

Nr sprawy: OR-D-II.ZP.U.272.5.2022.AR

OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

„Ubezpieczenia majątkowe, odpowiedzialności cywilnej oraz komunikacyjne wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych województwa mazowieckiego, na rzecz których realizowane jest zamówienie”

(dalej OPiWZ)

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE DIALOGU KONKURENCYJNEGO
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ PROGI UNIJNE ZGODNIE Z ART. 3 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (dalej PZP)**

SPIS TREŚCI:

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. STRONA INTERNETOWA.....	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA	4
4. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP – OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI	4
5. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 – FAKULTATYWNA PRZESŁANKA.....	5
6. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	5
7. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	7
8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	9
9. UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY	9
10. FORMA JEDZ, POZOSTAŁYCH PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, PEŁNOMOCNICTWA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW	10
11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	11
12. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.....	12
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	12
14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	13
15. INFORMACJA O WYNIKACH OCENY WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU....	13
16. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP	13
17. KRYTERIA OCENY OFERT	13
18. WSTĘPNY HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA.....	13
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	14
20. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	14
21. OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCY USŁUG STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	14

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Pełna nazwa:

Województwo Mazowieckie

1.2. Adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

1.3. Telefon: 22 59 79 100

1.4. Poczta elektroniczna:

Adresy poczty elektronicznej osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami zostały wskazane w dalszej części OPIWZ.

1.5. Dane rejestrowe:

NIP 113-245-39-40

REGON 015528910

1.6. Wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, na rzecz których realizowane jest zamówienie:

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
2. Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie
3. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
4. Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie
5. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej
6. Wojewódzki Urząd Pracy
7. Mazowieckie Biuro Geodezji i Urządzeń Rolnych
8. Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Mławie
9. Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych z siedzibą w Otwocku
10. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN
11. Biblioteka Pedagogiczna im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach
12. Biblioteka Pedagogiczna w Ciechanowie
13. Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce
14. Biblioteka Pedagogiczna w Płocku
15. Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu
16. Bursa Regionalna w Ostrołęce
17. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wyszakowie
18. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Siedlcach
19. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrołęce
20. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Radomiu
21. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie
22. Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli
23. Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerowych w Warszawie
24. Krajowy Ośrodek Mieszkalno-Rehabilitacyjny dla osób chorych na Stwardnienie Rozsiane (SM) w Dąbku
25. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niestyszających im. Marii Grzegorzewskiej w Radomiu
26. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących im. ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Radomiu
27. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Brata Zenona Żebrowskiego w Czarni
28. Medyczna Szkoła Policealna w Mińsku Mazowieckim
29. Medyczna Szkoła Policealna nr 3 w Warszawie
30. Medyczna Szkoła Policealna nr 2 w Warszawie
31. Medyczna Szkoła Policealna w Ciechanowie
32. Medyczna Szkoła Policealna w Otwocku
33. Medyczna Szkoła Policealna w Płocku

34. Medyczna Szkoła Policealna w Przasnyszu
35. Zespół Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie
36. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii
37. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku
38. Zespół Szkół Specjalnych nr 2 w Garwolinie
39. Zespół Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii (w Zagórzcu)
40. Zespół Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin Zdrój S.A.
41. Zespół Placówek w Gołotczyźnie
42. Zespół Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce-Letnisku
43. Zespół Szkół Specjalnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
44. Zespół Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji w Konstancinie-Jeziornie.

2. STRONA INTERNETOWA

- 2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

www.mazovia.pl

Profil Nabywcy Zamawiającego: **<https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>** (Platforma Zakupowa).

- 2.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści opisu potrzeb i wymagań oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia OPIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą odpowiednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.mazovia.pl i/lub <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa).

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie dialogu konkurencyjnego zgodnie 169 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej PZP.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP – OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI

- 4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 4.1.1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - (a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - (b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - (c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - (d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- (e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- (f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769),
- (g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- (h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 4.1.2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4.1.3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.1.4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 4.1.5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 – FAKULTATYWNA PRZESŁANKA

- 5.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, tzn. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 5.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 6.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, dotyczące:

6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym tzn.

są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, **co w przypadku wykonawców mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (RP) oznacza, że są wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego**

6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tzn.

posiadają odpowiednie zezwolenie, licencję, koncesję lub wpis do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **co w przypadku wykonawców mających siedzibę na terenie RP oznacza, że posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1130 ze zm.) co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.**

6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej tzn.

posiadają potencjał techniczny do realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Warunek ten zostaje spełniony, jeżeli wykonawca w odniesieniu do **Części 01 oraz 02** zamówienia:

- posiada w ramach wewnętrznej struktury terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych
- lub
- ma zawartą umowę z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych (przedsiębiorstwo to posiada terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP).

Wskazana umowa na obsługę likwidacji szkód może być zawarta z takim przedsiębiorstwem pod warunkiem (zawieszającym lub rozwiązującym) zawarcia umowy ubezpieczenia będącej przedmiotem zamówienia.

