłoczonyj powierzchni.

Właściwości: wysoka skuteczność ochrony obuwia przed działaniem wilgoci (przemakaniem), występowanie dodatków zapewniających natłuszczenie i impregnację oraz dodatków regenerujących, ożywiających kolor nadając po wypolerowaniu połysk, postać – pasta.

Sposób użycia: do bezpośredniego stosowania na obuwie.

Opakowanie: pudełko plastikowe lub metalowa puszka szczelnie zamykane, uniemożliwiający wysychanie. Zawierające 40 g pasty (konsystencja stała). W opakowaniach z oznaczeniem gramatury i daty przydatności do użycia (miesiąc, rok).

Data produkcji: I kwartał 2021 r. - termin ważności minimum 2 lata lub dłuższy.

Dokumenty wymagane, które należy dołączyć do oferty: Karta charakterystyki.