**CZĘŚĆ 7**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań- Jeżyce ul. Kochanowskiego 16.
2. Dane charakteryzujące jednostkę.

1) Liczba zatrudnionych osób w KP Poznań Jeżyce – 148 osób.

2) Do dyspozycji Wykonawcy zostanie udostępnione pomieszczenie socjalne(szatnia- magazyn) zlokalizowane w budynku KP.

**Zestawienie powierzchni KP Poznań- Jeżyce Kochanowskiego 16**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | Całkowita powierzchnia do sprzątania | - | **2181.42** | **m2** |
| 2) | Posadzka PCV | 1. - | 962,28 | m2 |
| 3) | Wykładziny dywanowe- pomieszczenia biurowe |  | 891,77 | m2 |
| 4) | Stopnie i podstopnice (płytki Gres) | - | 96,04 | m2 |
| 5) | Posadzki z płytek Gres | - | 327,37 | m2 |
| 6) | Cokoliki z płytek Gres | - | 220,0 | mb |
| 7) | Cokoliki z wykładziny PCV | - | 93.13 | mb |
| 8) | Ścianki zewnętrzne przeszklone | - | 327,37 | m2 |
| 9) | Ścianki wewnętrzne przeszklone | - | 220 | m2 |
| 10) | Okna drewniane | - | 67, | m2 |
| 11) | Okna PCV | - | 297,83 | m2 |
| 12) | Parapety wewnętrzne z płyt laminowanych | - | 11.18 | mb |
| 13) | Parapety zewnętrzne | - | 123,35 | mb |
| 14) | Drzwi drewniane | - | 123 | szt. |
| 15) | Drzwi PCV | - | 2 | szt. |
| 16) | Drzwi wewnętrzne przeszklone | - | 160 | m2 |
| 17) | Ściana przesuwna drewniana | - | 187 | m2 |
| 18) | Zadaszenie nad wejściem ( materiał - poliwęglan) | - | 233.71 | m2 |
| 19) | Płytki ceramiczne na ścianach sanitariatów | - | 6,1 | m2 |
| 20) | Balustrady schodowe | - | 74,27- | mb |
| 21) | Poręcze schodowe i okienne | - | 74,27- | mb |
| 22) | Świetliki i klapy dymowe | - | 20,6 | m2 |
| 23) | Umywalki | - | 11 | szt. |
| 24) | Dozowniki do mydła ( pojemność 500 ml. ) | - | 11 | szt. |
| 25) | Muszle ustępowe ze spłuczkami | - | 11 | szt. |
| 26) | Pisuary | - | 11 | szt. |
| 27) | Zlewozmywak i | - | 6 | szt. |
| 28) | Kabiny natryskowe z brodzikami | - | 4 | szt. |
| 29) | Cokoliki cementowe | - | 67,72 | mb |
| 30) | Uchwyty na papier toaletowy (małe rolki ) | - | 11 | szt. |

3. Wymagania dotyczące środków higienicznych i czystości, które będą systematycznie dostarczane w trakcie trwania Umowy przez Wykonawcę:

1. środki higieniczne:
2. papier toaletowy - min. 2-warstwowy, miękki, dobrze rozpuszczalny w wodzie, ręczniki papierowe,
3. mydło w płynie - nawilżające o niedrażniącym zapachu, nie powodujące wysuszenia skóry rąk;
4. środki czystości:
5. płyn lub koncentrat do czyszczenia powierzchni o niedrażniącym zapachu;
6. płyn lub koncentrat do czyszczenia urządzeń sanitarnych o niedrażniącym zapachu;
7. płyn lub koncentrat do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych o niedrażniącym zapachu;
8. płyn lub koncentrat do czyszczenia armatury łazienkowej o niedrażniącym zapachu;
9. płyn lub koncentrat do czyszczenia szyb i luster o niedrażniącym zapachu;
10. worki na śmieci: 85 worków na śmieci o pojemności 35 l, 3 worki na odpady komunalne segregowane o pojemności 120 l.

4. Wymagania dotyczące sprzętu:

1. Każda z osób sprzątających pomieszczenia w budynku KMP w Poznaniu winna być wyposażona w wózek dwu wiaderkowy albo zestaw sprzątający tzw. wózek hotelowy z pełnym wyposażeniem.
2. W trakcie realizacji prac należy używać wyłącznie mopów płaskich, supełkowych, pętelkowych, lub z mikrofibry.
3. Sprzęt i środki, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem w ramach wynagrodzenia.
4. Do utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych wymagana jest maszyna czyszcząca.

5. Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku – KP POZNAŃ JEŻYCE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres** | | **Częstotliwość** | | | | | | |  |
| **wg potrzeb** | **co dziennie** | **co**  **drugi dzień** | **raz na tydzień** | **raz na miesiąc** | **raz na kwartał** | **raz na pół roku** | **inna** |
|  | Sprzątania ciągów komunikacyjnych, holu głównego i wind, w tym: | | | | | | | | |  |
| a) | czyszczenie lamperii ściennych |  |  |  |  |  |  |  | Co dwa tygodnie |
| b) | przecieranie lub czyszczenie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych KP, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.) |  |  |  |  | x |  |  |  |
| c) | zamiatanie i czyszczenie pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha |  | x |  |  |  |  |  |  |
| d) | usuwanie błota, wody i innych zanieczyszczeń |  | x |  |  |  |  |  |  |
| e) | czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku, |  | x |  |  |  |  |  |  |
| f) | zamiatanie i czyszczenie schodów pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha |  | x |  |  |  |  |  |  |
| g) | czyszczenie drzwi wejściowych do budynku |  |  |  | x |  |  |  |  |
| h) | usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku |  | x |  |  |  |  |  |  |
| i) | czyszczenie parapetów wewnętrznych |  |  |  | x |  |  |  |  |
| j) | czyszczenie przeszklonych ścianek i drzwi, ścian kabin wind, lamperii ściennych |  |  |  |  | x |  |  |  |
| k) | czyszczenie poręczy i balustrad |  |  |  | x |  |  |  |  |
| l) | czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych |  |  |  |  |  | x |  |  |
| ł) | Czyszczenie grzejników / kaloryferów |  |  |  |  | X |  |  |  |
| m) | czyszczenie od zewnątrz szafek hydrantowych |  |  |  |  | X |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres** | | **Częstotliwość** | | | | | | |  |
| **wg potrzeb** | **co dziennie** | **co**  **drugi dzień** | **raz na tydzień** | **raz na miesiąc** | **raz na kwartał** | **raz na pół roku** | **inna** |
| 2) | Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia, węzeł cieplny, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym: | | | | | | | | | |
| a) | odkurzanie wykładzin dywanowych |  | X |  |  |  |  |  |  |
| b) | zamiatanie podłóg |  | X |  |  |  |  |  |  |
| c) | czyszczenie podłóg |  | X |  |  |  |  |  |  |
| d) | ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych |  |  | x |  |  |  |  |  |
| e) | usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków, opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku |  | x |  |  |  |  |  |  |
| f) | mycie, zlewozmywaków, umywalek i armatury |  | x |  |  |  |  |  |  |
| g) | mycie i czyszczenie drzwi, klamek |  |  |  | x |  |  |  |  |
| h) | ścieranie kurzu na sucho ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu |  |  | X |  |  |  |  |  |
| i) | mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych |  |  |  |  | x |  |  |  |
| j) | mycie lub czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomocą środków przeznaczonych do tego celu |  |  |  | X |  |  |  |  |
| k) | Czyszczenie grzejników / kaloryferów |  |  |  |  | X |  |  |  |
| l) | mycie lub czyszczenie sprzętu AGD za pomowca środków przeznaczonych do tego celu |  |  |  |  | x |  |  |  |
| ł) | czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych |  |  |  |  |  | x |  |  |
| m) | mycie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego |  |  |  |  |  | x |  |  |
| n) | Opróżnianie i wymiana worków 120 l ze stojaków na segregację odpadów |  | x |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres** | | **Częstotliwość** | | | | | | |
| **wg potrzeb** | **co dziennie** | **co**  **drugi dzień** | **raz na tydzień** | **raz na miesiąc** | **raz na kwartał** | **raz na pół roku** |
| 3) | Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice), w tym: | | | | | | | | |
| a) | uzupełnianie środków higienicznych |  | X |  |  |  |  |  |
| b) | mycie i czyszczenie drzwi wraz z klamkami |  |  |  | X |  |  |  |
| c) | mycie podłóg z przecieraniem do sucha |  | x |  |  |  |  |  |
| d) | usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku |  | x |  |  |  |  |  |
| e) | mycie urządzeń sanitarnych (pisuarów, umywalek, brodzików, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spłuczek, baterii, grzejników itd.) |  | x |  |  |  |  |  |
| f) | mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp |  |  |  | x |  |  |  |
| g) | mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.) |  | X |  |  |  |  |  |
| h) | mycie parapetów wewnętrznych |  |  |  | x |  |  |  |
| i | czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej) |  |  |  |  |  | x |  |
| 4) | Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, kantorków, schowków w tym: | | | | | | | | |
| a) | usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku |  |  |  |  | x |  |  |
| b) | zamiatanie i mycie podłóg z przecieraniem do sucha |  |  |  |  | x |  |  |
| c) | mycie drzwi |  |  |  |  | x |  |  |
| d) | mycie parapetów wewnętrznych |  |  |  |  | x |  |  |
| e) | czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej) |  |  |  |  |  | X |  |
| 5) | Mycie zadaszeń szklanych przy wejściach do budynku | |  |  |  |  | x |  |  |
| 6) | Mycie okien i ram z wewnątrz i zewnątrz w całym budynku (piwnica, parter, I, II, III i IV piętra; na IV piętrze większość okien jest nieotwieralna) | |  |  |  |  |  |  | 23-27.09.2024 07-11.04.2025 |
| 7) | Mycie zewnętrznych parapetów i balustrad okiennych w całym budynku | |  |  |  |  |  |  | 23-27.09.2024 07-11.04.2025 |
| 8) | Czyszczenie szklanych elementów szybu windy od wewnątrz oraz elementów zewnętrznych kabiny windy | |  |  | X |  |  |  |  |

Wykonawca co miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu harmonogram realizacji prac.

Prace o których mowa pkt. 1 - 8 należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 15:30