Natomiast w odniesieniu do **Części 03** zamówienia, warunek ten zostaje spełniony, jeżeli wykonawca:

- posiada w ramach wewnętrznej struktury terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń komunikacyjnych
- lub
- ma zawartą umowę z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń komunikacyjnych (przedsiębiorstwo to posiada terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP).

6.2. Wskazana umowa na obsługę likwidacji szkód może być zawarta z takim przedsiębiorstwem pod warunkiem (zawieszającym lub rozwiązującym) zawarcia umowy ubezpieczenia będącej przedmiotem zamówienia Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że

wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do OPIWZ.

6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

6.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

6.4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

7. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

7.1. JEDZ

7.1.1. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w pkt. 4, 5 i 6 OPIWZ.

7.1.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1.1., składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do OPIWZ.

7.1.3. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

7.1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z JEDZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.1.5. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

7.2. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

7.2.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

7.2.2. Zgodnie z art. 126 ust 2 PZP, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia – dotyczy to w szczególności oświadczenia o którym mowa w pkt 7.2.3 ppkt b)

7.2.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych na **potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

(a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

– art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP tzn. w zakresie przestępstw, o których mowa w pkt. 4.1.1. OPIWZ,

– art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, tak jak wskazano w pkt. 4.1.3. OPIWZ,

– wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

- (b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- (c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, o którym mowa w pkt. 5.1.1. OPIWZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Wyjaśnienie: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia informacji z KRS, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, tzn. w szczególności w Części IV: Kryteria kwalifikacji, A: KOMPETENCJE, pkt 1) JEDZ wskazał odniesienie do tych danych dostępnych w formie elektronicznej.

- (d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP tzn. w zakresie, o którym mowa w pkt. 4.1.2. OPIWZ,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, tak jak wskazano w pkt. 4.1.3. OPIWZ
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, tak jak wskazano w pkt. 4.1.4. OPIWZ,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, tak jak wskazano w pkt. 4.1.5. OPIWZ.

7.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP:

7.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast:

- (a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 7.2.3. a) OPIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy PZP
- (b) informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, o którym mowa w pkt. 7.2.3. c) OPIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.3.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.3.1. (a) OPIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.3.1.

(b) OPIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7.3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3.1. OPIWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt) 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż w terminach wskazanych w pkt. 7.3.2. OPIWZ.

7.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od podmiotów udostępniających zasoby oraz od podwykonawców:

7.4.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt. 6.2. – 6.4. OPIWZ, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 7.2.3. a) i c) – d) OPIWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7.4.2. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt. 6.2. – 6.4. OPIWZ, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt. 7.3. OPIWZ stosuje się odpowiednio.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP:

8.1.1. Pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców).

8.1.2. Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z wykonawców.

8.4. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy PZP zamawiający określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określonego w niniejszym OPIWZ warunków udziału w postępowaniu, mając na uwadze, że jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne tzn.:

8.4.1. w odniesieniu do warunków określonych w pkt. 6.1.1 oraz 6.1.2. OPIWZ warunki te musi spełniać każdy z wykonawców działających wspólnie,

8.4.2. w odniesieniu do warunków pkt. 6.1.3. OPIWZ warunki te muszą spełniać wykonawcy łącznie.

9. UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

- 9.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
- 9.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1. OPIWZ, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Wyjaśnienie: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia informacji z KRS (w sytuacji, w której osobą działającą w jego imieniu jest osoba / są osoby ujawniona w KRS, zgodnie z zasadami reprezentacji), jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, tzn. w szczególności w Części IV: Kryteria kwalifikacji, A: KOMPETENCJE, pkt 1) JEDZ wskazał odniesienie do tych danych dostępnych w formie elektronicznej.

- 9.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1. OPIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**
- 9.4. Przepis pkt. 9.3. OPIWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9.5. Przepisy pkt. 9.1. – 9.3. OPIWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w pkt. 6.2. – 6.4. OPIWZ lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach

10. FORMA WNIOSKU, JEDZ, POZOSTAŁYCH PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, PEŁNOMOCNICTWA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW

- 10.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, JEDZ, w tym oświadczenia podmiotów składających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wspólnie oraz podmiotów o których mowa w pkt 6.2 OPIWZ składane na formularzu JEDZ powinny być przekazane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.2. JEDZ, pozostałe podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.). Należą do nich w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .zip, .7Z, PAdES, XAdES, CAdES.
- 10.3. **Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy winny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób udzielających pełnomocnictwa oraz dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

Wykonawca może także dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, poświadczone za zgodność z dokumentem w formie pisemnej przez notariusza lub mocodawcę **tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza lub mocodawcy**
- 10.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 10.1. – 10.3. OPIWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej.
- 10.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 11.1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania, z zastrzeżeniem pkt. 11.2.
- 11.2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: **zamowienia@mazovia.pl tylko w sytuacjach awaryjnych** np. w przypadku braku działania **Platformy Zakupowej Zamawiającego** (nie dotyczy składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w tym JEDZ oraz ofert).
- 11.3. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania korespondencji, w tym dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji, przekazywanych przy użyciu Platformy Zakupowej Zamawiającego
<https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>:
- 11.3.1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdują się w Pozostałe wymagania techniczne zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.3.2. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji “Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.5. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 p.z.p. Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
- 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.,
 - 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,

- 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
- 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda),
- 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
- 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

11.6. Środki komunikacji elektronicznej użyte przez Zamawiającego w postępowaniu spełniają w szczególności następujące wymagania:

- 1) spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 2) zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów;
- 3) zapewniają autentyczność źródła danych i niezmienność danych po ich kompresji do pliku zawierającego skompresowane dokumenty;
- 4) zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów;
- 5) zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składania;
- 6) umożliwiają ustalanie oraz zmiany ustalonych terminów pierwszego zapoznania się z treścią tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez Zamawiającego;
- 7) umożliwiają podczas poszczególnych etapów postępowania dostęp do całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie osobom uprawnionym przez Zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
- 8) umożliwiają, po określonej dacie, udostępnianie osobom trzecim całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez Zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
- 9) zapewniają ochronę informacji zawierających dane osobowe oraz innych informacji podlegających prawnej ochronie;
- 10) umożliwiają usunięcie oferty w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i zapoznanie się przez użytkowników z ich treścią;
- 11) posiadają wbudowane funkcje umożliwiające okresowe automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa;
- 12) zapewniają możliwość praktycznego zagwarantowania jednoznacznego wykrycia ewentualnego naruszenia lub próby naruszenia wymagań, o których mowa w pkt 4–10.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

W toku dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, zgodnie z Art. 61 ust 2 PZP, Zamawiający przewiduje również możliwość komunikacji ustnej, o ile ich treść jest udokumentowana.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 13.1. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 1 do OPIWZ.
- 13.2. Wniosek powinien być podpisany przez wykonawcę. Gdy mowa jest o podpisie wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
- 13.3. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej**, (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 14.1. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>.
- 14.2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: **16 marca 2022 roku godzina 10:00**.

15. INFORMACJA O WYNIKACH OCENY WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 15.1. O wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, za pośrednictwem środków komunikacji określonych w niniejszym OPIWZ.
- 15.2. Zamawiający zaprosi do dialogu konkurencyjnego wszystkich wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP

- 16.1. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej / sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego. Szczegółowe terminy i zakres ewentualnej wizji lokalnej zostaną ustalone z Wykonawcami zaproszonymi do dialogu, którzy wyrażą chęć uczestniczenia w niej.

17. KRYTERIA OCENY OFERT

- 17.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w oparciu o poniższe kryteria oceny ofert. (zgodnie z art. 171 ust.2 PZP zamawiający na tym etapie postępowania nie podaje wag kryteriów):
 - 17.1.1. Kryterium 1 - ceny,
 - 17.1.2. Kryterium 2 - klauzul fakultatywnych (warunków ubezpieczenia).
- 17.2. Wagi poszczególnych kryteriów zostaną przedstawione w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), po zakończeniu dialogu, w ramach zaproszenie do złożenia oferty.

18. WSTĘPNY HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA

- 18.1.1. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przewidziane jest w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz pkt 14.2 OPIWZ.

- 18.1.2. W kolejnym etapie zamawiający zaprosi wykonawców do dialogu. Prowadzenie rozmów w ramach dialogu, w tym ewentualną wizję lokalną planuje się przeprowadzić w miesiącu kwietniu 2022 roku.
- 18.1.3. Po zakończeniu etapu dialogu, wykonawcy zostaną zaproszeni do składania ofert w wyznaczonym przez zamawiającego terminie. Planowany termin zaproszenia do składania ofert to dzień 29.04.2022 r. Wybór najkorzystniejszej oferty oraz zakończenie postępowania powinno nastąpić przed planowanym rozpoczęciem okresu ubezpieczenia (tj. przed 01.08.2022 r.). Dokonanie Wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawarcie umów (w ramach danej części zamówienia) planuje się w miesiącu czerwcu 2022 r.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 19.1. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące środki ochrony prawnej:
- 19.1.1. Odwołanie,
- 19.1.2. Skarga do sądu.
- 19.2. W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu IX Środki ochrony prawnej, **art. 505 i nast. Ustawy PZP.**

20. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami oraz adresy email: Anna Radzik, zamowienia@mazovia.pl

21. OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCY USŁUG STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 21.1. Przedmiotem zamówienia są:

Ubezpieczenia majątkowe, odpowiedzialności cywilnej oraz komunikacyjne wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych województwa mazowieckiego, na rzecz których realizowane jest zamówienie:

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
2. Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie
3. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
4. Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie
5. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej
6. Wojewódzki Urząd Pracy
7. Mazowieckie Biuro Geodezji i Urządzeń Rolnych
8. Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Mławie
9. Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych z siedzibą w Otwocku
10. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN
11. Biblioteka Pedagogiczna im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach
12. Biblioteka Pedagogiczna w Ciechanowie
13. Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce
14. Biblioteka Pedagogiczna w Płocku
15. Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu
16. Bursa Regionalna w Ostrołęce
17. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wyszku
18. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Siedlcach
19. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrołęce
20. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Radomiu

21. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie
22. Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli
23. Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerowych w Warszawie
24. Krajowy Ośrodek Mieszkalno-Rehabilitacyjny dla osób chorych na Stwardnienie Rozsiane (SM) w Dąbku
25. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niestyszących im. Marii Grzegorzewskiej w Radomiu
26. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących im. ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Radomiu
27. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Brata Zenona Żebrowskiego w Czarni
28. Medyczna Szkoła Policealna w Mińsku Mazowieckim
29. Medyczna Szkoła Policealna nr 3 w Warszawie
30. Medyczna Szkoła Policealna nr 2 w Warszawie
31. Medyczna Szkoła Policealna w Ciechanowie
32. Medyczna Szkoła Policealna w Otwocku
33. Medyczna Szkoła Policealna w Płocku
34. Medyczna Szkoła Policealna w Przasnyszu
35. Zespół Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie
36. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii
37. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc
38. i Gruźlicy w Otwocku
39. Zespół Szkół Specjalnych nr 2 w Garwolinie
40. Zespół Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii (w Zagórz)
41. Zespół Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin Zdrój S.A.
42. Zespół Placówek w Gołotczyźnie
43. Zespół Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce-Letnisku
44. Zespół Szkół Specjalnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
45. Zespół Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji w Konstancinie-Jeziornie.

Przedmiotem umowy ubezpieczenia będą poniższe rodzaje ubezpieczeń:

Część 01 zamówienia (ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej):

- a) Ubezpieczenie mienia od ryzyk żywiołowych (PD) zawarte w systemie od wszystkich ryzyk z ewentualnym uzupełnieniem o szczególne ryzyka (AR),
- b) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (EE),
- c) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia (OC).

Część 02 zamówienia (nadwyżkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej):

- a) Nadwyżkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia (OC).

Część 03 zamówienia (ubezpieczenia komunikacyjne):

- a) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów,
- b) Ubezpieczenie pojazdów od uszkodzeń autocasco,
- c) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów,
- d) Ubezpieczenie assistance.

21.2. Termin wykonania zamówienia:

Wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się w terminie:

- 1) 36 miesięcy od daty rozpoczęcia obowiązywania okresu ubezpieczenia w odniesieniu do Części 01 oraz 02 zamówienia. Rozpoczęcie okresu ubezpieczenia planowane jest na dzień: 01.08.2022 r.
- 2) 24 miesięcy od daty rozpoczęcia obowiązywania okresu ubezpieczenia w odniesieniu do Części 03 zamówienia. Rozpoczęcie okresu ubezpieczenia planowane jest na dzień: 01.08.2022 r.

21.3. Opcje:

Zamawiający przewiduje zastosowanie Opcji w następującym zakresie w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia:

- 1) w odniesieniu do Części 01 zamówienia:
 - a) Opcja polegająca na możliwości przedłużenia umowy ubezpieczenia na kolejne dwa dwunastomiesięczne okresy ubezpieczenia. Zasady zastosowania opcji określone zostaną w Zaproszeniu do dialogu, podlegać mogą weryfikacji po przeprowadzeniu dialogu i następnie zostaną określone w SWZ .
- 2) w odniesieniu do Części 02 zamówienia:
 - a) Opcja polegająca na możliwości przedłużenia umowy ubezpieczenia na kolejne dwa dwunastomiesięczne okresy ubezpieczenia. Zasady zastosowania opcji określone zostaną w Zaproszeniu do dialogu, podlegać mogą weryfikacji po przeprowadzeniu dialogu i następnie zostaną określone w SWZ .
- 3) w odniesieniu do Części 03 zamówienia:
 - a) Opcja polegająca na możliwości przedłużenia umowy ubezpieczenia na kolejne trzy dwunastomiesięczne okresy ubezpieczenia. Zasady zastosowania opcji określone zostaną w Zaproszeniu do dialogu, podlegać mogą weryfikacji po przeprowadzeniu dialogu i następnie zostaną określone w SWZ.

21.4. Informacje dotyczące ubezpieczeń będących przedmiotem zamówienia pozwalające na ustalenie charakteru i zakresu zamówienia oraz podjęcie decyzji co do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Część 01 zamówienia

I. Ubezpieczenie mienia od ryzyk żywiołowych (PD) zawarte w systemie od wszystkich ryzyk (AR)

1. Przedmiot ubezpieczenia

Ochroną ubezpieczeniową w ramach ubezpieczenia mienia od ryzyk żywiołowych objęte zostaną przede wszystkim:

- a) bez względu na wiek, stopień umorzenia/amortyzacji i technicznego/faktycznego zużycia, środki trwałe Ubezpieczającego niezależnie od tego czy były w posiadaniu Ubezpieczającego w chwili zawarcia umowy czy zostały nabyte w okresie ubezpieczenia,
- b) niskocenne składniki majątku trwałego (nieznajdujące się na ewidencji środków trwałych)/ mienie pozaewidencyjne/ konto 013 oraz konto 310),
- c) środki obrotowe,
- d) gotówka i inne wartości pieniężne,,
- e) mienie pracownicze,
- f) mienie osób trzecich/ mienie najmowane,
- g) szyby i inne elementy szklane,
- h) nakłady adaptacyjne/inwestycyjne.

Zakres terytorialny obejmuje wszystkie istniejące w chwili zawarcia umowy ubezpieczenia lub uruchomione po tej dacie miejsca związane z prowadzoną działalnością, zarówno własne, wynajmowane czy dzierżawione, a także miejsca w których mienie znajduje się w związku z jego remontem, naprawą, wypożyczeniem, wynajmem, dzierżawą, adaptacją, ekspozycją, eksploatacją zgodnie z przeznaczeniem itp. na terytorium RP. Ochrona dotyczy także nieruchomości zlokalizowanej w Brukseli przy Rue Victoria Hugo 199 (własność Województwa). Dla lokalizacji nienazwanych na terytorium UE ustanawia się limit odpowiedzialności w wysokości ok 4.000.000,00zł.

Szacunkowa łączna wartość nieruchomości w obrębie wszystkich jednostek organizacyjnych i lokalizacji - suma ubezpieczenia: ok 1,1 mld zł

Szacunkowa łączna wartość mienia w obrębie wszystkich jednostek organizacyjnych i lokalizacji – suma ubezpieczenia (bez nieruchomości): ok 130 mln zł

Szacunkowa najwyższa wartość nieruchomości w jednej lokalizacji (kompleks 10 budynków z czego trzy z nich posiadają najwyższą SU: ok 34 mln zł, 24 mln zł oraz ok 24 mln zł; lokalizacja: Warszawa): łączna wartość (suma ubezpieczenia) 109.362.000,00 zł (wartość odtworzeniowa).

Szacunkowa najwyższa wartość 1 nieruchomości w 1 lokalizacji (lokalizacja: Warszawa): ok 88 mln zł (wartość odtworzeniowa).

2. Zakres ubezpieczenia

Mienie ubezpieczone będzie w systemie od wszystkich ryzyk.

Za szkodę uważa się utratę, uszkodzenie lub zniszczenie ubezpieczonego mienia wskutek działania jednego lub kilku zdarzeń losowych objętych zakresem umowy ubezpieczenia o charakterze nagłym, niespodziewanym oraz niezależnym od Ubezpieczającego (w rozumieniu klauzuli reprezentantów). Nie stosuje się odmiennych zapisów warunków ubezpieczenia (wzorców umownych), w tym uzależniających odpowiedzialność ubezpieczyciela za jedne zdarzenia od ubezpieczenia innych zdarzeń.

II. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (EE)

1. Przedmiot ubezpieczenia

Przedmiotem ubezpieczenia jest sprzęt elektroniczny stacjonarny i przenośny należący do Ubezpieczającego/Ubezpieczonego lub będący w jego posiadaniu zgodnie z wykazem dołączonym do umowy.

Przedmiotem ubezpieczenia są także koszty odtworzenia danych i oprogramowania oraz koszty związane z reinstalacją i rekonfiguracją sieci komputerowej/ koszty dodatkowe nieproporcjonalne.

2. Zakres ubezpieczenia

Ubezpieczenie zawarte w systemie „all risks” - Sprzęt elektroniczny określony w umowie jest objęty ochroną ubezpieczeniową od wszelkich szkód materialnych (fizycznych polegających na utracie przedmiotu ubezpieczenia, jego uszkodzeniu lub zniszczeniu wskutek nieprzewidzianej i niezależnej od Ubezpieczającego przyczyny).

Zakres terytorialny obejmuje wszystkie istniejące w chwili zawarcia umowy ubezpieczenia lub uruchomione po tej dacie miejsca związane z prowadzoną działalnością, zarówno własne, wynajmowane czy dzierżawione, a także miejsca w których mienie znajduje się w związku z jego remontem, naprawą, wypożyczeniem, wynajmem, dzierżawą, adaptacją, ekspozycją, eksploatacją zgodnie z przeznaczeniem itp. na terytorium RP. W odniesieniu do sprzętu przenośnego, ochrona udzielana jest na terenie całego świata.

Szacunkowa wartość (suma ubezpieczenia) sprzętu stacjonarnego i przenośnego: ok 30-50 mln zł.

III. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia (OC)

1. Przedmiot i zakres ubezpieczenia

- 1) Ubezpieczeniem objęta będzie odpowiedzialność cywilna Ubezpieczającego/Ubezpieczonego wynikająca z przepisów prawa, w szczególności wynikająca z posiadania mienia lub prowadzenia działalności w zakresie własnych bądź powierzonych zadań, w tym zadań publicznych. Ubezpieczeniem objęta jest także odpowiedzialność cywilna z tytułu prowadzenia działalności socjalnej, kulturalnej, oświatowej (edukacyjnej), rekreacyjnej, sportowej oraz wszelkich innych przejawów aktywności Zamawiającego, z zastrzeżeniem iż ochrona w ramach OC nie dotyczy udzielania świadczeń medycznych objętych systemem ubezpieczeń obowiązkowych, jednak zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność w związku z wykonywaniem tzw. drobnych usług medycznych np. zmiana opatrunków, wykonywanie zastrzyków.
- 2) Przedmiotem ubezpieczenia jest odpowiedzialność cywilna zarówno z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktowa), jak również z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa). Ubezpieczenie rozszerzone zostanie o odpowiedzialność cywilną za produkt wprowadzony do obrotu (w tym przygotowywanie i serwowanie posiłków dla gości, pamiątki np. magnesy/figurki, publikacje, rękodzieło ludowe, akcesoria odzieżowe, gadżety o charakterze ludowym)
- 3) Zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność za szkody w postaci zarówno strat rzeczywistych (damnum emergens), utraconych korzyści, jakie poszkodowany odniósłby, gdyby mu szkody nie wyrządzono (lucrum cessans), a także należne zadośćuczynienie, o ile wynika ze szkody osobowej oraz inne koszty lub świadczenia należne osobom uprawnionym w myśl przepisów prawa, bez względu na odmienne postanowienia ogólnych lub szczególnych warunków ubezpieczenia.
- 4) Zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność za szkody osobowe (na osobie), szkody rzeczowe (na mieniu), tzw. czyste straty finansowe oraz wszelkie ich następstwa obciążające Ubezpieczającego. Jeżeli Umowa lub ogólne/szczególne warunki ubezpieczenia mówią o „szkodzie” należy przez to rozumieć szkodę osobową (na osobie), rzeczową (na mieniu) lub tzw. czystą stratę finansową.
- 5) Zakres ubezpieczenia obejmuje również szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa.
- 6) Odpowiedzialność Ubezpieczyciela powstaje w razie zajścia wypadku (ubezpieczeniowego) w okresie ubezpieczenia, niezależnie od daty zgłoszenia roszczenia, z zastrzeżeniem ustawowych terminów przedawnienia.

2. Informacje dodatkowe:

Zakres terytorialny:

Wypadki (ubezpieczeniowe), powstałe z działania bądź zaniechania Ubezpieczającego, które miały miejsce na terytorium Europy. W odniesieniu do szkód w wyniku wypadków (ubezpieczeniowych) powstałych w związku ze służbowymi podróżami pracowników Ubezpieczającego, występami i spektaklami - zakres terytorialny obejmuje cały świat z wyłączeniem Australii i Nowej Zelandii.

Wysokość sumy gwarancyjnej:

Suma gwarancyjna wynosi 5.000.000,00 zł na jedno i wszystkie wypadki w każdym okresie rozliczeniowym z zastrzeżeniem limitów dla poszczególnych zakresów ubezpieczenia.

Część 02 zamówienia

Nadwyżkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia

1. Umowa podstawowa / minimalny punkt zaczepienia (attachment point)
Umowa podstawowa ubezpieczenia OC - umowa ubezpieczenia ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia z sumą gwarancyjną w wysokości 5 mln zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym, na warunkach określonych w Części 01 zamówienia – ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej.

Minimalny punkt zaczepienia równy jest wysokości fransyz redukcyjnych określonych w umowie podstawowej.

2. Wysokość sumy gwarancyjnej
Suma gwarancyjna wynosi 10.000.000,00zł na jedno i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym i stanowi nadwyżkę ponad sumę gwarancyjną z umowy podstawowej ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
3. Warunki nadwyżkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
 - 1) Ubezpieczyciel udziela Ubezpieczającemu w okresie ubezpieczenia ochrony ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej, do wysokości sumy gwarancyjnej określonej w pkt. 1, powyżej sumy gwarancyjnej umowy podstawowej OC (*attachment point*).
 - 2) Umowa podstawowa OC musi być utrzymywana w pełnym zakresie podczas obowiązywania niniejszej umowy nadwyżkowej z wyjątkiem zmniejszenia sumy gwarancyjnej umowy podstawowej OC wyłącznie poprzez wypłatę jakichkolwiek kwot, odszkodowań, kosztów lub wydatków w związku z roszczeniem.
 - 3) Górną granicą odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu wszelkich szkód objętych ochroną ubezpieczeniową umową nadwyżkową, niezależnie od liczby Ubezpieczonych (w tym liczby jednostek organizacyjnych, do których odnosi się przedmiot ubezpieczenia), których dotyczą, jest suma gwarancyjna umowy nadwyżkowej ustalona dla każdego rocznego okresu rozliczeniowego.
 - 4) Drop-down: jeżeli poprzez wypłatę przez Ubezpieczyciela/Ubezpieczycieli umowy podstawowej OC jakiegokolwiek kwoty, odszkodowania, kosztów lub wydatków wynikających z roszczenia, suma gwarancyjna umowy podstawowej OC zostanie:
 - a) częściowo zmniejszona, w takim przypadku niniejsza umowa nadwyżkowa będzie stanowiła nadwyżkę ponad zmniejszoną sumę gwarancyjną umowy podstawowej OC,
 - b) całkowicie wykorzystana, w takim przypadku niniejsza umowa nadwyżkowa będzie kontynuowana jako umowa podstawowa OC do momentu zakończenia okresu ubezpieczenia lub wykorzystania pełnej sumy gwarancyjnej umowy nadwyżkowej.
 - 5) Niniejsza umowa nie będzie zapewniała ani ochrony nadwyżkowej ani ochrony podstawowej w ramach tych zakresów ubezpieczenia, dla których ustalone zostały podlimity odpowiedzialności w umowie podstawowej OC.
 - 6) Jednakże wypłaty dokonane przez Ubezpieczyciela/Ubezpieczycieli z tytułu umowy podstawowej OC w odniesieniu do szkód dotyczących zakresów ubezpieczenia, dla których ustalony został podlimit odpowiedzialności, przyczyniają się do wyczerpania sumy gwarancyjnej umowy podstawowej OC.
 - 7) W przypadku wniesienia roszczenia lub poinformowania o okolicznościach, które mogą rodzić odpowiedzialność Ubezpieczyciela/Ubezpieczycieli umowy nadwyżkowej, żadne kwoty, odszkodowania, koszty lub wydatki nie będą ponoszone w imieniu Wykonawców

umowy nadwyżkowej bez wcześniejszego uzyskania zgody Ubezpieczyciela/Ubezpieczycieli umowy nadwyżkowej (taka zgoda nie będzie bezzasadnie wstrzymywana). Żadne rozstrzygnięcie (w tym w szczególności lecz nie wyłącznie: uznanie roszczenia, zawarcie ugody, etc.) dotyczące roszczenia lub okoliczności nie będzie podjęte przez Ubezpieczającego bez uprzedniej zgody Ubezpieczycieli umowy nadwyżkowej jeżeli dotyczą one kwot, które mogą rodzić odpowiedzialność z niniejszej umowy nadwyżkowej.

- 8) Jakiegokolwiek roszczenie podniesione przeciwko Ubezpieczającemu lub otrzymanie informacji od jakiegokolwiek osoby o intencji wniesienia takiego roszczenia, lub powzięcie podczas trwania niniejszej umowy nadwyżkowej przez Ubezpieczającego wiedzy o okolicznościach, co do których istnieje uzasadnione prawdopodobieństwo, że mogą dać podstawę do takiego roszczenia, powinno zostać bezzwłocznie zgłoszone przez Ubezpieczającego do Ubezpieczycieli umowy nadwyżkowej, jeżeli jest prawdopodobne, że kwota takiego roszczenia (okoliczności) może przekroczyć dostępną sumę gwarancyjną umowy podstawowej OC oraz w każdym przypadku jeżeli kwota roszczenia przekraczała będzie 500.000,00zł.
- 9) Poza sytuacjami odmiennie określonymi w niniejszej umowie nadwyżkowej, niniejsza umowa nadwyżkowa podlega wszystkim warunkom, wyłączeniom, zakresom i definicjom jak umowa podstawowa OC, w tym także klauzuli wypowiedzenia umowy. Żadne zmiany w umowie podstawowej OC podczas okresu ubezpieczenia niniejszej umowy nadwyżkowej nie będą miały zastosowania do umowy nadwyżkowej w zakresie rozszerzającym lub potwierdzającym ochronę ubezpieczeniową dopóki nie zostaną uzgodnione pisemnie z Wykonawcami umowy nadwyżkowej (FOLLOW THE FORM).
- 10) W zakresie w jakim obowiązuje umowa nadwyżkowa, wszelkie odniesienia do Wykonawcy w umowie podstawowej będą też odniesieniami do Wykonawcy w umowie nadwyżkowej.

Część 03 zamówienia

Ubezpieczenia komunikacyjne

1. Zakres ryzyk:
 - 1) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów,
 - 2) Ubezpieczenie pojazdów od uszkodzeń autocasco,
 - 3) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów,
 - 4) Ubezpieczenie assistance.
2. Szacunkowa łączna liczba pojazdów: 250.
3. Szacunkowa łączna suma ubezpieczenia auto-casco: 10 mln zł.
4. Rodzaj pojazdów: osobowe, ciężarowe, ciągniki rolnicze, ciągniki siodłowe, autobus, przyczepy, specjalne i wolnobieżne.
5. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów

Informacje dodatkowe:

- a) Suma gwarancyjna
Sumę gwarancyjną w odniesieniu do każdego z pojazdów ustalono zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych – minimalna ustawowa.
- b) Zielona Karta (ZK)
Na żądanie Ubezpieczającego Ubezpieczyciel wystawi niezwłocznie, w ramach składki OC PPM, potwierdzenie udzielenia ochrony ubezpieczeniowej z tytułu obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych w

ruchu międzynarodowym – Zielona Karta z limitem ok. 30 pojazdów w każdym z okresów rozliczeniowych.

6. Ubezpieczenie pojazdów od uszkodzeń autocasco

Informacje dodatkowe:

- a) Przedmiot ubezpieczenia
Przedmiotem ubezpieczenia AC jest „flota pojazdów” będących w posiadaniu Ubezpieczającego/Ubezpieczonego na podstawie tytułu prawnego tj. prawa własności, umów dzierżawy, leasingu lub innych tytułów prawnych, zgodnie z odpowiednimi wykazami do polisy ubezpieczeniowej.
Ubezpieczeniem objęte jest również w pełnym zakresie oszklenie pojazdów oraz wyposażenie fabryczne/dodatkowe pojazdów. Na Ubezpieczającym nie ciąży obowiązek sporządzania odrębnych wykazów wyposażenia fabrycznego/dodatkowego pojazdów.
- b) Zakres ubezpieczenia
Ubezpieczenie zawarte w systemie „all risks”.
- c) Zakres terytorialny
Ochrona ubezpieczeniowa w ramach ubezpieczenia AC obejmie szkody powstałe na terytorium Europy jak również europejskiej części Rosji, Białorusi, Mołdawii i Ukrainy (z wyłączeniem ryzyka kradzieży pojazdu na terytorium tychże państw).

7. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów

- a) Przedmiot ubezpieczenia
Ubezpieczeniem objęte są następstwa nieszczęśliwych wypadków polegające na uszkodzeniu ciała, rozstroju zdrowia powodujące uszczerbek na zdrowiu lub śmierć ubezpieczonego (kierowcy, pasażerów) powstałe w związku z ruchem pojazdu.
Ubezpieczenie obejmuje w szczególności NNW powstałe: podczas wsiadania lub wysiadania, przebywania w pojeździe w czasie zatrzymania lub postoju, przy załadowywaniu lub rozładowywaniu pojazdu, w czasie naprawy pojazdu, jak również NNW będące następstwem zdarzeń losowych w szczególności pożaru, wybuchu lub upadku pojazdu, a także trwałe następstwa zawału serca lub krwotoku śródmózgowego powstałe u kierowcy lub pasażerów w związku ze zdarzeniami objętymi ochroną.
- b) Zakres ubezpieczenia
Górną granicę odpowiedzialności w razie śmierci ubezpieczonego wskutek nieszczęśliwego wypadku stanowi kwota odpowiadająca 100% sumy ubezpieczenia, trwałego inwalidztwa całkowitego (100% sumy ubezpieczenia), trwałego inwalidztwa częściowego (1% sumy ubezpieczenia za 1% uszczerbku), naprawy lub nabycia protez i środków pomocniczych (do limitu 10% sumy ubezpieczenia), zwrotu udokumentowanych kosztów leczenia, w podziale na zwrot kosztów leczenia do 30% SU, w tym rehabilitacji do 10% SU.
- c) Suma ubezpieczenia i zakres terytorialny
Suma ubezpieczenia w systemie na miejsce w pojeździe, bez względu na ilość miejsc, wynosi 15.000,00zł.
Zakres terytorialny: Europa.

8. Ubezpieczenie assistance.

- a) Przedmiotem ubezpieczenia jest organizacja i pokrycie kosztów świadczenia usług assistance w dwóch wariantach: podstawowym oraz rozszerzonym.
- b) Ubezpieczeniem objęte są następujące rodzaje pojazdów: samochody osobowe, ciężarowe w nadwoziu osobowym, ciężarowe i ciężarowo osobowe o ładowności do 2,5 tony.
Dotyczy również pojazdów zgłoszonych do ubezpieczenia w trakcie trwania umowy.

22. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ

- 22.1. Wykonawcy mogą złożyć Ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia, jako jedną Ofertę lub oddzielne Oferty na każdą część zamówienia. Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
- 22.2. Przez wymóg złożenia tylko jednej Oferty należy rozumieć złożenie przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia tylko jednej oferty na poszczególną część zamówienia. Oznacza to, że wykonawca nie może złożyć dwóch ofert na poszczególną część zamówienia. Za naruszenie tego wymogu uznaje się także złożenie oferty na daną część zamówienia przez wykonawcę działającego wspólnie z innymi wykonawcami w dwóch lub więcej konfiguracjach podmiotowych, np.: wykonawcę będącego członkiem dwóch „pool’i koasekuracyjnych” składających ofertę na tę samą część zamówienia. Złożenie większej liczby Ofert spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez wykonawcę w danej Części Zamówienia.

23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) PZP.

24. OSOBISTE WYKONANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWEGO ZADANIA – TZN. UDZIELANIA OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ

Na podstawie art. 121 ustawy PZP zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowego zadania dotyczącego zamówienia na usługi ubezpieczenia polegającego na udzieleniu ochrony ubezpieczeniowej, w postaci gotowości do wypłaty odszkodowania, w przypadku, gdy zrealizują się postanowienia umowy ubezpieczenia.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 3 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Podpisy członków komisji przetargowej:

Przewodnicząca Komisji Celina Milewska	
Sekretarz Komisji Anna Radzik	
Członek Komisji Anetta Mantiuk	
Członek Komisji Katarzyna Rydlewska	Treść OPIWZ zaakceptowana drogą mailową
Członek Komisji Łukasz Górny	Treść OPIWZ zaakceptowana drogą mailową
Członek Komisji Eliza Leszko	
Członek Komisji Aleksandra Ochman	
Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej	