

# ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W ŁODZI

NIP 726-000-44-58

Regon 470754976

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu  
nieograniczonego na wykonywanie usług mycia i czyszczenia  
pojazdów służbowych KWP i KMP w Łodzi**

Nr postępowania: FZ-2380/12/20/KK

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1843)

Specyfikacja zawiera 14 stron i 4 załączniki

Specyfikację zatwierdził w dniu 27.05.2020 r.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ mgr inż. Włodzimierz Kalinowski

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

<b>Zamawiającym jest:</b> Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112 91-048 Łódź <a href="http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/">http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/</a> <b>e-mail: <a href="mailto:zampub@ld.policja.gov.pl">zampub@ld.policja.gov.pl</a></b> <b>tel. (42) 665 22 95,</b> <b>fax (42) 665 20 80</b>	<b>Adres korespondencyjny oraz miejsce składania ofert:</b>  Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112 91-048 Łódź
--	---

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843). Wartość postępowania powyżej 139 000 euro.
- 2.2. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. Na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi mycia zewnętrznego nadwozi i czyszczenia wnętrza pojazdów służbowych Policji typu furgon i samochód osobowy. Szczegółowy opis warunków zamówienia został określony w załączniku nr 4 do SIWZ, tj. projekcie umowy CPV 50112300-6
- 3.2. Zamówienie zostało podzielone na 3 części według następującego podziału:
  - Część Nr 1 – usługi dotyczą samochodów osobowych użytkowanych przez Komendę Miejską Policji w Łodzi, ul. Sienkiewicza 28/30
  - Część Nr 2 – usługi dotyczą samochodów osobowych użytkowanych przez Komisariaty KMP w Łodzi
  - Część Nr 3 – usługi dotyczą pojazdów typu furgon (np. Mercedes Sprinter, Ford Transit, Fiat Ducato, VW Transporter).
- 3.3. Mycie pojazdów będzie wykonywane w sposób ręczny lub bezdotykowy i będzie polegało na zewnętrznym myciu nadwozi obejmującym następujące czynności:
  - mycie wstępne,
  - mycie zasadnicze z użyciem środka myjącego,
  - mycie dywaników, progów i kół pojazdu,
  - w okresie zimowym osuszenie pojazdu i zabezpieczenie przed zamrożeniem zamków oraz uszczelek drzwiowych.
- 3.4. Czyszczenie wnętrza pojazdów będzie obejmowało następujące czynności:
  - odkurzanie całego pojazdu (również pod wycieraczkami),
  - czyszczenie elementów plastikowych wewnątrz pojazdu,
  - mycie szyb od wewnątrz pojazdu.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza myjni samochodowych samoobsługowych, myjni mobilnych oraz myjni, których usługi rozliczane są każdorazowo gotówkowo. Szczegółowy opis warunków płatności został zawarty w projekcie umowy – Załączniku nr 4 do SIWZ.
- 3.6. Wymagany minimalny czas pracy myjni przez 6 dni w tygodniu (w dni robocze od poniedziałku do soboty). Tygodniowy czas pracy myjni nie może być krótszy niż 54 godziny.
- 3.7. Myjnie muszą być zadaszone oraz spełniać następujące wymagania:
  - Dla części Nr 1 – myjnia musi posiadać co najmniej 2 stanowiska do mycia pojazdów i oddzielne stanowisko do czyszczenia wnętrza pojazdu.

- Dla części Nr 2 – Wykonawca musi posiadać dwie myjnie w dwóch różnych dzielnicach Łodzi. Każda z myjni musi posiadać oddzielne stanowisko do czyszczenia wnętrza pojazdu.
  - Dla części Nr 3 - myjnia musi posiadać co najmniej 2 stanowiska do mycia pojazdów i oddzielne stanowisko do czyszczenia wnętrza pojazdu, przy czym stanowiska do obsługi pojazdów muszą posiadać minimalną wysokość 3 m.
- 3.8.** Wymagania dotyczące lokalizacji myjni, w której będą wykonywane usługi:
- Dla części Nr 1 – myjnia musi znajdować się w odległości nie większej niż 6 km od KMP w Łodzi ul. Sienkiewicza 28/30.
  - Dla części Nr 2 – wymagane dwie myjnie na terenie miasta Łodzi, przy czym myjnie te muszą znajdować się w dwóch różnych dzielnicach miasta.
  - Dla części Nr 3 – myjnia musi znajdować się w odległości nie większej niż 8 km od centrum Łodzi, przy czym jako centrum miasta zostało przyjęte skrzyżowanie ulic Mickiewicza/Kościuszki.
- 3.9.** Myjnia musi zapewnić bezusterkowe mycie pojazdów wyposażonych w lampy zespolone, anteny i w oznakowanie policyjne.
- 3.10.** Uszkodzenie pojazdu, jego elementów lub oznaczenia pojazdu w trakcie świadczonej usługi powoduje odpowiedzialność Wykonawcy, a koszty naprawy szkody zostaną pokryte z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać przez cały okres realizowania umowy polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności cywilnej od szkód, które nastąpią w wyniku świadczonych usług mycia pojazdów, w szczególności od takich zdarzeń jak: uszkodzenia i zarysowania karoserii, zniszczenia wywołane czynnikami mechanicznymi i zastosowanymi środkami myjącymi i czyszczącymi.
- 3.11.** Wykonawca zapewni świadczenie usług mycia pojazdów poza kolejnością i umieści w widocznym miejscu stosowną informację.
- 3.12.** Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę na płatnika wymienionego w umowie i przekaże ją do odbiorcy usługi. Do faktury musi być załączone zestawienie zawierające numer rejestracyjny pojazdu, datę wykonania usługi, rodzaj usługi, czytelny podpis kierującego pojazdem. Wzór zestawienia będzie załącznikiem do umowy.
- 3.13.** Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizji lokalnej na myjni w celu oceny spełniania wymagań zawartych w SIWZ.
- Art. 29 ust. 3a – obowiązek zatrudnienia pracowników na umowę o pracę**
- 3.14.** Art. 29 ust. 3a uPzp - Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U.2018 r. poz. 108 z późn. zm.) przez cały okres trwania umowy osoby/osoby wykonujących czynności związane z realizacją usługi, tj. mycia i czyszczenia pojazdów. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
- 3.15.** W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaże do Wydziału Transportu KWP w Łodzi wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub w przypadku, kiedy Wykonawca będzie osobiście wykonywał czynności o których mowa w ust. 3.14, oświadczenie o osobistym wykonaniu usługi. Niniejsze oświadczenie stanowi załącznik do umowy.
- 3.16.** O każdej zmianie personalnej osób wymienionych w wykazie osób Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego wykazu osób.
- 3.17.** Zmiany w Wykazie osób nie wymagają zmian umowy.
- 3.18.** W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany w terminie 10 dni do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno potwierdzać fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wskazanych w wykazie osób. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę/

podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.

- 3.19. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. usunięcia z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr Pesel pracowników). Informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w niniejszym punkcie o udostępnieniu ich danych osobowych Zamawiającemu w celu wykonania umowy.
- 3.20. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę oświadczenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3.14 i będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa we wzorze umowy.
- 3.21. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie osób Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg podziału:

**Część NR 1 – Usługa mycia i czyszczenia służbowych samochodów osobowych dla KMP w Łodzi, ul. Sienkiewicza 28/30** – przewidywana ilość usług w okresie 24 miesięcznym:

- mycie 3 000, czyszczenie 1 500

**Część NR 2 – Usługa mycia i czyszczenia służbowych samochodów osobowych dla Komisariatów Policji KMP w Łodzi** – przewidywana ilość usług w okresie 24 miesięcznym:

- mycie 2 000, czyszczenie 1 000

**Część NR 3 – Usługa mycia i czyszczenia służbowych samochodów typu furgon dla KWP/KMP** – przewidywana ilość usług w okresie 24 miesięcznym:

- mycie 1 500, czyszczenie 750

- 4.2. Określone powyżej ilości są wielkościami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy w razie mniejszych potrzeb Zamawiającego.
- 4.3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

5. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od daty podpisania umowy.**

#### **8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 8.1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 2, 4 i 8 uPzp.**
  - 8.1.1. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
  - 8.1.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 8.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych,

organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**8.1.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 8.1.3.

**8.1.5.** W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **8.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**8.2.1.** Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

**8.2.2.** Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

**8.2.3.** Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

### **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

#### **9.1. w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 2, 4 i 8 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

##### **9.1.1. oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - wg załącznika nr 2 do SIWZ**

– w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców

– Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa JEDZ dotyczący tych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu

– Zamawiający nie żąda złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy

– Zamawiający informuje, że w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α części IV formularza

*Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD<sup>1</sup> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.*

Zakres informacji w JEDZ musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.

##### **9.1.2. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) - wg załącznika nr 2 do SIWZ**

Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.2. SIWZ w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

<sup>1</sup> Serwis eESPD został udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>

## **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWENIA**

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie do złożenia następujących dokumentów:

**9.2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 uPzp tj. spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Nie dotyczy.

**9.3. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 uPzp, tj. że dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego**

Nie dotyczy.

**9.4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 uPzp, tj. braku podstaw do wykluczenia.**

**9.4.1.** informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

**9.4.2.** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**9.4.3.** zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**9.4.4.** oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.),

**9.4.5.** oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

**9.4.6.** oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

**9.5. Podmioty mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

**9.5.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

A) pkt .9.4.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

B) 9.4.2. i 9.4.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

**9.5.2.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**9.5.3.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.4.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 9.5.1. lit. A w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**10.1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę** dedykowaną dla niniejszego postępowania **na stronie Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz)**

**10.2.** Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, docx, .rtf,.xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**10.3. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na którą składają się:**

**10.3.1.** formularz ofertowy sporządzony wg **załącznika nr 1.1-1.3 do SIWZ**

**10.3.2.** oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – wg **załącznika nr 2 do SIWZ**

**10.3.3.** dowód wniesienia wadium

**10.3.4.** pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik,

**10.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) należy złożyć:

- oryginał pełnomocnictwa rodzajowego, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy);
- dokumenty określone w pkt. 9.1. i 9.4 SIWZ – złożone **przez każdego** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

### **FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

**10.5.** Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.), tj.

*Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.*

*W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca [na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.*

- 10.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.8. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim.
- 10.9. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu.
- 10.10. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub notariusza. Wymóg ten dotyczy także pełnomocnictwa, o którym mowa w art. 23 ust. 2 uPzp. (pkt. 10.4. SIWZ)
- 10.11. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ma obowiązek ich oznakowania i oddzielenia od części jawnej złożonej oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca załącza w odrębnym pliku za pośrednictwem platformy, przez którą składana jest oferta, w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
- 10.12. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie elektronicznie poprzez wykorzystanie przycisku: **Wiadomości na stronie Platformy zakupowej** - [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz) dedykowanej dla niniejszego postępowania.
- 11.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje”.
- 11.3. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
- 11.4. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja*



składania oferty dla Wykonawcy dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:

- a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
  - b) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania korespondencji przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana.
  - c) Oferta i załączniki powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
  - d) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 11.5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 11.6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy.
- 11.7. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
- 11.8. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest p. Krystian Kołodziejski – 47 841-20-78

## 12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

**Część nr 1 – 1 400,00 zł (jeden tysiąc czterysta złotych 00/100)**

**Część nr 2 – 900,00 zł (dziewięćset złotych 00/100)**

**Część nr 3 – 1 200,00 zł (jeden tysiąc dwieście złotych 00/100)**

Wadium należy wnieść nie później niż przed upływem terminu składania ofert.

- 12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 uPzp.
- 12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem na konto** Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi - **NBP Oddział Łódź 94 1010 1371 0062 7513 9120 0000**. Za datę wniesienia wadium uważa się **datę wpływu pieniędzy** na ww. konto (data i godzina księgowania). Dowód wpłaty wadium w pieniądzu (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) należy złożyć wraz z ofertą.
- 12.4. Wadium w formie niepieniężnej, wystawione na potrzeby postępowania, powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji podmiotu, który wystawia dokument. Wadium wnoszone jest poprzez platformę.
- 12.5. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i zawierać co najmniej:
- 1) beneficjenta gwarancji (czyli zamawiającego),
  - 2) oznaczenie wykonawcy, w szczególności w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) w treści poręczenia lub gwarancji należy wymienić wszystkich uczestników,
  - 3) kwotę gwarantowaną w złotych (określoną w SIWZ),
  - 4) termin ważności (nie krótszy niż termin związania ofertą),
  - 5) stwierdzenie, że ma charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze pisemne żądanie w sytuacjach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Brak powyższych zapisów w dokumencie Zamawiający uzna za wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy, który nie zabezpiecza interesów Zamawiającego. Skutkowało to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

- 12.6. Wniesione wadium musi być ważne w terminie **związania ofertą**.
- 12.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 12.8. Zwrot wadium będzie dokonany w trybie przewidzianym art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.

### 13. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 14. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 14.1. Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - **[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz)**.
- 14.2. Termin składania ofert upływa dnia **03.07.2020** r. o godz. **10:00**.
- 14.3. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie zakupowej dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przesłać zgodnie z postanowieniami pkt. 14.1 SIWZ i dodatkowo oznaczyć opisem **Zmiana** lub **Wycofanie** w miejscu na komentarz do całej oferty.
- 14.4. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
- 14.5. Zamawiający otworzy oferty w dniu **03.07.2020** r. o godz. **10:30**, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl/kwp\_lodz**.  
Otwarcie ofert jest jawne w siedzibie Zamawiającego  
Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych  
Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi  
ul. Lutomska 108/112  
91-048 Łódź
- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje z otwarcia ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

### 15. **Opis sposobu obliczenia ceny**

- 15.1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
- 15.2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 15.3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia (m.in. koszty środków czystości, mediów itp., koszty zatrudnienia pracowników) muszą być w kalkulowane w cenę oferty.
- 15.4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15.5. Gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### 16. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

**17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

17.1. Dla części 1 i 3 oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w każdej części osobno na podstawie kryteriów:

- a) **Cena oferty /C/- 60%**
- b) **Odległość** myjni od siedziby jednostki Policji (dla części 1) lub od centrum miasta (dla części 3) do miejsca wykonywania usługi /O/-**15%**
- c) **Posiadanie ogrzewanego pomieszczenia** do mycia pojazdów /P/ - **15%**
- d) **Ilość godzin pracy** myjni od poniedziałku do soboty /G/ - **10%**

17.2. Opis kryteriów:

- a) **cena oferty brutto /C/ – 60 %** - podana w pkt 4.1 Formularza ofertowego- załącznik nr 1.1 i 1.3 do SIWZ

Punkty za kryterium będą liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena oferty wśród ofert złożonych dla danej części}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 60$$

- b) **Odległość** myjni od jednostki Policji, dla której będą wykonywane usługi mycia/centrum miasta /O/ – **15%** - podana w pkt 4.3 Formularza ofertowego - załącznik nr 1.1 i 1.3 do SIWZ

Punkty za kryterium będą liczone wg wzoru:

$$O = \frac{\textit{najkrótsza odległość w złożonych ofertach dla danej części}}{\textit{odległość w ofercie badanej}} \times 15$$

- Odległość będzie sprawdzana za pomocą strony internetowej <https://www.google.pl/maps> - w zakładce wyznaczanie trasy - jazda samochodem - od siedziby jednostki Policji (dla części 1) lub centrum miasta (dla części 3) do miejsca wykonywania usługi. W przypadku rozbieżności pomiędzy odległością podaną w Formularzu ofertowym a odległością podaną przez <https://www.google.pl/maps>, Zamawiający do wyliczenia punktów za kryterium przyjmie odległość podaną przez <https://www.google.pl/maps>.

- W przypadku braku podania odległości w pkt. 4.3. Formularza ofertowego, Zamawiający sprawdzi odległość myjni zgodnie z w/w zapisami i wyliczy punkty w kryterium, jedynie pod warunkiem, że w treści złożonej oferty Wykonawca poda dokładny adres myjni. W przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona za niezgodność z SIWZ.

- c) **Posiadanie ogrzewanego pomieszczenia** do mycia pojazdów /P/ - **15%** - podana w pkt 4.4 Formularza ofertowego- załącznik nr 1.1 i 1.3 do SIWZ

Punkty za kryterium będą liczone wg reguły:

- jeżeli wykonawca posiada stałe pomieszczenie, murowane, ogrzewane w okresie zimowym, w którym wykonywane są usługi mycia pojazdów otrzyma 15 punktów,
- jeżeli nie ma ogrzewanego pomieszczenia do mycia pojazdów w okresie zimowym lub jest to np. osłonięta wiata, namiot itp. otrzyma 0 punktów.

- d) **Ilość godzin pracy** myjni od poniedziałku do soboty /G/ - **10%** - podana w pkt. 4.5 Formularza ofertowego- załącznik nr 1.1 i 1.3 do SIWZ

Punkty za kryterium będą liczone wg wzoru:

$$/G/ = \frac{\textit{liczba godzin w ofercie badanej}}{\textit{największa liczba godzin spośród badanych ofert}} \times 10$$

- Do wyliczenia punktów za kryterium będzie brana pod uwagę suma liczby godzin pracy myjni od poniedziałku do soboty włącznie.
- Jeżeli Wykonawca nie poda sumy godzin pracy myjni, a poda godziny pracy myjni dla poszczególnych dni tygodnia, Zamawiający zsumuje godziny pracy i wyliczy punkty za kryterium.
- Nie podanie godzin pracy myjni dla któregoś dnia tygodnia będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty za niezgodność z SIWZ.
- Czas pracy myjni należy podać w pełnych godzinach.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + O + P + G$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

**17.3.** Dla części 2 oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:

- Cena oferty /C/ - 60%**
- Posiadanie ogrzewanego pomieszczenia do mycia pojazdów /P/ - 20%**
- Ilość godzin pracy myjni od poniedziałku do soboty /G/ - 20%**

**17.4.** Opis kryteriów:

- cena oferty brutto /C/ – 60 %** - podana w pkt 4.1 Formularza ofertowego- załącznik nr 1.2 do SIWZ

Punkty za kryterium będą liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena oferty wśród ofert złożonych dla danej części}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 60$$

- Posiadanie ogrzewanego pomieszczenia do mycia pojazdów /P/ - 20%** - podana w pkt 4.3 Formularza ofertowego - załącznik nr 1.2 do SIWZ

Punkty za kryterium będą liczone wg reguły:

- jeżeli wykonawca posiada stałe pomieszczenie, murowane, ogrzewane w okresie zimowym, w którym wykonywane są usługi mycia pojazdów otrzyma 20 punktów,
- jeżeli nie ma ogrzewanego pomieszczenia do mycia pojazdów w okresie zimowym lub jest to np. osłonięta wiata, namiot itp. otrzyma 0 punktów.

- Ilość godzin pracy myjni od poniedziałku do soboty /G/ - 20%** - podana w pkt. 4.4. Formularza ofertowego - załącznik nr 1.2 do SIWZ

Punkty za kryterium będą liczone wg wzoru:

$$/G/ = \frac{\textit{średnia arytmetyczna liczby godzin w ofercie badanej}}{\textit{największa średnia arytmetyczna liczby godzin spośród badanych ofert}} \times 20$$

- do wyliczenia punktów za kryterium będzie brana pod uwagę średnia arytmetyczna liczby godzin pracy myjni od poniedziałku do soboty włącznie.
- jeżeli Wykonawca nie poda sumy godzin pracy myjni, a poda godziny pracy myjni dla poszczególnych dni tygodnia, Zamawiający zsumuje godziny pracy i wyliczy punkty za kryterium.
- nie podanie godzin pracy myjni dla któregoś dnia tygodnia będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty za niezgodność z SIWZ.
- czas pracy myjni należy podać w pełnych godzinach.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + P + G$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

**18. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 20.1. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca posiadał ważną, opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 20.2. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 20.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.4. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.
- 20.5. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 4 do SIWZ.

**22. Informacja o podwykonawcach.**

Zamawiający informuje, że dopuszcza, aby Wykonawca powierzył część zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem wskazania ich w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1.1-1.3 do SIWZ.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 23.1. Odwołania będą rozstrzygane zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 23.2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 23.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 23.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

**24. Klauzula informacyjna w związku z RODO.**

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
  - a) wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *wykonywanie usług mycia i czyszczenia pojazdów służbowych KWP i KMP w Łodzi – FZ-2380/12/20/KK* prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
  - b) w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu ale nie zgadza się na ich usunięcie;
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **25. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1843).

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – JEDZ

Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

## FORMULARZ OFERTOWY - CZĘŚĆ NR 1

mycie i czyszczenie samochodów osobowych Policji

będących w użytkowaniu Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, ul. Sienkiewicza 28/30

**1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

.....  
.....

REGON .....

NIP .....

**2. Dane do korespondencji i kontaktu**

Telefon ..... kom ..... fax .....

Adres e-mail: .....

Numer konta do zwrotu wadium /jeżeli dotyczy/ .....

**3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest**

.....  
*imię i nazwisko osoby/osób/*

Zgodnie z .....

/ wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji wykonawcy - KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

**4.1. Cena oferty**

Lp.	RODZAJ USŁUGI	j.m.	Ilość usług	Cena jednostkowa usługi brutto	Wartość brutto usługi
1.	Mycie pojazdów osobowych	usł.	3 000		
2.	Czyszczenie pojazdów osobowych	usł.	1 500		
<b>RAZEM</b>					

Słownie wartość oferty brutto:

.....

Oświadczam, że:

- jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi ..... %  
 nie jest płatnikiem VAT

**4.2. Adres całorocznej myjni świadczącej w/w usługi**

.....

**4.3. Odległość myjni od siedziby jednostki Policji wynosi ..... km**

Odległość należy podać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku (np. 4,8 km, 5,3 km). Będzie ona weryfikowana w oparciu o wyszukiwarkę internetową <https://www.google.pl/maps> - w zakładce wyznaczanie trasy - jazda samochodem od siedziby KWP w Łodzi, ul. Sienkiewicza 28/30 do miejsca wykonywania usługi tj. dokładnego adresu – podanego przez Wykonawcę.

**4.4. Na myjni znajduje się ogrzewane pomieszczenie do mycia pojazdów w okresie zimowym**

- Tak  NIE

(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)

**4.5. Godziny pracy myjni:**

L.p.	Dni tygodnia	Oferowane godziny pracy myjni (np. od 6:00 do 22:00)
1.	Poniedziałek	
2.	Wtorek	
3.	Środa	
4.	Czwartek	
5.	Piątek	
6.	Sobota	
Razem ilość godzin pracy myjni w tygodniu (min. 54 godziny w tygodniu)		

5. Oświadczam, że wyżej wskazana myjnia spełnia wymagania opisane w pkt. 3.7. SIWZ.

6. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: *(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)*

- Jesteśmy MŚP<sup>2</sup>      lub       Nie jesteśmy MŚP

7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

<sup>2</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.



8. Oświadczam, że wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym
- .....

10. **/jeżeli dotyczy/**

Oświadczam, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy

Nazwa podwykonawcy	Opis powierzonej podwykonawcy części zamówienia

11. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

Nazwa towaru ..... Wartość netto .....

12. **/jeżeli dotyczy/**

Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, tj. mycia i czyszczenia pojazdów służbowych Policji.

13. Oświadczam, że:

- dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

- przyjmuję do wiadomości i akceptuję zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 24 SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY - CZĘŚĆ NR 2

mycie i czyszczenie samochodów osobowych Policji

będących w użytkowaniu Komisariatów Policji KMP w Łodzi

### 1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/  
.....  
.....

REGON .....

NIP .....

### 2. Dane do korespondencji i kontaktu

Telefon ..... kom ..... fax .....

Adres e-mail: .....

Numer konta do zwrotu wadium /jeżeli dotyczy/ .....

### 3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest

.....  
*imię i nazwisko osoby/osób/*

Zgodnie z .....

/ wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji wykonawcy - KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

### 4.1. Cena oferty

Lp.	RODZAJ USŁUGI	j.m.	Ilość usług	Cena jednostkowa usługi brutto	Wartość brutto usługi
1.	Mycie pojazdów osobowych	usł.	2 000		
2.	Czyszczenie pojazdów osobowych	usł.	1 000		
<b>RAZEM</b>					

Słownie wartość oferty brutto:

.....

Oświadczam, że:

- jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi ..... %  
 nie jest płatnikiem VAT

**4.2. Adres całorocznych myjni świadczących w/w usługi**

.....  
.....

**4.3. Na myjni znajduje się ogrzewane pomieszczenie do mycia pojazdów w okresie zimowym**

- Tak  NIE  
(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)

**4.4. Godziny pracy myjni:**

L.p.	Dni tygodnia	Oferowane godziny pracy myjni (np. od 6:00 do 22:00)	Oferowane godziny pracy myjni (np. od 6:00 do 22:00)
		Dzielnica .....	Dzielnica .....
1.	Poniedziałek		
2.	Wtorek		
3.	Środa		
4.	Czwartek		
5.	Piątek		
6.	Sobota		
Razem ilość godzin pracy myjni w tygodniu (min. 54 godziny w tygodniu)			
Średnia arytmetyczna liczby godzin pracy myjni w tygodniu			

5. Oświadczam, że wyżej wskazana myjnia spełnia wymagania opisane w pkt. 3.7. SIWZ.

6. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy,  
iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)

- Jesteśmy MŚP<sup>3</sup>    lub     Nie jesteśmy MŚP

<sup>3</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym

.....

**10. /jeżeli dotyczy/**

Oświadczam, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy

Nazwa podwykonawcy	Opis powierzonej podwykonawcy części zamówienia

**11. /jeżeli dotyczy/** Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

Nazwa towaru ..... Wartość netto .....

**12. /jeżeli dotyczy/**

Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, tj. mycia i czyszczenia pojazdów służbowych Policji.

**13. Oświadczam, że:**

- dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

- przyjmuję do wiadomości i akceptuję zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 24 SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY - CZĘŚĆ NR 3**  
**na usługi mycia i czyszczenia samochodów typu furgon**  
**będących w użytkowaniu KWP i KMP w Łodzi**

**1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

.....  
.....

REGON .....

NIP .....

**2. Dane do korespondencji i kontaktu**

Telefon ..... kom ..... fax .....

Adres e-mail: .....

Numer konta do zwrotu wadium /jeżeli dotyczy/ .....

**3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest**

.....  
*imię i nazwisko osoby/osób/*

Zgodnie z .....

/ wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji wykonawcy - KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

**4.1. Cena oferty**

Lp.	RODZAJ USŁUGI	j.m.	Ilość usług	Cena jednostkowa usługi brutto	Wartość brutto usługi
1.	Mycie pojazdów typu furgon	usł.	1 500		
2.	Czyszczenie pojazdów typu furgon	usł.	750		
<b>RAZEM</b>					

Słownie wartość oferty brutto:

.....

Oświadczam, że:

- jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi ..... %  
 nie jest płatnikiem VAT

**4.2. Adres całorocznej myjni świadczącej w/w usługi**

**4.3. Odległość myjni od centrum miasta wynosi ..... km**

Odległość należy podać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku (np. 4,8 km, 5,3 km). Będzie ona weryfikowana w oparciu o wyszukiwarkę internetową <https://www.google.pl/maps> - w zakładce wyznaczanie trasy - jazda samochodem od centrum miasta przyjętego jako skrzyżowanie Kościuszki/ Mickiewicza do miejsca wykonywania usługi tj. dokładnego adresu – podanego przez Wykonawcę.

**4.4. Na myjni znajduje się ogrzewane pomieszczenie do mycia pojazdów w okresie zimowym**

- Tak  NIE

(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)

**4.5. Godziny pracy myjni:**

L.p.	Dni tygodnia	Oferowane godziny pracy myjni (np. od 6:00 do 22:00)
1.	Poniedziałek	
2.	Wtorek	
3.	Środa	
4.	Czwartek	
5.	Piątek	
6.	Sobota	
Razem ilość godzin pracy myjni w tygodniu (min. 54 godziny w tygodniu)		

5. Oświadczam, że wyżej wskazana myjnia spełnia wymagania opisane w pkt. 3.7. SIWZ.

6. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: *(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)*

- Jesteśmy MŚP<sup>4</sup>      lub       Nie jesteśmy MŚP

7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

<sup>4</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

8. Oświadczam, że wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym
- .....

10. **/jeżeli dotyczy/**

Oświadczam, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy

Nazwa podwykonawcy	Opis powierzonej podwykonawcy części zamówienia

11. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:  
Nazwa towaru ..... Wartość netto .....

12. **/jeżeli dotyczy/**

Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, tj. mycia i czyszczenia pojazdów służbowych Policji.

13. Oświadczam, że:

- dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679,
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

- przyjmuję do wiadomości i akceptuję zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 24 SIWZ

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załączony w osobnym pliku.



## O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Nazwa wykonawcy .....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonywanie usług mycia i czyszczenia pojazdów służbowych KWP i KMP w Łodzi** oświadczam, co następuje:

**oświadczam**, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 23:

1. **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.)

- 
2. **należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) i **przedstawiam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

Lp.	podmiot

**ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNIO**

WZÓR

UMOWA NR ..... /2020/Kt

na wykonywanie usług mycia i czyszczenia pojazdów służbowych dla

.....  
/wpisać daną jednostkę/

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

**Komendą Wojewódzką Policji** w Łodzi, ul. Lutomska 108/112; REGON: 470754976, NIP: 726-000-44-58, reprezentowaną przez:

**mgr inż. Włodzimierza Kalinowskiego - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi** przy kontrasygnacie

**mł. insp. Dariusza Chmielnickiego - Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi,**

zwaną dalej Zamawiającym, a

**dane Wykonawcy**

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty **w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 uPzp**, nr sprawy FZ-2380/12/20/KK o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług mycia i czyszczenia pojazdów służbowych będących w użytkowaniu ..... / wpisać daną jednostkę Policji / - zwanej dalej „Odbiorcą usługi”. Wykaz pojazdów uprawnionych do realizacji usług w myjni Wykonawcy określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb Odbiorcy usługi i posiadanych środków finansowych Zamawiającego. Niewykorzystanie przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy o której mowa w §3 ust.1, w razie mniejszych potrzeb Odbiorcy usługi nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
3. Lokalizację oraz dni i godziny pracy myjni określa formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do umowy /odpowiednio dla danej części /.
4. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i czyszczenia pojazdów służbowych poza kolejnością (po zakończeniu mycia pojazdu, który aktualnie znajduje się na stanowisku mycia) bezpośrednio po jego podstawieniu, bez wcześniejszego uzgadniania terminu przyjazdu na myjnię.
5. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu informacji, że samochody służbowe policji oznakowane i nieoznakowane są obsługiwane poza kolejnością.
6. Mycie pojazdów będzie polegało na zewnętrznym myciu nadwozi obejmującym m.in. następujące czynności:
  - mycie wstępne,
  - mycie zasadnicze z użyciem środka myjącego,
  - mycie dywaników i progów pojazdu,
  - osuszenie pojazdu i zabezpieczenie w okresie zimowym przed zamarznięciem zamków oraz uszczelek drzwiowych.
7. Czyszczenie wnętrza pojazdów będzie obejmowało m.in. następujące czynności:
  - odkurzanie całego pojazdu,
  - czyszczenie elementów plastikowych wnętrza pojazdu,
  - mycie szyb od wewnątrz pojazdu.

8. Przed opuszczeniem myjni osoba korzystająca z usług Wykonawcy w imieniu Odbiorcy usługi, zobowiązana jest każdorazowo do potwierdzenia własnym podpisem faktu wykonania usługi. Potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest równoznaczne z odebraniem usługi Wykonawcy bez żadnych zastrzeżeń.
9. W czasie realizacji usługi Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodną z umową realizację zamówienia oraz ewentualne szkody powstałe w trakcie wykonywania usługi zwłaszcza przy myciu pojazdów wyposażonych w lampy zespolone i oznakowanie policyjne.

## § 2

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy przez 24 miesiące lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 zależnie od tego co nastąpi pierwsze.

## § 3

1. Maksymalna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi.....(słownie)  
.....
2. Ceny jednostkowe **brutto** zostały określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy i nie podlegają waloryzacji w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 12.

## § 4

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Odbiorcą usługi i nadzorującą należyte wykonanie umowy będzie ..... tel.....
2. Upoważnionym pracownikiem ze strony Zamawiającego nadzorującym przebieg realizacji umowy będzie .....tel.....
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy i jest dokonywana w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego odpowiednio przez Zamawiającego, albo Wykonawcę.

## § 5

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Wykonawca w oparciu o wykaz pojazdów uprawnionych do mycia (zał. nr 1 do umowy) dostarczy zestawienie (zał. nr 2 do umowy) do faktury zawierające datę wykonania usługi, rodzaj usługi, numer rejestracyjny pojazdu oraz czytelny podpis kierującego pojazdem.
2. Wykonawca wystawi fakturę na adres Zamawiającego - **płatnika:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**  
**91-048 Łódź, ul. Lutomska 108/112**  
**NIP 726-000-44-58**

- ze wskazaniem Odbiorcy usługi na rzecz którego były wykonywane usługi mycia i czyszczenia pojazdów, **płatną przelewem w terminie 30 dni** od dnia dostarczenia faktury Odbiorcy usługi / *odpowiednio dla danej części /*, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Podstawę zapłaty należności będzie stanowiła prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z dołączonym zestawieniem wykonanych usług, opatrzonym pisemnym potwierdzeniem prawidłowości jego rozliczenia na fakturze przez upoważnionego pracownika, o którym mowa w § 4 ust. 2. Wzór zestawienia wykonanych usług stanowi załącznik nr 2 do umowy, który jest sporządzany przez Wykonawcę usługi.
  4. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
  5. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań

podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się w złotych polskich.

## § 6

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
  - 1) za nienależyte wykonanie usług w wysokości 20% wartości danej nienależycie wykonanej usługi,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 3 ust.1
  - 3) za każdorazowy brak tabliczki, o której mowa w § 1 ust. 5 w widocznym dla klientów miejscu w wysokości 50,00 zł
  - 4) w razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 7 w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy miesiąc niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia wskazanych w wykazie osób. Przedmiotowa kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy.
3. W razie stwierdzenia braku gotowości Wykonawcy do wykonania usługi Zamawiający powierzy wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę. Poza tym Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w ust. 1 pkt.1.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku dwukrotnego stwierdzenia nienależytego lub niezgodnego z umową lub złożoną ofertą wykonania usługi.
5. W przypadku dwukrotnej zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 4 Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy w terminie 14 dni od powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonej nieprawidłowości. W takim przypadku Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kara umowna nie pokrywa wartości poniesionej szkody.

## § 7

1. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U.2018 r. poz. 108 z późn. zm.) przez cały okres trwania umowy osoby/osoby wykonujących czynności związane z realizacją usługi, tj. mycia i czyszczenia pojazdów. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
2. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaże do Wydziału Transportu KWP w Łodzi wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub w przypadku, kiedy Wykonawca będzie osobiście wykonywał czynności o których mowa w ust. 1, oświadczenie o osobistym wykonaniu usługi. Niniejsze oświadczenie stanowi załącznik do umowy.
3. O każdej zmianie personalnej osób wymienionych w wykazie osób Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (*najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany*) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego wykazu osób.
4. Zmiany w Wykazie osób nie wymagają zmian umowy.
5. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany w terminie 10 dni do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno potwierdzać fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wskazanych w wykazie osób. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby osób

zatrudnionych, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę/ podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.

6. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. usunięcia z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr Pesel pracowników). Informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w niniejszym paragrafie o udostępnieniu ich danych osobowych Zamawiającemu w celu wykonania niniejszej umowy.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę oświadczenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie osób Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **§ 8**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W terminie 8 m-cy od dnia zawarcia umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy. Wykonawcy nie służą roszczenia z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

### **§ 9**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

### **§ 10**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 9.

### **§ 11**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty cenowej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oraz postanowień umowy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - 1) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy;
  - 2) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 do wyczerpania tej wartości;

### **§ 12**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
  - 1) wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto;
  - 2) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia

10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

- 3) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 4) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zaistnienia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 5) obniżenia cen Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
  3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
  4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt 4, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zaistnienie/zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone

zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.

### § 13

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Wykaz pojazdów- załącznik nr 1
- 2) Zestawienie wykonanych usług – załącznik nr 2
- 3) Formularz ofertowy- załącznik nr 3
- 4) Wykaz osób lub oświadczenie – załącznik nr 4

### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**KONTRASYGNATA**

.....

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania. Dokumentacja z postępowania znajduje się w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.

.....  
*przewodniczący Komisji przetargowej  
(w przypadku powołania Komisji)*

.....  
*kierownik komórki organizacyjnej  
lub jego Zastępca*

akceptacja pod względem prawnym

.....  
*Radca Prawny KWP w Łodzi*





.....  
/pieczęć nagłówkowa firmy/**ZESTAWIENIE****WYKONANYCH USŁUG MYCIA I CZYSZCZENIA POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH****ZA OKRES OD DNIA ..... DO DNIA .....****ADRES MYJNI: .....**

Lp.	Data wykonania usługi	RODZAJ USŁUGI M – mycie C – czyszczenie	Nr rej. pojazdu	CZYTELNY PODPIS osoby kierującej pojazdem	
				imię	nazwisko

Zestawienie wykonał:

.....  
/podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy/