

ZATWIERDZAM

.....
(data, podpis)

Z A M A W I A J Ą C Y:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego

ul. W. Oczki 1
02-007 Warszawa
tel. 261-846-131

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
- przetarg nieograniczony

Nazwa postępowania:

DOSTAWA BIELIZNY

Kod CPV: 18310000, 18317000

Oznaczenie sprawy: ZP-14-SKW-2021

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w terminie najpóźniej do dnia **02.08.2021 r. do godz. 09:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.08.2021 r. o godz. 10:00**

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **29.10.2021 r. włącznie.**

I. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DO KORESPONDENCJI

Wydział Zamówień Publicznych
Biuro Administracyjne
Służby Kontrwywiadu Wojskowego
ul. Koszykowa 82, 02 - 008 Warszawa.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO KOMUNIKACJI

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/skw.gov>, zwaną dalej „platforma zakupowa” lub „platforma”. Adres platformy zakupowej jest równoznaczny stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@skw.gov.pl

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Komunikacja odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem ww. platformy (art. 67 ustawy).

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Zamawiający, zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt. 4 ustawy, odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie opisanym w Rozdziale X pkt. 8 niniejszej SWZ.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1. Przetarg nieograniczony** prowadzony na podstawie art. 132 i następnych ustawy z dnia 11.09.2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
- Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy (powyżej 139 tys. euro). Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
- Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona tylko i wyłącznie oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zbada czy nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), w tym nie bada wstępnych oświadczeń Wykonawców, składanych na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ.
- W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa pkt. 3 powyżej, na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy, Zamawiający żąda oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. W takim przypadku, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

Wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zażąda w wezwaniu przedłożenia

podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdziale IX w pkt. 3 SWZ, w tym oświadczenia wstępne (JEDZ), zgodnie z zapisami Rozdziału IX pkt. 1 SWZ.

5. Zgodnie z art. 257 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – art. 227 ustawy.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej – art. 311 ustawy.
8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów – art. 316 ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania-bielizna osobista wskazanych w **Załącznikach nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i** do SWZ.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zamawiającego przedmiotów umundurowania i wyekwipowania wyprodukowanych na podstawie Wojskowych Dokumentacji Techniczno – Technologicznych (WDTT) oraz Wymagań Techniczno – Użytkowych (WT-U) i zgodnych z aktualnymi wzorami przedmiotów, obowiązujących w Ministerstwie Obrony Narodowej. Wykonawca dostarczy przedmioty zamówienia wyprodukowane na podstawie WDTT i WT-U oraz aktualnych wzorów potwierdzonych przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej w Łodzi 90-613, ul. Gdańska 89 (WOBW SM) do produkcji seryjnej. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia określono w WDTT, WT-U oraz projektowanych postanowieniach umowy. Zamawiający w specyfikacji ilościowo – rozmiarowej zastrzega sobie możliwość ujęcia do 20 % przedmiotów w rozmiarach nietypowych, które nie są ujęte w WDTT i WT-U. Oferowane przedmioty zamówienia muszą posiadać wymaganą jakość i ilość, pochodzić z produkcji 2021 roku i być fabrycznie nowe. Zasada ta dotyczy także materiałów i dodatków zastosowanych do ich wykonania. Przedmioty umowy podlegają nadzorowaniu jakości, którego dokona w imieniu Zamawiającego wyznaczone Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW).
3. Wspólny Słownik Zamówień, **kod CPV:18310000, 18317000.**
4. Podział zamówienia na części.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 9 części. Wykonawcy mogą składać oferty w odniesieniu do jednej części, kilku lub wszystkich części zamówienia.

- **Część nr 1** – skarpety zimowe w ilości 3 000 par; zgodnie z WDTT- 359/MON, kod CPV – 18317000
Rozmiary: 21-22: 300 par, 23-24: 600 par, 25-26: 600 par, 27-28: 1000 par, 29-30: 500 par, załącznik nr 2a do SWZ

- **Część nr 2** – skarpety letnie w ilości 3 000 par; zgodnie z WDTT- 538/MON, kod CPV – 18317000
Rozmiary: 21-22: 300 par, 23-24: 600 par, 25-26: 600 par, 27-28: 1000 par, 29-30: 500 par, załącznik nr 2b do SWZ;

- **Część nr 3** - bielizna zimowa w ilości 2 600 kpl.; zgodnie z WDTT- 507T/MON, kod CPV-18310000
Rozmiary: S-300 kpl., M-900 kpl., L-800 kpl., XL-300 kpl., XXL-300 kpl., załącznik nr 2c do SWZ;

- **Część nr 4** – bielizna letnia w ilości 2 900 kpl.; zgodnie z WDTT- 518A/MON, kod CPV – 18310000
Rozmiary: S-300 kpl., M-800 kpl., L-800 kpl., XL-500 kpl., XXL-500 kpl., załącznik nr 2d do SWZ;

- **Część nr 5** – bielizna letnia długa w ilości 200 kpl. zgodnie z WDTT- 505T/MON, kod CPV- 18310000, Rozmiary: S-50 kpl., M-50 kpl., L-50 kpl., XL-50 kpl., załącznik nr 2e do SWZ;

- **Część nr 6** – bielizna specjalna letnia WS w ilości 500 kpl. zgodnie z WT-U-74/DKWS, kod CPV – 18310000, Rozmiary: XS-50 kpl., S-100 kpl., M-100 kpl., L-100 kpl., XL-100 kpl., XXL-50 kpl. załącznik nr 2f do SWZ;
- **Część nr 7** – bielizna specjalna zimowa WS w ilości 500 kpl. zgodnie z WT-U-75/DKWS, kod CPV-18310000, Rozmiary: XS-50 kpl., S-100 kpl., M-100 kpl., L-100 kpl., XL-100 kpl., XXL-50 kpl., załącznik nr 2g do SWZ;
- **Część nr 8** – skarpety specjalne letnie WS w ilości 500 par. zgodnie z WT-U-76/DKWS, kod CPV-18317000, Rozmiary: 23-24: 100 par, 25-26: 150 par, 27-28: 150 par, 29-30: 100 par, załącznik nr 2h do SWZ;
- **Część nr 9** – skarpety specjalne zimowe WS w ilości 500 par. zgodnie z WT-U-77/DKWS, kod CPV-18317000, Rozmiary: 23-24: 100 par, 25-26: 150 par, 27-28: 150 par, 29-30: 100 par, załącznik nr 2i do SWZ.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych (art. 92 i 93 ustawy).
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy (dotyczy usług i robót budowlanych) i pkt 8 ustawy (dotyczy dostaw).
7. **Klauzule społeczne.**

Zamawiający nie określa wymagań związanych z wykonaniem zamówienia dotyczących zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy. Zgodnie z art. 95 ustawy obowiązek ten dotyczy tylko zamówień na usługi i roboty budowlane.

Zamawiający nie określa także wymagań związanych z wykonaniem zamówienia w odniesieniu do aspektów gospodarczych, środowiskowych lub społecznych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazywanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy.

8. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani. W tym celu Wykonawca w ofercie składa oświadczenia o podwykonawcach zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu ofertowym - **Załączniki nr 1** do wszystkich części do SWZ.

(UWAGA: oświadczenia tego nie wypełniają Wykonawcy realizujący zamówienie samodzielnie).

9. Dodatkowe informacje i wymagania:

- 1) Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostawy: **Służba Kontrwywiadu Wojskowego; ul. W. Oczki 1 w Warszawie.**
- 2) Zamawiający **nie wymaga** aby oferty mogły być złożone jedynie po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej albo po sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ustawy).

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych (art. 104-107 ustawy):

Dla Części nr 1:

– zaświadczenie wydane po 01.03.2013 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

Dla Części nr 2:

– zaświadczenie wydane po 25.05.2015 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

Dla Części nr 3:

– zaświadczenie wydane po 03.02.2017 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

Dla Części nr 4:

– zaświadczenie wydane po 18.08.2020 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

Dla Części nr 5:

– zaświadczenie wydane po 03.02.2017 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

Dla Części nr 6:

– wzór jednej jednego kompletu bielizny specjalnej letniej, w rozmiarze L.
– wyniki badań materiałów zasadniczych (z datą późniejszą od daty zatwierdzenia WT-U) potwierdzone przez akredytowane laboratorium stwierdzające wymagania zawarte w tabeli nr 1 i 2 WT-U 74/DKWS
– oświadczenia o zgodności parametrów oferowanego wyrobu z zapisami zawartymi w WTU 74/DKWS.

Dla Części nr 7:

– wzór jednej jednego kompletu bielizny specjalnej zimowej, w rozmiarze L.
– wyniki badań materiałów zasadniczych (z datą późniejszą od daty zatwierdzenia WT-U) potwierdzone przez akredytowane laboratorium stwierdzające wymagania zawarte w tabeli nr 1 i 2 WT-U 75/DKWS
– oświadczenia o zgodności parametrów oferowanego wyrobu z zapisami zawartymi w WTU 75/DKWS.

Dla Części nr 8:

– wzór jednej pary skarpet specjalnych letnich, w rozmiarze 27-28.
– wyniki badań materiałów zasadniczych (z datą późniejszą od daty zatwierdzenia WT-U) potwierdzone przez akredytowane laboratorium stwierdzające wymagania zawarte w tabeli nr 1 WT-U 76/DKWS
– oświadczenia o zgodności parametrów oferowanego wyrobu z zapisami zawartymi w WTU 76/DKWS.

Dla Części nr 9:

– wzór jednej pary skarpet specjalnych zimowych, w rozmiarze 27-28.
– wyniki badań materiałów zasadniczych (z datą późniejszą od daty zatwierdzenia WT-U) potwierdzone przez akredytowane laboratorium stwierdzające wymagania zawarte w tabeli nr 1 WT-U 77/DKWS
– oświadczenia o zgodności parametrów oferowanego wyrobu z zapisami zawartymi w WTU 77/DKWS.

UWAGA:

Wzory przedmiotów specjalnych, o których mowa w części 6, 7, 8, 9 należy złożyć zgodnie z zapisami Rozdziału X pkt. 8 niniejszej SWZ.

2. Uzupełnianie przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 2):

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy, wezwanie do ich złożenia lub uzupełnienia wyznaczonym terminie.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być wykonane **do 90 dni od dnia podpisania umowy – dotyczy wszystkich części zamówienia.**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 57 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa a art. 109 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie wprowadza warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym i tym samym wymogu związanego z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - (art. 113 ustawy).

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie wprowadza warunku w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – (art. 114 ustawy).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – (art. 115 ustawy).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – (art. 116 ustawy).

2. **Zamawiający nie zastrzega**, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, warunku, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3. Podmioty inne i Wykonawcy, wspólne ubieganie się o zamówienie.**1) Podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub swoją sytuację finansową lub ekonomiczną (art. 118 ustawy):**

– nie dotyczy.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

a) Zgodnie z art. 58 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

b) Zgodnie z art. 58 ust. 5 ustawy przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w szczególności przesłanki wykluczenia z postępowania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie tych przepisów, które dotyczą pojedynczych Wykonawców i które to Zamawiający określił w niniejszej SWZ.

Podstawy wykluczenia z postępowania określone w Rozdziale VII SWZ nie mogą zachodzić wobec każdego z Wykonawców oddzielnie.

c) Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ustawy):

– nie dotyczy.

UWAGA:

Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, natomiast wspólnicy s.c. w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy).

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składane przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki

udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (zgodnie z art. 7 pkt. 17 ustawy ww. oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym).

Zgodnie z zapisami Rozdziału III pkt. 4 SWZ, na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy, **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).**

Zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy, w związku z art. 139 ust. 2 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej, **wezwie poprzez platformę zakupową Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:**

- 1) **aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/EU oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (zwanego dalej JEDZ), czyli zgodnie z rozporządzeniem KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (zgodnie z zapisami Rozdziału X pkt. 1) SWZ – przykładowy druk JEDZ do wypełnienia w formacie .doc/docx stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ;
- 2) **w przypadku wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców niezależnie oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (art. 125 ust. 4 ustawy);
- 3) **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy) – **nie dotyczy**;
- 4) **w przypadku powierzenia wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, w tym celu Wykonawca nie składa JEDZ dotyczących tych podwykonawców.

JEDZ zawiera co najmniej następujące informacje:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu – **nie dotyczy**;
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego kryteriów selekcji służących do ograniczenia liczby Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu – **nie dotyczy**;
- c) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) do wykluczenia (dotyczy tylko obligatoryjnych – art. 108 ustawy),
- d) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji,
- e) formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na

- żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji,
- f) informacje niezbędne w celu uzyskania przez zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnych bazy danych (art. 127 ust. 1 pkt. 1).

Wykonawca wypełnia JEDZ tylko:

w Części I - Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego - wypełnia Zamawiający, jednak jeżeli Wykonawca korzysta z innego formularza niż załączony do SWZ, wówczas jest zobowiązany wypełnić Część I,

w Części II – Informacje dotyczące Wykonawcy (bez Sekcja C – nie dotyczy),

w Części III – Podstawy wykluczenia (bez nw. pytań w Sekcji C – dotyczą bowiem tylko przesłanek fakultatywnych, których nie określono):

- Czy Wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?
- Czy Wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego**?
- Czy Wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?
- Czy Wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?
- Czy Wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny **poważnego wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji?

w Części VI – Oświadczenia końcowe,

Oświadczenia końcowe zawarte w tej części formularza mają istotne znaczenie dla oceny Wykonawcy. Stanowią one niejako podsumowanie całej treści formularza i złożonych w nim oświadczeń. Dodatkowo złożenie tych szczegółowych, końcowych oświadczeń ma znaczenie z punktu widzenia odpowiedzialności podmiotów je składających za treść szczegółowych oświadczeń zawartych w formularzu. Jednocześnie też oświadczenia końcowe zwracają uwagę na konieczność korzystania przez Zamawiającego z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych oraz dotyczą wyrażenia zgody przez Wykonawcę na możliwość korzystania przez Zamawiającego z informacji zawartych w formularzu.

Instrukcja wypełniania i wzór JEDZ dostępne są pod adresem strony internetowej:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Plik „Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD_ustawa Pzp 2019_wersja z 20.01.2020”.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- **nie dotyczy** (nie określono warunków udziału w postępowaniu).

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej i udzieleniem zamówienia, wezwie **poprzez platformę zakupową** Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej.

1) Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt. 4) ustawy dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ,
- c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy. Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa wg własnego wzoru.

2) Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 2 ustawy (w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro):

- **nie dotyczy.**

3) Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy (fakultatywne przesłanki wykluczenia):

- **nie dotyczy.**

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający zgodnie z Rozdziałem VIII pkt. 3 ppkt. 2) lit. b) SWZ, żąda przedstawienia ww. podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych Wykonawców, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

5) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z art. 119 ustawy zbadać, czy nie zachodzą

wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Tym samym Zamawiający zobowiązany jest żądać przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

– **nie dotyczy** (nie określono warunku dot. zdolności technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej).

- 6) **W przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy nie żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Wymagania w sprawie składanych podmiotowych środków dowodowych.

Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane reguluje „Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy” (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwane dalej „rozporządzeniem”.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 4) ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 4) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten musi być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem.
- 3) Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590) o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 61 ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 8 niniejszego rozdziału.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov jak wskazano w Rozdziale II SWZ.
3. **Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
 - 1) W celu uzyskania odpowiedzi na pytania Wykonawca zobowiązany jest przekazywać pytania, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
 - 2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.

8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Zalecenia w zakresie sporządzania, wysyłania i odbierania plików elektronicznych.

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 t.j.).

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7z.

3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- 8) Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 11) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 13) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

– **Magdalena Borys.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja ustna jest niedopuszczalna nawet w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, jeżeli Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub **próbki**, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający zatem odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie przedstawienia **próbek wyłącznie dla Części nr 6, Części nr 7, Części nr 8 oraz Części nr 9**, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W tym przypadku Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 65 ust. 2 ustawy, dostarczenia/przekazania próbek za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres wskazany w Rozdziale I SWZ.

Wzory (próbki) należy odpowiednio oznaczyć wskazując co najmniej Wykonawcę, nazwę postępowania i numer części, np.:

Wydział Zamówień Publicznych, Biuro Administracyjne,

Próbka do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę bielizny,

Nr sprawy – ZP-14-SKW-2021, dotyczy Części nr,

Wykonawca:(nazwa), siedziba

Celem żądania próbki jest potwierdzenie przez Wykonawcę czy oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, dlatego Wykonawca składa *próbkę wraz z ofertą*, co wynika wprost z art. 107 ustawy.

Wraz z ofertą oznacza, że pomimo iż próbka nie będzie złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej (złożona będzie w inny sposób) lecz musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- dla Części nr 1 w wysokości **800,00 zł brutto**,
- dla Części nr 2 w wysokości **500,00 zł brutto**,
- dla Części nr 3 w wysokości **6 500,00 zł brutto**,
- dla Części nr 4 w wysokości **1 700,00 zł brutto**,
- dla Części nr 5 w wysokości **400,00 zł brutto**,
- dla Części nr 6 w wysokości **1 600,00 zł brutto**.
- dla Części nr 7 w wysokości **2 000,00 zł brutto**,
- dla Części nr 8 w wysokości **600,00 zł brutto**,
- dla Części nr 9 w wysokości **800,00 zł brutto**.

UWAGA: W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część i dokonanie jednego łącznego przelewu, brak odpowiedniej kwoty wadium w stosunku wymaganej kwoty wadium dla wszystkich części, na które składane są oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, chyba, że Wykonawca jasno wskaże jaką kwota zabezpiecza daną ofertę złożoną na konkretną część.

2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto NBP o/W-wa 51 1010 1010 0055 4213 9120 0000, z zaznaczeniem:

„wadium do sprawy – ZP-14-SKW-2021 – Część nr”

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu **powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.**

6. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,

d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy - na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji niż to jest niezbędne. Gwarant może natomiast weryfikować podpisy Beneficjenta w jego banku ale we własnym zakresie.

W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona - art. 226 ust. 1 pkt. 14) ustawy.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez okres maksymalnie 90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Dzień, w którym upływa termin związania ofertą wskazano na pierwszej stronie SWZ zgodnie z art. 220 ust. 1 i 2 ustawy.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, które należy przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy, odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużony termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany **złożyć ofertę** sporządzoną w języku polskim, **z zachowaniem formy elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** w formacie danych i zaleceniami określonymi w Rozdziale X SWZ.
2. Do oferty **należy załączyć przedmiotowe środki dowodowe** jeżeli są wymagane zgodnie z Rozdziałem V SWZ.

Wyłącznie próbki dla Części nr 6, Część nr 7, Część nr 8 oraz Części nr 9 należy złożyć wraz z ofertą (czyli przed upływem terminu składania ofert) w sposób określony w Rozdziale X pkt. 8 niniejszej SWZ. Pozostałe dokumenty składane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Jeżeli Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy).

- **nie dotyczy.**

4. Do oferty nie należy dołączać podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdziale IX niniejszej SWZ, które zgodnie z zapisami SWZ składane jest na wezwanie.**5. Do oferty NIE NALEŻY dołączać oświadczenia w postaci dokumentu JEDZ wymienionego w Rozdziale IX pkt. 1 ppkt. 1) niniejszej SWZ, które zgodnie z zapisami SWZ składane jest na wezwanie.****6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości większej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (art. 63 ust. 1 ustawy).****7. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania m. in. podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).**

Rozporządzenie określa również kiedy należy przekazać oryginał dokumentu elektronicznego, a kiedy cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, zasady poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, w odniesieniu do dokumentów dotyczących Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy.

8. Formę elektroniczną dokumentu stanowi dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".**9. Oferta musi być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim, do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty (dotyczy każdej części), którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.**

1) W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

2) Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony zgodnie z **Załącznikami nr 1** (odpowiednio do części, na którą składana jest oferta) musi zawierać w szczególności:

a) wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe brutto, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminów realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych

- postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zastrzeżeń oraz inne dane lub dokumenty niezbędne do dokonania oceny oferty;
- b) **oświadczenie o podwykonawcach**, w tym informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 8 SWZ.
- c) Pełne dane Wykonawcy umożliwiające jednoznaczną jego identyfikację w ogólnodostępnych bazach danych takich jak Krajowy Rejestr Sądowy czy Centralna Ewidencja i Informacji o Działalności Gospodarczej.
10. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający, na podstawie § 13 ust. 3 i 4 rozporządzenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 4 SWZ, żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą:
- 1) **Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - 2) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy,

Pełnomocnictwa składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

11. **Wykonawca może złożyć do każdej części tylko jedną ofertę.** Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą i jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

13. Wykonawca może dokonać **zmian lub wycofania złożonej oferty** jedynie przed upływem terminu składania ofert.

Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTĘ”.

14. Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie będzie ujawniał informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. Zamawiający, zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy nie dopuszcza składania ofert, oświadczeń lub innych dokumentów w innym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Termin składania ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SWZ.

- Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie

przesyła do Zamawiającego poprzez platformę. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający informuje, że na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajdują się instrukcje dla Wykonawców w tym **Instrukcja składania oferty**.
7. **Termin otwarcia ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SWZ (art. 222 ustawy).**
 - 1) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na platformie informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 t.j.).
2. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług).
3. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oblicza wartość brutto (cenę oferty) w następujący sposób:
 - a) określa cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia, tj. cenę dostawy jednej pary lub jednego kompletu z uwzględnieniem wszystkich należności związanych z jego dostawą, należnych cel i podatków;
 - b) następnie należy pomnożyć ceny jednostkowe brutto oferowanych przedmiotów, uzyskując w ten sposób wartość brutto danej części zamówienia (cenę oferty).
5. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług). **Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną i niepodlegającą negocjacji**

6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformować w Formularzu ofertowym Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie (art. 225 ustawy).
7. Do wyliczenia ceny należy zastosować stawkę VAT według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy, zgodnie z kolejnością działań, określoną w pkt. 4 przyjmując, że właściwie została podana cena jednostkowa. O poprawieniu oczywistych omyłek, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego cena oferty została poprawiona. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10) ustawy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **najniższa cena**.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 ust. 3 ustawy). Wezwanie ma charakter jednorazowy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 264 ust. 1 lub ust. 2 pkt. 1) lit. a) ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg projektowanych postanowień Zamawiającego. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w SWZ. Postanowienia ustalone we projekcie umowy nie podlegają negocjacom. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2, 3 i 4 w wymaganym terminie, czy też niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy). Zamawiający, zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy brutto**, które to Wykonawca wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 t.j.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy.
4. Sposób wniesienia zabezpieczenia:
 - a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:
NBP o/W-wa 51 1010 1010 0055 4213 9120 0000 z zaznaczeniem „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczące: Dostawa bielizny, sprawa nr ZP-14-SKW-2021, Część nr*”;
 - b) zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (forma pisemna) należy złożyć w kasie Zamawiającego przy ul. W. Oczki 1 w Warszawie, w godzinach 11:00-14:00 - w formie oryginału. Zamawiający dopuszcza dla innej formy zabezpieczenia niż w pieniądzu formę elektroniczną, którą należy złożyć poprzez platformę w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, tj.:
 - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (przez okres jej wykonania plus 30 dni) do kwoty w wysokości 100% zabezpieczenia,
 - roszczenia z tytułu rękojmi za wady i tytułu gwarancji w zależności co upłynie wcześniej (przez okres rękojmi i gwarancji liczony od następnego dnia przewidzianego na zakończenie obowiązywania umowy plus dodatkowy okresu 15 dni) do kwoty w wysokości 30% zabezpieczenia.

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w lit. a) - d) elementów, bądź posiadającej nie akceptowane przez Zamawiającego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np.: dowód wpłaty, potwierdzenie przelewu, potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia przez kasę Zamawiającego) należy przekazać Zamawiającemu w miejscu i terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, przed jej podpisaniem. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, jego kserokopię przekazuje się wraz z potwierdzeniem i załącza do umowy.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego. Pozostała kwota zabezpieczenia zwrócona zostanie Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie terminu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i tytułu gwarancji w zależności co upłynie wcześniej.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, zgodnie z dołączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **Załącznik nr 3** do SWZ.
2. Do przedstawionych projektowanych postanowień umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej w postaci jednoznacznych postanowień umownych umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiany umowy mogą być dokonane jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 2) lit. b) i c), pkt. 4) oraz ust. 2 ustawy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy (art. 505 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 579 ustawy).
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający przetwarza dane osobowe na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 687).

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – dotyczy każdej części (Część nr 1 , Część nr 2, Część nr 3, Część nr 4, Część nr 5, Część nr 6, Część nr 7, Część nr 8 oraz Część nr 9)
- Załącznik nr 2a – Opis Przedmiotu Zamówienia - Skarpety zimowe
- Załącznik nr 2b – Opis Przedmiotu Zamówienia - Skarpety letnie
- Załącznik nr 2c – Opis Przedmiotu Zamówienia - Bielizna zimowa
- Załącznik nr 2d – Opis Przedmiotu Zamówienia - Bielizna letnia
- Załącznik nr 2e – Opis Przedmiotu Zamówienia - Bielizna letnia
- Załącznik nr 2f – Opis Przedmiotu Zamówienia - Bielizna specjalna letnia WS
- Załącznik nr 2g – Opis Przedmiotu Zamówienia - Bielizna specjalna zimowa WS
- Załącznik nr 2h – Opis Przedmiotu Zamówienia - Skarpety specjalne letnie WS
- Załącznik nr 2i – Opis Przedmiotu Zamówienia - Skarpety specjalne zimowe WS
- Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia JEDZ
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej


10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający przetwarza dane osobowe na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 687).

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – dotyczy każdej części (Część nr 1, Część nr 2, Część nr 3, Część nr 4, Część nr 5, Część nr 6, Część nr 7, Część nr 8 oraz Część nr 9)
- Załącznik nr 2a – Opis Przedmiotu Zamówienia - Skarpety zimowe
- Załącznik nr 2b – Opis Przedmiotu Zamówienia - Skarpety letnie
- Załącznik nr 2c – Opis Przedmiotu Zamówienia - Bielizna zimowa
- Załącznik nr 2d – Opis Przedmiotu Zamówienia - Bielizna letnia
- Załącznik nr 2e – Opis Przedmiotu Zamówienia - Bielizna letnia
- Załącznik nr 2f – Opis Przedmiotu Zamówienia - Bielizna specjalna letnia WS
- Załącznik nr 2g – Opis Przedmiotu Zamówienia - Bielizna specjalna zimowa WS
- Załącznik nr 2h – Opis Przedmiotu Zamówienia - Skarpety specjalne letnie WS
- Załącznik nr 2i – Opis Przedmiotu Zamówienia - Skarpety specjalne zimowe WS
- Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia JEDZ
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

Naczelnik Wydziału VI
Biura Administracyjnego
Służby Kontrwywiadu Wojskowego

plk Andrzej IWANICZ

(dotyczy Części nr 1, Części nr 2, Części nr 3, Części nr 4, Części nr 5, Części nr 6, Części nr 7, Części nr 8 oraz Części nr 9)

Zamawiający:

Służba Kontrwywiadu Wojskowego

ul. W. Oczki 1

02-007 Warszawa

Dane dotyczące Wykonawcy: (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny)

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

REGON; NIP

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

REGON; NIP

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania

.....

Nr PESEL Nazwa i adres siedziby zakładu

.....

Województwo:

(dotyczy Części nr 1, Części nr 2, Części nr 3, Części nr 4, Części nr 5, Części nr 6, Części nr 7, Części nr 8 oraz Części nr 9)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę bielizny (sprawa nr ZP-14-SKW-2021, Części nr) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia (WDTT oraz WT-U/DKWS), z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ.

Dla Części nr 1:

Lp.	Przedmiot zamówienia	j. m	Ilość	Cena jednostkowa brutto* (za 1 parę)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Skarpety zimowe WDTT 539/MON	para	3 000	.....	.....

**cena jednostkowa zawiera podatek VAT. Patrz rozdział XV SWZ.*

Dla Części nr 2:

Lp.	Przedmiot zamówienia	j. m	Ilość	Cena jednostkowa brutto* (za 1 parę)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Skarpety letnie WDTT 538/MON	para	3 000	.....	.....

**cena jednostkowa zawiera podatek VAT. Patrz rozdział XV SWZ.*

Dla Części nr 3:

Lp.	Przedmiot zamówienia	j. m	Ilość	Cena jednostkowa brutto* (za 1 kpl.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Bielizna zimowa WDTT 507T/MON	kpl.	2 600	.....	.....

**cena jednostkowa zawiera podatek VAT. Patrz rozdział XV SWZ.*

(dotyczy Części nr 1, Części nr 2, Części nr 3, Części nr 4, Części nr 5, Części nr 6, Części nr 7, Części nr 8 oraz Części nr 9)

Dla Części nr 4:

Lp.	Przedmiot zamówienia	j. m	Ilość	Cena jednostkowa brutto* (za 1 kpl.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Bielizna letnia WDTT 518A/MON	kpl.	2 900	.....	.....

**cena jednostkowa zawiera podatek VAT. Patrz rozdział XV SWZ.*

Dla Części nr 5:

Lp.	Przedmiot zamówienia	j. m	Ilość	Cena jednostkowa brutto* (za 1 kpl.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Bielizna letnia długa WDTT 505T/MON	kpl.	200	.....	.....

**cena jednostkowa zawiera podatek VAT. Patrz rozdział XV SWZ.*

Dla Części nr 6:

Lp.	Przedmiot zamówienia	j. m	Ilość	Cena jednostkowa brutto* (za 1 kpl.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Bielizna specjalna letnia WS WT-U 74/DKWS	kpl.	500	.....	.....

**cena jednostkowa zawiera podatek VAT. Patrz rozdział XV SWZ.*

Dla Części nr 7:

Lp.	Przedmiot zamówienia	j. m	Ilość	Cena jednostkowa brutto* (za 1 kpl.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Bielizna specjalna zimowa WS WT-U 75/DKWS	kpl.	500	.....	.....

**cena jednostkowa zawiera podatek VAT. Patrz rozdział XV SWZ.*

Dla Części nr 8:

Lp.	Przedmiot zamówienia	j. m	Ilość	Cena jednostkowa brutto* (za 1 parę)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Skarpety specjalne letnie WS WT-U 76/DKWS	para	500	.....	.....

**cena jednostkowa zawiera podatek VAT. Patrz rozdział XV SWZ.*

(dotyczy Części nr 1, Części nr 2, Części nr 3, Części nr 4, Części nr 5, Części nr 6, Części nr 7, Części nr 8 oraz Części nr 9)

Dla Części nr 9:

Lp.	Przedmiot zamówienia	j. m	Ilość	Cena jednostkowa brutto* (za 1 parę)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Skarpety specjalne zimowe WS WT-U 77/DKWS	para	500	.....	.....

**cena jednostkowa zawiera podatek VAT. Patrz rozdział XV SWZ.*

II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA/KOSZT

Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy w terminie **90 dni** od dnia podpisania umowy

Na dostarczony asortyment udzielamy gwarancji na okres (*minimum 36 miesięcy*) liczonej od daty przyjęcia przedmiotów do magazynu Zamawiającego na każdą oferowaną część.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację zamówienia, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

REGON; NIP

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:

..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Nr telefonu; Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

.....

Oświadczamy, że wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia**2021 r.** (wpisać właściwą datę zgodnie z SWZ)

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1)

2)

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym*

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR...../2021

W dniu w Warszawie, pomiędzy Skarbem Państwa - **SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO** (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Oczki 1, kod pocztowy 02-007, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

p. Janusza LODE – Dyrektora Biura Administracyjnego SKW – działającego z upoważnienia Szefa SKW

a (NIP, Regon), z siedzibą w, przy ul., kod pocztowy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,
zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr / zapytania ofertowego nr, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

- Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia własności na Zamawiającego i wydania mu składników umundurowania i wyekwipowania, zwanych dalej „Wyrobami”, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odebrania oraz do zapłaty Wykonawcy ceny.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Kod CPV	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	WDTT/ WT-U
1.						

- Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną (WDTT) / Wymaganiami Techniczno – Użytkowymi (WT-U), określoną w załączniku nr 1 do umowy i zatwierdzonym wzorem do produkcji seryjnej oraz specyfikacją ilościowo-rozmiarową, określoną w załączniku nr 2 do umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby fabrycznie nowe, pochodzące z produkcji z 2021 r. i wolne od wad. Materiały i dodatki użyte do wykonania wyrobów muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącego roku produkcji.

§ 2.

ODBIÓR WOJSKOWY – WYMAGANIA W ZAKRESIE JAKOŚCI

1. Wymagania jakościowe określone w umowie oraz WDTT/WT-U podlegają nadzorowi i odbiorowi wojskowemu realizowanym przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (zamawiający wpisuje numer i adres RPW przed podpisaniem umowy), zwanemu dalej „odbiosem wojskowym”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań jakościowych zawartych w „Klauzuli jakościowej”, określonej w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
3. System zarządzania jakością Wykonawcy spełnia wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015.
4. Okoliczność, że wyroby podlegają odbiorowi wojskowemu nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich jakość.
5. Odbiór wyrobów przez RPW zostanie potwierdzony świadectwem zgodności podpisanym przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW.

§ 3.

DOSTAWA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby do siedziby Zamawiającego, przy ul. Oczuki 1 w Warszawie (magazyn na poziomie: -1) w terminie:
 - dla części nr 1: w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
 - dla części nr 2: w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
 - dla części nr 3: w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
 - dla części nr 4: w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
 - dla części nr 5: w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
 - dla części nr 6: w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
 - dla części nr 7: w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
 - dla części nr 8: w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
 - dla części nr 9: w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
2. O terminie planowanej dostawy wyrobów Wykonawca powiadomi (*faksem.: nr lub e-mailem:*) Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed terminem dostawy.
3. Dostawa wyrobów wraz z rozładunkiem zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Przyjęcie dostawy realizowane będzie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.
5. Odbiór przedmiotu umowy każdorazowo zostanie potwierdzony pod względem ilościowym protokołem przyjęcia-przekazania podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy, o których mowa w § 10. Wzór protokołu przyjęcia-przekazania określa załącznik nr 4 do umowy.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie oraz braki ilościowe wyrobów do czasu ich odbioru przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia-przekazania.
7. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu umowy prześle Zamawiającemu:
 - 1) dokument „Wydanie zewnętrzne” (WZ) w ujęciu przedmiotowym i ilościowym;
 - 2) kopię świadectwa zgodności podpisanego przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW;
 - 3) gwarancję w formie pisemnej, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - 4) prawidłowo wystawioną fakturę VAT.

§ 4.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie złotych:).
2. Zapłata ceny, o której mowa w ust. 1, będzie dokonana przez Zamawiającego w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół przyjęcia-przekazania.
3. Na fakturze VAT powinny zostać umieszczone następujące dane: numer faktury, przedmiot umowy, rodzaj asortymentu, ceny jednostkowe, wartość zamówienia oraz dane:
SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO z siedzibą w Warszawie
02-007 Warszawa, ulica Wojciecha Oczki 1
NIP 701-00-32-784
Regon 140679598
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że posiadają odpowiednie środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty ceny przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

§ 5.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dostarczone wyroby na okres 36 miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu przyjęcia-przekazania.

3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad jakościowych w dostarczonych wyrobach, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej, przez którą należy rozumieć również wysłanie faxu lub e-maila.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych wyrobów w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
5. Odmowa przyjęcia reklamacji wymaga komisyjnego protokołu sporządzonego z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych.
7. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.
8. Do gwarancji, o której mowa w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości, a obowiązki gwaranta ciążą na Wykonawcy.
9. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

§ 6.

ZABEZPIECZENIE

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie złotych:), odpowiadającej 5 % ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w formie, z przeznaczeniem na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający ma prawo wykorzystać na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki z tytułu umowy rachunku bankowego, na którym przechowywane było zabezpieczenie, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone przez Zamawiającego w wysokości stanowiącej równowartość 70% kwoty, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia-przekazania. Pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie terminu przedawnienia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi wraz z odsetkami z tytułu umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy z powodu okoliczności wskazanych w § 8 ust. 1;
 - 2) w wysokości 0,3% wartości niezrealizowanej części umowy za każdy dzień złoki w dostawie przedmiotu umowy, nie więcej niż 20% wartości całej umowy;
 - 3) w wysokości 0,3% wartości reklamowanych przedmiotów za każdy dzień zwłoki w przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 4, nie więcej niż 10% wartości całej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należności wynikających z tytułu kar umownych z płatności za realizację umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawcy nie zwalnia od odpowiedzialności względem Zamawiającego fakt, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. W przypadku opóźnienia w realizacji świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki w dostawie przedmiotu umowy trwającym dłużej niż 10 dni w stosunku do terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy;
 - 3) zwłoki wykonania w terminie obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności, których mowa w ust. 1 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonywania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania kolejnego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

§ 9.

POUFNOŚĆ

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych, informacyjnych i promocyjnych

§ 10.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:

- ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje:

p., tel., kom.;

email:, który jest jednocześnie upoważniony ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia-przekazania;

- ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje:

p., tel., kom.;

email:, który jest jednocześnie upoważniony ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia-przekazania.

2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Istotne postanowienia umowy nie mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- załącznik nr 1: WDTT/WT-U

- załącznik nr 2: specyfikacja ilościowo-rozmiarowa;
 - załącznik nr 3: klauzula jakościowa;
 - załącznik nr 4: wzór protokołu przyjęcia-przekazania.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

KLAUZULA JAKOŚCIOWA nr 1/ISKU/2021/v.

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z dostawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy na realizację:

**na zakup i wykonanie przedmiotów umundurowania i wyekwipowania
(zgodnie z załącznikiem nr 1)**

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wyd. D wersja 1.
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW)
podlegają procesowi nadzorowaniu jakości poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)
- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi
.....
.....
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa wykonawcy)
- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając z SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa

wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQAR u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;

- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
- 9) zamawiający:
- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez gestora i RPW;
 - b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹ poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
- 10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO Z WCNJIK

Z upoważnienia

DYREKTORA
WOJSKOWEGO CENTRUM
NORMALIZACJI, JAKOŚCI I KODYFIKACJI

.....
ppłk Cezary SKRODZKI
Szef Wydziału Zarządzania Jakością

13 MAJ. 2021

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Administracyjnego
Służby Kontroli Wywiadu Wojskowego

.....
ppłk Katarzyna GRANISZ

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt 4.7.9 ppkt 6 Procedury P-02)

ZATWIERDZAM

Warszawa, dnia

Protokół przyjęcia

Nr/ 21

Sporządzony w WYDZIALE I BA SKW

na podstawie: faktury VAT (Umowa nr)
 dokonano przyjęcia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego.

od firmy:

do: magazynu mundurowego Wydziału I BA SKW

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające lub uwagi	J.M.	Do przyjęcia-przekazania	Symbol indeksowy	Przyjęto przekazano faktycznie		Poz. ks. lub karty mater.	
					Nr katalogowy	Ilość	Kat.	Str.	Poz.
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12
1									

Razem pozycji: (słownie)

Wartość faktury: zł.

Wyszczególnione przedmioty przekazano zgodnie ze stanem faktycznym.

PRZEKAZAŁ

PRZYJĄŁ

Sporządzono w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1– Przekazujący

Egz. nr 2– Przyjmujący

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [2021/S 127-336221], data [05/07/2021],

strona [https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:336221-2021:TEXT:PL:HTML],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [2021]/S [127]-[336221]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź: Administracja rządowa centralna
Nazwa:	[Służba Kontrwywiadu Wojskowego]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź: Dostawa
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	[Dostawa bielizny]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	[ZP-14-SKW-2021]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.
W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸</u> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
------------------------	-------------------

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
---	---

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udział w organizacji przestępczej¹³; 2. korupcja¹⁴; 3. nadużycie finansowe¹⁵; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷ 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸. 	
<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p>

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca	(adres internetowy, wydający urząd lub organ,	

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]
--	--

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIŃCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej nietytułacności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej ²⁸ . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

	[.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego ²⁹ ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów ³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem , lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

²⁹

W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
<p>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³²: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p>

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoi na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez rządowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	---

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Zamawiający:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. W. Oczki 1
02-007 Warszawa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,
o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę bielizny;

oznaczenie sprawy ZP-14-SKW-2021,

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę

składamy oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*,

lub

oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*.

Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, które wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

*) niepotrzebne skreślić

Oświadczenie jest aktualne na dzień jego złożenia.

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym*